**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств, выделенных в 2012 году и первом квартале 2013 года Финансовому управлению администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на содержание аппарата управления»**

3 июня 2013 года

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 1.6 Плана работы Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2013 год, распоряжение Контрольно-счетной палаты города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 апреля 2013 года №05.

**Цель контрольного мероприятия:** проверить использование и определить эффективность и целесообразность использования денежных средств, выделенных на содержание аппарата Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

**Предмет контрольного мероприятия:** учредительные, бухгалтерские и иные документы, характеризующие операции со средствами бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края, выделенными на содержание аппарата Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

**Проверяемый период деятельности:** 2012 год и первый квартал 2013 года.

**Дата начала проведения контрольного мероприятия:** 20.05.2013г.

**Результаты контрольного мероприятия:** составлен акт 30 мая 2013 года, с которым под роспись ознакомлены соответствующие должностные лица объекта контрольного мероприятия (подписан без возражений).

В марте 2013 года специалистом в области общего аудита, заслуженным экономистом Российской Федерации Глизницей В.И. проведена ревизия исполнения сметы доходов и расходов на содержание Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в 2012 году. Нарушений не выявлено. Средства израсходованы по целевому назначению, экономно и рационально.

В связи с наличием Акта ревизии исполнения сметы доходов и расходов Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края за 2012 год от 22 марта 2013 года, проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств, выделенных в 2012 году Финансовому управлению администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края на содержание аппарата управления Контрольно-счетной палатой города-курорта Железноводска Ставропольского края не проводилась. Проверка проведена в отношении средств бюджета использованных в 1 квартале 2013 года.

**Общие сведения об учреждении. Организационно-правовые основы деятельности учреждения.**

Положение о Финансовом управлении администрации города - курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Управление) утверждено постановлением главы администрации города-курорта Железноводска от 21 декабря 2011 года № 1280.

Управление является муниципальным казенным учреждением.

Полное наименование: Финансовое управление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Сокращенное наименование: ФУА города-курорта Железноводска.

Основными задачами Управления являются:

- проведение финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края;

- осуществление методического руководства в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности в соответствии с указаниями Министерства финансов РФ и Министерства финансов Ставропольского края;

- разработка проекта городского бюджета по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, прогнозами социально-экономического развития города-курорта Железноводска Ставропольского края, составление проекта бюджета на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами, согласно действующему законодательству;

- осуществление финансового контроля за целевым расходованием бюджетных средств города-курорта Железноводска Ставропольского края, за соблюдением финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления.

Для проведения настоящей проверки Управлением предоставлены следующие документы:

1. Главная книга за I квартал 2013 года.
2. Журналы операций №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и первичные документы к ним за период деятельности Управления в 1 квартале 2013 года.
3. Кассовая книга за I квартал 2013 года.
4. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств (первоначальные и с учетом изменений).
5. Бюджетная смета на 2013 год (первоначальная и с учетом изменений).
6. Штатные расписания.
7. Бюджетная отчетность Управления за I квартал 2013 года.
8. Договоры на поставку продукции, работ, услуг и другие бухгалтерские документы, необходимые для проверки.

С 2013 года бухгалтерский учет ведется в соответствии с требованиями Федерального Закона «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ.

В проверенном периоде бюджетный учет велся согласно:

- приказу Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкции № 157н;

- [приказу Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению](garantF1://12080897.0)».

**Выводы:**

Объем проверенных средств, израсходованных Управлением в первом квартале 2013 года, составил 3 062 676,80 рублей.

При анализе составления и исполнения смет расходов и финансовых результатов деятельности Управления, проверке кассовых и банковских операций, расходования средств, предназначенных для выплаты денежной компенсации стоимости санаторной путевки лицам, замещающим должности муниципальной службы, проверке состояния расчетной дисциплины нарушений не установлено.

При проверке правомерности расходования средств местного бюджета на оплату труда, в частности при проверке табелей учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 504421) установлено, что в табеле учета не отмечены дни командировок сотрудников согласно приказам Управления от 06 февраля 2013 г. № 16- ОК и от 18 февраля 2013г. № 22- ОК. За время нахождения в командировке работникам выплачена заработная плата пропорционально отработанному времени. Необходимо отметить, нормы трудового законодательства по вопросам оплаты труда командированных работников определены ст.139, 167 Трудового кодекса РФ, Положением утвержденным Правительством РФ от 13 октября 2008 №749. В письме Роструда России от 05 февраля 2007 № 275-6-0 сказано, что за дни нахождения работника в служебной командировке следует выплачивать именно средний заработок, определяемый в установленном порядке. Выплата работнику заработной платы за дни нахождения в командировке будет противоречить положениям ТК РФ.

При проверке авансовых отчетов установлено неправомерное расходование бюджетных средств в сумме 500,00 рублей (КБК 604 01 06 0020410 242 310):

в феврале 2013 г. был принят и оплачен авансовый отчет № 18 от 18.02.2013г. на сумму 3 490,0 рублей (приобретение сотового телефона Nokia C2-01), однако, согласно кассовому чеку № 0115 от 18.02.2013 г. сумма по чеку составляет 2 990,0 рублей.

При проверке обоснованности расходования средств на содержание служебного автотранспорта установлено:

Приказами по Управлению от 12 июля 2007 № 22 и от 02 октября 2012 г. № 98-ОД «О норме расхода топлива» установлен норматив списания бензина с ссылкой на [[Руководящий документ Р3112194-0366-03 «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденный Минтрансом РФ 29 апреля 2003 г.](garantF1://12031847.0) и на Распоряжение Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»](garantF1://12059439.0) (далее – Распоряжения). Однако в данных Распоряжениях автотранспортные средства HYUNDAI Sonata и FORD ФОРД «МОНДЕО», с указанными в Паспортах транспортных средств модификациями автомобиля не указаны.

Норма расхода топлива и горюче-смазочных материалов на легковой автомобиль FORD ФОРД «МОНДЕО», установлена исходя из информации указанной в технической документации данного автомобиля и приказа начальника Управления.

Норма расхода топлива на легковой автомобиль HYUNDAI Sonata, указанная в приказе по Управлению от 12 июля 2007 года № 22 не подтверждена нормативными документами Минтранса России, в технической документации информация отсутствует (какие либо расчеты, комиссионные замеры отсутствуют.).

Минфин в своем письме от 10.06.11 № 03-03-06/4/67 «О нормировании расхода топлива для целей налогообложения прибыли» указывает, что расходы на ГСМ для служебного автомобиля учитываются в целях налогообложения прибыли в соответствии с нормами, утвержденными Минтрансом России. Если же такие нормы для конкретной машины не установлены, необходимо обратиться за их разработкой в специализированные организации. В период их подготовки необходимо руководствоваться технической документацией и (или) информацией, предоставляемой изготовителем автомобиля.

В подобной ситуации необходимо отметить, что, прежде всего, необходимо руководствоваться принципом результативности и эффективности использования бюджетных средств, который означает, что при исполнении бюджетов в рамках установленных бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств ст. 34 БК РФ.

Проверкой путевых листов за проверяемый период установлено, что, в нарушение пункта 16 Приказа Минтранса РФ от 18 сентября 2008г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя в проверенном периоде не осуществлялся.

В путевых листах не указываются пункты назначения или не полностью расшифровываются, делается запись – езда по городу и проставляется обезличенный пробег.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

В адрес Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края направить предписание для принятия безотлагательных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия направить главе города-курорта Железноводска Ставропольского края, в Думу города-курорта Железноводска Ставропольского края.