УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края

от 09 августа 2018 г. № 496

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 23 августа 2017 г. № 332-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Формирование современной городской среды», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края и регламентирует процедуру предоставления субсидий на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее - субсидия), а также устанавливает цели, условия и порядок их предоставления.

2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Современная городская среда в городе-курорте Железноводске Ставропольского края» муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды» (далее – муниципальная программа) за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу (далее – благоустройство дворовых территорий), а также для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей города-курорта Железноводска Ставропольского края.

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, зарегистрированные, поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность по управлению эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (товарищества собственников жилья либо жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, организации, оказывающие услугу по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также лица, уполномоченные действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме) (далее - Получатель), в случае, если подлежащая благоустройству дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности (поставлена на кадастровый учет в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

4.1. Дворовая территория – совокупность территорий, определенных и поставленных на кадастровый учет в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, прилегающих к многоквартирным домам с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

4.2. Благоустройство дворовой территории – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного, технического и эстетического состояния дворовых территорий, включающий минимальный или минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории.

4.3. Договор подряда – гражданско-правовой договор, заключенный получателем субсидии с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

Заключенный Получателями договор подряда должен предусматривать установление срока начала выполнения работ по благоустройству дворовой территории - не ранее дня подписания cоглашения о предоставлении субсидии.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, произведенных в текущем финансовом году и в плановом периоде.

6. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Расчетный размер субсидии определяется сметной стоимостью работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее - МКД) по минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству:

С = С1 + С2, где:

С1 – сметная стоимость работ по благоустройству МКД по минимальному перечню работ;

С2 – сметная стоимость работ по благоустройству домовой территории МКД по дополнительному перечню работ.

Расчетный размер субсидии корректируется по итогам комиссионного отбора подрядной организации, проведенного в соответствии с методическими рекомендациями по процедуре привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды», и оформляется соглашением между Управлением городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – УГХА г. Железноводска) и Получателем.

Расчет расходов на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий определяется в справке-расчете расходов на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, предусмотренных в бюджете города-курорта Железноводска Ставропольского края на текущий финансовый годи плановый период, является УГХА г. Железноводска.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Предоставление субсидии осуществляется на условиях отбора среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, зарегистрированных, поставленных на налоговый учет и осуществляющих деятельность по управлению эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (товарищества собственников жилья либо жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, организации, оказывающие услугу по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также лица, уполномоченные действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме), претендующих на получение субсидии (далее – Претенденты).

9. Условием предоставления субсидии является соблюдение Претен­дентами требований:

9.1. Включение дворовой территории, на благоустройство которой предоставляется субсидия, в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, муниципальной программы (далее – Адресный перечень) на текущий финансовый год.

9.2. Методических рекомендаций по процедуре привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы города-курорта Железноводска Ставропольского края «Формирование современной городской среды».

10. К претендующим на получение субсидии, предъявляются следующие требования на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у Претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города-курорта Железноводска Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города-курорта Железноводска Ставропольского края;

Претендент – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Претендент – индивидуальный предприниматель – не должен находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

Претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Претендент не должен получать средства из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется УГХА  
г. Железноводска в течение 10 рабочих дней с даты публикации объявления о приеме заявок в средствах массовой информации. Заявки принимаются по адресу: г. Железноводск, ул. Оранжерейная, 4, Управление городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (в рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00).

12. Организатором проведения отбора Претендентов является УГХА г. Железноводска.

13. Претенденты представляют в УГХА г. Железноводска следующие документы (далее – Заявка):

1. [заявление](consultantplus://offline/ref=415CD31190BA8A43A51D0D4B550DD0CC014475B0A72BF9AFFC021AC2BC717E9D7278EA9F53D9A585C8E69BCBv3N) на получение субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление);
2. справку-расчет расходов на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за период с 01 февраля текущего финансового года, отдельно на каждую дворовую территорию, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
3. заверенные копии учредительных документов и всех изменений к ним (для юридического лица);
4. заверенную нотариально копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя или физического лица);
5. заверенную нотариально копию свидетельства о присвоении ИНН (индивидуального номера налогоплательщика) (при наличии) и копию свидетельства государственного пенсионного страхования(для физического лица);
6. заверенную копию свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе (для юридического лица);
7. заверенную копию договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;
8. заверенную копию договора управления многоквартирным домом (для юридического лица);
9. заверенную копию документа о назначении руководителя Претендента (для юридического лица);
10. заверенную копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае, если осуществляемый вид деятельности подлежит лицензированию) (для юридического лица);
11. заверенную выписку (справку) об открытии счета, на который перечисляется субсидия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
12. справку об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков) подрядной организации;
13. сведения и /или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
14. сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
15. сведения об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам;
16. заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, содержащих решения:

о выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;

о включении дворовой территории в муниципальную программу на соответствующий финансовый год;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (при наличии);

об определении формы трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, которое выполняется в форме однодневного субботника по уборке дворовой территории;

о выборе подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории; утверждении сметы на выполнение работ по благоустройству дворовой территории и осуществлении технического надзора;

об избрании уполномоченного лица (лиц), которое (которые) вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе: уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Протокол(ы) общего(их) собрания(й) собственников помещений в многоквартирном доме, содержащие решения, указанные в подпункте 16 пункта 13 настоящего Порядка, представляется(ются) с приложением копий листов голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания с подписями собственников помещений (представителей собственников).

14. Заявки представляются Претендентами на бумажном носителе и не должны содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

Представленные для отбора Заявки не возвращаются.

УГХА г. Железноводска регистрирует представленные Заявки в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации Заявок.

Днем представления Претендентами материалов считается дата получения Заявок УГХА г. Железноводска.

15. Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых ими в УГХА г. Железноводска Заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Иные требования, предъявляемые к Претенденту на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

претендент не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

претендент не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

претендент не должен иметь просроченную задолженность по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом.

17. УГХА г. Железноводска в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки запрашивает в управлении имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска информацию о наличии (отсутствии) задолженности по арендным платежам за землю и пользование муниципальным имуществом Претендента.

18. Субсидия предоставляется на основании решения комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденной приказом УГХА г. Железноводска (далее - комиссия).

19. Комиссия рассматривает предложенные Заявки на получение субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подачи Заявок.

20. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора:

вид экономической деятельности Претендента (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

наличие договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории и осуществление технического надзора;

наличие положительного заключения государственной экспертизы о правильности применения сметных нормативов, индексов и методологии выполнения сметной документации по благоустройству дворовой территории либо по поручению собственников помещений в многоквартирном доме проведение экспертизы может быть организовано УГХА г. Железноводска с обязательным возмещением затраченных бюджетных средств на данные цели до принятия решения о финансировании за счет средств собственников земельного участка, на котором расположена дворовая территория.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктами  
10, 16 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным [пунктами 13,](#P53) 14 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Претендентом информации;

нарушение Претендентом срока представления Заявки.

22. В случае отказа Претенденту в предоставлении субсидии УГХА г. Железноводска в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

23. Претенденты, полностью соответствующие критериям отбора, признаются Получателями субсидии.

24. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом комиссии и в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

25. Получатель обязан представлять отчет о фактическом выполнении работ по благоустройству дворовых территорий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

III. Исполнение обязательств по субсидированию

26. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии УГХА г. Железноводска заключает с Получателем соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 23 мая 2017 г. № 69-ОД «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий» (далее – Соглашение).

1. 27. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение являются:
2. согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии УГХА г. Железноводска и органами муниципального финансового контроля;
3. наличие запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации за счет полученной субсидии.

28. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на финансирование расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и предоставляется Получателю по мере возникновения у него затрат по благоустройству дворовых территорий, в пределах средств, предусмотренных Соглашением.

29. УГХА г. Железноводска, как главный распорядитель бюджетных средств, устанавливает конкретные показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности использования субсидии, в соответствии с которым устанавливаются показатели результативности, в Соглашении.

30. Для получения субсидии, Получатель, с которым заключено Соглашение, в установленные Соглашением сроки, предоставляет в УГХА г. Железноводска заверенные надлежащим образом следующие документы:

1) акт (акты) выполненных работ, согласованный (ые) с организацией, осуществляющей технический надзор по форме КС-2, КС-3;

2) расчет размера субсидии по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, отдельно на каждую дворовую территорию, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) информацию о достигнутых показателях результативности использования субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

31. УГХА г. Железноводска в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получения всех документов от Получателя проводит их проверку и по результатам их рассмотрения, принимает решение о перечислении субсидии.

В случае выявления недостоверности представленных сведений УГХА г. Железноводска в течение 2 рабочих дней возвращает документы Получателю с сопроводительным письмом с обоснованием причины отказа.

32. УГХА г. Железноводска осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

33. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии принятия решения о наличии потребности в указанных средствах УГХА г. Железноводска и согласованным с Финансовым управлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – ФУА), могут быть использованы Получателем на те же цели в текущем финансовом году при включении таких положений в Соглашение.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

34. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется УГХА г. Железноводска и органами муниципального финансового контроля.

35. УГХА г. Железноводска в целях проверки представленных Получателями Заявок на предмет достоверности представленной информации осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По окончании проверки составляет Справку о результатах проведения контрольной проверки, утвержденную начальником УГХА г. Железноводска

36. ФУА осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14 ноября 2016 г. № 966, на основании пункта 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

37. В случае нарушения условий Соглашения УГХА г. Железноводска вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

38. Субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Железноводска Ставропольского края в следующих случаях:

представления Получателем недостоверных сведений в целях получения субсидий;

1. нарушения Получателем условий, целей и порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных УГХА г. Железноводска и органами муниципального финансового контроля;
2. не достижения запланированного уровня показателей и (или) индикаторов результативности использования субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
3. в случае использования субсидии не по целевому назначению или неиспользования ее в установленные сроки;
4. в случае выявления УГХА г. Железноводска по результатам контроля недостоверности отчетных данных;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

39. В случае выявления в ходе проверок, указанных в [пункте 38](#Par60) настоящего Порядка, нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также при указании в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, УГХА г. Железноводска в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Получатель субсидии в течение 5 дней с момента получения требования обязан произвести возврат на лицевой счет УГХА г. Железноводска бюджетных средств ранее полученных сумм субсидии, указанных в требовании, в полном объеме.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. При этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

40. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения УГХА г. Железноводска о наличии потребности в указанных средствах, согласованного с ФУА, данные средства подлежат возврату в бюджет города-курорта Железноводска Ставропольского края в течение 15 рабочих дней текущего года с отражением данного пункта в Соглашении.

Заместитель главы администрации

города-курорта Железноводска

Ставропольского края Н.Н.Бондаренко