



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Калинина ул., 2, г. Железноводск, Ставропольский край, 357400, тел./факс (87932) 3-14-43, e-mail: ksp_zhel@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ИТОГАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Контрольно-счетная палата города-курорта Железноводска Ставропольского края, по предложению главы города-курорта Железноводска Ставропольского края, в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2021 год (пункт 2.6) провела контрольное мероприятие «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» за 2019-2020 годы».

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» создано 10.07.2015 года (постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 10.07.2015 года № 551), поставлено на учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации 10.08.2015 года.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – Учреждение, МБУ «МФЦ») осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом (в новой редакции), утвержденным постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 марта 2017 года № 231 (далее – Устав Учреждения).

Юридический и фактический адрес Учреждения: 357400, Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 55.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Железноводск Ставропольского края, в лице администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее по тексту Учредитель, Администрация города).

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, месторасположением, а также другие средства индивидуализации.

В качестве юридического лица Учреждение зарегистрировано Межрайонной инспекцией ФНС № 9 по Ставропольскому краю за основным государственным регистрационным номером 1152651020433 с присвоением идентификационного номера налогоплательщика 2627025865 с кодом причины постановки на учет 262701001.

Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В проверяемом периоде право подписи финансовых и организационных документов принадлежало директору Учреждения Вострикову Кириллу Александровичу (с 01.06.2018 года по настоящее время).

С 01.01.2016 года ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, а так же составление отчетности, осуществлялось муниципальным бюджетным учреждением «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее по тексту МБУ «Учетный центр») согласно Договору от 31.12.2015 года № 12, заключенному между Учреждением и МБУ «Учетный центр».

2. Источником финансовой деятельности Учреждения в проверяемом периоде являлись: субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, а также поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

Субсидии на финансовое обеспечение предоставлялись в соответствии с соглашениями, заключенными между Учредителем и Учреждением.

В проверяемом периоде субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели Учреждению поступили в полном объеме.

3. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в части доходов и расходов Учреждения за 2019-2020 годы показал, что план по доходам выполнен на 100,0%; общее кассовое исполнение составило: 11 651 872,34 рубля (в 2019 году) или 99,9% от запланированной суммы, и 11 736 263,32 рубля (в 2020 году) или 99,3% от запланированной суммы.

Неисполнение по расходам в 2019 году получено на сумму 4 638,12 рублей, по расходам в 2020 году - на сумму 76 137,32 рублей.

Кассовое исполнение по субсидиям на иные цели в 2019 году составило 289 728,73 рублей или 99,2% от запланированной суммы (неисполнение получено на сумму 2 428,44 рублей). Остаток субсидии на иные цели в сумме 2 428,44 рублей возвращен на лицевой счет Администрации города.

Субсидии на иные цели Учреждению в 2020 году не выдавались.

Наибольший удельный вес неисполненных расходов Учреждения в 2020 году – это расходы за счет собственных доходов учреждения в сумме 62 515,95 рублей или 82,1% от неисполненных назначений (остаток денежных средств Учреждения на лицевом счете бюджетного учреждения № 20216Э29660 на 01.01.2021 года).

4. Учетные политики на 2019 года и на 2020 год разработаны в соответствии с нормативными требованиями.

Разработан график документооборота, применяемый при оказании услуг по ведению бухгалтерского учета МБУ «Учетный центр» Учреждению.

5. При проверке ведения кассовых операций установлено, что обязанности кассира в кассе Учреждения выполняла Стригина Е.Ю.

Проверкой соблюдения лимита остатка наличных денег на конец дня в проверяемом периоде нарушений не установлено.

Из кассы Учреждения денежные средства выдавались: для зачисления на счет Учреждения (сдача денежных средств в банк); на заработную плату сотрудникам; под авансовый отчет подотчетному лицу.

В кассу Учреждения денежные средства поступали от следующих хозяйственных операций: поступление денежных средств из банка для выдачи под отчет, на заработную плату; возврат излишне выплаченной заработной платы; возврат неиспользованных подотчетных сумм.

В проверяемом периоде ежеквартально проводилась инвентаризация кассы и снятие остатков денежных средств. Недостач и излишков не обнаружено.

6. При проверке расчетов с подотчетными лицами установлено, что фактов выдачи под отчет наличных денег лицам, не состоявшим в штате Учреждения, не установлено.

Анализ выдачи денежных средств показал, что в проверяемом периоде средства расходовались на услуги почтовой связи, приобретение бензина, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей, запасных частей для автотранспорта, на заправку картриджей, на прохождение предварительного медицинского осмотра поступивших на работу сотрудников, на услуги по регистрации изменений в Устав Учреждения.

7. При проверке учета основных средств, материальных запасов нарушений не установлено.

Сохранность основных средств и других материальных ценностей в Учреждении обеспечена. Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности заключены со всеми материально-ответственными лицами.

8. При проверке обоснованности расходования средств на содержание служебного автотранспорта установлено, что согласно представленному договору безвозмездного пользования от 15.07.2016 года № 3, заключенному между МБУ «Учетный центр» и Учреждением, в проверяемом периоде во временном пользовании у МБУ «МФЦ» находилось транспортное средство марки ШЕВРОЛЕ НИВА, 2007 года выпуска, гос. номер А 715 ОН 126, идентификационный номер Х9L21230070164132.

Заправка автомобиля производилась за наличный расчет и по пластиковой карте, являющейся техническим средством учета операций отпуска нефтепродуктов в рамках контрактов, заключенных Учреждением с ООО «РН-Карт».

9. Система оплаты труда работников Учреждения установлена отдельным локальным актом — Положением об оплате труда.

Расходы на оплату труда работников Учреждения планируются на основании штатного расписания; расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов и плану финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов к проверке представлены.

Среднемесячная заработная плата одного работника в 2019 году составила 22,8 тыс. рублей, в 2020 году составила 23,2 тыс. рублей.

Общий размер заработной платы руководителя Учреждения (с учетом премий и вознаграждений) в 2019-2020 годах не превышает 5-ти кратный размер средней заработной платы работников по Учреждению в целом за соответствующий период.

Руководитель работал по срочному трудовому договору (заключался сроком на один год), премиальные выплаты согласованы с Учредителем.

10. При проверке кадровой работы в Учреждении, установлено фактическое наличие трудовых книжек сотрудников Учреждения в количестве 23 штук. Записи соответствуют занимаемым должностям согласно приказам Учреждения.

В Учреждении ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

11. При выборочной проверке соблюдения расчетной дисциплины в Учреждении в 2019 году (проверено 10 контрагентов), в 2020 году (проверено 10 контрагентов), установлено, что поставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы отражались в учете своевременно, в полном объеме и достоверно; договоры (контракты), счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения к проверке представлены.

12. Проведена проверка выполненных работ в 2019 году, финансируемых за счет субсидии на иные цели, согласно контракту № 1 ЭА-2019 от 13.05.2019 года заключенному МБУ «МФЦ» (Заказчик) с ООО «Строительная компания «Севкавстрой» (Подрядчик) на сумму 284 605,82 рублей (работы по ремонту фасада в здании, расположенном по адресу: г. Железноводск, ул. Ленина, д.55) и согласно договору № 3 от 14.05.2019 года, заключенному МБУ «МФЦ»

(Заказчик) с ООО «КАВУР» (Исполнитель) на сумму 5 122,91 рубля (оказание услуги по строительному/техническому надзору на объекте: ремонт фасада здания по ул. Ленина, 55, г. Железноводск).

К проверке представлены: контракты, локальный сметный расчет, акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) согласован техническим надзором ООО «Кавур», справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета – фактуры, счета на оплату выполненных работ, платежные поручения. Нарушений не установлено.

13. При проверке правильности учета операций по приносящей доход деятельности нарушений не установлено.

В Учреждении ведется ежедневный персонифицированный учет расчетов с плательщиками доходов в разрезе заказчиков платных услуг, с указанием даты, вида и стоимости оказанных услуг.

Выборочной проверкой правомерности поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения от приносящей доход деятельности, нарушений не установлено. Денежные средства поступали согласно договорам, реестрам платежей, платежным документам.

14. Отчетность за 2019 и 2020 годы сформирована в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 года № 33н.

Сохранность первичных документов, учетных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчетности обеспечена.

15. При проверке законности и эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения нарушений не установлено.

Полномочия собственника имущества МБУ «МФЦ» осуществляет Учредитель.

Числящиеся основные средства и другое имущество, используется по назначению, сдача в аренду помещений и оборудования не производится.

Объем проверенных средств составил 23 468 911,10 рублей, из них:
2019 год – 11 656 510,46 рублей;
2020 год – 11 812 400,64 рубля.

Контрольным мероприятием установлены следующие нарушения и недостатки:

1. При проверке соблюдения условий и порядка формирования муниципальных заданий, финансового обеспечения, установлены следующие нарушения:

1.1. Нарушение пункта 6 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского

края, утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 июня 2011 года № 681 (далее по тексту Порядок № 681): в Муниципальном задании на 2019 год в таблицах к части I и части II уникальный номер реестровой записи (графа 1) указан неверно, (должен заполняться в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ).

Нарушение порядка формирования муниципального задания на 2019 год (если не допущено нецелевое использования этих средств) может содержать признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.15.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

В соответствии с частью 1 статьи 4.5 КоАП РФ за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.15.15 КоАП РФ, введен двухлетний срок давности привлечения к административной ответственности.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато в связи с истечением сроков давности привлечения к административной ответственности (пункт 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ).

1.2. Нарушение пункта 8 Порядка № 681: расчеты объема финансового обеспечения на выполнение Муниципального задания на 2019 год и Муниципального задания на 2020 год (первичные и с изменениями) к проверке не представлены.

В период проведения проверки расчеты финансового обеспечения на выполнение муниципального задания с учетом коэффициента выравнивания на 2019 год и 2020 год (первичные и с изменениями) к проверке представлены, расчеты соответствуют объемам финансирования Муниципального задания на 2019 год и 2020 год.

1.3. Условия Соглашения № б/н от 29.12.2018 года, Соглашения № б/н от 30.12.2019 года и Соглашения на иные цели от 22.03.2019 года в части сроков перечисления субсидий не соблюдены: Учредителем нарушался график перечисления бюджетных средств (субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели).

2. При проверке соблюдения порядка формирования и утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, установлено нарушение пункта 12 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Минфина России от 31.08.2018 года № 186н (применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Требования № 186н) и пункта 10 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края,

утвержденного постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2016 года № 1125 (в редакции постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27.12.2019 года № 1181; далее - Порядок № 1125): в плане ФХД на 2020 год (в редакции от 30.10.2020 года) неверно изменены (указаны) плановые показатели по поступлениям. Согласно дополнительному соглашению № 1 к соглашению от 30 декабря 2019 года № б/н о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания от 30.10.2020 года объем субсидии предусмотрен в сумме 10 731 546,00 рублей, в плане ФХД на 2020 год (в редакции от 30.10.2020 года) объем планируемых поступлений в части субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (код строки 1210) указан в сумме 10 521 446,00 рублей.

Нарушение пункта 12 Требований № 186н и пункта 10 Порядка № 1125 устранено: 27.11.2020 года сформирован, утвержден и размещен план ФХД на 2020 год, в котором плановые показатели по поступлениям соответствуют объемам, предусмотренным Соглашением № б/н от 30.12.2019 года (с учетом дополнительного соглашения №1 от 30.10.2020 года).

3. При проверке банковских операций установлено, что в 2020 году выявлены случаи нарушения части 1 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 20 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 года № 256н, пункта 153 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157н, пункта 73 Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 года № 174н:

операции по выбытию денежных средств с лицевых счетов бюджетного учреждения в мае, июне, ноябре, декабре 2020 года частично оформлены без первичных (сводных) учетных документов, приложенных к Выписке из лицевого счета бюджетного учреждения № 20216Э29660, отсутствуют 20 заявок на кассовый расход на общую сумму 86 161,92 рубль.

В период проведения контрольного мероприятия нарушение устранено – заявки на кассовый расход к проверке представлены.

4. При проверке кассовых операций установлены следующие нарушения:

4.1. Нарушение пункта 4.3. Указаний Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в редакциях, действовавших в проверяемом периоде;

далее по тексту Указания № 3210-У): приходные кассовые ордера не подписаны руководителем.

4.2. Нарушение пункта 4.6. Указаний № 3210-У: руководителем записи в кассовой книге не сверялись с данными кассовых документов (подпись лица, проводившего указанную сверку, отсутствует).

4.3. Нарушение пункта 6.1. Указаний № 3210-У: в 2019 году кассиром не осуществлена проверка на соответствие сумм наличных денег, проставленных цифрами, суммам, проставленным прописью (сумма прописью и цифрами, а также дата получения денежных средств в расходных кассовых ордерах при сдаче выручки в банк и при выдаче наличных денег под отчет не проставлены).

4.4. Нарушение пункта 6.2. Указаний № 3210-У: в 2019 году в расходных кассовых ордерах (при сдаче выручки в банк и при выдаче наличных денег под отчет) подпись получателя наличных денег отсутствует.

5. При проверке расчетов с подотчетными лицами установлено нарушение пункта 10.2.1. Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 года № 209н, на сумму 659,50 рублей: затраты на пересылку почтовых отправлений (согласно авансовому отчету от 01.02.2019 года № 04) отражены в бухгалтерском учете по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» кода классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), вместо подстатьи 221 «Услуги связи» кода КОСГУ.

Неверное отражение в регистрах бухгалтерского учета поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг может привести к искажению реальной информации о финансовом положении и к представлению искаженной бухгалтерской отчетности, что согласно статье 15.15.6 КоАП РФ может повлечь наложение административного штрафа на должностных лиц.

6. При проверке обоснованности расходования средств на содержание служебного автотранспорта установлены следующие нарушения:

6.1. Нарушение подпункта 7.1. Норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее по тексту Методические рекомендации № АМ-23-р): для автотранспортного средства марки ШЕВРОЛЕ НИВА, гос. номер А 715 ОН 126 неверно установлена базовая норма расхода топлива на 100 км. пробега автомобиля и норма расхода топлива с учетом повышающих коэффициентов, установленных подпунктом 5 Методических рекомендаций № АМ-23-р.

6.2. Неверно установлены сроки действия зимних надбавок, представленных в Приложении № 2 Методических рекомендаций № АМ-23-р.

В результате выявлено пересписание ГСМ (бензина) за период 2019-2020 годов в сумме 8 344,65 рубля (КОСГУ 340).

6.3. Нарушение пункта 13 Порядка заполнения путевых листов и обязательных реквизитов, утвержденного приказом Минтранса России от 18

сентября 2008 года №152 (действующего в проверяемом периоде; далее по тексту Порядок заполнения путевых листов № 152): в путевых листах с 02.03.2020 года по 29.05.2020 года даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки (гаража) и его заезде на парковку (в гараж) не заверены подписью уполномоченного лица (диспетчера-нарядчика).

6.4. Нарушение пункта 16 Порядка заполнения путевых листов № 152: послерейсовый медицинский осмотр водителя в проверенном периоде не осуществлялся.

6.5. Установлено расхождение показаний одометра в путевых листах за 2019 год:

пробег автотранспортного средства (показания одометра) с 31.05.2019 года по 03.06.2019 года увеличен на 50 км.;

пробег автотранспортного средства (показания одометра) с 31.10.2019 года по 01.11.2019 года уменьшен на 265 км.

В результате выявлено неэффективное использование автотранспортного средства на сумму 274,81 рубля и пересписание ГСМ (бензина) за 2019 год в сумме 1 457,47 рублей (КОСГУ 340).

В связи с установленным выше, Контрольно-счетная палата считает необходимым указать на формальное отношение бухгалтерской службы (МБУ «Учетный центр») и отсутствие должного контроля за движением ГСМ (бензина) в проверяемом периоде.

6.6. Нарушение ведения Типовой межотраслевой формы № 8 «Журнал учета движения путевых листов», утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 года № 78:

отсутствует обложка журнала с указанием наименования организации, наименование самого журнала «Журнал учета движения путевых листов», а также период времени, в течение которого в журнале проводится регистрация путевых листов;

отсутствует сквозная нумерация страниц в журнале;

в журнале не заполнены: графа 4 (табельный номер водителя), графа 6 (подпись водителя в получении путевого листа), графа 8 (подпись бухгалтера и дата приемки путевого листа);

в графе 7 журнала не указана дата приемки путевого листа и документов диспетчером от водителя.

7. При проверке расходов на оплату труда установлены следующие нарушения:

7.1. При проверке обоснованности и правильности расчетов по оплате труда сотрудников Учреждения, в проверяемом периоде установлено:

недоначислено выплат персоналу по 4 работникам в общей сумме 23 192,98 рубля, в том числе: заработная плата в сумме 17 813,34 рублей, начисления на выплаты по оплате труда в сумме 5 379,64 рублей;

излишне начислено выплат персоналу по 3 работникам в общей сумме 61 644,16 рубля, в том числе: заработная плата в сумме 47 345,74 рублей, начисления на выплаты по оплате труда в сумме 14 298,42 рублей.

В период проверки сотрудникам Учреждения проведен перерасчет заработной платы за проверяемый период: 2019-2020 годы. Доначисленно выплат в мае 2021 года на сумму 17 813,34 рублей.

7.2. При заполнении Табеля учета рабочего времени за 2019-2020 годы, не указывались фактически отработанные часы за период и количество/причина неявок в течение месяца.

В период проверки Табели учета рабочего времени за 2019-2020 годы приведены в соответствие, нарушения устранены.

7.3. Нарушение части 4 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (далее ТК РФ): графики сменности за 2019 и 2020 годы к проверке не представлены, проверить, ознакомлены ли сотрудники с режимом работы не представляется возможным.

7.4. Допускались нарушения сроков выплаты отпускных начислений и выплаты при увольнении сотрудников (нарушение статьи 136 ТК РФ, статьи 140 ТК РФ соответственно).

8. При проверке правильности и законности расчетов с поставщиками и подрядчиками установлено нарушения сроков оплаты поставленного товара, оказанной услуги согласно условиям заключенных Учреждением договоров (контрактов) и несоответствие требованиям части 13.1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: в 2019 году по 4 контрактам (договорам) на общую сумму 98 527,35 рублей, в 2020 году по 4 контрактам (договорам) на общую сумму 126 895,77 рублей.

Указанные нарушения сроков и порядка оплаты контрактов (договоров) могут содержать признаки административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 7.32.5 КоАП РФ.

Согласно статье 4.5 и пункту 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ срок давности для привлечения к административной ответственности по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.32.5. КоАП РФ частично истек.

9. В связи с установленными нарушениями, указанными в разделе акта «Проверка банковских операций», «Проверка кассовых операций», «Проверка обоснованности расходования средств на содержание служебного автотранспорта» внутренний финансовый контроль Учреждением не проводился, МБУ «Учетный центр» предварительный контроль за своевременным и качественным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций не осуществлялся.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден председателем Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края 07 июня 2021 года.

В адрес муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» направлено представление (приложение) для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

В адрес администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, муниципального бюджетного учреждения «Учетный центр» города-курорта Железноводска Ставропольского края направлены информационные письма с предложением по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия будет направлена главе города-курорта Железноводска Ставропольского края, в прокуратуру города Железноводска Ставропольского края и в орган, уполномоченный возбуждать административное производство в сфере нарушений закупок (Управление Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю).

Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия будет размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение в 1 экз., на 5 листах.

Председатель
Контрольно-счетной
палаты города-курорта Железноводска
Ставропольского края



Н.В. Великая