

ДОЖДАЛИСЬ

ПОД КРЫШЕЙ ДОМА СВОЕГО

В Железноводске, в новом жилом комплексе «Вишневый сад», прошла торжественная церемония вручения ключей от квартир, которые здесь получили семь человек из категории «дети-сироты».



С долгожданным событием новоселов поздравила и пожелала им счастья и успехов заместитель главы администрации города Ирина Устинова.

По информации министерства имущественных отношений СК, в этом году на Ставрополье на реализацию программы по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот выделено порядка 500 миллионов рублей, из них более 346 миллионов – краевые средства. На эти деньги в 23 муниципалитетах региона планируется приобрести в общей сложности 444 благоустроенные квартиры. На сегодняшний день 40 из них (в Железноводске, Михайловске и Невинномысске) уже ждут своих владельцев.

Бывший воспитанник Детского дома им. Н.К. Крупской Николай Васильев, открывая дверь новенькой «однушки», не верил своему счастью и едва сдерживал радость. Пока юноша получал профессию сварщика в Железноводском художественно-строительном техникуме, он жил в общежитии, затем служил в армии. А после демобилизации пришлось ему помыкаться по съемным «углам». Благодаря поддержке со стороны государ-

ства, мечта молодого человека наконец сбылась: у него появилась своя квартира со всеми удобствами, просторной кухней-столовой, застекленным балконом и прекрасным видом из окна на гору Бештау. «Мебель – дело наживное, – считает Николай, – зато теперь можно подумать о создании семьи».

«Учет детей-сирот, нуждающихся в жилье, ведет отдел по социальным вопросам, опеке и попечительству администрации города. По закону, квартиру могут дать в любом населенном пункте Ставропольского края. Но железноводчане не хотят покидать родной город, поэтому ждали, когда смогут получить жилье на территории своего муниципального образования. С возведением нового микрорайона такая возможность наконец представилась», – прокомментировала ситуацию заместитель главы администрации Ирина Устинова.

На сегодняшний день своей очереди на получение жилья в Железноводске ждут еще 11 сирот, и без крыши над головой они не останутся. По словам генерального директора ООО «Неруд Зольское» – застройщика жилого комплекса «Вишневый



сад» Владимира Алимурзоева, его предприятие и дальше готово строить жилье «под ключ» для детей-сирот. Такие квартиры, в частности, предусмотрены и во второй очереди нового микрорайона, которая будет введена в эксплуатацию уже в конце нынешнего лета.

*Ирина КОХАНОВИЧ,
фото автора*

НОВОСТИ КОРОТКО

■ **В Железноводске приступили к разработке проекта создания новой инфраструктуры Курортного парка .**

Курортная зона, по замыслу разработчиков, будет включать туристско-рекреационную и спортивно-парковую территории.

Как рассказал глава Железноводска Евгений Моисеев, концепция создания эко-троп требует творческого и очень серьезного подхода. «В отличие от обычной, эко-тропа предполагает регулирование туристических потоков с целью познакомить людей с природой и малыми архитектурными формами, которые пока находятся вне поля зрения или недоступны. Экологические тропинки и терренкуры будут выполнять и природоохранные функции, «отводя» туристов от мест, нуждающихся в восстановлении», – подчеркнул мэр курорта.

По информации комитета по физкультуре, спорту и туризму администрации муниципалитета, новые маршруты будут проложены вокруг гор Железная и Развалка. В рамках проекта также будут разработаны исторические и литературные маршруты.

■ **На минувшей неделе, 16 июня, сотрудники отдела ЗАГС по городу Железноводску провели торжественную регистрацию рождения трехсотого младенца с начала 2017 года.**

Родителям новорожденного, Татьяне и Алексею Струковым, были вручены свидетельство о рождении сына и «Письмо в будущее» от губернатора Ставрополя Владимира Владимировича. Это второй ребенок в семье, мальчика назвали Даниилом. Искренние пожелания здоровья и счастья прозвучали в адрес молодых родителей, а также их детей и от сотрудников отдела ЗАГС по городу Железноводску.

■ **В летнем оздоровительном лагере «Родничок» (ООШ №1) ребята попробовали себя в оригинальном жанре – пародия: они приняли участие в игре «Точь-в-точь».**

Претенденты на звание самого похожего продемонстрировали свои музыкальные и артистические таланты. Персонажей для пародирования (в основном, звезд отечественного шоу-бизнеса) они выбирали, опираясь на личные предпочтения.

Идея пришла школьникам по душе: они уже запланировали проведение следующего этапа игры. Все юные артисты, ставшие лучшими в своих номинациях, были награждены медалями и памятными призами.

■ **Железноводчанин Егор Иванов, занимающийся конным спортом, стал победителем открытого Первенства Карачаево-Черкесии по конкуру на жеребце Накат.**

Состязания были посвящены Дню России, участие в них приняли более 50 спортсменов Северного Кавказа.

Первенство проходило по трем маршрутам, которые отличались по уровню сложности и высоте препятствий. Несмотря на непогоду, наездники продемонстрировали прекрасную физическую подготовку и умение держаться в седле.

Егор Иванов в конном спорте не новичок – на его счету немало побед в престижных соревнованиях. «Любой спорт – это ежедневный труд. Я доволен результатом и надеюсь, что впереди у нас с Накатом еще много побед», – поделился спортсмен.

Победители и призеры Первенства по конкуру были отмечены ценными подарками, кубками и грамотами.

По материалам пресс-службы администрации Железноводска, отдела ЗАГС УЗАГС СК по городу Железноводску

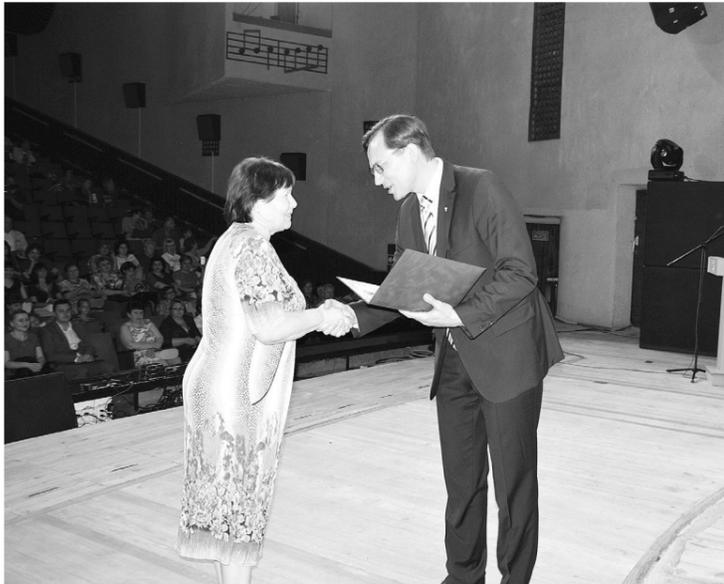
ОТМЕТИЛИ

ОБЩИЙ ПРАЗДНИК

Исторически сложилось так, что День медицинского работника в Железноводске воспринимается как общегородской праздник.

И это не удивительно: каждый 10-й житель работает в муниципальном здравоохранении либо в санаторно-курортной сфере.

Большое торжественное мероприятие традиционно прошло в городском Дворце культуры. Глава муниципалитета Евгений Моисеев, поздравляя присутствующих в зале медицинских работников с профессиональным праздником, напомнил: Железноводск в годы Великой Отечественной войны, превратившись в город-госпиталь, вернул в строй десятки тысяч солдат и офицеров, чем внес неоценимый вклад в победу над нацистской Германией, а в последующие десятилетия уверенно держал марку Всероссийской кузницы здоровья. В настоящее время стоит задача – вернуть курорту его былую славу. И сегодня многое для этого делается. В завершение, говоря о предназначении медработника, мэр напомнил известное изречение средневекового врача, ученого, философа, поэ-



та и музыканта Авиценны: врач, чтобы обнаружить недуг и вылечить человека, должен обладать зоркостью сокола, руками девушки, мудростью змеи и сердцем льва.

Председатель Думы города Александр Рудаков пожелал докторам, фельдшерам и медсестрам здоровья, чтобы поговорка «сапожник без сапог» к ним не относилась. А депутат Думы Ставропольского края Игорь Николаев поблагодарил людей в белых халатах за чуткость, милосердие, терпение, готовность прийти человеку на помощь и верность клятве Гиппократов.

Приятным сюрпризом для виновников торжества стало записанное накануне видеобращение к ним с наилучшими пожеланиями министра здравоохранения Ставропольского края Виктора Мажарова.

После торжественной церемонии вручения почетных грамот и благодарственных писем краевой Думы, регионального минздрава и администрации города музыкальным подарком для всех стала концертная программа ставропольского вокального ансамбля «45-я параллель».

Максим ДЮЖЕВ,
фото автора

ПРОФИЛАКТИКА

ЛЕТО БЕЗ АВАРИЙ

В рамках профилактической акции «Внимание: велосипедист!» начальник ОГИБДД ОМВД по городу Железноводску Андрей Луговской, инспектор по пропаганде дорожного надзора Михаил Терсагаков совместно с начальником отдела по работе с несовершеннолетним Христофором Кузьминовым посетили городские пришкольные лагеря.

Дорожные полицейские напомнили детям и подросткам о необходимости соблюдения Правил дорожного движения водителями двухколесного транспорта. В летний период инспекторы ДПС будут регулярно проводить профилактические рейды по выявлению нарушений ПДД. Госавтоинспекторы подчеркивают: за несоблюдение велосипедистами Правил предусмотрен штраф в размере от 800 до 1 500 рублей, а управлять автомобилем возможно только при наличии водительского удостоверения.

Кроме того, сотрудники Госавтоинспекции обращают внимание на то, что в темное время суток и в условиях недостаточной видимости (независимо от освещения до-



роги) на велосипедах должны быть включены фары или фонари (п.19.1 ПДД РФ). Родители должны регулярно напоминать своим детям о правилах движения велосипедистов по проезжей части, проверять техниче-

ское состояние двухколесного транспорта, обеспечивать ребенка защитной экипировкой и светоотражателями.

По материалам пресс-службы Отдела МВД России по городу Железноводску

СЛУШАНИЯ

На минувшей неделе прошли публичные слушания по проектам решений городской Думы, касающихся утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2016 год и внесения изменений в Устав Железноводска.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

В обсуждениях приняли участие представители администрации, общественных организаций и трудовых коллективов. Информацию об исполнении бюджета за прошлый год представила начальник финансового управления Лариса Дюкарева. Она подчеркнула: по сравнению с 2015 годом, объем доходов увеличился за счет налоговых и безвозмездных поступлений на 89,3 миллиона рублей. Расходы проводились в рамках реализации 12 программ, которые охватывали основные направления деятельности администрации, и составили 1,042 миллиарда рублей. Основные средства были потрачены на социальные нужды.

О расходах в своих отраслях также отчитались начальники управлений образования и УГХ Светлана Казанцева и Георгий Каспаров.

Согласно заключению Контрольно-счетной палаты, бюджет-2016 был исполнен с соблюдением всех необходимых требований, его показатели являются достоверными.

Что касается внесения изменений в Устав Железноводска, этот вопрос подробно осветила депутат Думы Лидия Краснокутская. Необходимость в этом возникла в связи с приведением Устава в соответствие с федеральным законодательством: отдельные законодательные акты Российской Федерации претерпели изменения.

По итогам слушаний их участники проголосовали за принятие проектов решений Думы.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ

P.S. Заключение по результатам публичных слушаний опубликовано на стр. 11 этого номера газеты.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Председатель Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края А.А. Рудаков доводит до сведения депутатов Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края и населения, что очередное, тринадцатое заседание Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края состоится 30 июня 2017 года в 15 часов.

На рассмотрение Думы, согласно проекту повестки дня, вносятся вопросы:

- об отчете о нормотворческой и организационной деятельности Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края пятого созыва;

- о внесении изменений в решение Совета города-курорта Железноводск Ставропольского края от 29 июля 2010 года №736 «Об Уставе города-курорта Железноводск Ставропольского края»;

- об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводск Ставропольского края за 2016 год;

- об отчете об исполнении бюджета города-курорта Железноводск Ставропольского края за I квартал 2017 года;

- об условиях приватизации муниципального имущества города-курорта Железноводск Ставропольского края;

- о ходе выполнения решения Совета города-курорта Железноводск Ставропольского края от 24 ноября 2009 года №649 «О стратегии социально-экономического развития города-курорта Железноводск Ставропольского края до 2020 года и на период до 2025 года» за 2016 год;

- о ходе выполнения решения Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края от 31 мая 2012 года №170-IV «О Правилах благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории города-курорта Железноводск Ставропольского края» за 2016 год;

- о ходе выполнения решения Совета города-курорта Железноводск Ставропольского края от 18 декабря 2009 года №673 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения маршрутными пассажирскими перевозками в городе-курорте Железноводск» за 2016 год;

- об организации администрацией города-курорта Железноводск Ставропольского края работы по профилактике терроризма и экстремизма в 2016 году;

- об организации социальной поддержки малоимущих, многодетных семей, лиц, занимающихся устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 2016 году;

- о плане работы Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края на III квартал 2017 года.

Александр РУДАКОВ,
председатель Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края

ПЕРСПЕКТИВА

ПАРАД НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

Так будет называться фестиваль, который, по инициативе главы Железноводска Евгения Моисеева, на протяжении всего летнего сезона будет проходить в Курортном парке.

Каждая национальная община (на территории муниципального образования их зарегистрировано семь) поочередно будет знакомить жителей и гостей курорта с культурой, искусством, литературой, кухней и обычаями своего народа.

«Мы привыкли жить в большой многонациональной семье – в этом наша российская изюминка, которую ни в коем случае нельзя потерять. Ежегодно Железноводск посещает более 100 тысяч человек из разных уголков России и мира, поэтому и возникла такая идея – предоставить национальным общинам площадку, на которой они могли бы рассказать о своих традициях», – сказал Евгений Моисеев.

Первыми организовать праздник дружбы вызвались представители греческой диаспоры, он пройдет в ближайшее время. Об этом, в частности, речь шла на



выездном заседании городской Комиссии по делам национальностей (Этнического совета), которое на минувшей неделе прошло в Культурном центре греческой общины.

Заслушав информацию ее председателя Ефима Кочелова о подготовке к предстоящему ме-

роприятию, члены Этнического совета посмотрели фильм о жизни греческой диаспоры, снятый местной телестудией, и обменялись опытом работы по предотвращению экстремистских проявлений в молодежной среде.

Соб. инф.
Фото Ирины КОХАНОВИЧ

СОВЕЩАНИЕ

ЛУЧШЕ НЕ ТЯНУТЬ

Очередной общегородской День охраны труда был посвящен особенностям спецоценки условий труда и порядка проведения психиатрического освидетельствования работников.

Провела его заместитель главы администрации Железноводска Ирина Устинова, которая напомнила собравшимся, что несоблюдение установленных законодательством требований грозит работодателям административной ответственностью.

Как сообщила технический инспектор Федерации профсоюзов СК Елена Косыгина, к сожалению, еще не все работодатели на сегодняшний день осознали, что обязаны проводить психиатрическое освидетельствование определенных специалистов. Нарушения в данной сфере носят системный характер. Руководители организаций и предприятий, как правило, объясняют это нехваткой средств, а также неудобствами, связанными с тем, что им приходится подстраиваться под график работы комиссии и отпускать на обследование сразу по 20–30 человек, которых нечем заменить на рабочих местах. Но, в любом случае, рано или поздно это придется сделать.

Согласно статистике, количество психически неуравновешенных людей растет с каждым годом, и предугадать, что может натворить тот или иной человек, невозможно. Поэтому лучше заранее довериться специалистам, которые могут выявить скрытые

психические расстройства у работников.

Государственный инспектор труда Госинспекции труда в Ставропольском крае Леонид Уляшев обратил внимание присутствующих на то, что руководитель должен отстранить от работы тех, кто не прошел освидетельствование, до тех пор, пока они его не пройдут. В противном случае начальнику грозит солидный штраф – до 130 000 рублей. Накажут рублем его и в том случае, если он откажется платить за проведение освидетельствования сотрудников, обязав их расплачиваться самостоятельно.

О других особенностях проведения психиатрического освидетельствования рассказала заведующая железноводским филиалом Кисловодской психиатрической больницы Эльмира Мамутова. Проводят его исключительно на добровольной основе один раз в пять лет. Направляя кого-то на психиатрическое освидетельствование, работодатель должен указать, какую должность занимает сотрудник и какие условия его ждут на рабочем месте. Также нужно пройти энцефалограмму – эту процедуру, кстати, тоже должен оплатить работодатель. Решение о годности к работе принимает комис-

сия. Если человек не согласен с результатами освидетельствования, он может обжаловать его в суде.

С нюансами проведения спецоценки условий труда участников встречи ознакомила региональный представитель производственно-лабораторного центра «Эксперт» Наталья Пархоменко. Она пояснила, что в комиссии по спецоценке условий труда должны входить сотрудники, имеющие непосредственное отношение к предоставлению льгот и начислению компенсаций, и представители трудовых коллективов. Заняться спецоценкой нужно, не дожидаясь истечения срока действия результатов предыдущей аттестации. И особенно важно, чтобы после ее проведения работодатель ознакомил каждого сотрудника с результатами проверки его рабочего места.

После того, как повестка дня была исчерпана, Ирина Устинова подвела итоги совещания и пожелала всем активнее решать озвученные вопросы и делать все своевременно, чтобы не навлечь неприятности на себя и свои коллективы.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ,
фото автора

ВЫПЛАТЫ

Выплаты материальной помощи и компенсаций за утраченное имущество пострадавшим от майского паводка – вопрос, который находится на строгом контроле краевых властей.

ПРОЦЕСС ИДЁТ БЕЗ ВЫХОДНЫХ

Эта работа в регионе ведется в постоянном режиме, без выходных. К настоящему времени получателями выплат в размере 10 тысяч рублей уже стали 15 073 человека; 1 222 ставропольцам перечислены компенсации за частичную утрату имущества в размере 50 тысяч рублей. За полную утрату имущества выплаты в размере 100 тысяч рублей переведены на счета 1 411 человек.

«Мы уже подготовили документы для выплаты еще трехсот миллионов рублей. После поступления средств в край, они должны быть немедленно переведены пострадавшим», – сообщил губернатор региона Владимир Владимиров.

Отметим, что в целом из федерального и краевого бюджетов для пострадавших от паводка ставропольцев уже перечислено 473 миллиона рублей.

Глава Ставрополя напомнил о необходимости постоянной разъяснительной работы и проведения личных приемов пострадавших. Это должно, в том числе, помочь сформировать актуальный перечень проблемных вопросов, требующих оперативного решения и помощи со стороны органов власти.

«Нужно реагировать на все потребности наших земляков, отвечать на все вопросы, которые они задают нам», – подчеркнул Владимир Владимиров.

На особом контроле, по мнению губернатора, должны оставаться ситуации, разрешение которых возможно только в судебном порядке. В частности, при оказании помощи пострадавшим гражданам, фактически постоянно проживавшим в зоне подтопления, но не имевшим официальной прописки.

* * *

МЕСТНЫЕ ИНИЦИАТИВЫ

О том, как реализуется программа местных инициатив, говорили на еженедельном рабочем совещании в правительстве края, которое провел губернатор Владимир Владимиров.

ГЛАВНОЕ – ВКЛЮЧИТЬСЯ В ПРОГРАММУ

По информации заместителя председателя правительства – министра финансов Ларисы Калининской, число участников программы выросло со 119 до 126 муниципальных образований Ставрополья. Включение дополнительных муниципальных образований стало возможным за счет экономии средств в сумме 13 миллионов рублей в результате проведения конкурсных процедур; 4 проекта из числа местных инициатив уже реализованы.

С 1 июля в правительстве края начнется прием муниципальных заявок на участие в программе местных инициатив в 2018 году. Глава региона напомнил: финансирование программы в следующем году будет

увеличено с 200 до 300 миллионов рублей, и призвал муниципалитеты активно участвовать в ее реализации.

«В 2018 году 100 миллионов рублей будет направлено дополнительно из краевого бюджета, чтобы в программе местных инициатив могли участвовать не только сельские поселения, но и города Ставрополья. Это хороший инструмент, который позволяет решать актуальные задачи благоустройства: асфальтирование пешеходных дорожек, обустройство спортивных площадок, благоустройство парков, озеленение, многое другое – все это можно и нужно делать, включаясь в программу», – уверен Владимир Владимиров.

По материалам пресс-службы губернатора Ставропольского края

4 ВЕКТОР ВРЕМЕНИ

СИТУАЦИЯ

ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

В современных социально-экономических условиях в России очень остро стоит проблема занятости и трудоустройства инвалидов: в последние годы наметилась тенденция роста числа безработных инвалидов. По данным Пенсионного Фонда, в нашем городе численность инвалидов в трудоспособном возрасте, не занятых трудовой деятельностью составляет 788 человек.



Трудоустройство инвалидов – комплексная проблема, которая включает в себя много аспектов. Это и готовность самих инвалидов работать, и отказ работодателей от стереотипов по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, и наличие государственных программ по поддержке как инвалидов, желающих найти работу, так и организаций, готовых взять на работу инвалидов, и совершенствование системы профессиональной подготовки инвалидов. Успешная социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть осуществлена только при условии продуктивного межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти края, местного самоуправления, общественных организаций инвалидов, социальных партнеров, работодателей, специалистов медико-социальной экспертизы.

Государственная политика в области содействия занятости населения ставит задачу – способствовать инвалидам в их рациональном трудоустройстве, и направлена на совершенствование законодательства в данном направлении.

Сегодня инвалидам предоставляется весь комплекс государственных услуг в области занятости населения, осуществляется ряд специальных мероприятий. Это и установление квоты для приема на работу инвалидов, и создание специализированных рабочих мест, а также создание условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

В рамках действующей программы «Развитие сферы труда и занятости населения Ставропольского края» в 2017 году особое внимание уделено занятости инвалидов. Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края утвержден план мероприятий, направленных на создание условий и повышения уровня занятости инвалидов трудоспособного возраста, а также на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве на 2016–2020 годы.

В 2017 году начало действовать новое направление активной политики содействия занятости – стажировка инвалидов. Цель ее проведения является создание или выделение работодателями рабочих мест для приобретения инвалидами прак-

тического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления их на рабочем месте. Стажировка организуется как производственная (трудова) деятельность на вакантных, специально созданных или выделенных работодателем временных рабочих местах и осуществляется в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Стажировка проводится в организациях (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края.

Данное мероприятие предоставляет возможность приобрести участвующему в стажировке инвалиду необходимый опыт, закрепить полученные навыки, освоить приемы организации труда на рабочем месте, зарекомендовать себя перед работодателем с целью дальнейшего постоянного трудоустройства. Во время проведения данного мероприятия труд стажера оплачивается не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В свою очередь, работодатели, принимая на стажировку инвалидов, могут оценить уровень их подготовки, эффективность, подготовить квалифицированного специалиста на смену ветеранам предприятия, решить кадровые проблемы. После завершения стажировки работодателю возмещается часть затрат, связанных с реализацией данного мероприятия по:

- ✓ оплате труда каждого инвалида, в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при продолжительности стажировки не более 3 месяцев;

- ✓ выплате наставнику вознаграждения за каждого обучаемого им инвалида в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Кроме того, одним из основных направлений поддержки инвалидов является профессиональная реабилитация. Инвалиды, обратившиеся в Службу занятости, получают услугу по профессиональной ориентации. Безработные инвалиды имеют возможность бесплатно по направлению Центра занятости пройти профессиональное обучение с гарантией трудоустройства, а также получить финансовую помощь на открытие собственного дела, принять участие во временных работах и других мероприятиях, реализуемых Службой занятости.

Временное трудоустройство инвалидов осуществляется на вакантные или дополнительно созданные рабочие места на предприятиях. В данной программе могут принять участие предприятия и организации различных форм собственности при условии заключения с Центром занятости договоров об организации временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы. При трудоустройстве на данные предприятия оплата труда производится работодателем в соответствии с заключенными трудовыми договорами, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Дополнительно Центр занятости населения оказывает материальную поддержку трудоустроенным гражданам на период их участия в работах в размере 1 700 рублей в месяц. Время, в течение которого гражданин в установленном законом порядке принимает участие во временных работах, входит в страховой стаж, а также по окончании срока временного трудоустройства у граждан, испытывающих трудности в поиске работы, есть шанс получить постоянную работу.

Людям с ограниченными физическими возможностями не так легко найти работу. Специалисты Центра занятости понимают ваши трудности и предлагают свою помощь в трудоустройстве. Если вы решили найти работу или приобрести профессию, а также получить интересующую вас информацию по данным вопросам, обращайтесь в Центр занятости Железноводска по адресу: **г. Железноводск, ул. Ленина, 69, 3-й этаж.**

**Оксана ТЕРЕЩЕНКО,
директор ГКУ «Центр занятости
населения города-курорта
Железноводска»**

СПАСИБО!

Мы, ветераны войны и труда, выражаем сердечную благодарность администрации и лично мэру Евгению Ивановичу Моисееву за проделанную работу в нашем городе-курорте Железноводск.

Город становится чистым, уютным. Заасфальтированы улицы: Мироненко, Калинина, Семашко, Проскурина, Октябрьская, Оранжевая и др. Мы верим, что каждый дом, каждый двор, каждая улица станут еще краше. Сердечно благодарим вас за честное и творческое отношение к делу; за проведенную большую работу по подготовке к летнему курортному сезону. Спасибо вам за трудолюбие и добросовестность, умелое сочетание производственной и общественной деятельности.

Желаем вам всего самого наилучшего, крепкого здоровья, благополучия, удачи во всех начинаниях.

Т.М. Кузьмина (еще 18 подписей)

* * *

Огромное спасибо спасателям МЧС за помощь и ликвидацию последствий затопления нашей улицы. Ребята показали высокий уровень подготовки, профессионализм. Особенно хотелось отметить и поблагодарить Нодара Амирановича Казанашвили.

Жители улицы Гагарина: Н.И. Кошелева, А.А. Кошелев, Е.И. Иваненко, П.И. Иваненко, О.В. Волкова

АКЦИЯ

ПРОТИВ НАРКОТИКОВ ВМЕСТЕ

До 15 июля на территории муниципального образования проводится профилактическая акция «Мак».

Сотрудники ОМВД призывают всех жителей и гостей города внести свой вклад в борьбу с распространением очагов дикорастущих растений, содержащих наркотические и психотропные вещества либо их прекурсоры, а также с их культивированием.

Сообщить о точках продажи наркотических средств и торговцах запрещенными веществами, а также местах произрастания содержащих наркотические вещества растений жители и гости города Железноводска могут круглосуточно по телефонам: **3-25-24, 02 или 020 (с мобильного). Телефон доверия – 055. Анонимность гарантирована.**

ОПЕРАЦИЯ

ОТДЫХ БЕЗ ОПАСКИ

В рамках оперативно-профилактической операции «Курорт-2017», которая традиционно стартовала с началом высокого сезона, сотрудники Отдела МВД России по Железноводску проводят комплекс мероприятий. Они направлены на обеспечение общественной безопасности и профилактику правонарушений в летний период.

Большое внимание полицейские уделяют несовершеннолетним, особенно тому, чем они заняты в летний период, а также профилактике преступлений и правонарушений, совершенных как подростками, так и в их отношении.

Сотрудники Отдела МВД России по Железноводску готовы оперативно реагировать на любую информацию о нарушении общественного порядка и возникновение угрозы общественной безопасности в местах отдыха.

По материалам пресс-службы Отдела МВД России по городу Железноводску



Общественно-политический еженедельник

ВЕДОМОСТИ

ПРОГРАММА ТЕЛЕВИДЕНИЯ С 26 ИЮНЯ ПО 2 ИЮЛЯ

За изменения в программе редакция ответственности не несет.

ВНИМАНИЕ!

Комиссия по сносу (демонтажу) самовольно установленных гаражей, павильонов, киосков, лотков, торговых палаток, рекламных конструкций и других временных сооружений на территории муниципальной администрации города-курорта Железноводск Ставропольского края информирует владельцев самовольно установленных гаражей и сараев на улице Ленина, в районе многоквартирного жилого дома №58а города-курорта Железноводск, о необходимости добровольно своими силами и за свой счет снести (демонтировать) самовольно установленные гаражи и сараи, а также освободить земельные участки в срок до 3 июля 2017 года.

В противном случае незаконные объекты будут демонтированы в принудительном порядке.

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Строительно-монтажное управление курорта» (357405, г. Железноводск, ул. Оранжерейная, 10Б) Алексей Иванович Басанько сообщает, что торги, назначенные на 13.04.2017 г., по всем лотам признаны несостоявшимися, так как не были представлены заявки на участие.

В связи с этим 2.06.2017 г. в 13.00 на электронной площадке ООО «Центр реализации», на сайте: <http://www.bankrupt.center.ru/>, назначены повторные открытые торги в форме аукциона с открытой формой подачи заявок и предложений о цене имущества ООО «СМУ Курорта».

Лот №127 – земельный участок, пл. – 8 383 кв. м. Договор аренды со множественностью лиц №3095 от 11.01.2005 г. Адрес: г. Железноводск, ул. Оранжерейная, 10. Начальная цена предложения лота – 157 628 руб. без НДС.

Лот №128 – нежилое помещение, пл. – 696,1 кв. м. Адрес: г. Железноводск, ул. Суворова, 51. Начальная цена предложения лота – 10 404 994 руб. без НДС.

Лот №129 – нежилое помещение, пл. – 14,30 кв. м. Адрес: г. Железноводск, ул. Октябрьская, 98. Начальная цена предложения лота – 235 248 руб. без НДС.

Подробную информацию можно получить по телефону 8(905) 41-72-113.

№44

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Еленой Анатольевной Дубровной (почтовый адрес: Ставропольский край г. Железноводск, ул. Ленина, 102; e-mail: elena.dubrovna@mail.ru; контактный телефон 8(988) 678-72-15, номер кадастрового аттестата – 26-12-375) в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:31:010201:159, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ГСК №6, гараж №140, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Екатерина Константиновна Нефедова; Ставропольский край, город Железноводск, ул. Проскурина, 45, кв. 20; телефон 8(903) 41-43-605.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Железноводск, ул. Ленина, 102, МУП «Железноводское архпроектбюро», кабинет №7, на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 102, МУП «Железноводское архпроектбюро», кабинет №7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение пятнадцати дней с момента опубликования по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, 102, МУП «Железноводское архпроектбюро», кабинет №7.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: 26:31:010201:158, Ставропольский край, г. Железноводск, ГСК №6, гараж №139.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

№43

23.00! ВАШИ ДЕТИ ДОМА?

ПЕРВЫЙ

- 6.00 НОВОСТИ
6.10 ФИЛЬМ «КУРАЖ» (16+)
8.10 «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД»
8.25 «ЧАСОВОЙ» (12+)
8.55 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
10.00 НОВОСТИ
10.15 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
10.35 «ПОКА ВСЕ ДОМА»
11.25 «ФАЗЕНДА»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «ИДЕАЛЬНЫЙ РЕМОНТ»
13.10 «ТЕОРИЯ ЗАГОВОРА» (16+)
14.10 «НИКИТА ХРУЩЕВ. ГОЛОС ИЗ ПРОШЛОГО» (16+)
18.25 «АФТАР ЖЖОТ» (16+)
19.30 «ЛУЧШЕ ВСЕХ!»
21.00 ВОСКРЕСНОЕ «ВРЕМЯ»
22.30 «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»
23.50 ФИЛЬМ «ПРОМЕТЕЙ» (16+)
2.10 ФИЛЬМ «МЫ НЕ ЖЕНАТЫ» (12+)
3.45 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00 ФИЛЬМ «КАК РАЗВЕСТИ МИЛЛИОНЕРА». (12+).
7.00 МУЛЬТ-УТРО. «МАША И МЕДВЕДЬ».
7.30 «САМ СЕБЕ РЕЖИССЁР».
8.20 «СМЕХОПАНОРАМА»
8.50 УТРЕННЯЯ ПОЧТА.
9.30 «СТО К ОДНОМУ». ТЕЛЕИГРА.
10.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-МОСКВА. НЕДЕЛЯ В ГОРОДЕ.
11.00 ВЕСТИ.
11.20 «СМЕЯТЬСЯ РАЗРЕШАЕТСЯ».
13.10 «СЕМЕЙНЫЙ АЛЬБОМ». (12+).
14.00 ВЕСТИ.
14.20 ФИЛЬМ «ДЕВУШКА В ПРИЛИЧНУЮ СЕМЬЮ». (12+).
16.20 ФИЛЬМ «СВОДНАЯ СЕСТРА». (12+).
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ.
22.00 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ». (12+).
0.00 «ДЕЖУРНЫЙ ПО СТРАНЕ».
0.55 «ИВАН АГАЯНЦ. ПУТЬ В ИСТОРИЮ». (12+).
1.55 ФИЛЬМ «ХИМИЯ ЧУВСТВ». 2008 Г. (12+)

НТВ

- 4.55 ИХ НАВЫ (0+).
5.30 Х/Ф «МЫ ИЗ ДЖАЗА» (16+).
7.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+).
8.00 СЕГОДНЯ.
8.20 ЛОТЕРЕЯ «СЧАСТЛИВОЕ УТРО» (0+).
9.25 ЕДИМ ДОМА (0+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+).
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+).
11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).

- 13.00 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+).
13.50 «ТЫ СУПЕР!» (6+).
16.00 СЕГОДНЯ.
16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... (16+).
18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+).
19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ» С ИРАДОЙ ЗЕЙНАЛОВОЙ.
20.10 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! (16+).
21.00 ДЕТЕКТИВ «ОДЕССИТ» (16+).
0.50 «ЭКСТРАСЕНСЫ ПРОТИВ ДЕТЕКТИВОВ» (16+).
2.25 КОМЕДИЯ «МЫ ИЗ ДЖАЗА» (16+).
3.55 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+).
4.20 Т/С «ДОЗНАВАТЕЛЬ» (16+).

СТС

- 6.00 «СМЕШАРИКИ». (0+). М/С
7.00 «ДА ЗДРАВСТВУЕТ КОРОЛЬ ДЖУЛИАН!». (6+). М/С
7.50 «ТРИ КОТА». (0+). М/С
8.05 «ДА ЗДРАВСТВУЕТ КОРОЛЬ ДЖУЛИАН!». (6+). М/С
9.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». (12+).
9.55 «ЗНАКОМСТВО С ФАКЕРАМИ». (12+). КОМЕДИЯ.
12.10 «ЗНАКОМСТВО С ФАКЕРАМИ-2». (16+). КОМЕДИЯ.
14.05 «СОЛТ». (16+). БОЕВИК.
16.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». (12+).
16.55 «ПАДЕНИЕ ОЛИМПА». (16+). БОЕВИК.
19.10 «СЕМЕЙКА КРУДС». (6+). М/Ф.
21.00 «ВОЙНА МИРОВ». (16+). ТРИЛЛЕР.
23.15 «БОЛЬШЕ МАМОЧКИ. СЫН КАК ОТЕЦ». (12+). КОМЕДИЯ.
1.20 «ЗНАКОМСТВО С ФАКЕРАМИ-2». (16+). КОМЕДИЯ.
3.10 «КОНГО». (0+). ФИЛЬМ.
5.10 «ЕРАЛАШ». (0+).
5.40 МУЗЫКА НА СТС (16+)

ТНТ

- 7.00 «ТНТ. MIX» (16+).
8.00 «ДЕФФОНКИ». (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
12.00 «САШАТАНЯ» (16+).
16.50 «47 РОНИНОВ» (12+). ФАНТАСТИКА
19.00 «ТНТ. BEST» (16+).
20.00 «ГДЕ ЛОГИКА?» (16+).
21.00 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+).
22.00 «STAND UP» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «НЬЮ-ЙОРКСКОЕ ТАКСИ» (12+). БОЕВИК.
3.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
5.00 «СДЕЛАНО СО ВКУСОМ» (16+).
6.05 «ТОМ И ДЖЕРРИ: ГИГАНТСКОЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ» (12+). М/Ф

ТВ ЦЕНТР

- 5.15 «ЖЕЛЕЗНАЯ МАСКА». Х/Ф.
7.40 «ФАКТОР ЖИЗНИ» (12+).
8.10 «ВЕРТИНСКИЕ. НАСЛЕДСТВО КОРОЛЯ». (12+).
9.00 «МЫ С ВАМИ ГДЕ-ТО ВСТРЕЧАЛИСЬ». Х/Ф.
10.55 «БАРЫШНЯ И КУЛИНАР» (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.45 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
11.55 «СМЕРТЬ НА ВЗЛЕТЕ». Х/Ф (12+).
13.40 «СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ» (12+).
14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ.
15.00 «СВАДЬБА И РАЗВОД. НАТАША КОРОЛЕВА И ИГОРЬ НИКОЛАЕВ» (16+).
15.50 «ПРОШАНИЕ. ДЖУНА» (16+).
16.40 «ЛЮБОВЬ ВНЕ КОНКУРСА». Х/Ф (12+).
20.20 «РОЗЫГРЫШ». Х/Ф (16+).
0.10 СОБЫТИЯ.
0.25 «ГОСТЬ». БОЕВИК (16+).
2.20 «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС. ДЕТЕКТИВ» (12+).
4.15 «ПОСЛЕДНИЙ ДЮЙМ». Х/Ф.

КУЛЬТУРА

- 6.30 «ЕВРОНЬЮС»
10.00 «ВАС ВЫЗЫВАЕТ ТАЙМЫР». Х/Ф
11.35 ЛЕГЕНДЫ КИНО. АНДРЕЙ ФАЙТ.
12.00 КИНОПОЭЗИЯ. АРТУР СМОЛЪЯНИНОВ ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА «НА ХОЛМАХ ГРУЗИИ ЛЕЖИТ НОЧНАЯ МГЛА...».
12.05 «ЖИВАЯ ПРИРОДА ИНДОКИТАЯ».
12.55 «ПЕРЕДВИЖНИКИ. АРХИП КУИНДЖИ».
13.25 ЛЕГЕНДАРНЫЕ КОНЦЕРТЫ. ТРИ ТЕНОРА – ПЛАСИДО ДОМИНГО, ХОСЕ КАРРЕРАС, ЛУЧАНО ПАВАРОТТИ. РИМ, 1990 ГОД.
14.50 КИНОПОЭЗИЯ. АРТУР СМОЛЪЯНИНОВ ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА «НА ХОЛМАХ ГРУЗИИ ЛЕЖИТ НОЧНАЯ МГЛА...».
14.55 ГЕНИИ И ЗЛОДЕИ. ГЕНРИХ ШЛИМАН.
15.25 «ПЕШКОМ...».
15.55 «ИСКАТЕЛИ».
16.40 ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ ПРЕМИИ ИМЕНИ ДМИТРИЯ ШОСТАКОВИЧА.
18.00 «ИГОРЬ КОСТОЛЕВСКИЙ. БЫТЬ КАВАЛЕРГАРДОМ».
18.40 «БЕЗЫМЯННАЯ ЗВЕЗДА». Х/Ф
20.50 КИНОПОЭЗИЯ. АРТУР СМОЛЪЯНИНОВ ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА «НА ХОЛМАХ ГРУЗИИ ЛЕЖИТ НОЧНАЯ МГЛА...».
21.00 К 60-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ РЕЖИССЕРА. «РОМАНУ КОЗАКУ ПО-

- СВЯЩАЕТСЯ...».
21.35 РОМАН КОЗАК И КОНСТАНТИН РАЙКИН В СПЕКТАКЛЕ МОСКОВСКОГО ДРАМАТИЧЕСКОГО ТЕАТРА ИМ. А. С. ПУШКИНА «КОСМЕТИКА ВРАГА». РЕЖИССЕР Р. КОЗАК.
23.40 «УЖАСНЫЕ РОДИТЕЛИ». Х/Ф
1.20 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.
1.40 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
1.55 «ЖИВАЯ ПРИРОДА ИНДОКИТАЯ».
2.50 «ДЖОРДЖ БАЙРОН».

МАТЧ ТВ

- 6.30 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...». (12+).
7.00 ВСЕ НА МАТЧ! СОБЫТИЯ НЕДЕЛИ.
7.30 «КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ. LIVE». (12+).
7.50 ФУТБОЛ. КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ (0+).
9.50 «СТАДИОНЫ» (12+).
9.55 ФУТБОЛ. КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ (0+).
11.55 НОВОСТИ.
12.00 «ХУЛИГАНЫ». (16+).
12.30 «АВТОИНСПЕКЦИЯ» (12+).
13.00 «ИСТОРИЯ КУБКА КОНФЕДЕРАЦИЙ». (12+).
14.10 ВСЕ НА ФУТБОЛ!
14.55 ФУТБОЛ. КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ.
16.55 ВСЕ НА ФУТБОЛ!
17.45 «ЖЕСТОКИЙ СПОРТ». (16+).
18.15 НОВОСТИ.
18.25 ВСЕ НА МАТЧ!
19.00 «ФИНАЛИСТЫ. LIVE». (16+).
19.30 ВСЕ НА ФУТБОЛ!
20.55 ФУТБОЛ. КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ.
23.00 ВСЕ НА МАТЧ!
0.00 «ДОМ ГНЕВА». Х/Ф. (12+).
2.00 «ВОИН». Х/Ф. (16+).
4.45 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. FIGHT NIGHTS. АЛИ БАГАУТИНОВ ПРОТИВ ПЕДРО НОБРЕ. (16+).

ПЯТЫЙ

- 5.00 (0+) МУЛЬТФИЛЬМЫ.
8.40 «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+) МУЛЬТФИЛЬМЫ.
9.35 «ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+).
10.00 «ИЗВЕСТИЯ».
10.10 «ЛИЧНОЕ. АНАСТАСИЯ ВОЛОЧКОВА» (12+)
11.00 «ДОЛГИЙ ПУТЬ ДОМОЙ». (16+) МЕЛОДРАМА
3.50 «АГЕНТСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+)

РЕН ТВ

- 5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
7.15 «КИНО»: «СОЛДАТ» (16+).
9.00 «КИНО»: «ВАВИЛОН НАШЕЙ ЭРЫ» (16+).
10.50 «КИНО»: «ГРАНЬ БУДУЩЕГО» (16+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.20 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (12+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.15 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).

НТВ

5.00 Т/С «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ» (16+).
6.00 СЕГОДНЯ.
6.05 Т/С «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ» (16+).

3.10 «ТЕМНАЯ СТОРОНА» (16+).

СТС

6.00 «СМЕШАРИКИ». (0+). М/С
6.05 «ЩЕЛКУНЧИК И КРЫСИНЫЙ КОРОЛЬ». (0+). ФЭНТЕЗИ.
8.05 «ДА ЗДРАВСТВУЕТ КОРОЛЬ ДЖУЛИАН!» (6+). М/С.

ТНТ

7.00 «ПРО ДЕКОР». (12+).
8.00 «ДЕФОЧОНКИ». (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.10 «НАШ ОБЩИЙ ДРУГ». Х/Ф (12+).

РЕПОРТАЖ (16+).

23.05 БЕЗ ОБМАНА. «МЕБЕЛЬНЫЙ ПСИХОЗ» (16+).

КУЛЬТУРА

7.00 «ЕВРОНЬЮС»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.10 (0+) МУЛЬТФИЛЬМЫ.
5.25 «ПО УЛИЦАМ КОМОД ВОДИЛИ...» (12+) КОМЕДИЯ

МАТЧ ТВ

6.30 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...» (12+).

КИН ПРОТИВ МАРИУША ВАХА. БОЙ ЗА ТИТУЛ WBC SILVER В СУПЕРТЯЖЕЛОМ ВЕСЕ (16+).

14.30 НОВОСТИ.
14.35 ВСЕ НА МАТЧ!

ЧЕ

6.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
7.30 «ВЕЛИКАЯ ВОЙНА». (0+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА». (16+).

РЕН ТВ

5.00 «СТРАННОЕ ДЕЛО». (16+).

ПРОГРАММА 112». (16+).

16.30 «НОВОСТИ». (16+).

ЧЕ

6.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

ПЕРВЫЙ

5.40 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
6.00 НОВОСТИ
6.10 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.15 ФИЛЬМ «КАК РАЗВЕСТИ МИЛЛИОНЕРА». 2014 Г. (12+).

НТВ

4.55 ИХ НРАВЫ (0+).

17.00 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН». СВЕЛАНА ПЕРМЯКОВА (16+).

19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»

СТС

6.00 «ЗАМБЕЗИЯ». (0+). М/Ф. ЮАР, 2012 Г.

ТНТ

7.00 «ТНТ. МІХ» (16+).

НТВ

4.55 ИХ НРАВЫ (0+).

13.00 «ДВА ПЛЮС ДВА». Х/Ф (12+).

14.30 СОБЫТИЯ.
14.45 «ДВА ПЛЮС ДВА».

СТС

6.00 «ЗАМБЕЗИЯ». (0+). М/Ф. ЮАР, 2012 Г.

ТНТ

7.00 «ТНТ. МІХ» (16+).

НТВ

4.55 ИХ НРАВЫ (0+).

ДЕРАЦИЙ. 1/2 ФИНАЛА (0+).

10.00 «СТАДИОНЫ» (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ЕВРОНЬЮС»
10.00 «БЕЗ ГОДУ НЕДЕЛЯ». Х/Ф

ПЯТЫЙ

5.00 (0+) МУЛЬТФИЛЬМЫ.
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».

РЕН ТВ

5.00 КИНО: «РУКА, КАЧАЮЩАЯ КОЛЫБЕЛЬ» (16+).

СПИСКИ. 7 СМЕРТНЫХ ГРЕХОВ, КОТОРЫЕ ПРАВЯТ МИРОМ». (16+).

21.00 «КИНО»: «ГРАНЬ БУДУЩЕГО» (16+).

ЧЕ

6.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.20 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (12+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
13.20 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ЖДИ МЕНЯ»
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.45 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» (16+)
19.50 «ПОЛЕ ЧУДЕС» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.30 «ПОБЕДИТЕЛЬ»
23.10 ФИЛЬМ «МАСТРОЯНИИ, ИДЕАЛЬНЫЙ ИТАЛЬЯНЕЦ» (16+)
0.15 ФИЛЬМ «МОЛОДАЯ КРОВЬ» (16+)
2.20 КОМЕДИЯ «НЕВЕРНЫЙ» (12+)
4.10 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
5.10 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.15 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+).
14.00 ВЕСТИ.
14.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+).
17.00 ВЕСТИ.
17.20 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.40 «ПРЯМОЙ ЭФИР» (16+).
18.50 «60 МИНУТ» (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «ПОГОНЯ ЗА ПРОШЛЫМ» (12+).
0.20 ФИЛЬМ «РОДНАЯ КРОВИНОЧКА» (12+).
2.15 Т/С «НА СОЛНЕЧНОЙ СТОРОНЕ УЛИЦЫ» (12+)

НТВ

5.00 Т/С «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ» (16+).
6.00 СЕГОДНЯ.
6.05 Т/С «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ» (16+).
7.00 «ДЕЛОВОЕ УТРО НТВ» (12+).
9.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
12.00 СУД ПРИСЯЖНЫХ (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 Т/С «СВИДЕТЕЛИ» (16+).
18.30 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+).
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬВЫ. СМЕРЧ» (16+).

23.30 Т/С «ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ» (16+).
0.30 «МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ» (12+).
1.30 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
3.30 «ПЕРВАЯ КРОВЬ» (16+).
4.00 Т/С «ДОЗНАВАТЕЛЬ» (16+).

СТС

6.00 «СМЕШАРИКИ». (0+). М/С
6.30 «СЕМЕЙКА КРУДС. НАЧАЛО». (6+). М/С
6.55 «ЛИГА ВАТНСАР. БИТВЫ ЧЕМПИОНОВ». (6+). М/С
7.25 «ТРИ КОТА». (0+). М/С
7.40 «ДРАКОНЫ И ВСАДНИКИ ОЛУХА». (6+). М/С
8.30 «СЕМЕЙКА КРУДС. НАЧАЛО». (6+). М/С
9.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». (16+).
9.45 «МИСС КОНГЕНИ-АЛЬНОСТЬ-2». (12+). КОМЕДИЯ.
12.00 «МАМОЧКИ». (16+).
13.00 «КУХНЯ». (16+).
15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». (16+).
17.00 «ВОРОНИНЫ». (16+).
19.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». (12+).
21.00 «ЖИВАЯ СТАЛЬ». (16+). БОЕВИК.
23.30 «ДОМ БОЛЬШОЙ МАМОЧКИ». (16+). КОМЕДИЯ.
1.25 «ЛУЧШЕЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ». (16+). ТРИЛЛЕР.
3.55 «ШЕВЕЛИ ЛАСТАМИ-2. ПОБЕГ ИЗ РАЯ». (0+). М/Ф.
5.35 «ЕРАЛАШ». (0+).
5.50 МУЗЫКА НА СТС (16+).

ТНТ

7.00 «ПРО ДЕКОР» (12+).
8.00 «ДЕФФОНЧКИ». (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+).
13.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+).
20.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+).
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ. ДАЙДЖЕСТ» (16+).
22.00 «БОРОДАЧ». (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «ТАКОЕ КИНО!» (16+).
1.30 «МАЛЕНЬКАЯ МИСС СЧАСТЬЕ» (16+). ДРАМА
3.35 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
5.25 «САША+МАША». (16+).
6.00 «ВЕРОНИКА МАРС». (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.00 ТАЙНЫ НАШЕГО КИНО. «ВОРОШИЛОВСКИЙ СТРЕЛОК» (12+).
8.25 «ВО БОРУ БРУСНИКА». Х/Ф (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. СЕРГЕЙ МАЗАЕВ» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.15 «НЕ ТОРОПИ ЛЮБОВЬ». Х/Ф (16+).
17.25 «КРИК СОВЫ». Т/С (12+).
19.30 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» С АННОЙ ПРОХОРОВОЙ.
20.40 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 АЛЕНА СВИРИДОВА В ПРОГРАММЕ «ЖЕНА.

ИСТОРИЯ ЛЮБВИ» (16+).
0.00 «ВЕРТИНСКИЕ. НАСЛЕДСТВО КОРОЛЯ». (12+).
0.50 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
1.10 «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ВНУЧКА». Т/С (12+).
4.45 «СТАНИСЛАВ ГОВОРУХИН. ОДИНОКИЙ ВОЛК». (12+).
5.20 БЕЗ ОБМАНА. «УДАР ПО ПЕЧЕНИ» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ЕВРОНЬЮС»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.20 КИНОПОЭЗИЯ. АНТОН ШАГИН ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ СЕРГЕЯ ЕСЕНИНА «ДО СВИДАНЬЯ, ДРУГ МОЙ, ДО СВИДАНЬЯ...».
10.25 «Мечта». Х/Ф
12.20 «ВРУБЕЛЬ».
12.45 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
13.00 «В. СОЛОВЬЕВ-СЕДОЙ. ПЕСНЯ СЛЫШИТСЯ И НЕ СЛЫШИТСЯ...».
13.40 «ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ».
14.05 «ВЕЛИКОЕ РАССЕЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 «ДЕЛО N. ПОРТРЕТ РУССКОГО ОФИЦЕРСТВА».
15.35 «ЗА ВСЕ В ОТВЕТЕ». Х/Ф
16.40 КИНОПОЭЗИЯ. АНТОН ШАГИН ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ СЕРГЕЯ ЕСЕНИНА «ДО СВИДАНЬЯ, ДРУГ МОЙ, ДО СВИДАНЬЯ...».
16.45 «ЦАРСКАЯ ЛОЖА».
17.25 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
17.40 ГОСОРКЕСТР ИМ. Е. Ф. СВЕТЛАНОВА. Д. ШОСТАКОВИЧ. «ГАМЛЕТ». МУЗЫКА К ДРАМАТИЧЕСКОМУ СПЕКТАКЛЮ. ХУДОЖЕСТВЕННОЕ СЛОВО - МИХАИЛ ЛЕВИТИН. ДИРИЖЕР ВЛАДИМИР ЮРОВСКИЙ.

18.45 ЖИВАЯ ВСЕЛЕННАЯ.
19.10 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 «ИСКАТЕЛИ».
20.30 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.25 БОЛЬШАЯ ОПЕРА-2016.
23.25 КИНОПОЭЗИЯ. АНТОН ШАГИН ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ СЕРГЕЯ ЕСЕНИНА «ДО СВИДАНЬЯ, ДРУГ МОЙ, ДО СВИДАНЬЯ...».
23.35 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.50 «БИЛОКСИ-БЛЮЗ». Х/Ф (18+).
1.35 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ.
1.55 «ИСКАТЕЛИ».
2.40 «МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА КУЛЬТУРЫ».

МАТЧ ТВ

6.30 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...» (12+).
7.00 НОВОСТИ.
7.05 «ЗАРЯДКА ГТО» (0+).
7.25 НОВОСТИ.
7.30 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ.
9.00 «СПОРТИВНЫЙ РЕПОРТЁР» (12+).
9.20 «БОЛЬШОЙ БОСС». Х/Ф (16+).
11.20 «ДЕСЯТКА!» (16+).
11.40 НОВОСТИ.
11.50 ВСЕ НА МАТЧ!
12.30 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ЛУЧШИЕ БОИ АЛЕКСАНДРА ПОВЕТКИНА (16+).
13.30 «КУБОК КОНФЕДЕРА-

ЦИЙ. LIVE». (12+).
13.50 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЕНИС ЛЕБЕДЕВ ПРОТИВ МУРАТА ГАСИЕВА. БОЙ ЗА ТИТУЛЫ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИЯМ WBA И IBF В ПЕРВОМ ТЯЖЕЛОМ ВЕСЕ (16+).
14.55 НОВОСТИ.
15.00 ВСЕ НА МАТЧ!
15.30 «ТРЕНЕРЫ. LIVE». (12+).
16.00 ВСЕ НА ФУТБОЛ! АФИША (12+).
17.00 НОВОСТИ.
17.05 ВСЕ НА МАТЧ!
17.35 ФУТБОЛ. КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ. 1/2 ФИНАЛА (0+).
19.35 «ТОТАЛЬНЫЙ РАЗБОР» С ВАЛЕРИЕМ КАРПИНЫМ.
20.35 «ДОЛГИЙ ПУТЬ К ПОБЕДЕ». (16+).
21.05 РЕАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ.
22.00 «ЖЕСТОКИЙ СПОРТ». (16+).
22.30 «ХУЛИГАНЫ». (16+).
23.00 ВСЕ НА МАТЧ!
23.50 «ВОИН». Х/Ф (16+).
2.35 «ПРАВИЛА БОЯ» (16+).
2.55 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЕНИС ШАФИКОВ ПРОТИВ РАНЕСА БАРТЕЛЕМИ (16+).

4.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ IBF. ДЕНИС ШАФИКОВ ПРОТИВ РОБЕРТА ИСТЕРА.
5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.10 «СЕРЖАНТ МИЛИЦИИ». (12+) ДЕТЕКТИВ
6.00 «ИЗВЕСТИЯ».
6.10 «СЕРЖАНТ МИЛИЦИИ». (12+)
7.00 УТРО НА «5».
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «УЛИЦА ПОЛНА НЕОЖИДАННОСТЕЙ» (12+) КОМЕДИЯ
10.45 «БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА». (12+) КОМЕДИЯ
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА». (12+)
16.05 «НЕ МОЖЕТ БЫТЬ!» (12+) КОМЕДИЯ
18.00 «СЛЕД» (16+)
23.35 «ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА» (16+).

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 ЗВАННЫЙ УЖИН. (16+).
14.00 «КИНО»: «БАГРОВЫЙ ПРИЛИВ» (16+).
16.05 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 ЗВАННЫЙ УЖИН. (16+).
14.00 «КИНО»: «БАГРОВЫЙ ПРИЛИВ» (16+).
16.05 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТИФИЛЬМЫ». (0+).
9.30 «СЛЕПАЯ». (12+).
10.30 «ГАДАЛКА». (12+).
11.30 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ». (16+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ. НАЧАЛО». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (12+).
17.35 «СЛЕПАЯ». (12+).
18.00 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА С ТАТЬЯНОЙ ЛАРИНОЙ». (12+).
19.00 «ЧЕЛОВЕК-НЕВИДИМКА». (12+).
20.00 Х/Ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ». (16+).
21.45 Х/Ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ 2». (16+).
23.30 Х/Ф «СПЕЦИАЛИСТ». (16+).
1.45 Х/Ф «ПОДЗЕМНАЯ ЛОВУШКА». (16+).
3.30 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (12+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТИФИЛЬМЫ». (0+).
9.30 «СЛЕПАЯ». (12+).
10.30 «ГАДАЛКА». (12+).
11.30 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ». (16+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ. НАЧАЛО». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (12+).
17.35 «СЛЕПАЯ». (12+).
18.00 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА С ТАТЬЯНОЙ ЛАРИНОЙ». (12+).
19.00 «ЧЕЛОВЕК-НЕВИДИМКА». (12+).
20.00 Х/Ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ». (16+).
21.45 Х/Ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ 2». (16+).
23.30 Х/Ф «СПЕЦИАЛИСТ». (16+).
1.45 Х/Ф «ПОДЗЕМНАЯ ЛОВУШКА». (16+).
3.30 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (12+).

20.00 «ХОЛОДНОЕ ЛЕТО 17-ГО. КТО ПОРТИТ ПОГОДУ В РОССИИ?». (16+).
21.00 «ЗОЛОТАЯ ЛИХОРАДКА». ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ. (16+).
23.00 «КИНО»: «ПОБЕГ ИЗ ШОУШЕНКА» (16+).
1.40 «КИНО»: «ОХОТНИКИ НА ГАНГСТЕРОВ» (16+).
3.40 КИНО: «РУКА, КАЧАЮЩАЯ КОЛЫБЕЛЬ» (16+).

ЧЕ

6.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
9.30 «МОРСКАЯ ПОЛИЦИЯ: СПЕЦОТДЕЛ». (16+). Т/С
8.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
9.40 БЕГУЩИЙ КОСАРЬ (12+).
10.10 «ЧЕЛОВЕК ПРОТИВ МОЗГА». (6+).
10.40 «ВТОРОЙ В КОМАНДЕ». (16+). БОЕВИК.
12.30 «СХВАТКА». (12+). ДРАМА
16.00 «КВН НА БИС». (16+).
19.30 «ГУДЗОНСКИЙ ЯСТРЕБ». (16+). КОМЕДИЯ.
21.30 «НА РАССТОЯНИИ УДАРА». (16+). БОЕВИК.
23.30 «ВОИНА ХАРТА». (16+). ДРАМА.
2.00 «УЗКАЯ ГРАНЬ». (16+). БОЕВИК.
4.00 «ЖАНДАРМ И ИНОПЛАТЯНЕ». (0+). КОМЕДИЯ.
5.30 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА». (16+).
7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
7.50 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
10.50 «СЕРДЦЕ МАТЕРИ». (16+). ДРАМА
18.00 «ПРОВОДНИЦА». (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ГЕНИЙ». (16+). МЕЛОДРАМА.
22.50 «ПРОВОДНИЦА». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.50 «6 КАДРОВ». (16+).
0.00 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «СУДЬБА ПО ИМЕНИ ЛЮБОВЬ». (16+). МЕЛОДРАМА.
4.20 «ДОКТОР ХАУС». (16+). ДРАМА.
5.10 «6 КАДРОВ». (16+).
5.35 «ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА». (16+).
6.25 «6 КАДРОВ». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТИФИЛЬМЫ». (0+).
9.30 «СЛЕПАЯ». (12+).
10.30 «ГАДАЛКА». (12+).
11.30 «НЕ ВРИ МНЕ». (12+).
13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ». (16+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ. НАЧАЛО». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (12+).
17.35 «СЛЕПАЯ». (12+).
18.00 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА С ТАТЬЯНОЙ ЛАРИНОЙ». (12+).
19.00 «ЧЕЛОВЕК-НЕВИДИМКА». (12+).
20.00 Х/Ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ». (16+).
21.45 Х/Ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ 2». (16+).
23.30 Х/Ф «СПЕЦИАЛИСТ». (16+).
1.45 Х/Ф «ПОДЗЕМНАЯ ЛОВУШКА». (16+).
3.30 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ». (12+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.20 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (12+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ». (16+)
13.20 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.40 «ПЕРВАЯ СТУДИЯ» (16+)
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 ФИЛЬМ «МАЖОР 2» (16+)
23.45 НОЧНЫЕ НОВОСТИ
0.00 ФИЛЬМ «СВОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ, ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ» (12+)
1.50 ФИЛЬМ «КОВБОЙШИ И АНГЕЛЫ» (12+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «КОВБОЙШИ И АНГЕЛЫ» (12+)
3.40 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.15 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+).
14.00 ВЕСТИ.
14.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+).
17.00 ВЕСТИ.
17.20 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.40 «ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
18.50 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «ПОГОНЯ ЗА ПРОШЛЫМ» (12+).
0.20 ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ ПРЕМИИ ТЭФИ.
2.30 Т/С «НА СОЛНЕЧНОЙ СТОРОНЕ УЛИЦЫ». (12+)

НТВ

5.00 Т/С «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ» (16+).
6.00 СЕГОДНЯ.
6.05 Т/С «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ» (16+).
7.00 «ДЕЛОВОЕ УТРО НТВ» (12+).
9.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
12.00 СУД ПРИСЯЖНЫХ (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 Т/С «СВИДЕТЕЛИ» (16+).
18.30 ОБЗОР ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
19.00 СЕГОДНЯ.

19.40 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬВЫ. СМЕРЧ» (16+).
23.30 «ИТОГИ ДНЯ».
0.00 Т/С «ПОГОНЯ ЗА ТЕНЬЮ» (16+).
1.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
2.55 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС (0+).
4.00 Т/С «ДОЗНАВАТЕЛЬ» (16+).

СТС

6.00 «СМЕШАРИКИ». (0+). М/С
6.30 «СЕМЕЙКА КРУДС. НАЧАЛО». (6+). М/С
6.55 «ЛИГА ВАТНСАР. БИТВЫ ЧЕМПИОНОВ». (6+). М/С
7.25 «ТРИ КОТА». (0+). М/С
7.40 «ДРАКОНЫ И ВСАДНИКИ ОЛУХА». (6+). М/С
8.30 «СЕМЕЙКА КРУДС. НАЧАЛО». (6+). М/С
9.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». (16+).
9.40 «ПЛОХИЕ ПАРНИ». (16+). БОЕВИК.
12.00 «МАМОЧКИ». (16+).
13.00 «КУХНЯ». (16+).
15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». (16+).
17.00 «ВОРОНИНЫ». (16+).
20.00 «ОТЕЛЪ «ЭЛЕОН». (16+).
21.00 «ПЛОХИЕ ПАРНИ-2». (16+). БОЕВИК.
23.45 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ». (16+).
0.30 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». (16+).
1.30 «ШАНХАЙСКИЕ РЫЦАРИ». (12+). БОЕВИК.
3.35 «ДРОЖЬ ЗЕМЛИ-3. ВОЗВРАЩЕНИЕ ЧУДОВИЩ». (16+). Х/Ф
5.35 «ЕРАЛАШ». (0+).
5.50 МУЗЫКА НА СТС (16+).

ТНТ

7.00 «ПРО ДЕКОР» (12+).
8.00 «ДЕФФОНЧКИ». (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+).
13.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+).
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «ПЕРЕД РАССВЕТОМ» (16+). ДРАМА
3.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
5.00 «СДЕЛАНО СО ВКУСОМ» (16+).
6.00 «ЕШЬ И ХУДЕЙ!» (12+).
6.30 «САША+МАША». (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.05 «ДОКТОР И...» (16+).
8.35 «УКРОТИТЕЛЬНИЦА ТИГРОВ». Х/Ф.
10.35 «ЛЮДМИЛА КАСАТКИНА. УКРОЩЕНИЕ СТРОПТИВОЙ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. МАРИЯ МИРОНОВА» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.10 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. БЕЗУМНАЯ РОЛЬ» (16+).
16.00 ТАЙНЫ НАШЕГО КИНО. «ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ» (12+).
16.35 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР». (12+).
17.30 «КРИК СОВЫ». Т/С (12+).
19.30 СОБЫТИЯ.

20.00 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
20.20 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 «ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! ЗАРПЛАТНЫЙ БЕСПРЕДЕЛ» (16+).
23.05 «ПРОЩАНИЕ. АЛЕКСАНДР БЕЛЯВСКИЙ» (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС.
0.30 «ПРАВО ЗНАТЬ!» (16+).
2.05 «СЕМЬ НЯНЕК». КОМЕДИЯ (12+).
3.35 «МУЖЧИНА И ЖЕНЩИНА. ПОЧУВСТВУЙТЕ РАЗНИЦУ». (16+).
5.10 БЕЗ ОБМАНА. «ДА БУДЕТ СВЕТ!» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ЕВРОНЬЮС»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.15 КИНОПОЭЗИЯ. СЕРГЕЙ БЕЗРУКОВ ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА «ХРАНИ МЕНЯ, МОЙ ТАЛИСМАН».
11.20 «КОЛОМБО». Т/С
13.00 «АРКАДИЙ ОСТРОВСКИЙ. ПЕСНЯ ОСТАЕТСЯ С ЧЕЛОВЕКОМ».
13.40 «ЭРМИТАЖ».
14.05 «ВЕЛИКОЕ РАССЕЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 «ДЕЛО N. ГЕНЕРАЛЬНОЕ МЕЖЕВАНИЕ ЕКАТЕРИНЫ ВТОРОЙ».
15.35 «ДОЖДЬ В ЧУЖОМ ГОРОДЕ». Х/Ф
16.45 КИНОПОЭЗИЯ. СЕРГЕЙ БЕЗРУКОВ ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА «ХРАНИ МЕНЯ, МОЙ ТАЛИСМАН».
16.50 «ОСТРОВА». ЛЮДМИЛА ЗАЙЦЕВА.
17.30 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КАРАНДАШ.
17.40 ГОСОРКЕСТР ИМ. Е. Ф. СВЕТЛАНОВА. С. РАХМАНИНОВ. РАПСОДИЯ НА ТЕМУ ПАГАНИНИ. СОЛИСТ ДЕНИС МАЦУЕВ. ДИРИЖЕР ЛЕОНАРД СЛАТКИН.
18.15 «ЕГО ГОЛЛОФА. НИКОЛАЙ ВАВИЛОВ» (16+). ДРАМА
18.45 ЖИВАЯ ВСЕЛЕННАЯ. «ЛУНА. ВОЗВРАЩЕНИЕ».
19.15 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ».
20.25 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.20 «ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ».
21.50 «КОЛОМБО». Т/С
23.20 КИНОПОЭЗИЯ. СЕРГЕЙ БЕЗРУКОВ ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА «ХРАНИ МЕНЯ, МОЙ ТАЛИСМАН».
23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.45 ХУДСОВЕТ.
23.50 ВЛАСТЬ ФАКТА. «КУРИЛЬСКИЙ ВОПРОС».
0.35 «ДОЖДЬ В ЧУЖОМ ГОРОДЕ». Х/Ф
1.40 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
1.55 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.10 «ПРИКАЗ: ОГОНЬ НЕ ОТКРЫВАТЬ» (12+) ВОЕННЫЙ
6.00 «ИЗВЕСТИЯ».
6.10 «ПРИКАЗ: ОГОНЬ НЕ ОТКРЫВАТЬ» (12+)
7.00 УТРО НА «5».
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «НЕПОДКУПНЫЙ». (16+)
13.00 «ИЗВЕСТИЯ» (16+)<

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.20 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (12+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
13.20 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.40 «ПЕРВАЯ СТУДИЯ» (16+)
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 ФИЛЬМ «МАЖОР 2» (16+)
23.45 НОЧНЫЕ НОВОСТИ
0.00 «НА НОЧЬ ГЛЯДЯ» (16+)
0.55 ФИЛЬМ «РАЗВОД В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ» (12+)
2.50 ФИЛЬМ «ХРОНИКА» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «ХРОНИКА» (16+)
4.25 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.15 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+).
14.00 ВЕСТИ.
14.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+).
17.00 ВЕСТИ.
17.20 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.40 «ПРЯМОЙ ЭФИР» (16+).
18.50 «60 МИНУТ» (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «ПОГОНА ЗА ПРОШЛЫМ» (12+).
23.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+).
1.50 Т/С «НА СОЛНЕЧНОЙ СТОРОНЕ УЛИЦЫ» (12+).
3.45 Т/С «НАСЛЕДНИКИ» (12+)

НТВ

5.00 Т/С «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ» (16+).
6.00 СЕГОДНЯ.
6.05 Т/С «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ» (16+).
7.00 «ДЕЛОВОЕ УТРО НТВ» (12+).
9.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
12.00 СУД ПРИСЯЖНЫХ (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 Т/С «СВИДЕТЕЛИ» (16+).
18.30 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯ-

ВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+).
23.30 «ИТОГИ ДНЯ».
0.00 Т/С «ПОГОНА ЗА ТЕНЬЮ» (16+).
1.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
2.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+).
4.05 Т/С «ДОЗНАВАТЕЛЬ» (16+).

СТС

6.00 «СМЕШАРИКИ» (0+). М/С
6.30 «СЕМЕЙКА КРУДС. НАЧАЛО» (6+). М/С
6.55 «ЛИГА ВАТЧСАРА. БИТВЫ ЧЕМПИОНОВ» (6+). М/С
7.25 «ТРИ КОТА» (0+). М/С
7.40 «ДРАКОНЫ И ВСАДНИКИ ОЛУХА» (6+). М/С
8.30 «СЕМЕЙКА КРУДС. НАЧАЛО» (6+). М/С
9.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ» (16+).
9.30 «ПЛОХИЕ ПАРНИ-2» (16+). БОЕВИК.
12.00 «МАМОЧКИ» (16+).
13.00 «КУХНЯ» (16+).
15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+).
17.00 «ВОРОНИНЫ» (16+).
20.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+).
21.00 «МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ» (12+). КОМЕДИЯ.
23.05 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+).
0.30 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» (16+).
1.30 «ПРИЗРАК ДОМА НА ХОЛМЕ» (16+). ФИЛЬМ УЖАСОВ.
3.35 «ДРОЖЬ ЗЕМЛИ-4. ЛЕГЕНДА НАЧИНАЕТСЯ» (16+). Х/Ф
5.30 «ЕРАЛАШ» (0+).
5.50 МУЗЫКА НА СТС (16+).

ТНТ

7.00 «ПРО ДЕКОР» (12+).
8.00 «ДЕФФОНКИ» (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+).
13.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+).
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «СЛАДКИЙ НОЯБРЬ» (12+). ДРАМА
3.20 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
5.20 «СДЕЛАНО СО ВКУСОМ» (16+).
6.20 «ЕШЬ И ХУДЕЙ!» (12+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.00 «ДОКТОР И...» (16+).
8.35 «ДЕЛО БЫЛО В ПЕНЬКОВЕ» Х/Ф (12+).
10.30 «ВЯЧЕСЛАВ ТИХОНОВ. ДО ПОСЛЕДНЕГО МГНОВЕНИЯ» (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. АЛЕНА ХМЕЛЬНИЦКАЯ» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.10 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. ПОЗДНИЙ РЕБЕНОК» (12+).
16.00 ТАЙНЫ НАШЕГО КИНО. «НЕОКОНЧЕННАЯ ПЬЕСА ДЛЯ МЕХАНИЧЕСКОГО ПИАНИНО» (12+).
16.35 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТБОР» (12+).
17.30 «КРИК СОВЫ». Т/С (12+).
19.30 СОБЫТИЯ.

20.00 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
20.20 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.30 ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ (16+).
23.05 «ДИКИЕ ДЕНЬГИ. БАДРИ ПАТАРКАЦИШВИЛИ» (16+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.30 «ДВОЕ». Х/Ф (16+).
2.20 «НАШ ОБЩИЙ ДРУГ». Х/Ф (12+).
4.50 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
5.10 БЕЗ ОБМАНА. «МЕЧТА ХОЗЯЙКИ» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ЕВРОНЬЮС»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.15 КИНОПОЭЗИЯ. НИКИТА ЕЛЕНЕВ ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ ЮРИЯ ЛЕВИТАНСКОГО «НУ ЧТО С ТОГО, ЧТО Я ТАМ БЫЛ...».
11.20 «КОЛОМБО». Т/С
13.00 «ГЕОРГИЙ СВИРИДОВ. СЛУХ ЭПОХИ».
13.40 «ПЕШКОМ...».
14.05 «ВЕЛИКОЕ РАССЕЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 «ДЕЛО Н. ПРИСОЕДИНЕНИЕ КРЫМА, ВЕК XVIII-Й».
15.35 «ДОЖДЬ В ЧУЖОМ ГОРОДЕ». Х/Ф
16.40 КИНОПОЭЗИЯ. НИКИТА ЕЛЕНЕВ ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ ЮРИЯ ЛЕВИТАНСКОГО «НУ ЧТО С ТОГО, ЧТО Я ТАМ БЫЛ...».
16.45 «ИНТЕЛЛЕКТОР ГОРОВОХА».
17.25 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
17.40 ГОСОРКЕСТР ИМ. Е. Ф. СВЕТЛАНОВА. С. РАХМАНИНОВ. СИМФОНИЯ №2. ДИРИЖЕР ЛЕОНАРД СЛАТКИН.
18.45 ЖИВАЯ ВСЕЛЕННАЯ. «ПОИСК ЖИЗНИ».
19.15 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ».
20.25 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.20 «ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ».
21.50 «КОЛОМБО». Т/С
23.20 КИНОПОЭЗИЯ. НИКИТА ЕЛЕНЕВ ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ ЮРИЯ ЛЕВИТАНСКОГО «НУ ЧТО С ТОГО, ЧТО Я ТАМ БЫЛ...».
23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.45 ХУДСОВЕТ.
23.50 «КУЛЬТУРНАЯ РЕВОЛЮЦИЯ».

0.35 «ЗА ВСЕ В ОТВЕТЕ». Х/Ф
1.40 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
1.55 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».

МАТЧ ТВ

6.30 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...» (12+).
7.00 НОВОСТИ.
7.05 «ЗАРЯДКА ГТО» (0+).
7.25 НОВОСТИ.
7.30 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ.
9.00 «СПОРТИВНЫЙ РЕПОРТЕР» (12+).
9.20 ФУТБОЛ. КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ (0+).
11.20 НОВОСТИ.
11.25 ВСЕ НА МАТЧ!
12.00 ФУТБОЛ. КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ (0+).
14.00 «ИСТОРИЯ КУБКА КОН-

ФЕДЕРАЦИЙ» (12+).
15.10 НОВОСТИ.
15.15 ВСЕ НА МАТЧ!
16.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ОТОБРАННЫЕ ПОБЕДЫ (16+).
17.30 НОВОСТИ.
17.40 РЕАЛЬНЫЙ СПОРТ. ВОДНЫЙ МИР.
18.30 «КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ. LIVE». (12+).
18.50 НОВОСТИ.
19.00 ВСЕ НА МАТЧ!
19.30 «ДОЛГИЙ ПУТЬ К ПОБЕДЕ». (12+).
20.00 ВСЕ НА ФУТБОЛ!
20.55 ФУТБОЛ. КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ. 1/2 ФИНАЛА.
22.55 «СТАДИОНЫ» (12+).
23.00 ВСЕ НА МАТЧ!
23.45 «ИГРА ИХ ЖИЗНИ». Х/Ф (12+).
1.35 «ЭНДИ МАРРЕЙ. ЧЕЛОВЕК С РАКЕТКОЙ». (12+).
2.45 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА (16+).
4.45 «ПЯТЫЙ НОМЕР». Х/Ф (16+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.10 «ПРИКАЗ: ПЕРЕЙТИ ГРАНИЦУ» (12+) ВОЕННЫЙ
6.00 «ИЗВЕСТИЯ».
6.10 «ПРИКАЗ: ПЕРЕЙТИ ГРАНИЦУ» (12+)
7.00 УТРО НА «5».
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «НЕПОДКУПНЫЙ». (16+)
13.00 «ИЗВЕСТИЯ».
13.25 «НЕПОДКУПНЫЙ». (16+)
16.15 «УБОЙНАЯ СИЛА» (16+)
18.00 «АКВАТОРИЯ» (16+)
ДЕТЕКТИВ
19.40 «СЛЕД» (16+)
22.00 «ИЗВЕСТИЯ».
22.25 «АКВАТОРИЯ» (16+)
ДЕТЕКТИВ
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
0.30 «ОФИЦЕРСКИЕ ЖЕНЫ». (16+) Т/С
4.10 ЖИВАЯ ИСТОРИЯ: «БРАТ. 10 ЛЕТ СПУСТЯ» (16+)

РЕН ТВ

5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
11.00 «ВСЯ ПРАВДА О МАРСЕ» (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НОВОСТИ». (16+).
13.00 ЗВАННЫЙ УЖИН. (16+).
14.00 «КИНО»: «ДИКИЙ, ДИКИЙ ВЕСТ» (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
19.30 «НОВОСТИ». (16+).
20.00 «КИНО»: «ЗОНА СМЕРТЕЛЬНОЙ ОПАСНОСТИ»

(16+).
22.00 «ВСЕМ ПО КОТИКУ» (16+).
23.00 «НОВОСТИ». (16+).
23.25 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ». (16+).
0.30 «СПАРТАК: КРОВЬ И ПЕСОК». Т/С. (18+).
1.30 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
3.30 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
4.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).

ЧЕ

6.00 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).
6.40 «МОРСКАЯ ПОЛИЦИЯ: СПЕЦОТДЕЛ». (16+). Т/С.
8.30 «ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ». (16+).
9.30 «СОЛДАТЫ». (12+).
13.30 «БРАТ ЗА БРАТА». (16+). ДРАМА.
16.30 «КВН НА БИС». (16+).
19.30 «КЛИЕНТ». (12+).
21.40 «БЕСПОКОЯНЫЙ СВИДЕТЕЛЬ». (16+). БОЕВИК
23.30 «ПОБЕГ-3». (16+). БОЕВИК

1.15 «БРАЧНОЕ ЧТИВО». (18+).
2.45 «ОТКРЫТЫЙ КОСМОС». (0+).
4.00 «МОРСКАЯ ПОЛИЦИЯ: СПЕЦОТДЕЛ». (16+). Т/С.
5.30 «100 ВЕЛИКИХ». (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА». (16+).
7.30 «6 КАДРОВ». (16+).
8.00 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ». (16+).
11.00 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ». (16+).
14.00 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО». (16+).
15.00 «ДВЕ СУДЬБЫ». (16+). МЕЛОДРАМА.
18.00 «ПРОВОДНИЦА». (16+). МЕЛОДРАМА.
19.00 «ФАМИЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ». (16+). МЕЛОДРАМА.
20.55 «И ВСЕ-ТАКИ Я ЛЮБЛЮ...» (16+). МЕЛОДРАМА.
22.55 «ПРОВОДНИЦА». (16+). МЕЛОДРАМА.
23.55 «6 КАДРОВ». (16+).
0.30 «МОЙ ЛИЧНЫЙ ВРАГ». (16+). ДЕТЕКТИВ.
4.35 «ДОКТОР ХАУС». (16+). ДРАМА.
5.30 «ДЖЕЙМИ У СЕБЯ ДОМА». (16+).

ТВ-3

6.00 «МУЛЬТФИЛЬМЫ». (0+).
9.30 «СЛЕПАЯ». (12+).
11.30 «ГАДАЛКА». (12+).
13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЕНИЯМИ». (16+).
15.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ. НАЧАЛО». (16+).
16.00 «ГАДАЛКА». (12+).
17.35 «СЛЕПАЯ». (12+).
18.45 Т/С «НЕЙРОДЕТЕКТИВ». (16+).
21.15 Т/С «ПЛЯЖНЫЙ КОП». (16+).
23.00 Х/Ф «28 ДНЕЙ СПУСТЯ». (16+).
1.15 Т/С «ТВИН ПИКС». (16+).
2.10 «БАШНЯ». Т/С. (16+).
3.15 «БАШНЯ. НОВЫЕ ЛЮДИ». Т/С. (16+).

ПЕРВЫЙ

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.20 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА»
9.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (12+)
10.55 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
12.00 НОВОСТИ
12.15 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
13.20 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
15.00 НОВОСТИ
15.15 «ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ» (16+)
16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» (16+)
17.00 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» (16+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.40 «ПЕРВАЯ СТУДИЯ» (16+)
19.50 «ПУСТЬ ГОВОРЯТ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 ФИЛЬМ «МАЖОР 2» (16+)
23.45 НОЧНЫЕ НОВОСТИ
0.00 «НА НОЧЬ ГЛЯДЯ» (16+)
0.55 ФИЛЬМ «МАРГАРЕТ» (16+)
3.00 НОВОСТИ
3.05 «МАРГАРЕТ» (16+)
3.50 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 УТРО РОССИИ.
9.00 ВЕСТИ.
9.15 УТРО РОССИИ.
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+).
11.00 ВЕСТИ.
11.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.55 Т/С «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+).
14.00 ВЕСТИ.
14.40 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+).
17.00 ВЕСТИ.
17.20 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.40 «ПРЯМОЙ ЭФИР». (16+).
18.50 «60 МИНУТ». (12+).
20.00 ВЕСТИ.
20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Т/С «ПОГОНА ЗА ПРОШЛЫМ» (12+).
23.20 «ТОРЖЕСТВЕННОЕ ЗАКРЫТИЕ 39-ГО МОСКОВСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КИНОФЕСТИВАЛЯ».
2.30 Т/С «НА СОЛНЕЧНОЙ СТОРОНЕ УЛИЦЫ». (12+).
3.30 Т/С «НАСЛЕДНИКИ». (12+)

НТВ

5.00 Т/С «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ» (16+).
6.00 СЕГОДНЯ.
6.05 Т/С «ВЕРНУТЬ НА ДОСЛЕДОВАНИЕ» (16+).
7.00 «ДЕЛОВОЕ УТРО НТВ» (12+).
9.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+).
10.00 СЕГОДНЯ.
10.20 Т/С «ЛЕСНИК» (16+).
12.00 СУД ПРИСЯЖНЫХ (16+).
13.00 СЕГОДНЯ.
13.25 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ».
16.00 СЕГОДНЯ.
16.30 Т/С «СВИДЕТЕЛИ» (16+).

18.30 ОБЗОР. ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ.
19.00 СЕГОДНЯ.
19.40 БОЕВИК «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+).
23.30 «ИТОГИ ДНЯ».
0.00 Т/С «ПОГОНА ЗА ТЕНЬЮ» (16+).
1.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+).
3.00 «СУДЕБНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (16+).
4.05 Т/С «ДОЗНАВАТЕЛЬ» (16+).

СТС

6.00 «СМЕШАРИКИ». (0+). М/С
6.30 «СЕМЕЙКА КРУДС. НАЧАЛО». (6+). М/С
6.55 «ЛИГА ВАТЧСАРА. БИТВЫ ЧЕМПИОНОВ». (6+). М/С
7.25 «ТРИ КОТА». (0+). М/С
7.40 «ДРАКОНЫ И ВСАДНИКИ ОЛУХА». (6+). М/С
8.30 «СЕМЕЙКА КРУДС. НАЧАЛО». (6+). М/С
9.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ» (16+).
9.30 «МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ». (12+). КОМЕДИЯ.
12.00 «МАМОЧКИ». (16+).
13.00 «КУХНЯ». (16+).
15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». (16+).
17.00 «ВОРОНИНЫ». (16+).
20.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». (16+).
21.00 «МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ-2». (12+). КОМЕДИЯ.
23.10 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ». (16+).
0.30 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». (16+).
1.30 «СОУЧАСТНИК». (16+). ДРАМА.
3.45 «ДРОЖЬ ЗЕМЛИ-5. КРОВНОЕ РОДСТВО». (16+). Х/Ф
5.40 МУЗЫКА НА СТС (16+).

ТНТ

7.00 «ПРО ДЕКОР» (12+).
8.00 «ДЕФФОНКИ». (16+).
9.00 «ДОМ-2» (16+).
11.30 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+).
13.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+).
21.00 «КОМЕДИ КЛАБ» (16+).
23.00 «ДОМ-2» (16+).
1.00 «МОРСКОЙ ПЕХОТИНЕЦ» (16+). БОЕВИК.
2.50 «ТНТ-СЛУБ» (16+).
2.55 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+).
4.50 «СДЕЛАНО СО ВКУСОМ» (16+).
5.50 «ЕШЬ И ХУДЕЙ!» (12+).
6.20 «САША+МАША». (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «НАСТРОЕНИЕ».
8.05 «ДОКТОР И...» (16+).
8.40 «ВПЕРВЫЕ ЗАМУЖЕМ». Х/Ф.
10.35 «ВАЛЕНТИНА ТЕЛИЧКИНА. НАЧАТЬ С НУЛЯ». (12+).
11.30 СОБЫТИЯ.
11.50 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО». ДЕТЕКТИВ (12+).
13.40 «МОЙ ГЕРОЙ. АНДРЕЙ СОКОЛОВ» (12+).
14.30 СОБЫТИЯ.
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ.
15.10 «ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. ВЛАСТЬ И ВОРЫ» (12+).
16.00 ТАЙНЫ НАШЕГО КИНО. «СОБАКА НА СЕНЕ» (12+).
16.35 «ЕСТЕСТВЕННЫЙ ОТ-

БОР». (12+).
17.30 «КРИК СОВЫ». Т/С (12+).
19.30 СОБЫТИЯ.
20.00 ПЕТРОВКА, 38 (16+).
20.20 «ПРАВО ГОЛОСА» (16+).
22.00 СОБЫТИЯ.
22.35 «ОБЛОЖКА. ПЁТР И ЕГО СТАКАН» (16+).
23.05 «КОРОЛЕВЫ КРАСОТЫ. ПРОКЛЯТИЕ КОРОНЫ». (12+).
0.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС.
0.30 «ЖЕЛЕЗНАЯ МАСКА». Х/Ф.
3.15 «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС». ДЕТЕКТИВ (12+).
5.10 БЕЗ ОБМАНА. (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «ЕВРОНЬЮС»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».
11.15 КИНОПОЭЗИЯ. АГНИЯ КУЗНЕЦОВА ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ МАРИНЫ ЦВЕТАЕВОЙ «В ОГРОМНОМ ГОРОДЕ МОЕМ НОЧЬ...».
11.20 «КОЛОМБО». Т/С
13.00 «ЗАВЕТНЫЙ КАМЕНЬ БОРИСА МОКРУХОВА». ДРАМА.
13.40 «РОССИЯ, ЛЮБОВЬ МОЯ».
14.05 «ВЕЛИКОЕ РАССЕЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА».
15.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
15.10 «ДЕЛО Н. ГЕНЕРАЛ-ПОРУЧИК СУВОРОВ ПРОТИВ ЕМЕЛЬЯНА ПУГАЧЕВА».
15.35 «ЗА ВСЕ В ОТВЕТЕ». Х/Ф
16.40 КИНОПОЭЗИЯ. АГНИЯ КУЗНЕЦОВА ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ МАРИНЫ ЦВЕТАЕВОЙ «В ОГРОМНОМ ГОРОДЕ МОЕМ НОЧЬ...».
16.45 «ВСПОМНИТЬ ВСЕ. ГОЛОГРАММА ПАМЯТИ».
17.25 МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА.
17.40 ГОСОРКЕСТР ИМ. Е. Ф. СВЕТЛАНОВА. С. ПРОКОФЬЕВ. «ЕГИПТСКИЕ НОЧИ». ХУДОЖЕСТВЕННОЕ СЛОВО - ЧУЛПАН ХАМАТОВА, МАКСИМ СУХАНОВ, ДИРИЖЕР ВЛАДИМИР ЮРОВСКИЙ.
18.45 ЖИВАЯ ВСЕЛЕННАЯ.
19.15 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!».
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
19.45 «АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ».
20.25 СТУПЕНИ ЦИВИЛИЗАЦИИ.
21.20 «ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ».
21.50 «КОЛОМБО». Т/С
23.20 КИНОПОЭЗИЯ. АГНИЯ КУЗНЕЦОВА ЧИТАЕТ СТИХОТВОРЕНИЕ МАРИНЫ ЦВЕТАЕВОЙ «В ОГРОМНОМ ГОРОДЕ МОЕМ НОЧЬ...».
23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ.
23.45 ХУДСОВЕТ.
23.50 «ЧЕЛОВЕК ИЛИ РОБОТ?»
0.45 «ЗА ВСЕ В ОТВЕТЕ». Х/Ф
1.50 «ПОЛЬ СЕЗАНН».
1.55 «НАБЛЮДАТЕЛЬ».

МАТЧ ТВ

6.30 «ВСЯ ПРАВДА ПРО ...» (12+).
7.00 НОВОСТИ.
7.05 «ЗАРЯДКА ГТО» (0+).
7.25 НОВОСТИ.
7.30 ВСЕ НА МАТЧ!
8.55 НОВОСТИ.

9.00 «СПОРТИВНЫЙ РЕПОРТЕР» (12+).
9.20 «НОВАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ ИСТОРИЯ». Х/Ф. (16+).
11.40 НОВОСТИ.
11.45 ВСЕ НА МАТЧ!
12.15 ФУТБОЛ. КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ. 1/2 ФИНАЛА. (0+).
14.15 «ДОЛГИЙ ПУТЬ К ПОБЕДЕ». (16+).
14.45 НОВОСТИ.
14.55 ВСЕ НА МАТЧ!
15.45 «МЕЧТА». (16+).
17.45 НОВОСТИ.
17.50 ВСЕ НА МАТЧ!
18.20 «НОВЫЕ ЛИЦА КУБКА КОНФЕДЕРАЦИЙ». (12+).
18.50 «РЕАЛЬНЫЙ БОКС».
19.50 «ДЕСЯТКА!» (16+).
20.10 ВСЕ НА ФУТБОЛ!
20.55 ФУТБОЛ. КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ. 1/2 ФИНАЛА.
22.55 «СТАДИОНЫ» (12+).
23.00 ВСЕ НА МАТЧ!
23.45 «БОЛЬШОЙ БОСС». Х/Ф (16+).
1.45 «РЕАЛЬНЫЙ БОКС» (16+).
2.45 ФУТБОЛ. КУБОК КОНФЕДЕРАЦИЙ (0+).
4.45 «БРАТ». Х/Ф (16+).

ПЯТЫЙ

5.00 «ИЗВЕСТИЯ».
5.10 «СЕРЖАНТ МИЛИЦИИ». (12+) ДЕТЕКТИВ
6.00 «ИЗВЕСТИЯ».
6.10 «СЕРЖАНТ МИЛИЦИИ». (12+)
7.00 УТРО НА «5».
9.00 «ИЗВЕСТИЯ».
9.25 «РАЗВЕДЧИЦЫ». (16+)
ДРАМА
13.00 «ИЗВЕСТИЯ». (16+)
13.25 «РАЗВЕДЧИЦЫ» (16+)
18.05 «АКВАТОРИЯ» (16+)
ДЕТЕКТИВ
19.40 «СЛЕД» (16+)
22.00 «ИЗВЕСТИЯ».
22.25 «АКВАТОРИЯ» (16+)
ДЕТЕКТИВ
0.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК».
0.30 «ОФИЦЕРСКИЕ ЖЕНЫ». (16+)

РЕН ТВ

4.10 ЖИВАЯ ИСТОРИЯ: «НЕОКОНЧЕННАЯ ПЬЕСА ДЛЯ МИХАЛКОВА» (16+)
5.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО. (16+).
6.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
7.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+).
8.30 «НОВОСТИ». (16+).
9.00 «ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ». (16+).
12.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
12.30 «НЕ ВРИ МНЕ». (16+).
13.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЕНИЯМИ». (16+).
14.00 «КИНО»: «ЗОНА СМЕРТЕЛЬНОЙ ОПАСНОСТИ» (16+).
16.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112». (16+).
16.30 «НОВОСТИ». (16+).
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН». (16+).
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ». (16+).
19.00 «ИНФОРМА

БЕЗОПАСНОСТЬ

КУПАНИЕ В УДОВОЛЬСТВИЕ



Анализ случаев гибели людей в водоемах свидетельствует: основными причинами трагедий становятся нарушения правил безопасного поведения на воде и купание в непредназначенных для этого местах.

Как вести себя во время купания, чтобы отдых не обернулся бедой?

Необходимо знать, а главное – соблюдать определенные правила.

■ Купайтесь только на специально оборудованных пляжах и подготовленных для отдыха берегах водоемов. Купание на «диких» пляжах может закончиться неудачно – в непроверенных водоемах много острых камней, коряг и другого мусора.

■ Для комфортного купания температура воды должна быть не ниже 18°C. При этом первый

заход в воду должен длиться не более 5 минут.

■ После солнечной ванны не бросайтесь в воду сразу. Лучше немного охладиться в тени или сделать обтирание холодной водой в области сердца.

■ Выпили – в воду не заходите. ■ Не подплывайте к водоворотам – выбраться из них крайне сложно.

■ Старайтесь не купаться в одиночку – в случае беды никто не сможет вам помочь.

■ Не плавайте с помощью подручных средств (досок, бревен, автокамер) – это опасно

как для вас, так и для окружающих.

■ Не ныряйте в воду, если не знаете глубину и состояние дна: прыжок в неизвестность может закончиться плачевно.

Особое внимание уделяйте безопасности детей. Они ни в коем случае не должны оставаться без присмотра рядом с водой, тем более, в воде. Во время купания дети должны находиться под пристальным наблюдением взрослых.

По материалам отдела ГО и ЧС администрации Железноводска

ИЗ ЗАЛА СУДА

ШТРАФ ЗА «ОШИБКУ»

Вынесен приговор бывшей начальнице отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата по городу Железноводску К.

В ходе судебного заседания выяснилось: обвиняемая, являясь должностным лицом, с целью оказания помощи при поступлении на военную кафедру некоего Д. дала незаконное указание изменить в его учетной карте категорию годности с «Б-3» (годен к военной службе с незначительными ограничениями) на категорию годности «А» (годен к военной службе).

Суд признал К. виновной в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 292 УК РФ, и назначил наказание в виде штрафа. Приговор не вступил в законную силу.

По материалам пресс-службы Железноводского городского суда



«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»
84738 – ГАЗЕТА; 84739 – ГАЗЕТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

В ПРОКУРАТУРЕ ГОРОДА

Из министерства образования и молодежной политики Ставропольского края в прокуратуру Железноводска поступил акт проверки финансово-хозяйственной деятельности одного из детских домов в поселке Иноземцево.

В рамках межведомственного взаимодействия с сотрудниками Отдела МВД России была проведена проверка законности проведения расчетов в детском доме.

Установлено: бухгалтер учреждения направила платежное поручение в банк о перечислении 28 000 рублей на оплату услуг по монтажу автоматических ворот на территории детского дома. При этом договор на монтаж автоматических ворот не заключался, а средства были раздельно зачислены на лицевые счета членов семьи женщины.

Позже бухгалтер, получив от директора авансовый отчет на сумму 14 540 рублей, перечис-

лила эти деньги на свой лицевой счет, а затем распорядилась ими по собственному усмотрению. В общей сложности она похитила 42 540 рублей.

По материалам, направленным прокуратурой города в порядке ст. 37 УПК РФ, следователем ОМВД России по городу Железноводску возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 160 УК РФ (присвоение, то есть хищение денежных средств, совершенное с использованием служебного положения).

Ход расследования уголовного дела в прокуратуре города находится на особом контроле.

Прокуратурой Железноводска проведена проверка исполнения образовательными учреждениями города законодательства в сфере образования в части информационной открытости.

В ходе изучения официальных сайтов образовательных учреждений установлено: копии локальных правовых актов не размещены, что свидетельствует о нарушении вышеуказанного законодательства, нарушает права несовершеннолетних, их законных представителей, а также других лиц на свободный поиск и получение информации об образовательной организации.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой города в адрес образовательных учреждений вынесено 14 представлений об устранении выявленных нарушений федерального законодательства.

Ход рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования находится на контроле прокуратуры города.

По материалам прокуратуры города Железноводска

НА ЗАМЕТКУ

Наступил долгожданный период летних каникул и отпусков. Менее актуальными стали школьные проблемы, которые не раз становились «камнем преткновения» для детей и родителей.

НА ТЕЛЕФОНЕ
ДОВЕРИЯ



КАНИКУЛ НЕ БЫВАЕТ

Однако в жизни каждого из нас встречаются разные трудности и вопросы, требующие решения: семейные конфликты, любовные переживания, ссоры с друзьями, обиды, плохое настроение... В этот момент важно быть услышанным!

Но не всегда рядом оказывается тот, кто сможет поддержать, помочь справиться с неприятностями. Разговор с психологом дает возможность в таких ситуациях получить поддержку, быть понятым, разо-

браться в том, что происходит и какие шаги лучше предпринять.

Телефон доверия открыт для каждого: не имеет значения возраст, место жительства, состояние здоровья звонящего – любой обратившийся имеет право быть выслушанным. Помощь анонимна: можно не сообщать свои имя, адрес или другие данные. Звонки на телефон доверия бесплатны со всех операторов сотовой связи и стационарных телефонов.

Детский телефон доверия с единым общероссийским номером 8-800-2000-122 даже в летний период работает круглосуточно.

Соб. инф.

ОКАЗЫВАЕТСЯ

ЕДИМ ДЛЯ НАСТРОЕНИЯ

В последние годы проведена масса исследований о том, как питание влияет на наши мысли, настроение, эмоции. Оказалось, влияние это очень существенное. Если к вопросу пищи телесной вы подходите легкомысленно, то впоследствии можете об этом пожалеть. Ведь от питания зависят и психика, и даже развитие мозга.

Все знают, одно из лучших средств, чтобы взбодриться, – чашка-другая кофе. Этот напиток активизирует и стимулирует мышление, но у него есть и обратная сторона – он вызывает развитие зависимости и синдрома отмены. Частое употребление кофе приводит к сонливости и ощущению разбитости, которые можно на время устранить, выпив очередную чашечку все той же бодрящей жидкости. Чтобы не попасть в замкнутый круг, вместо кофе чаще пейте какао. Недавно ученые из США доказали, что этот напиток так же стимулирует наше мышление, как и кофе. Только какао гораздо полезнее и не вызывает зависимости. Правда, чтобы получить бодрящий эффект, готовить его нужно на воде, а не на молоке, как мы привыкли.

Не любой жир – это плохо. Например, диеты с резким ограничением всех жиров, которые так любят подростки, снижают не только вес, но и настроение. В этом возрасте еще продолжают формироваться мышление и высшая нервная деятельность, и поэтому такие диеты очень вредны, считают специалисты по питанию. Из-за недостаточного поступления определенных жиров страдает не только физическое состояние, но и психическое здоровье – часто возникает депрессия. А при чрезмерном увлечении диетами она может быть столь сильной, что приводит к суициду.

Тем не менее, от некоторых жиров лучше отказаться. Например, доказана прямая связь меж-



ду симптомами депрессии и избытком в рационе насыщенных жиров; их много в животных продуктах, фастфуде, жирных кондитерских изделиях.

Совершенно противоположным действием обладают так называемые полиненасыщенные жиры, которые содержат омега-6 и омега-3 кислоты. Их особенно много в оболочках клеток коры головного мозга. Именно эти нейроны отвечают за высшую нервную деятельность и эмоции. Особенно важны омега-3 кислоты. Но поскольку они не синтезируются нашим организмом, их нужно получать в достаточном количестве с пищей. Поэтому богатые ими продукты должны постоянно присутствовать в нашем рационе. В первую очередь полиненасыщенных кислот много в рыбе (особенно морской), оливковом, льняном, рапсовом, сое-

вом и других растительных маслах, авокадо и орехах.

Исследования показали, что диета с такими продуктами не только нормализует эмоции, но и повышает эффективность антидепрессантов. Помимо этого на эмоциональное состояние положительно влияют еще цельнозерновой хлеб, фрукты и овощи.

Конфеты, напитки и кондитерские изделия, имеющие яркую окраску, содержат ряд вредных синтетических пищевых красителей. Они обладают психоактивным действием и способствуют развитию так называемого синдрома дефицита внимания и гиперактивности (СДВГ), что было доказано в экспериментах. Такие дети плохо учатся, а впоследствии часто сталкиваются с социальными проблемами. Многие страны ЕС пытаются запрещать у себя эти красители, но у нас вы обнаружите их в составе многих сладостей и газировок. Несмотря на то, что дети очень падки на яркие лакомства, старайтесь их не покупать. И сами не ешьте.

Большую роль в развитии мозга и в процессах мышления играют микроэлементы. Так, недостаток цинка у детей способствует развитию все того же синдрома дефицита внимания и гиперактивности, а у взрослых – проблем с памятью и обучением. Дефицит меди связан с повышенным риском развития болезни Альцгеймера и других нейродегенеративных заболеваний. Оба эти вещества нужно включать в рацион. Причем в любом возрасте – с детства до старости.

Главные источники цинка: печень, дары моря, орехи, фасоль, цельнозерновые продукты (хлеб, крупы, мюсли). Много цинка содержат постное мясо, печень, любые дары моря и молочные продукты.

По материалам информагентств

СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ!



Недавно на региональных информационных сайтах появились сообщения о том, что железноводский санаторий «Русь» стал филиалом Ростовского научно-исследовательского онкологического института.

Количество злокачественных новообразований в России, к сожалению, с каждым годом увеличивается. Несмотря на то, что на Ставрополье такими патологиями страдает меньше людей, чем, например, в Дагестане или на Урале, местные диспансеры не справляются с потоком пациентов, нуждающихся в обследовании и лечении. И если бы в нашем крае появился еще один специализированный медицинский центр, это бы значительно улучшило ситуацию. Поэтому горожане интересуются: как будет работать санаторий после реорганизации?

Как рассказал его директор Сергей Передельский, пока ничего не изменилось: здравница сохранила свой гастроэнтерологический профиль, а ее коллектив продолжает работать в том же режиме и в том же составе.

«По сути, на данный момент изменилось только наше официальное название, – сообщил Сергей Владимирович. – Планы по созданию на нашей базе специализированного клинко-диагностического центра для первичной диагностики онкологических заболеваний, действительно, есть. Тогда жители Ставрополья и республик Северного Кавказа смогли бы проходить обследование здесь, не выезжая в Ростов. Однако окончательное решение по этому

вопросу еще не принято. Сегодня мы продолжаем заниматься своими обязанностями, стараюсь соответствовать тому уровню санаторно-курортного лечения, который был у нас всегда».

Было бы неплохо, если бы на территории «Руси» появился и реабилитационный центр для тех, кто восстанавливается после перенесенной онкологии. Для этого здесь бы построили отдельный корпус. Но все это – перспективы. Удастся ли воплотить их в жизнь, покажет время.

Вообще, что касается ранней диагностики, стоит отметить, что в большинстве случаев выявление злокачественных новообразований на начальной стадии позволяет вылечить заболевание без особых последствий для них. И начинать нужно с диспансеризации. Главное – обращаться к врачам своевременно, не откладывая обследование и лечение на завтрашний день. От онкологии, увы, никто не застрахован. А уберечься можно, если внимательно относиться к своему здоровью.

Важно также помнить: чем раньше начнется лечение, тем эффективнее оно окажется. Просто нужно доверять медикам и постараться найти в напряженном рабочем графике время на себя.

Юлия НЕБЫШИНЕЦ,
фото из архива санатория «Русь»

ЧАЙ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ

Люди давно заметили полезные свойства трав и растений.

И различные травяные чаи стали простым способом укрепить здоровье и иммунитет. Не теряют они популярности и сегодня.

Главное отличие травяного чая в том, что он не содержит кофеина. Такой настой обычно готовят из одной травы либо из их смеси. Травяные чаи бывают витаминными, тонизирующими, успокаивающими, противовоспалительными, антибактериальными, очищающими. Их свойства зависят от состава напитка.

Так, чай с ромашкой хорошо принимать для расслабления, при простудных и желудочно-кишечных болезнях, бессоннице. Мята стимулирует сердце и кровеносную систему. Тысячелистник действует как общеукрепляющее, антибактериальное и спазмолитическое средство. Душица возбуждает аппетит, успокаивает нервную систему, помогает при заболеваниях дыхательных путей. Мелисса нормализует обмен веществ. Зверобой усиливает защитные функции организма.

В травяные чаи также можно добавить кусочки фруктов, ягод, корней.

По материалам информагентств

Прежде чем воспользоваться советами, проконсультируйтесь с врачом.

ОПАСНЫЕ ПИЩЕВЫЕ ДОБАВКИ

КРАСИТЕЛИ КРАСНОГО ЦВЕТА

E124* – понсо 4R, канцероген. Противопоказан астматикам.

E122 – азорубин (кармуазин), виновник тяжелой аллергии, приступов удушья.

E129 – красный очаровательный, канцероген, противопоказан при чувствительности к аспирину.

ЖЕЛТЫЕ КРАСИТЕЛИ

E110* – «Солнечный закат», противопоказан при непереносимости аспирина. Может провоцировать кожные высыпания, рвоту, насморк.

E102 – тартразин, противопоказан при любых хронических заболеваниях, особенно бронхиальной астме и аллергии.

E104* – хинолиновый желтый, у астматиков вызывает тяжелые приступы удушья.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края «О внесении изменений в решение Совета города-курорта Железноводск Ставропольского края от 29 июля 2010 года №736 «Об Уставе города-курорта Железноводск Ставропольского края»

14 июня 2017 года

Участники публичных слушаний по проекту решения Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края «О внесении изменений в решение Совета города-курорта Железноводск Ставропольского края от 29 июля 2010 года №736 «Об Уставе города-курорта Железноводск Ставропольского края», принятого за основу решением Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края от 30 мая 2017 года №86-V (далее – проект решения), на основании решения Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края от 30 мая 2017 года №87-V «О публичных слушаниях по проекту решения «О внесении изменений в решение Совета города-курорта Железноводск Ставропольского края от 29 июля 2010 года №736 «Об Уставе города-курорта Железноводск Ставропольского края» и в соответствии

с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города-курорта Железноводск, утвержденным решением Совета города-курорта Железноводск Ставропольского края от 26 июня 2009 года №570, отмечают, что предложенные изменения и дополнения в Устав города-курорта Железноводск Ставропольского края соответствуют требованиям федерального законодательства, законодательства Ставропольского края.

Участники публичных слушаний одобряют проект решения Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края «О внесении изменений в решение Совета города-курорта Железноводск Ставропольского края от 29 июля 2010 года №736 «Об Уставе города-курорта Железноводск Ставропольского края» и предлагают:

1. Принять проект решения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом предложений, поступивших в ходе публичных слушаний, в окончательной редакции.

2. Опубликовать настоящее заключение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводск Ставропольского края в сети Интернет.

Александр РУДАКОВ,
председательствующий
на публичных слушаниях,
председатель Думы
города-курорта Железноводск
Ставропольского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводск Ставропольского края за 2016 год»

14 июня 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города-курорта Железноводск Ставропольского края, решением Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края от 12 декабря 2013 года №333-IV «О Положении о бюджетном процессе в городе-курорте Железноводск Ставропольского края».

Участники публичных слушаний:

1. Одобряют проект решения Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводск Ставропольского края за 2016 год»;

2. Отмечают следующее:
2.1. В целом организация исполнения бюджета города была построена в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и направлена на обеспечение параметров, утвержденных решениями Думы города;

2. Своевременно и в полном объеме выплачивалась заработная плата работникам бюджетной сферы;

2.3. Населению города-курорта Железноводск предоставлялись гарантированные меры социальной поддержки и социальные выплаты.

3. Предлагают Администрации города-курорта Железноводск Ставропольского края:

3.1. Вести строгий контроль за целевым, результативным, эффективным и экономным использованием средств бюджета города-курорта Железноводск Ставропольского края;

3.2. Своевременно и объективно оценивать изменения,

вносимые в законодательство Российской Федерации и Ставропольского края, влияющие на основные характеристики бюджета;

3.3. При подготовке проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете города-курорта Железноводск Ставропольского края проводить анализ всех показателей бюджета на момент внесения с целью сокращения количества корректировок и минимизации отклонений фактического исполнения бюджета от плановых показателей (достижения 100% исполнения бюджета).

4. Предлагают Думе города-курорта Железноводск Ставропольского края:

4.1. Рассмотреть проект решения Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города-курорта Железноводск Ставропольского края за 2016 год» на очередном заседании Думы города и утвердить его в установленном порядке;

4.2. Опубликовать настоящее заключение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводск Ставропольского края и Администрации города-курорта Железноводск Ставропольского края в сети Интернет.

Александр РУДАКОВ,
председательствующий
на публичных слушаниях,
председатель Думы
города-курорта Железноводск
Ставропольского края

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ОТДЫХАЮЩИЕ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСК!

Администрация города-курорта Железноводск Ставропольского края предупреждает вас об опасности приобретения сельскохозяйственной продукции, реализуемой на стихийных рынках, у обочин дорог, в неустановленных местах.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Андреем Ивановичем Пуригой (номер квалификационного аттестата – 26-11-293. 357350, адрес: Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Садовая, 1; тел. 8(928) 251-30-57) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

– 26:31:020430:38, расположен по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, СНТ «Радуга», уч. №32;
– 26:31:020430:39, расположен по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, СНТ «Радуга», уч. №33;
– 26:31:020430:40, расположен по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, СНТ «Радуга», уч. №34 – выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площадей земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Андрей Брониславович Субчинский.

Согласование местоположения границ проводятся с собственниками смежных земельных участков;

– 26:31:020430:53, расположен по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, СНТ «Радуга», уч. №49;
– 26:31:020430:54, расположен по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, СНТ «Радуга», уч. №50;
– 26:31:020430:55, расположен по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, СНТ «Радуга», уч. №51, а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:31:020430.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Энгельса, 21, ТЦ «Галерея», каб. №36, на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Энгельса, 21, ТЦ «Галерея», каб. №30.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Энгельса, 21, ТЦ «Галерея», каб. №30.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

№42

ПАМЯТКА

ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

Террористы могут установить взрывные устройства в самых неожиданных местах. В настоящее время могут использоваться как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под различные предметы.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

ПРИ УГРОЗЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРАКТА:

1. Будьте предельно внимательны и доброжелательны к окружающим вас людям;
2. Ни при каких условиях не допускайте паники;
3. Если есть возможность, при возникновении угрозы террористических актов отправьтесь с детьми и престарелыми родственниками за город;
4. Обезопасьте свое жилище:
 - уберите пожароопасные предметы, запасы красок, лаков, бензина и т.п.;
 - уберите с подоконников горшки с цветами – поставьте их на пол;
 - задерните шторы на окнах – это защитит вас от повреждения осколками стекла;
5. Сложите в сумку необходимые документы, вещи, деньги на случай экстренной эвакуации;
6. При возможности реже пользуйтесь общественным транспортом;
7. Отложите посещение общественных мест;
8. Окажите психологическую поддержку старым, больным, детям;
9. При выявлении подозрительных лиц или предметов сообщите в полицию по телефону 02.

ПОМНИТЕ:

ПРАВИЛЬНЫЕ И ГРАМОТНЫЕ ДЕЙСТВИЯ МОГУТ СОХРАНИТЬ ВАМ ЖИЗНЬ.

По материалам УМЦ ГО ЧС Ставропольского края

ПОДПИШИТЕСЬ НА ГАЗЕТУ «ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»!

ГОРОДСКОЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ЭТО:

- обзор событий за неделю;
- история в лицах;
- встречи с интересными людьми;
- статьи на актуальные темы;
- программа на неделю;
- конкурсы и призы;
- возможность задать вопрос и получить на него ответ;
- нормативно-правовая документация (постановления и распоряжения администрации города-курорта Железноводск, решения Думы города).

На страницах газеты вы можете поздравить родных и близких, дать объявление частного характера, заказать очерк или статью о тех, кто вам дорог.

**ПОДПИСАТЬСЯ МОЖНО В ЛЮБОМ ОТДЕЛЕНИИ ПОЧТЫ РОССИИ
ИЛИ В РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ (СЕМАШКО, 13).**

СТОИМОСТЬ ПОДПИСКА НА ПОЧТЕ (на II полугодие 2017 г.):

- ◆ газета – **439 руб. 14 коп.** (подписной индекс – **84738**);
- ◆ газета с приложением – **569 руб. 16 коп.** (подписной индекс – **84739**).

СТОИМОСТЬ ПОДПИСКА НА ПОЛУГОДИЕ В РЕДАКЦИИ «ЖЕЛЕЗНОВОДСКИХ ВЕДОМОСТЕЙ»:

- ◆ **192 рубля** – газета;
- ◆ **300 рублей** – газета с приложением.

Подписка до востребования (оформляется в редакции, подписчик самостоятельно забирает свои экземпляры газеты в удобное для него время).

**Редакция работает с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00,
по пятницам с 8.00 до 16.00. Перерыв с 12.00 до 12.48.**

Телефоны: 8(87932) 4-98-72, 4-94-22. E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru.

УЛЫБНИТЕСЬ

✓ 12.00 – Дал себе обещание не жрать, что бы ни случилось!
21.00 – Случилось.

✓ Вчера ОМОН разогнал демонстрацию мазохистов. Такого удовольствия давно не получали ни те, ни другие.

✓ Работников бюро ритуальных услуг сильно раздражает фраза «ну, примерно вашего роста».

✓ Загадайте двузначное число от 40 до 80. Умножьте на 3. Отнимите 11. Прибавьте 17, разделите на 2 и закройте глаза. Темно, правда?

✓ Каждый раз, когда мне в голову приходит очередная гениальная идея, я слышу щелчок. Видимо, нервно закуривает мой ангел-хранитель.

✓ Надпись на калитке: «Стучите громче, глухая собака!»

ГОРОСКОП на НЕДЕЛЮ



ОВЕН. Благоприятный период для работы в команде. Решайте вопросы в узком кругу и следите, чтобы не было утечки информации. Это хорошее время для учебы. Начальству демонстрируйте, как вы заняты, иначе получите малоинтересное задание.



ТЕЛЕЦ. Это время вашей силы, и его нужно использовать эффективно. Чем бы вы ни занимались, главными критериями выбора должны быть выгода и комфорт. Принимать решения лучше самостоятельно. Вам не нужны чужие советы: они только введут в заблуждение.



БЛИЗНЕЦЫ. Оживление в делах настроит вас попробовать силы в разных сферах. Вы можете устроить эксперимент при молчаливой поддержке руководства, но вам простят только успех. В этом случае можно получить награду. Не блефуйте, иначе рискуете очень многим.



РАК. Ваш путь к цели ускорится, возникнет желание изменить привычный порядок вещей. Вы не побоитесь замарать руки, выполняя неприятную работу. Хвалите себя. Вдали от дома ваша защищенность снижается. Не рискуйте деньгами и не пейте алкоголь.



ЛЕВ. Демонстрируйте зрелое и здоровое отношение к трудностям. Возможно, вы окажетесь тем человеком, который спасет ситуацию на работе или мир в семье. В делах неизбежны ограничения, отсрочки. В выходные будет везти, но недолго – нужно ловить момент.



ДЕВА. Работы будет много. Чтобы справиться с основными делами, делитесь второстепенными с коллегами. Но даже вашего рвения может не хватить для достижения важной цели. Просто нужно подождать, а пока переключиться на то, что актуально.



ВЕСЫ. Особое внимание – бизнесу с зарубежными партнерами. Тема чужих денег, совместной собственности, наследства сулит вам финансовый успех. Ведите дела только с проверенными партнерами и родственниками. В воскресенье обсуждайте все, что интересует. Начинается период удачи.



СКОРПИОН. Рассчитывайте только на себя, особенно, если чем-то начали заниматься недавно. Не ходите к начальству и не требуйте лучших условий работы. Ваши контакты будут полезными. Вторая половина недели – отличное время для домоседов. В личной жизни будьте мягкими и уступчивыми – только так избежите проблем.



СТРЕЛЕЦ. Начало недели удачно для переговоров, решения вопросов карьеры. Договоренности нужно сразу оформлять. Следите, чтобы не украли ваши идеи и наработки. Самочувствие зависит от контакта с близкими. Двигайтесь по накатанной колее, ничего не меняя.



КОЗЕРОГ. Важные мероприятия готовьте на начало недели. Козероги-начальники будут проявлять крайнюю авторитарность, а Козероги-подчиненные – нежелание идти на поводу. Воскресенье – прекрасный день для семейного уикенда, активного отдыха.



ВОДОЛЕЙ. Неделя может оказаться тяжелой, если не проявить гибкость и адаптивность. Если на вас давят, лучше взять отсрочку, отойти в тень, уехать в командировку. Для того, кто сам планирует свои дела и контакты, откроется много возможностей. В личной жизни все замечательно. Расширьте круг общения, никому не отдавая предпочтения.



РЫБЫ. В круговерти контактов вы будете чувствовать себя, как рыба в воде, и можете о многом договориться наперед. Но есть опасность пострадать из-за уступок. Соглашайтесь на то, что выгодно вам. Если же вас к чему-то подталкивают, это должно насторожить.

Материал для керамики	В греческой мифологии царь Аргоса	Крепкая английская водка	Продукт традиционной японской кухни	Время для потехи	Рабочий орган жатки	Нижняя часть крыши	Римский лёгкий пехотинец	Совокупность 12 созвездий
Снежный оползень				Сильный нервно-паралитический яд	Химический элемент			Деньги Японии
Южная птица			Келья отшельника			Жена сэра		
Механизм для надувателств				Замороженный десерт	Достаток, богатство			
			Крутой берег			Ядовитый газ		
Ссудное заведение	Хозяин Уссурийской тайги			Изучает птиц	Вид птиц из рода тупиков			
			Разнообразие сверла		Парагвайский чай	Тип парусного судна		
			Русская народная сказка	Требование, условие	Сушеные плоды абрикоса	Приятный запах		
Конец дороги	Японская одежда	Камчатский бобр, морская выдра				Палка для наказания	Испытывает веру праведника	
			Буксирное судно			Основание колонны		
Приплот в роду ушастых	Между капитаном и подполковником				Драгоценный камень		Гнусный колдун	
			Зелёный лимон			Больше, чем много		
Корабельный якорь	Отчисление в бюджет				Коптский тмин			
			Типографский сплав			Полярная морская утка		

Мотивило. Аромат. Кат. Полица. Батор. Белит. Мальва. Зодиак. Мар. Мена. Сатана. **По вертикали:** илликана. Вулкан. Глина. Абант. Вики. Киноно. Мисо. Канан. Сорбе. Час. Орнитолог. Кураре. Курара. Мате. Ипатка. Бор. Теремок. Диктат. Тупик. Турп. База. Майор. Опал. Окрол. Лайм. Тьма. Налог. Айован. Юнион. Гарт. Гара. Тирп. **По горизонтали:** Лавина. Олово. Ибис. Скит. Леди. Насос. Обилие. Банк. Орьяв. Циян. Тирп. Ответы на сканворд.

Погода в Железноводске

gismeteo	21.06	22.06	23.06	24.06	25.06	26.06	27.06
	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ
Облачность							
Осадки							
Температура днем	+22	+25	+25	+26	+25	+29	+26
Температура ночью	+15	+16	+13	+16	+16	+19	+16
Давление мм рт. ст.	713	713	715	714	716	714	716
Влажность	50	49	49	43	55	44	48
Ветер, м/с							

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: МУП «Редакция газеты «Железноводские ведомости» ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Е.С. АЛЕКСЕЕВА</p>	<p>АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК, УЛ. СЕМАШКО, 13. ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22 (бухгалтерия). E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru</p>	<p>ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531.</p> <p>Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.</p>	<p>ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»: 357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРА, 67.</p> <p>Подписано в печать: по графику – 12.30, фактически – 12.30 Заказ №176814</p>
--	--	---	---

ТИРАЖ – 1300 ЭКЗ. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84738. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.

Общественно-политический еженедельник Железноводские ВЕДОМОСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

6 июня 2017 г.

г. Железноводск

№ 487

Об утверждении формы типового Соглашения на содержание, уборку и санитарную очистку части территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, Правилами благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденными решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 31 мая 2012 г. №170-IV, и в целях повышения уровня благоустройства и поддержания санитарного состояния улиц, скверов, парков, территорий предприятий, организаций, учреждений на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму типового Соглашения на содержание, уборку и санитарную очистку части территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Соглашение).

2. Обеспечить направление проектов Соглашений: отделу по курорту, туризму и экологии администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – объектам санаторно-курортного и туристско-рекреационного комплексов на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края;

отделу экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – объектам стационарной, нестационарной торговли, общественного питания и объектам по оказанию бытовых услуг на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края; Управлению городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – организациям, осуществляющим управление, обслуживание многоквартирных жилых домов (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы), а также организациям, предоставляющим коммунальные услуги, на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края;

управлению имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска – предприятиям и организациям, владеющим земельными участками на праве оперативного управления, арендаторам, собственникам и судополучателям, заключившим договоры о предоставлении земельных участков на условиях аренды, купли-продажи недвижимого имущества, безвозмездного пользования соответственно.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, указанным в пункте 2 настоящего постановления в срок до 15 июня 2017 г. организовать работу по направлению проектов Соглашений в адрес руководителей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, собственникам, владельцам, судополучателям и арендаторам земельных участков, зданий, строений, сооружений.

4. Установить, что контроль за исполнением Соглашения осуществляют отдел по курорту, туризму и экологии администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, Управление городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края и санитарная комиссия при администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям, собственникам, владельцам, арендаторам земельных участков, зданий, строений, сооружений, организациям, осуществляющим управление, обслуживание многоквартирными жилыми домами на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы) заключать Соглашения.

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 6 июня 2017 г. №487

ФОРМА

оформления типового Соглашения на содержание, уборку и санитарную очистку части территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

на содержание, уборку и санитарную очистку части территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

«___» _____ 20__ г.

г. Железноводск

Администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края в лице _____, действующего(ей) на основании Устава города-курорта Железноводска Ставропольского края, именуемый(ая) в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____

(наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя) в лице _____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем Содержатель, с другой стороны, на основании ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом Соглашения является благоустройство прилегающей территории города-курорта Железноводска Ставропольского края. Содержатель берет на себя обязанность по содержанию закрепленной за ним территории, прилегающей к _____

(наименование объекта) расположенному по адресу: _____, принадлежащему Содержателю на праве _____

(указать вид права) Размеры закрепленной территории и перечень выполняемых работ по уборке и санитарной очистке определяются приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой его частью.

2. Обязанности сторон.
2.1. Администрация обязуется:
2.1.1. Закрепить территорию, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, за Содержателем;
2.1.2. Оказывать содействие в решении вопросов, связанных с разьяснением и реализацией Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденных Думой города-курорта Железноводска Ставропольского края от 31 мая 2012 года №170-IV (далее – Правила благоустройства).
2.2. Содержатель обязуется:
2.2.1. Обеспечить благоустройство и чистоту прилегающей территории;
2.2.2. Организовать зимнюю и летнюю уборку прилегающей территории, содержание урн (очистку и вывоз мусора), согласно Правил благоустройства.
Зимняя уборка включает: ежедневную уборку прилегающей территории (в том числе парковки, тротуары и пр.); обработку территории противогололедными материалами (по мере необходимости);

вывоз снега (по мере накопления).

Летняя уборка включает:

ежедневную уборку прилегающей территории (в том числе парковки, тротуары, зеленые зоны и пр.); своевременный окос травы на озелененных территориях; вывоз смета и мусора (по мере накопления).

3. Рассмотрение споров.

Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует сроком один год.

4.2. По истечении указанного в пункте 4.1 срока, Соглашение считается продленным на следующий календарный год, если до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявила (за один месяц) о намерении расторгнуть данное Соглашение.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения производится по письменному согласию сторон. При не достижении согласия сторон изменение и расторжение Соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение Соглашения возможно в одностороннем порядке при уведомлении сторон не позднее чем за один месяц.

5.3. Уточнение границ прилегающей территории осуществляется по заявлению одной из сторон.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Заявителя, второй – в отделе по обеспечению деятельности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, за нарушение Правил благоустройства, Содержатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Адреса сторон

Администрация:

Содержатель:

М.П.

М.П.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение
к Соглашению на содержание, уборку и санитарную
очистку части территории муниципального образования
города-курорта Железноводска Ставропольского края

Границы территорий:

Прилегающая территория в границах участка, здания

Твердое покрытие _____ кв.м

Газон _____ кв.м

Закрепленная территория:

от _____

до _____

Твердое покрытие _____ кв.м

Газон _____ кв.м

Перечень выполняемых работ:

(указать какие, например: подметание, сбор мусора, покос сорной растительности, сбор листьев, озеленение (где имеются цветники), в зимний период на прилегающих территориях – расчистка от снега тротуаров и посыпка их противогололедной смесью)

Администрация:

Содержатель:

Глава города-курорта
Железноводска
Ставропольского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

6 июня 2017 г.

г. Железноводск

№488

О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. №20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, следующих должностных лиц:

1.1. Первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, руководителя юридического отдела администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс).

1.2. Заместителей главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с распределением обязанностей в администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1, 2.5, 2.6, 3.4, 5.3, 5.4, 5.12, 9.4 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. №20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» (далее – Закон).

1.3. Начальника, специалиста 1 категории отдела дорожного хозяйства и транспорта Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.1, 6.2, 6.3, 9.4 Закона; начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.5 (в части использования звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, в том числе установленных в транспортных средствах, на объектах торговли и общественного питания, принятия мер владельцем транспортного средства по отключению сработавшей звуковой охранной сигнализации, установленной на транспортном сред-

Продолжение на стр. 2

стве), статьями 4.1, 4.3, 4.4, 4.7, 4.10, 9.4 Закона; начальника производственно-технического отдела Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.1, 4.3, 4.4, 9.4 Закона; ведущего специалиста отдела дорожного хозяйства и транспорта Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.1, 4.3, 4.4, 9.4 Закона; главного специалиста производственно-технического отдела Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.1, 4.3, 4.4, 9.4 Закона; начальника производственно-технического отдела Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.1, 4.3, 4.4, 9.4 Закона; начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.5, 2.7, 2.8, 4.1 - 4.9, 7.1, 7.6, 9.4 Закона; ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.5, 2.7, 2.8, 4.1 - 7.1, 7.6, 9.4 Закона (в соответствии с должностными обязанностями по осуществлению водного и лесного контроля); ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Управления городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21-7.23, 7.23.2, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьями 19.6, 19.7.11 Кодекса (в соответствии с должностными обязанностями по осуществлению жилищного контроля).

1.4. Начальника, заместителя начальника, начальника отдела земельных отношений, главного специалиста отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.9, 7.2, 9.4 Закона.

1.5. Начальника, заместителя начальника, главного специалиста отдела по контрольно-ревизионной работе Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса, начальника отдела бюджетного учета, исполнения бюджета и отчетности – главного бухгалтера Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, заместителя начальника отдела бюджетного учета, исполнения бюджета и отчетности Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных частью 20 статьи 19.5, статьями 15.1, 15.11, 15.15.6, 19.7, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1 Кодекса; начальника отдела планирования бюджета Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.15.6, 15.15.9, 15.15.15, 19.7 Кодекса; начальника отдела планирования доходов, муниципального долга, бюджетных кредитов и финансирования отраслей экономики города Финансового управления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.15.6, 19.7 Кодекса.

1.6. Руководителя отдела по курорту, туризму и экологии администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.3, 2.4, 4.1, 4.3-4.6, 4.8-4.11, 7.1, 7.6 Закона (в части несоблюдения ограничений или нарушения запрета на пребывание граждан в лесах, установленных или установленного муниципальными правовыми актами), статьей 9.4 Закона; главного специалиста отдела по курорту, туризму и экологии администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1, 2.3-2.6, 4.1, 4.3-4.6, 4.8-4.11, 7.1, 9.4 Закона.

1.7. Руководителя, главного специалиста, ведущего специалиста отдела по мобилизационной подготовке и чрезвычайным ситуациям администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.7, 9.4 Закона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

7 июня 2017 г.

г. Железноводск

№495

О внесении изменений в Положение об общественном совете города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 апреля 2013 г. №303

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 апреля 2005 г. №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», от 21 июля 2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в Положение об общественном совете города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 апреля 2013 г. №303 «Об общественном совете города-курорта Железноводска Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

8 июня 2017 г.

г. Железноводск

№496

О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 мая 2016 г. №406

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ставропольского края от 16 апреля 2014 г. №166-п «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», от 29 мая 2014 г. №225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 мая 2016 г. №406 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2014-2016 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, которым планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД:				Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				общая площадь МКД, всего	всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД			
							кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	
1	г. Железноводск, мкр. Бештау, ул. Глинки, д. 5	1917		Деревянные	2	1	415,00	411,00	411,00	12	1 723 355,30	0,00	0,00	0,00	1 723 355,30	5 142	9 234	31.12.2016
2	г. Железноводск, мкр. Бештау, ул. Глинки, д. 7	1938		Смешанные	2	2	490,70	333,70	333,70	32	952 887,98	0,00	0,00	0,00	952 887,98	3 711	9 234	31.12.2016
3	г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Крупской, д. 1А, лит. Б	1917		Смешанные	1	1	132,00	132,00	84,37	12	2 117 556,54	0,00	0,00	0,00	2 117 556,54	8 979	9 234	31.12.2016
4	г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Крупской, д. 1А, лит. М	1920		Смешанные	1	1	102,00	102,00	84,37	10	2 215 971,15	0,00	0,00	0,00	2 215 971,15	9 150	9 234	31.12.2016
5	г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Пушкина, д. 6, лит. А	1923		Смешанные	2	1	940,00	937,50	468,30	48	2 646 678,84	0,00	0,00	0,00	2 646 678,84	3 890	9 234	31.12.2016
6	г. Железноводск, стр. Дом завода Розлив, д. 1	1937		Смешанные	2	1	267,40	256,40	256,40	12	1 739 980,12	0,00	0,00	0,00	1 739 980,12	5 773	9 234	31.12.2016
7	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 46	1918		Смешанные	1	1	297,00	297,00	221,30	12	1 300 448,03	0,00	0,00	0,00	1 300 448,03	8 997	9 234	31.12.2016
Итого по городу-курорту Железноводску Ставропольского края на 2016 год:							2 644,1	2 469,6	1 863,44	138	12 696 877,96	0,00	0,00	0,00	12 696 877,96			

С.В. ЦИРКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

1.8. Заместителя начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – главного дизайнера города, ведущего специалиста отдела градостроительного кадастра управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4.1 (в части невыполнения правил по обеспечению чистоты и порядка в населенных пунктах при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ), статьями 4.2, 4.7 (в части оставления строительной техники), статьей 4.8 (в части невыполнения правил по обеспечению чистоты и порядка в населенных пунктах при проведении строительных и восстановительных работ), статьями 8.1, 9.4 Закона; специалиста 1 категории управления архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.1, 9.4 Закона.

1.9. Заместителя руководителя отдела экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, ведущего специалиста отдела экономического развития и торговли администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в должностные обязанности которого входят вопросы торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей, – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.4, 9.6 Закона.

1.10. Главного специалиста администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 4.1, 4.3-4.6, 4.8-4.11, 9.4 Закона (в соответствии с должностными обязанностями).

2. Руководителям управлений, отделов, указанным в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить эффективную работу должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

3. Установить, что руководство и координацию деятельности должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет председатель административной комиссии муниципального образования города-курорта Железноводска.

4. Должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, при составлении протоколов об административных правонарушениях и направлении их в административную комиссию муниципального образования города-курорта Железноводска руководствоваться нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 3 декабря 2014 г. №1009 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края».

5.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 мая 2016 г. №399 «О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 3 декабря 2014 г. №1009».

5.3. Пункт 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 ноября 2016 г. №1022 «О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 3 декабря 2014 г. №1009».

5.4. Пункт 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 7 марта 2017 г. №181 «О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 3 декабря 2014 г. №1009».

5.5. Пункт 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 марта 2017 г. №233 «О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 3 декабря 2014 г. №1009».

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Довмалова А.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

от 24 сентября 2013 г. №875, от 10 ноября 2014 г. №926, от 12 мая 2015 г. №355, от 20 марта 2017 г. №219), изложив пункт 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Состав общественного совета формируется из представителей общественных организаций, политических партий и представителей трудовых коллективов, а также из числа лиц, внесших значительный вклад в развитие города-курорта Железноводска Ставропольского края».

В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

1.1. Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, которым планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением, изложить в новой прилагаемой редакции.

1.2. Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, которым планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, по видам ремонта, утвержденный постановлением, изложить в новой прилагаемой редакции.

1.3. Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденные постановлением, изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 14 марта 2017 г. №190 «О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 мая 2016 г. №406».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е. И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 мая 2016 г. №406

в редакции постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 8 июня 2017 г. №496

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации города-курорта Железноводска
 Ставропольского края
 от 26 мая 2016 г. №406
 в редакции постановления администрации
 города-курорта Железноводска Ставропольского края
 от 8 июня 2017 г. №496

РЕЕСТР

многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, которым планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, по видам ремонта

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Виды, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации										Виды, установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации				
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента	утепление фасадов	переустройство неотапливаемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	установки коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	другие виды		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	г. Железноводск, мкр. Бештау, ул. Глинки, д. 5	1 723 355,30	0	0,00	422,6	1 232 961,43	0,00	0,00	320,00	490 393,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	г. Железноводск, мкр. Бештау, ул. Глинки, д. 7	952 887,98	51 299,75	0	0,00	0,00	0,00	99,1	313 352,44	0,00	0,00	208,4	588 235,79	0,00	0,00		
3	г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Крупской, д. 1А, лит. Б	2 117 556,54	57 793,39	0	0,00	334	976 153,04	0,00	0,00	367,34	1 038 412,46	65,6	45 197,65	0,00	0,00		
4	г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Крупской, д. 1А, лит. М	2 215 971,15	76 610,64	0	0,00	363,8	1 040 038,47	0,00	0,00	413	1 099 322,04	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Пушкина, д. 6, лит. А	2 646 678,84	195 951,72	0	0,00	358	992 462,00	90,5	330 246,86	426,99	1 128 018,26	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	г. Железноводск, стр. Дом завода Розлив, д. 1	1 739 980,12	75 439,13	0	0,00	234	664 690,45	0,00	0,00	285	949 625,28	53	50 225,26	0,00	0,00		
7	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 46	1 300 448,03	62 075,09	0	0,00	216	585 323,89	0,00	0,00	230	653 089,05	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по городу-курорту Железноводску Ставропольского края на 2016 год:		12 696 877,96	519 169,72	0	0,00	1 928,4	5 491 629,28	189,6	643 599,3	2 042,33	5 358 860,95	327	683 658,7	0,00	0,00		

С.В. ЦВИРКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации города-курорта Железноводска
 Ставропольского края
 от 26 мая 2016 г. №406
 в редакции постановления администрации
 города-курорта Железноводска Ставропольского края
 от 8 июня 2017 г. №496

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов**

№ п/п	Адрес МКД	общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
2014													
1	город-курорт Железноводск Ставропольского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2015													
2	город-курорт Железноводск Ставропольского края	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2016													
3	город-курорт Железноводск Ставропольского края	2 644,1	138	0	0	0	7	7	0,00	0,00	0,00	12 696 877,96	12 696 877,96
Итого по муниципальному образованию город-курорт Железноводск Ставропольского края:		2 644,1	138	0	0	0	7	7	0,00	0,00	0,00	12 696 877,96	12 696 877,96

С.В. ЦВИРКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

8 июня 2017 г. г. Железноводск №497

О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 марта 2016 г. №159

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ставропольского края от 16 апреля 2014 г. №166-п «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», от 29 мая 2014 г. №225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 марта 2016 г. №159 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края на 2017-2019 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, на проведение которого планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением, изложить в новой прилагаемой редакции.

1.2. Реестр многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, на проведение которого планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, по видам работ, утвержденный постановлением, изложить в новой прилагаемой редакции.

1.3. Реестр многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, на проведение которого планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, по видам работ внутридомовых инженерных систем, утвержденный постановлением, изложить в новой прилагаемой редакции.

1.4. Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, на проведение которого планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденные постановлением, изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 22 марта 2017 г. №227 «О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 11 марта 2016 г. №159».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е. И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации города-курорта Железноводска
 Ставропольского края
 от 11 марта 2016 г. №159
 в редакции постановления администрации
 города-курорта Железноводска Ставропольского края
 от 8 июня 2017 г. №497

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, на проведение которого планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:			Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	2																

Продолжение. Начало на стр. 3

2017 год													
№ п/п по МО	Адрес МКД	год	категория	количество	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	г. Железноводск, жилой район. Капельница, ул. Спортивная, д. 10	1947	Прочие	2	2	798,80	460,20	460,20	45	3 342 302,8	0,00	0,00	0,00
2	г. Железноводск, жилой район. Капельница, ул. Спортивная, д. 12, лит. А	1947	Прочие	2	2	397,50	274,60	274,60	41	2 705 797,82	0,00	0,00	0,00
3	г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Гагарина, д. 2А	1948	Прочие	2	2	387,80	324,40	324,40	16	3 529 186,48	0,00	0,00	0,00
4	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 29А, лит. А	1948	Прочие	2	1	688,96	289,30	289,30	18	2 680 239,5	0,00	0,00	0,00
5	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 58	1940	Прочие	4	4	1 990,50	1 258,00	1 258,00	62	3 991 511,18	0,00	0,00	0,00
Итого 2017 год по городу-курорту Железноводску						4 263,55	2 606,5	2 606,5	182	16 249 037,78	0,00	0,00	0,00
2018 год													
6	г. Железноводск, ул. Косякина, д. 26	1948	Прочие	4	2	1 625,00	1 617,10	1 617,10	88	3 428 614,62	0,00	0,00	0,00
7	г. Железноводск, ул. Косякина, д. 26Б	1988	Прочие	5	2	1 250,04	1 136,40	0,00	146	6 200 094,19	0,00	0,00	0,00
8	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 23	1956	Прочие	3	1	462,00	299,00	299,00	37	2 67 603,76	0,00	0,00	0,00
9	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 171	1958	Прочие	2	1	749,90	588,90	588,90	58	766 686,35	0,00	0,00	0,00
10	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 187	1958	Прочие	3	1	467,30	386,80	386,80	38	2 887 563,80	0,00	0,00	0,00
11	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 5Б	1958	Прочие	3	1	494,10	316,10	316,10	34	787 953,36	0,00	0,00	0,00
12	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 5Д	1955	Прочие	3	2	870,00	531,00	531,00	51	1 712 493,19	0,00	0,00	0,00
13	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 175	1955	Прочие	2	1	498,6	247,5	247,5	9	2 937 662,0	0,00	0,00	0,00
14	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 1 Б	1958	Прочие	2	2	752,3	728,3	728,3	25	8 906 679,0	0,00	0,00	0,00
15	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 1 А	1958	Прочие	3	3	1 275,0	1 270,4	1 270,4	86	4 261 739,0	0,00	0,00	0,00
16	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 5 А	1958	Прочие	3	1	519,0	319,0	319,0	48	1 660 010,0	0,00	0,00	0,00
Итого 2018 год по городу-курорту Железноводску						8 963,24	7 440,5	6 304,1	620	33 817 099,27	0,00	0,00	0,00
2019 год													
17	г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Пушкина, д. 1, лит. В	1948	Прочие	2	1	159,20	159,20	159,20	150	1 336 507,95	0,00	0,00	0,00
18	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 13	1948	Прочие	2	1	390,00	384,00	0,00	10	1 776 749,11	0,00	0,00	0,00
19	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 15	1948	Прочие	2	1	390,00	384,00	384,00	10	1 630 297,89	0,00	0,00	0,00
20	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 15А	1948	Прочие	2	1	360,00	354,00	0,00	9	1 597 975,49	0,00	0,00	0,00
21	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 15Б	1948	Прочие	2	1	410,00	402,00	402,00	7	2 060 429,46	0,00	0,00	0,00
22	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 7А	1948	Прочие	2	2	680,00	672,00	0,00	14	2 719 893,90	0,00	0,00	0,00
Итого 2019 год по городу-курорту Железноводску						2 389,0	2 355,0	945,2	200	11 121 853,8	0,00	0,00	0,00
Итого по городу-курорту Железноводску						15 615,79	12 402,0	9 855,8	1 002	61 187 990,85	0,00	0,00	0,00

С.В. ЦВИРКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации города-курорта Железноводска
 Ставропольского края
 от 11 марта 2016 г. № 159
 в редакции постановления администрации
 города-курорта Железноводска Ставропольского края
 от 8 июня 2017 г. № 497

РЕЕСТР

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, на проведение которого планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, по видам работ

№ п/п по МО	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации										
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2017 год													
1	г. Железноводск, жилой район. Капельница, ул. Спортивная, д. 10	3 342 302,8	420 615,72	0	0,00	520,0	1 559 082,08	0,0	0,00	570,0	1 362 605,0	0,0	0,00
2	г. Железноводск, жилой район. Капельница, ул. Спортивная, д. 12, лит. А	2 705 797,82	398 317,26	0	0,00	370,0	1 142 939,74	0,0	0,00	465,0	1 164 540,82	0,0	0,00
3	г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Гагарина, д. 2А	3 529 186,48	881 891,88	0	0,00	400,0	1 225 275,42	0,0	0,00	550,0	1 422 019,18	0,0	0,00
4	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 29А, лит. А	2 680 239,5	119 165,84	0	0,00	410,0	1 246 223,96	110,0	145 511,0	450,0	1 169 338,7	0,0	0,00
5	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 58	3 991 511,18	0,00	0	0,00	1 202,0	3 523 100,04	120,0	245 246,0	0,0	0,00	95	223 165,14
Итого 2017 год по городу - курорту Железноводску		16 249 037,78	1 819 990,7	0,00	0,00	2 902,0	8 696 621,24	230,00	390 757,0	2 035,0	5 118 503,7	95,0	223 165,14
2018 год													
6	г. Железноводск, ул. Косякина, д. 26	3 428 614,62	1 409 912,72	0	0,00	512,0	1 215 881,50	0,0	0,00	540,0	802 820,40	0,0	0,00
7	г. Железноводск, ул. Косякина, д. 26Б	6 200 094,19	1 430 209,15	0	0,00	1 209,0	2 871 095,18	864,0	783 761,52	750,0	1 115 028,34	0,0	0,00
8	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 23	267 603,76	0,00	0	0,00	0,0	0,00	295,0	267 603,76	0,0	0,00	0,0	0,00
9	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 171	766 686,35	766 686,35	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00
10	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 187	2 887 563,80	1 792 825,00	0	0,00	168,0	398 961,12	0,0	0,00	468,0	695 777,68	0,0	0,00
11	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 5Б	787 953,36	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	530,0	787 953,36	0,0	0,00
12	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 5Д	1 712 493,19	565 458,44	0	0,00	240,0	569 944,45	292,0	264 882,37	210,0	312 207,93	0,0	0,00
13	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 175	2 937 662,0	1 094 570,0	0	0,00	324,0	966 492,0	0,0	0,00	360,0	876 600,0	0,0	0,00
14	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 1 Б	8 906 679,0	3 122 859,0	0	0,00	690,0	2 058 270,0	0,0	0,00	1 530,0	3 725 550,0	0,0	0,00
15	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 1 А	4 261 739,0	1 394 640,0	0	0,00	553,0	1 649 599,0	0,0	0,00	500,0	1 217 500,0	0,0	0,00
16	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 5 А	1 660 010,0	1 660 010,0	0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00
Итого 2018 год по городу-курорту Железноводску		33 817 099,27	13 237 170,66	0,00	0,00	3 696,0	9 730 243,25	1 451,00	1 316 247,65	4 888,0	9 533 437,71	0,00	0,00
2019 год													
17	г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Пушкина, д. 1, лит. В	1 336 507,95	528 517,18	0	0,00	145,0	344 341,44	85,0	77 106,17	260,0	386 543,16	0,0	0,00
18	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 13	1 776 749,11	514 856,33	0	0,00	306,0	726 679,18	0,0	0,00	360,0	535 213,60	0,0	0,00
19	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 15	1 630 297,89	412 387,82	0	0,00	300,0	712 430,56	0,0	0,00	340,0	505 479,51	0,0	0,00
20	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 15А	1 597 975,49	362 264,54	0	0,00	310,0	736 178,25	0,0	0,00	336,0	499 532,70	0,0	0,00
21	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 15Б	2 060 429,46	289 198,31	0	0,00	533,0	1 265 751,64	0,0	0,00	340,0	505 479,51	0,0	0,00
22	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 7А	2 719 893,90	688 699,72	0	0,00	511,0	1 213 506,73	0,0	0,00	550,0	817 687,45	0,0	0,00
Итого 2019 год по городу - курорту Железноводску		11 121 853,8	2 795 923,9	0,00	0,00	2 105,0	4 998 887,8	85,0	77 106,17	2 186,0	3 249 935,93	0,00	0,00
Итого по городу-курорту Железноводску		61 187 990,85	17 853 085,26	0,00	0,00	8 703,0	23 425 752,29	1 766,0	1 784 110,82	9 109,0	17 901 877,34	95,0	223 165,14

С.В. ЦВИРКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации города-курорта Железноводска
 Ставропольского края
 от 11 марта 2016 г. № 159
 в редакции постановления администрации
 города-курорта Железноводска Ставропольского края
 от 8 июня 2017 г. № 497

РЕЕСТР

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, на проведение которого планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, по видам работ внутридомовых инженерных систем

№ п/п по МО	Адрес МКД	ремонт внутридомовых инженерных систем	в том числе:										
			водоотведение		горячего водоснабжения	холодного водоснабжения		газоснабжение		теплоснабжение		электроснабжение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2017 год													
1	г. Железноводск, жилой район. Капельница, ул. Спортивная, д. 10	420 615,72	76,0	151 482,5	0,00	66,0	132 511,64	0,0	0,00	0,0	0,00	120,0	136 621,58
2	г. Железноводск, жилой район. Капельница, ул. Спортивная, д. 12, лит. А	398 317,26	69,0	141 236,56	0,00	62,0	124 675,26	0,0	0,00	0,0	0,00	132,0	132 405,44
3	г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Гагарина, д. 2А	881 891,88	60,0	124 213,88	0,00	52,0	104 468,94	0,0	0,00	284,0	550 296,54	90,0	102 912,52
4	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 29А, лит. А	119 165,84	27,0	48 717,48	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	83,0	70 448,36
5	г. Железноводск, ул. Ленина, д. 58	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00
Итого 2017 год по городу - курорту Железноводску		1 819 990,7	232,0	465 650,42	0,00	180,00	364 655,84	0,0	0,00	284,0	550 296,54	425,0	442 387,9
2018 год													
6	г. Железноводск, ул. Косякина, д. 26	1 409 912,72	42,0	58 826,89	0,00	160,0	303 739,90	80,0	155 140,09	240,0	351 733,56	767,0	540 472,28
7	г. Железноводск, ул. Косякина, д. 26Б	1 430 209,15	160,0	224 102,44	0,00	160,0	303 739,90	120,0	232 710,14	380			

17	г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Пушкина, д. 1, лит. В	528 517,18	85,0	119 054,42	0,00	70,0	132 886,21	0,0	0,00	119,0	174 401,22	145,0	102 175,33
18	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 13	514 856,33	22,0	30 814,09	0,00	80,0	151 869,95	71,0	137 686,83	0,0	0,00	276,0	194 485,46
19	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 15	412 387,82	21,0	29 413,44	0,00	77,0	146 174,83	24,0	46 542,03	0,0	0,00	270,0	190 257,52
20	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 15А	362 264,54	27,0	37 817,29	0,00	74,0	140 479,70	36,0	69 813,04	0,0	0,00	162,0	114 154,51
21	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 15Б	289 198,31	28,0	39 217,93	0,00	77,0	146 174,83	31,0	60 116,79	0,0	0,00	62,0	43 688,76
22	г. Железноводск, микрорайон. Бештау, ул. Глинки, д. 7А	688 699,72	42,0	58 826,89	0,00	71,0	134 784,58	46,0	89 205,55	0,0	0,00	576,0	405 882,70
Итого 2019 год по городу - курорту Железноводску		2 795 923,9	225,00	315 144,06	0,00	449,00	852 370,1	208,00	403 364,24	119,00	174 401,22	1 491,0	1 050 644,28
Итого по городу - курорту Железноводску		17 853 085,26	659,00	1 063 723,81	0,00	2 132,00	4 142 057,92	468,00	907 554,47	8 201 295,06	6 671,00	5 246 725,07	

С.В. ЦВИКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 11 марта 2016 г. №159
в редакции постановления администрации
города-курорта Железноводска Ставропольского края
от 8 июня 2017 г. №497

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, на проведение которого планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Адрес МКД	общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2017													
1	город-курорт Железноводск Ставропольского края	4 263,55	182	-	-	-	15	15	-	-	-	16 249 037,78	16 249 037,78
2018													
2	город-курорт Железноводск Ставропольского края	8 963,24	620	-	-	-	13	13	-	-	-	33 817 099,27	33 817 099,27
2019													
3	город-курорт Железноводск Ставропольского края	2 389,0	200	0	0	0	15	15	0,00	0,00	0,00	11 121 853,8	11 121 853,8
Итого по муниципальному образованию город-курорт Железноводск Ставропольского края:		15 615,79	1 002	0	0	0	43	43	0,00	0,00	0,00	61 187 990,85	61 187 990,85

С.В. ЦВИКУНОВ, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 июня 2017 г.

г. Железноводск

№503

Об утверждении Административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

В соответствии с федеральными законами от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 1 декабря 2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2008 г. №79-п «Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», законами Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. №56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», от 11 декабря 2009 г. №92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 марта 2017 г. №98 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 7 июля 2015 г. №262»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 27 апреля 2011 г. №288 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».

2.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 8 февраля 2016 г. №87 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».

2.3. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 1 сентября 2016 г. №683 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 8 февраля 2016 г. №87».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Устинову И.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края
от 15 июня 2017 г. №503

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее – регламент) – Административный регламент, государственная услуга, государственная социальная помощь) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, указанным в пункте 1.2 Административного регламента.

1.2. Круг заявителей.

Заявителем является один из членов малоимущей семьи или малоимущий одиноко проживающий гражданин Российской Федерации, либо их законный представитель.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – орган соцзащиты): Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140.

График работы: понедельник, четверг с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, вторник с 8-00 до 12-00.

1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – МФЦ):

Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 55, Ставропольский край, город Железноводск, посёлок Иноземцево, улица 50 лет Октября, дом 5.

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00.

1.3.3. Справочные телефоны органа соцзащиты: 8(87932) 4-62-48, 4-47-29.

1.3.4. Справочные телефоны МФЦ: 8(87932) 3-22-13, 3-20-14, 5-20-18.

1.3.5. Адрес электронной почты органа соцзащиты – socsupr_gel@mail.ru.

1.3.6. Адрес электронной почты МФЦ – zhvmfc@bk.ru.

1.3.7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги заявители обращаются:

лично – по адресу нахождения органа соцзащиты:

Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140 (кабинеты №8, №9);

МФЦ:

Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 55;

Ставропольский край, город Железноводск, посёлок Иноземцево, улица 50 лет Октября, дом 5;

устно – по следующим номерам телефонов:

органа соцзащиты:

(87932) 4-62-48, 4-47-29;

МФЦ:

8(87932) 3-22-13, 3-20-14, 5-20-18;

в письменной форме;

в форме электронного документа:

с использованием электронной почты органа соцзащиты по адресу: socsupr_gel@mail.ru;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru);

посредством использования универсальной электронной карты.

Размещается на информационных стендах в здании органа соцзащиты, на официальном интернет-сайте органа соцзащиты и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы органа соцзащиты, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также график работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу. Государственная услуга предоставляется органом соцзащиты по месту жительства (пребывания) заявителя. Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации;

территориальные органы государственной службы занятости населения Ставропольского края;

органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

территориальные органы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю;

органы соцзащиты;

территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

территориальные органы Федеральной службы судебных приставов.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение и выплата государственной социальной помощи, с направлением заявителю письменного уведомления о назначении государственной социальной помощи;

отказ в назначении государственной социальной помощи, с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 7 календарных дней со дня принятия органом соцзащиты либо МФЦ заявления со всеми необходимыми документами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3-дневный срок со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи.

При проведении дополнительной проверки окончательный ответ о назначении государственной социальной помощи либо отказе в ее назначении должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после дня его обращения в орган соцзащиты либо МФЦ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, «Российская газета», 25 декабря 1993 г. №237, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 1 августа 2014 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 г., №31, ст. 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 г., №32, ст. 3301, «Российская газета», 8 декабря 1994 г., № 238-239);

Семейным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1 января 1996 г., №1, ст. 16, «Российская газета», 27 января 1996 г., №17, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30 декабря 2015 г.);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 г., №48, ст. 4563, «Российская газета», 2 декабря 1995 г., №234);

Федеральным законом от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19 июля 1999 г., №29, ст. 3699, «Российская газета», 23 июля 1999 г., №142, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 ноября 2015 г.);

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 г., №40, ст. 3822, «Парламентская газета», 8 октября 2003 г., №186, «Российская газета», 8 октября 2003 г., №202, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 июля 2016 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 г., №165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 г., №31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 3 августа 2006 г., №126-127);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., №168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 г., №31, ст. 4179, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 апреля 2016 г.);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 8-14 апреля 2011 г., №17, «Российская газета», 8 апреля 2011 г., №75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., №15, ст. 2036);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 декабря 2014 г., «Российская газета», 5 декабря 2014 г., №278, «Собрание законодательства Российской Федерации», 8 декабря 2014 г., №49 (часть VI), ст. 6928);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 июля 2011 г., №29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», 22 августа 2012 г., №192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27 августа 2012 г., №35, ст. 4829, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12 декабря 2016 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., №200, «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 сентября 2012 г., №36, ст. 4903, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10 декабря 2014 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс судебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 23 ноября 2012 г., №271, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, №48, ст. 6706; 2013, №52, ст. 7218; 2015, №2, ст. 518);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31 декабря 2012 г., №303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., №53 (часть II), ст. 7932);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 5 апреля 2016 г., «Российская газета», 8 апреля 2016 г., №75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2016 г., №15, ст. 2084);

приказом Министерства труда Российской Федерации от 30 июля 2015 г. №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 сентября 2015 г.);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (вместе с «СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. 2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2003) («Российская газета», 21 июня 2003 г., №120);

Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. №56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 21 ноября 2007 г., №271-272, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15 декабря 2007 г., №33, ст. 6853);

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. №7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры» («Ставропольская правда», 1 марта 2008 г., №43, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 31 марта 2008 г., №9, ст. 67);

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. №92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» («Ставропольская правда», 16 декабря 2009 г., №268, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30 января 2010 г., №1, ст. 8541);

постановлением Правительства Ставропольского края от 21 мая 2008 г. №79-п «Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 28 мая 2008 г., №112);

постановлениями Правительства Ставропольского края «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае» за соответствующий квартал года; настоящим Административным регламентом; а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для назначения государственной социальной помощи заявителем представляются следующие документы: паспорт или иной документ удостоверяющий личность; заявление о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту; один из документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя с членами семьи (справка о составе семьи заявителя на дату обращения (с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства (свойства), выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, домовая (поквартирная) книга, договор социального найма, выписка из финансового лицевого счета, выписка из поквартирной карточки);

документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака); документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи; документы об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности.

Граждане, понесшие материальный ущерб в результате тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях, лекарственных препаратов, дополнительно представляют платежные документы, подтверждающие затраты на использование дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, лекарственных препаратов (счета, договоры, кассовые и товарные чеки, квитанции и др.).

Граждане, претендующие на получение государственной социальной помощи в виде натуральной помощи, дополнительно представляют квитанцию (документ) о наличии и размере задолженности по оплате жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги.

В случае подачи вышеуказанных документов законным представителем он представляет документ, удостоверяющий его личность, и оформленные надлежащим образом полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме. Утвержденный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в орган соцзащиты либо МФЦ. Заявителю предоставляется возможность распечатки бланка заявления, размещенного на едином портале и региональном портале.

Документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». Заявления и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале или региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления. Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы

указанного заявления на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале или региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное, подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган соцзащиты посредством единого портала или регионального портала.

Орган соцзащиты обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в орган соцзащиты в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным письмом) документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, должны быть заверены нотариально.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

справку о выплаченных суммах пенсии и (или) иных выплат, выдаваемую территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справку о регистрации гражданина в качестве безработного и получении пособия по безработице, выдаваемую территориальным органом государственной службы занятости населения Ставропольского края;

справку о составе семьи заявителя на дату обращения (с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства (свойства), выдаваемую органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края;

справку, подтверждающую факт произошедшего пожара, выдаваемую территориальным органом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю;

документ, подтверждающий факт произошедшего наводнения, иного стихийного бедствия, выдаваемый органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, на территории которого произошли указанные обстоятельства;

документы об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности, выдаваемые территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

справку органа соцзащиты по прежнему месту жительства заявителя о неполучении государственной социальной помощи (при перемещении места жительства в пределах Ставропольского края в течение календарного года);

документы, подтверждающие наличие независимых причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. №56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае».

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего (их) личность и (или) полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

заявление и копии документов не заверены нотариально (при направлении документов посредством почтовой связи);

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в пункте 2.17 Административного регламента.

2.8.1. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не подаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в пункте 2.17 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие факта проживания на территории Ставропольского края;

среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина превышает величину прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на момент обращения;

представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи и (или) доходах;

обращение за единовременной денежной выплатой по истечении 12 месяцев после пожара, наводнения, иного стихийного бедствия либо тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, лекарственных препаратов.

2.9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление заявителем документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты государственной социальной помощи через кредитные организации).

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом органа созащиты либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявителей о назначении государственной социальной помощи (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, в день подачи заявления в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом органа созащиты, ответственным за прием и регистрацию документов, и регистрируется в журнале регистрации в сроки, указанные в настоящем пункте.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в орган созащиты в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица органа созащиты, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа созащиты с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 1 декабря 2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

К показателям доступности и качества предоставления государственной услуги относятся:

2.16.1. Своевременность (Св):

Св = установленный Административным регламентом срок/время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги x 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента.

2.16.2. Доступность:

$D_{\text{дос}} = D_{\text{тел}} + D_{\text{врем}} + D_{\text{об/бс}} + D_{\text{эл}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{жит}} + D_{\text{мфц}}$

где:

$D_{\text{тел}}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону;

$D_{\text{врем}}$ = 10% – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{тел}}$ = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{врем}}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{врем}}$ = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{об/бс}}$ – наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{об/бс}}$ = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{об/бс}}$ = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{об/бс}}$ = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{эл}}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{эл}}$ = 20% – можно подать заявление в электронном виде,

$D_{\text{эл}}$ = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{инф}}$ – доступность информации о предоставлении государственной услуги;

$D_{\text{инф}}$ = 20% – информация об основах, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{жит}}$ = 0% – для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$D_{\text{жит}}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

$D_{\text{жит}}$ = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

$D_{\text{жит}}$ = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства.

$D_{\text{мфц}}$ – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ; $D_{\text{мфц}}$ = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{\text{мфц}}$ = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной допустимости получения государственной услуги.

2.16.3. Качество (Кач): $K_{\text{кач}} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{взаим}} + K_{\text{срокт}}$

где:

$K_{\text{докум}}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе созащиты)/количество предусмотренных Административным регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение;

$K_{\text{обслуж}} = 100\%$, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$ = количество документов, полученных без участия заявителя/количество предусмотренных Административным регламентом документов, имеющихся в органах исполнительной власти x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}}$ = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений)/количество заявителей x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

$K_{\text{взаим}}$ – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}}$ = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}}$ = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}}$ = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу.

$K_{\text{срокт}}$ – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{срокт}}$ = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{срокт}}$ = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

2.16.4. Удовлетворенность (Уд):

$U_{\text{д}} = 100\% - K_{\text{ожж}} / K_{\text{заяв}} \times 100\%$,

где:

$K_{\text{ожж}}$ – количество жалобов при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заяв}}$ – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности граждан качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в орган созащиты за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с Административным регламентом;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием сети «Интернет» через официальный сайт органа созащиты, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для получения государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

При обращении заявителя в форме электронного документа в целях получения государственной услуги с использованием сайта министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к «Личному кабинету» на сайте министерства заявителю необходимо обратиться в орган созащиты для получения пароля. Логинном является страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом созащиты с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган созащиты, предоставляющий государственную услугу, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.17.1. При организации записи на прием органом созащиты или МФЦ заявителю обеспечивается возможность: ознакомления с расписанием работы органа созащиты или МФЦ либо уполномоченного должностного лица органа созащиты или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе созащиты или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган созащиты или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа созащиты или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

2.17.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в орган созащиты или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений;

проверка права и принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи; формирование выплатных документов.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в орган созащиты либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя: предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа созащиты либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя. Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган созащиты либо в МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию заявления и документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае предоставления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных орган созащиты в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа созащиты либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация документов в журнал регистрации заявлений и оформление расписки-уведомления о приеме документов (об отказе в приеме документов).

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется посредством почтовой связи, в электронном виде, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу органа соцзащиты либо МФЦ, ответственному за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.3. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

При поступлении заявления в электронной форме через единый портал или региональный портал должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме; осуществляет проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента;

в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя и соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента, регистрирует представленные заявление и документы, которые рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о приеме этих документов.

3.2.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является не предоставление заявителем лично документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного (ведомственного) запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный (ведомственный) запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.

Если межведомственный (ведомственный) информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то 7-дневный срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи исчисляется со дня поступления в орган соцзащиты или МФЦ по межведомственному (ведомственному) запросу последнего необходимого документа.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Критериями принятия решения об истребовании документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, являются следующие основания:

1) наличие в представленных документах противоречивых сведений о доходах заявителя и (или) членов его семьи;

2) ненадлежащее оформление представленных документов.

Результатом административной процедуры является регистрация документа, полученного в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, который передает в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение государственной социальной помощи.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в орган соцзащиты осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом соцзащиты.

3.2.5. Истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений.

Основанием для истребования документов является поступление полного пакета документов от должностного лица органа соцзащиты либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и решение руководителя органа соцзащиты о проведении дополнительной проверки представленных сведений.

Содержание административной процедуры включает в себя принятие решения о проведении дополнительной проверки представленных сведений и направлении заявителю уведомления о проведении дополнительной проверки представленных сведений в 3-дневный срок со дня принятия такого решения, подготовку и направление запроса в орган и (или) организацию, владеющую такой информацией, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений, готовит проект решения о проведении дополнительной проверки представленных сведений, содержащихся в представленных заявителем документах (далее – решение о проведении дополнительной проверки представленных сведений) и проект уведомления о проведении дополнительной проверки представленных сведений для назначения государственной социальной помощи (далее – уведомление о проведении дополнительной проверки представленных сведений) по формам согласно приложениям 5 и 6 к Административному регламенту. Общий максимальный срок истребования документов в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений не должен превышать 25 календарных дней после дня обращения заявителя в орган соцзащиты либо МФЦ.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений.

Критериями принятия решения об истребовании документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, являются следующие основания:

1) наличие в представленных документах противоречивых сведений о доходах заявителя и (или) членов его семьи;

2) ненадлежащее оформление представленных документов.

Результатом административной процедуры является получение органом соцзащиты ответа на запрос. Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки представленных сведений, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов и передает в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение государственной социальной помощи.

3.2.6. Проверка права и принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица органа соцзащиты либо МФЦ, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, пакета документов.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права на получение государственной социальной помощи, принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи, формирование личного дела и уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за назначение государственной социальной помощи.

Критериями принятия решения о наличии (отсутствии) права заявителя на государственную социальную помощь являются основания, указанные в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение государственной социальной помощи, проверяет право заявителя на получение государственной социальной помощи и готовит проект решения о назначении государственной социальной помощи или проект решения об отказе в назначении государственной социальной помощи по формам согласно приложениям 7 и 8 к Административному регламенту (далее – решение), а также проект уведомления о назначении государственной социальной помощи или проект уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи по формам согласно приложениям 9 и 10 к Административному регламенту (далее – уведомление).

Принимает решение и подписывает уведомление руководитель органа соцзащиты или уполномоченное должностное лицо органа соцзащиты.

Утвержденные проекты решения и уведомления передаются в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение государственной социальной помощи.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение государственной социальной помощи, приобщает в личное дело решение и копию уведомления.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления по адресу и способом, указанным им в заявлении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом соцзащиты, в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

Передача органом соцзащиты уведомления в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом соцзащиты.

3.2.7. Формирование выплатных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату государственной социальной помощи, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации или в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем органа соцзащиты или уполномоченным лицом органа соцзащиты.

Критерием принятия решения для формирования выплатных документов является утвержденное решение о назначении государственной социальной помощи.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью руководителя и гербовой печатью органа соцзащиты либо электронной подписью руководителя органа соцзащиты или уполномоченным лицом органа соцзащиты.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности органа соцзащиты регистрирует в журнале учета и передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела органа соцзащиты, в компетенцию которого входит организация работы по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее – начальник отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа соцзащиты положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа соцзащиты, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа соцзащиты.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в органе соцзащиты формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы органа соцзащиты.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов, распоряжений органа соцзащиты. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в органе соцзащиты заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица органа соцзащиты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органа соцзащиты, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа соцзащиты при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

4.9. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МФЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Орган соцзащиты отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана не обоснованной.

Случаи, при которых орган соцзащиты вправе оставить жалобу без ответа:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи (в данном случае на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и (или) почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы орган соцзащиты сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично в орган соцзащиты;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган соцзащиты;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта органа соцзащиты в сети «Интернет»;

единого портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.26gosuslugi.ru).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган соцзащиты.

Жалоба передается в орган соцзащиты в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом соцзащиты (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий

полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:
наименование органа соцзащиты, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в органе соцзащиты, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего органа соцзащиты, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Орган соцзащиты обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;
информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на едином портале, на региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме; заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа соцзащиты подаются руководителю органа соцзащиты.

Жалобы на решения руководителя органа соцзащиты подаются главе города-курорта Железноводска Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в орган соцзащиты, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется органом соцзащиты. Жалоба рассматривается должностным лицом органа соцзащиты, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом соцзащиты, а в случае обжалования отказа органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию органа соцзащиты, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы орган соцзащиты направляет ее в уполномоченный орган на рассмотрение и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган соцзащиты принимает одно из следующих решений:
удовлетворяет жалобу;
отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган соцзащиты принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:
наименование органа соцзащиты, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего органа соцзащиты, принявшего решение по жалобе;
номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем органа соцзащиты, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа соцзащиты.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или признаков состава преступления, должностное лицо органа соцзащиты, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

И.М. УСТИНОВА, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»



Приложение 2
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ОБРАЗЕЦ оформления заявления о назначении государственной социальной помощи

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении государственной социальной помощи

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адресрегистрации по месту жительства (пребывания): _____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность, вид документа _____

Серия	Дата выдачи
Номер	Дата рождения
Кем выдан	

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь в виде (нужное отметить знаком «V»):

денежной выплаты в базовом размере;

денежной выплаты в повышенном размере;

натуральной помощи.

О себе и членах моей семьи сообщаю следующее:

Фамилия, имя, отчество (указывается полностью), дата рождения	Степень родства (свойства)	Род занятий (работает, учится, служит, независящие причины)	Вид дохода (нужное подчеркнуть)
	заявитель		доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные
			доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные
			доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные
			доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные
			доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные
			доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные
			доходы от трудовой, предпринимательской деятельности; выплаты социального характера; полученные алименты; доходы от имущества; иные

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи, уплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____ (основание для удержания алиментов)

(фамилия, имя, отчество лица, в пользу которого производится удержание)
Сообщаю, что мне и членам моей семьи на праве собственности принадлежит следующее имущество:

Фамилия, инициалы	Вид имущества (здание, сооружение, жилое (нежилое) помещение, земельный участок, транспорт, сельхозтехника)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Документ, подтверждающий факт совместного проживания заявителя с членами семьи	
3.	Документ, подтверждающий родство и (или) свойство	
4.	Документ, подтверждающий сведения о доходах	
5.	Документ об имуществе, принадлежащем заявителю (членам семьи) на праве собственности	
6.	Документ, подтверждающий наличие независящих причин	
7.	Документ, подтверждающий факт материального ущерба в результате пожара, наводнения, иного стихийного бедствия либо тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, лекарственных препаратов	
8.	Квитанция (документ) о наличии и размере задолженности по оплате жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги	
9.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, полномочия законного представителя, доверенного лица заявителя	
10.	Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи	

Прошу выплатить государственную социальную помощь в виде денежной выплаты через: кредитную организацию _____ (наименование организации);

на счет № _____ почтовое отделение по адресу регистрации по месту жительства (пребывания) _____;

в виде натуральной помощи на счет № _____ (реквизиты банковского счета)

_____ (организации для перечисления на него денежных средств)

Согласен(а) на проведение проверки представленных мною сведений. Правильность сообщаемых мною сведений подтверждаю; об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

_____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Заявление и документы гр. _____ (фамилия, инициалы) приняты _____ 20__ г. и зарегистрированы № _____

_____ (фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)

Недостающие документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия		
Наименование документа	Орган (организация), в распоряжении которого находится документ	Дата получения документа

_____ (фамилия, инициалы, подпись специалиста, получившего документ)

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____ (фамилия, инициалы) приняты _____ и зарегистрированы № _____

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ОРАЗЕЦ оформления журнала регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Дата принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи	Размер выплаты	Номер личного дела	Фамилия, инициалы, подпись специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных

Адресат _____

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных

№ _____ от _____.20__ г.

Уважаемая(ый) _____ !

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с пунктом 5 Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.05.2008 №79-п (далее – Положение), Вами не представлены документы:

- _____
- _____
- _____

К сведению сообщаем, что в случае непредставления вышеуказанных документов в срок до _____.20__ г. в соответствии с пунктом 51 Положения Ваше заявление будет оставлено без рассмотрения.

Вы имеете право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты, представив документы в порядке, предусмотренном пунктом 5 Положения.

Руководитель органа соцзащиты _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон _____

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ОБРАЗЕЦ
оформления решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ № _____ от _____.20__ г.
о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах
Закон Ставропольского края от 19.11.2007 №56-кз
«О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»

Заявка на государственную социальную помощь № _____ от _____.20__ г.
(дата обращения _____.20__ г.)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(дата рождения)

На основании пункта 101 Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.05.2008 №79-п, решено провести дополнительную проверку следующих сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах:

(сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие проверке)

Руководитель органа соцзащиты _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
М.П. _____

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон _____

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о проведении дополнительной проверки представленных сведений для назначения государственной социальной помощи

Адресат _____

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении дополнительной проверки представленных сведений для назначения государственной социальной помощи

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что на основании пункта 101 Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.05.2008 №79-п, принято решение о проведении дополнительной проверки представленных сведений:

(сведения, содержащиеся в предоставленных документах и подлежащих проверке)

Руководитель органа соцзащиты _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон _____

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ОБРАЗЕЦ
оформления решения о назначении государственной социальной помощи

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ № _____ от _____.20__ г.
о назначении государственной социальной помощи
Закон Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз
«О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»

Заявка на государственную социальную помощь № _____ от _____.20__ г.
(дата обращения _____.20__ г.)

НАЗНАЧИТЬ _____ (Фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (пребывания) _____

Списки (кредитная организация) _____, лицевой счет _____

Количество членов семьи: _____, среднедушевой доход семьи: _____

Период: _____, прожиточный минимум: _____

Вид пособия	Начало выплаты	Окончание выплаты	Сумма

Расчет произвел _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Расчет проверил _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель органа соцзащиты _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П. _____

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ОБРАЗЕЦ
оформления решения об отказе в назначении государственной социальной помощи

Адресат _____

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ № _____ от _____.20__ г.
об отказе в назначении государственной социальной помощи
Закон Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз
«О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»

Заявка на государственную социальную помощь № _____ от _____.20__ г.
(дата обращения _____.20__ г.)

ОТКАЗАТЬ

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Причина: _____

Расчет произвел _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Расчет проверил _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель органа соцзащиты _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П. _____

Приложение 9

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о назначении государственной социальной помощи

Адресат _____

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной помощи

№ _____ от _____.20__ г.

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

Сообщаем, что в соответствии с Законом Ставропольского края от 19.11.2007 № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» Вам назначена государственная социальная помощь в размере _____.

Руководитель органа соцзащиты _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон _____

Приложение 10

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления об отказе в назначении государственной социальной помощи

Адресат _____

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении государственной социальной помощи

№ _____ от _____.20__ г.

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас об отказе в назначении государственной социальной помощи.

Причина отказа: _____

(указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья, название _____

и номер нормативного правового акта)

Отказ в назначении государственной социальной помощи Вы можете обжаловать в органе соцзащиты и (или) в судебном порядке.

Руководитель органа соцзащиты _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Специалист, фамилия, имя, отчество
Телефон _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

15 июня 2017 г.

г. Железноводск

№509

О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. №566

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования систем государственного управления», распоряжением Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 г. №244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 июля 2012 г. №566 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам» (в редакции постановления еженедельника «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНЫ

*постановлением администрации города курорта
Железноводска Ставропольского края
от 15 июня 2017 г. № 509*

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска, являющееся отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

В случае наличия соглашения о взаимодействии с МФЦ административные процедуры по приему и регистрации документов заявителя и по выдаче документов заявителю передаются на исполнение в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

а) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

б) Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России);

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалисты Управления, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый правовым актом Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края.»

1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», 25 декабря 1993 г., №237; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 г., №4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 г., №32, ст. 3301; «Российская газета», 8 декабря 1994 г., №238-239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., №5, ст. 410; «Российская газета», 6 февраля 1996 г., №23, 7 февраля 1996 г., №24, 8 февраля 1996 г., №25, 10 февраля 1996 г., №27);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., №44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., №204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., №211-212);

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., №44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30 октября 2001 г., №204-205; «Российская газета», 30 октября 2001 г., №211-212);

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 г., №40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 г., №186; «Российская газета», 8 октября 2003 г., №202);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 г., №95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 г., №19, ст. 2060; «Парламентская газета», 11 мая 2006 г., №70-71);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13 февраля 2009 г., №8; «Российская газета», 13 февраля 2009 г., №25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 г., №7, ст. 776);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская га-зета», 30 июля 2010 г., №168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 г., №31, ст. 4179);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17 июля 2015 г., №156; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 июля 2015 г., №29, ст. 4344; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 г.);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. №80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 15 ноября 2008 г., №251; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 20 декабря 2008 г., №36, ст. 7797);

Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края («Курортный край», 15 января 2009 г., №1-2 (473-474));

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. №1344 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации города-курорта Железноводска» (документ опубликован не был);

настоящим Административным регламентом; последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, регулирующими предоставление земельных участков.»

1.3. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела земельных отношений Управления запрашивает от федеральных органов исполнительной власти следующие документы:

выписку из государственного реестра о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»

1.4. В пункте 2.8:

1.4.1. Подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основанием для приостановления муниципальной услуги является непредставление в течение 3 рабочих дней с момента направления за-проса о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) от Росреестра.

Срок приостановления муниципальной услуги составляет срок непредставление выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) в электронном виде от Росреестра, но не может превышать 30 дней.»

1.4.2. В подпункте 2.8.3:

1.4.2.1. В подпункте 2.8.3.1 абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»»;

1.4.2.2. В подпункте 2.8.3.2 абзац второй изложить в следующей редакции: «границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

1.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

а) Росреестром по вопросу получения выписки из ЕГРН на:

испрашиваемый земельный участок, здание и (или) сооружение, расположенное(ых) на испрашиваемом земельном участке, помещение в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

б) ФНС России по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.»

2. Абзац третий подпункта 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок получения запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней.»

3. Приложение 1 «Образец оформления постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Изменениям.

4. В приложении 2 «Образец оформления договора о предоставлении земельного участка на условиях аренды» к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам изложить в следующей редакции:

«1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:31:_____, площадью _____ кв. метров, находящийся по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, _____ (далее – Участок), для _____ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости на Участок, прилагаемом к настоящему Договору и являющемуся его неотъемлемой частью.»

5. В приложении 3 «Образец оформления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование» к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам пункт 1.1 раздела 1 «Предмет Договора» изложить в следующей редакции:

«1.1. Судодатель предоставляет, а Судополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 26:31:_____, площадью _____ кв. метров, находящийся по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, _____ (далее – Участок), для _____ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости на Участок, прилагаемом к настоящему Договору и являющемуся его неотъемлемой частью.»

6. Приложение 5 «Образец оформления заявления о предоставлении земельного участка (на условиях аренды, в безвозмездное пользование)» к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Изменениям.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в

Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам

ОБРАЗЕЦ

оформления постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

«О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Железноводск

№

О предоставлении (указывается наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, наименование юридического лица) в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, расположенного по адресу: (указывается адрес земельного участка)

В соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 268 Гражданского кодекса Российской Федерации, Феде-ральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от «___» _____ 20___ г. № _____, рассмотрев заявление (указывается орган государственной власти, орган местного самоуправления, наименование юридического лица) (юридический адрес: _____, ОГРН _____) от «___» _____ 20___ г. № _____,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование (указывается наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, наименование юридического лица) земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, (указывается точный адрес), площадью _____ кв.метров, имеющий кадастровый номер 26:31:_____, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для _____.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (Ф.И.О.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

_____/И.О. Фамилия

(подпись, печать)

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в

Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное

Продолжение на стр. 12

пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам

«Приложение 5 к Административному регламенту предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам

ОБРАЗЕЦ

оформления заявления о предоставлении земельного участка
(на условиях аренды, в безвозмездное пользование)

Начальнику управления
имущественных отношений администрации
города-курорта Железноводска

от _____
(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. физического лица или
наименование юридического лица
(пишется полностью),
указываются паспортные данные
для физического лица
и реквизиты (ОГРН) для юридического лица)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной
почты, по которому должен быть
направлен ответ)

_____ (контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка (на условиях аренды, в безвозмездное пользование)

Прошу Вас предоставить _____ на срок _____ лет
(указать вид права – на условиях аренды или в безвозмездное пользование)
земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, _____, площадью _____ кв. метров, имеющий кадастровый номер 26:31:_____, цель использования _____.

Основания предоставления земельного участка (из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) _____.

На земельном участке расположен (ы) (заполняется в случае наличия объекта) объект (ы) недвижимости _____

_____ (описание объектов (а): жилой дом, гараж, магазин и т.д., кадастровый номер, адрес)
принадлежащий мне на основании _____
(указываются правоустанавливающие документы на объект)

Реквизиты документа об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____
(указывается наименование, дата и номер)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____
(указывается наименование, дата и номер)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения) _____
(указывается наименование, дата и номер)

Сведения, представленные в настоящем заявлении, достоверны.
Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

15 июня 2017 г.

г. Железноводск

№510

О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по выдаче разрешений на удаление и (или) обрезку зеленых насаждений на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 31 мая 2013 г. № 424

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов оказания государственных услуг», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. №1355 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 30 декабря 2011 г. №1356 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, и контрольных (надзорных) функций, исполняемых на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по выдаче разрешений на удаление и (или) обрезку зеленых насаждений на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 31 мая 2013 г. №424 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги по выдаче разрешений на удаление и (или) обрезку зеленых насаждений на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – Административный регламент) (с изменениями, внесенными постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 19 февраля 2014 г. №86, от 2 сентября 2014 г. №709, от 23 июля 2015 г. №578, от 30 июня 2016 г. №508), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.9 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.9. Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме за подписью заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, курирующего вопросы защиты зеленых насаждений, возглавляющего городскую комиссию по защите зеленых насаждений (далее - председатель комиссии) по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации такого обращения.»

1.2. В приложении 1 к Административному регламенту слова «Первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края» заменить словами «Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

1.3. В приложении 2 к Административному регламенту слова «Первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края» заменить словами «Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

1.4. В приложении 3 к Административному регламенту слова «Первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края» заменить словами «Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

1.5. В приложении 4 к Административному регламенту слова «Первому заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края» заменить словами «Заместителю главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

1.6. В приложении 7 к Административному регламенту слова «Первый заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края» заменить словами «Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

15 июня 2017 г.

г. Железноводск

№511

О внесении изменений в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 августа 2012 г. №669

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 24 марта 2017 г. №99-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам оплаты труда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 9 Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 августа 2012 г. №669 «О системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, главы города-курорта Железноводска Ставропольского края» (в редакции постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 5 ноября 2014 г. №887, с изменениями, внесенными постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 31 января 2017 г. №51) (далее – Положение), изложив его в следующей редакции:

«9. Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, устанавливая руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя, утверждаемых органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя этого учреждения, за соответствующий период.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений, в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя этого учреждения, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя соответствующего муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального учреждения орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя этого учреждения, должен исходить из необходимости обеспечения неперевышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в случае достижения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя и получения в течение календарного года выплат стимулирующего характера в максимальном размере».

2. Признать утратившим силу подпункт 1.1. пункта 1 постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 31 января 2017 г. №51 «О внесении изменений в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 августа 2012 г. №669».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Довмалова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

15 июня 2017 г.

г. Железноводск

№512

О внесении изменений в Порядок ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, и земельных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 2 июля 2013 г. №514

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 9 апреля 2015 г. №36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, и земельных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 2 июля 2013 г. №514 (с изменениями, внесенными постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 декабря 2015 г. №1091).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города-курорта
Железноводска Ставропольского края
от 15 июня 2017 г. №512*

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края, и земельных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Учет граждан осуществляется путем внесения сведений в Книгу учета граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на предоставление на условиях аренды земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальной собственности на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Книга учета).».

2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае реализации своего права на предоставление земельного участка на условиях аренды или возникновения оснований, предусмотренных действующим законодательством для прекращения права, в Книге учета делается соответствующая запись в графе «Особые отметки», а гражданам считается снятым с учета.

После внесения записи в Книгу учета о снятии с учета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права, гражданам в течение трех рабочих дней направляется уведомление о внесении записи в Книгу учета о снятии с учета.».

3. Приложение «Книга учета граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края и земельных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края» к Порядку ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края и земельных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края, изложить в редакции согласно приложению к настоящему Изменениям.

Н.Н. БОНДАРЕНКО, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

к изменениям, которые вносятся в Порядок ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края и земельных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края

Приложение

к Порядку ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края и земельных участков, находящихся в собственности города-курорта Железноводска Ставропольского края

КНИГА

учета граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на предоставление на условиях аренды земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место жительства, место регистрации)	Даты принятия решений о постановке на учет для предоставления земельного участка бесплатно	Дата информирования	Должностное лицо, осуществившее запись		Особые отметки
						Подпись	Наименование, должность, фамилия, инициалы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 июня 2017 г.

г. Железноводск

№513

Об утверждении Административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. №92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. №571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. №4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О ежемесячном пособии на ребенка», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 марта 2017 г. №100 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. №94»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 5 ноября 2015 г. №901 «Об утверждении Административного регламента предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет».

2.2. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 24 марта 2016 г. №212 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 5 ноября 2015 г. №901».

2.3. Постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 августа 2016 г. №666 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет», утвержденный постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 5 ноября 2015 г. №901».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Устинову И.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 15 июня 2017 г. № 513

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (далее – стандарт и порядок предоставления государственной услуги) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги нуждающимся в поддержке семьям в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются мать, родившая троих и более детей, или отец троих и более детей, в случае смерти матери этих детей либо объявления ее умершей или безвестно отсутствующей, лишения ее родительских прав или ограничения в родительских правах.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – орган соцзащиты): Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, 140.

График работы: понедельник, четверг с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, вторник с 8-00 до 12-00.

1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – МФЦ):

Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 55,

Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица 50 лет Октября, дом 5.

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00.

1.3.3. Справочные телефоны органа соцзащиты:

8(87932) 4-62-48, 4-47-29.

1.3.4. Справочные телефоны МФЦ:

8(87932) 3-22-13, 3-20-14, 5-20-18.

1.3.5. Адрес электронной почты органа соцзащиты:

socsupr_gel@mail.ru.

1.3.6. Адрес электронной почты МФЦ:

zhvmfc@bk.ru.

1.3.7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предо-

ставления государственной услуги заявителя обращаются:

лично – по адресу нахождения органа соцзащиты:

Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 140 (кабинеты №8, №9);

МФЦ:

Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, дом 55;

Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица 50 лет Октября, дом 5;

устно – по следующим номерам телефонов:

органа соцзащиты:

(87932) 4-62-48, 4-47-29;

МФЦ:

8(87932) 3-22-13, 3-20-14, 5-20-18;

в письменной форме;

в форме электронного документа:

с использованием электронной почты органа соцзащиты по адресу: socsupr_gel@mail.ru;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26gosuslugi.ru);

посредством использования универсальной электронной карты.

Размещается на информационных стендах в здании органа соцзащиты, на официальном интернет-сайте органа соцзащиты и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы органа соцзащиты, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, а также график работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется органом соцзащиты по месту жительства (месту пребывания) заявителя. Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации;

территориальные органы государственной службы занятости населения;

территориальные органы Федеральной службы судебных приставов;

органы социальной защиты населения Ставропольского края, субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, с направлением заявителю письменного уведомления о назначении ежемесячной денежной выплаты;

отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты, с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами органом соцзащиты либо МФЦ.

Срок приостановления предоставления государственной услуги – 15 рабочих дней.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней после его обращения в орган соцзащиты либо МФЦ за назначением ежемесячной денежной выплаты со всеми необходимыми документами.

При проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, окончательный ответ о назначении и выплата ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после его обращения в орган соцзащиты либо МФЦ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, «Российская газета», 25 декабря 1993 г. №237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 августа 2014 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 г., №31, ст. 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 г., №32, ст. 3301, «Российская газета», 8 декабря 1994 г., №238-239);

Семейным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1 января 1996 г., №1, ст. 16, «Российская газета», 27 января 1996 г., №17);

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 г., №40, ст. 3822, «Парламентская газета», 8 октября 2003 г., №186, «Российская газета», 8 октября 2003 г., №202);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 г., №165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 г., №31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 3 августа 2006 г., №126-127);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., №168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 г., №31, ст. 4179);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 8-14 апреля 2011 г., №17, «Российская газета», 8 апреля 2011 г., №75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., №15, ст. 2036);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 декабря 2014 г., «Российская газета», 5 декабря 2014 г., №278, «Собрание законодательства Российской Федерации», 8 декабря 2014 г., №49 (часть VI), ст. 6928);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 мая 2012 г., №19, ст. 2343, «Российская газета», 9 мая 2012 г. №102);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 июля 2011 г., №29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», 22 августа 2012 г., №192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 7 августа 2012 г., №35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., №200, «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 сентября 2012 г., №36, ст. 4903, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10 декабря 2014 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 23 ноября 2012 г. №271, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, №48, ст. 6706; 2013, №52, ст. 7218; 2015, №2, ст. 518);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31 декабря 2012 г. №303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 г., №53 (часть III), ст. 7932);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 5 апреля 2016 г., «Российская газета», 8 апреля 2016 г., №75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2016 г., №15, ст. 2084);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 сентября 2015 г.);

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. №7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур» («Ставропольская правда», 1 марта 2008 г., №43, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 31 марта 2008 г., №9, ст. 7067);

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. №92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» («Ставропольская правда», 16 декабря 2009 г., №268, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30 января 2010 г., №1, ст. 8541);

постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. №571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» («Ставропольская правда», 25 августа 2012 г., №214-215);

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. №4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О ежемесячном пособии на ребенка» («Ставропольская правда», 17 февраля 2005 г., №33, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 5 марта 2005 г., №5, ст. 4293);

постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. №250-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» («Ставропольская правда», 5 июля 2011 г., №154);

постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2012 г. №498-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 11 января 2013 г., №5-6);

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. №428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», 7 декабря 2013 г., №330-331);

постановлениями Правительства Ставропольского края «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае» за соответствующий квартал года;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (вместе с «СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. 2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2003) («Российская газета», 21.06.2003, №120);

настоящим Административным регламентом;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель представляет в орган соцзащиты по месту жительства (месту пребывания) либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке), документ, удостоверяющий личность военнослужащего) и гражданство заявителя;

документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации другого родителя;

документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации несовершеннолетних детей;

свидетельство о рождении ребенка (на каждого из детей);

документы, подтверждающие доходы семьи, учитываемые при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, указанные в Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 25 января 2005 г. №4-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О ежемесячном пособии на ребенка»;

один из документов, подтверждающий состав семьи заявителя и факт постоянного проживания на территории Ставропольского края родителей и несовершеннолетних детей:

домовая (поквартирная) книга;

выписка из поквартирной карточки, с указанием даты регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края каждого члена семьи;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

справка о составе семьи, выданная администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края;

справка о составе семьи, выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом с указанием даты регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края каждого члена семьи (далее – справка о составе семьи);

справка органа опеки и попечительства, организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении по медицинским показаниям, или соответствующей образовательной организации (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством), на полном государственном обеспечении, а также при его обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);

свидетельство о смерти (в случае смерти ребенка (детей), учитываемого при определении права на ежемесячную денежную выплату);

один из документов, подтверждающих родство между ребенком и родителем (в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя и (или) ребенка):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

один из документов, подтверждающих право отца на ежемесячную денежную выплату;

свидетельство о смерти матери детей;

решение суда о признании матери детей безвестно отсутствующей или умершей;

решение суда о лишении (ограничении) родительских прав матери детей.

В случае невозможности подтверждения сведений о доходах семьи соответствующими документами, размер доходов семьи (или их отсутствие) указывается заявителем в заявлении.

В случае подачи заявления и документов уполномоченным представителем он дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность и оформленные надлежащим образом полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.

Утвержденный бланк заявления предоставляется заявителю при личном обращении в орган соцзащиты либо МФЦ. Заявителю предоставляется возможность распечатать бланк заявления, размещенного на едином портале и региональном портале.

Заявление и документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, могут быть представлены заявителем лично, посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», в том числе с использованием единого портала или регионального портала.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале или региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления. Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информа-

ционных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале или региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или региональном портале к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное, подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган соцзащиты посредством единого портала или регионального портала.

Орган соцзащиты обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в орган соцзащиты в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным письмом) документы, перечисленные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, должны быть заверены нотариально.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

справка органа соцзащиты по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя о неполучении ежемесячной денежной выплаты либо прекращении ее выплаты (при перемене места жительства заявителя);

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о видах пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационных выплатах и ежемесячных доплатах к пенсиям;

справка территориального органа государственной службы занятости населения о пособии по безработице, а также стипендии, получаемой безработным в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

справка федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа соцзащиты по месту жительства, администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края о денежных выплатах, установленных отдельным категориям граждан в качестве меры социальной поддержки.

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего(их) личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих и черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

заявление и копии документов не заверены нотариально (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.8.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в пункте 2.17 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие гражданства Российской Федерации у родителей и несовершеннолетних детей, с учетом которых определяется право семьи на ежемесячную денежную выплату;

неподтверждение факта постоянного проживания на территории Ставропольского края семьи на дату рождения в ней третьего или последующего ребенка, родившегося после 31 декабря 2012 года;

установление факта отсутствия совместного проживания заявителя с несовершеннолетними детьми (за исключением несовершеннолетнего ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), на полном государственном обеспечении по медицинским показаниям или временно отсутствующего по месту жительства заявителя в связи с обучением в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);

превышение среднедушевого дохода семьи величины среднедушевого денежного дохода по Ставропольскому краю;

установление в ходе проведенной проверки факта представления недостоверных сведений о составе семьи и (или) ее доходах, в результате чего право на ежемесячную денежную выплату не подтверждено;

обращение за назначением ежемесячной денежной выплаты после достижения ребенком, с рождением которого возникло право семьи на ежемесячную денежную выплату, возраста трех лет;

лишение (ограничение) родительских прав в отношении детей, с учетом которых определяется право семьи на ежемесячную денежную выплату;

пребывание третьего или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, под опекой (попечительством), на полном государственном обеспечении;

установление факта получения ежемесячной денежной выплаты в органе социальной защиты.

2.9.2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги – представление заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты ежемесячной денежной выплаты через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ в течение 15 минут с момента обращения посредством внесения

соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей (далее – журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом органа соцзащиты и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание органа соцзащиты должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об органе соцзащиты, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход в здание органа соцзащиты оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в орган соцзащиты за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания могут быть оборудованы «электронной системой управления очередью», а при ее отсутствии, необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей по телефону.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица органа соцзащиты с заявителями.

Каждое рабочее место должностного лица органа соцзащиты должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 1 декабря 2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям доступности и качества предоставления государственной услуги относятся:

1. Своевременность (Св):
Св = установленный Административным регламентом срок/время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги х 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента.

2. Доступность (Дос):
Дос = $D_{\text{тел}} + D_{\text{прим}} + D_{\text{ц/б с}} + D_{\text{зал}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{жит}} + D_{\text{мфц}}$

где:
 $D_{\text{тел}}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону;

$D_{\text{прим}}$ = 5% – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{ц/б с}}$ = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{зал}}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{инф}}$ = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{мфц}}$ – наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{ц/б с}}$ = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{зал}}$ = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{инф}}$ = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{\text{жит}}$ – наличие возможности подать заявление в электронной форме;

$D_{\text{прим}}$ = 20% – можно подать заявление в электронной форме;

$D_{\text{ц/б с}}$ = 0% – нельзя подать заявление в электронной форме.

$D_{\text{инф}}$ – доступность информации о предоставлении государственной услуги;

$D_{\text{жит}}$ = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителя раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{мфц}}$ = 0% – для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{\text{прим}}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства:

$D_{\text{жит}}$ = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{\text{прим}}$ = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства.

$D_{\text{мфц}}$ – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{\text{прим}}$ = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{\text{мфц}}$ = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ.

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги.

3. Качество (Кач): Кач = $K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{взаим}} + K_{\text{прод}}$

где:
 $K_{\text{докум}}$ – количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты)/количество предусмотренных Административным регламентом документов х 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{\text{обслуж}}$ – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$K_{\text{обслуж}}$ = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обслуж}}$ = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$ – количество документов, полученных без участия заявителя/количество предусмотренных Административным регламентом документов, имеющих в органах исполнительной власти х 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}}$ = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений)/количество заявителей х 100%;

$K_{\text{взаим}}$ – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{взаим}}$ = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}}$ = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}}$ = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{прод}}$ – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{прод}}$ = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{прод}}$ = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):
Уд = $100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заявл}} \times 100\%$,

где:
 $K_{\text{обж}}$ – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заявл}}$ – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в орган соцзащиты за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети Интернет через официальный сайт органа соцзащиты, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя.

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом соцзащиты с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельца квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Должностное лицо органа соцзащиты не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.17.3. При организации записи на прием органом соцзащиты или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы органа соцзащиты или МФЦ либо уполномоченного должностного лица органа соцзащиты или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе соцзащиты или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган соцзащиты или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа соцзащиты или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган соцзащиты или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

проверка права и принятие решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты;

формирование выплатаемых документов.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в орган соцзащиты либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует обращение заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой органом соцзащиты либо МФЦ.

3.2.2. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в орган соцзащиты либо МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных орган соцзащиты в течение двух рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Продолжение. Начало на стр. 15

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме документов, являющуюся отрывной частью заявления, по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется посредством почтовой связи, в электронном виде, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу органа соцзащиты либо МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

3.2.2.1. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

При поступлении заявления в электронной форме через единый портал или региональный портал должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента;

в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя и соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента, регистрирует представленные заявление и документы, которые рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о приеме этих документов.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов от должностного лица органа соцзащиты либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного (ведомственного) запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которой находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Направление межведомственного (ведомственного) запроса в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного (ведомственного) запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, по почте или курьером.

Если межведомственный (ведомственный) информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то 10-дневный срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты исчисляется со дня поступления в орган соцзащиты, либо МФЦ по межведомственному (ведомственному) запросу последнего необходимого документа.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация документа, полученного в рамках межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, передает в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в орган соцзащиты осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом соцзащиты.

3.2.4. Истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Основанием для истребования документов является поступление полного пакета документов от должностного лица органа соцзащиты либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и решение руководителя органа соцзащиты о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

Содержание административной процедуры включает в себя направление заявителю уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту, подготовку и направление запроса в орган и (или) организацию, владеющие такой информацией, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок истребования документов в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах – 30 календарных дней.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Критерием принятия решения об истребовании документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, является наличие противоречивых сведений о доходах заявителя и (или) членов его семьи.

Результатом административной процедуры является получение органом соцзащиты ответа на запрос.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов и передает в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

3.2.5. Проверка права и принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов от должностного лица органа соцзащиты либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, должностного лица органа соцзащиты либо МФЦ, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия либо должностного лица органа соцзащиты, ответственного за истребование документов, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на ежемесячную денежную выплату, принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за назначение ежемесячной денежной выплаты.

Критериями принятия решения о наличии (отсутствии) права заявителя на ежемесячную денежную выплату являются основания, указанные в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

При наличии права на ежемесячную денежную выплату должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит проект решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

При отсутствии права на ежемесячную денежную выплату должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит проект решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты формируется автоматизированным путем.

Решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимает руководитель органа соцзащиты или уполномоченное должностное лицо органа соцзащиты.

Должностное лицо, принимающее решение о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, утверждает проект решения о назначении и выплате (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты, прошивает на нем гербовую печать органа соцзащиты, и передает его, личное дело получателя в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение ежемесячной денежной выплаты.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение ежемесячной денежной выплаты, готовит уведомление о назначении ежемесячной денежной выплате по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту, или отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту, регистрирует в журнале исходящих документов для направления заявителю.

Уведомление о принятом решении может быть направлено заявителю посредством почтовой связи, в электронной форме; его копия помещается в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

3.2.6. Формирование выплатных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату ежемесячной денежной выплаты, подготовку платежных документов и передачу их в российские кредитные организации или в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем органа соцзащиты или уполномоченным лицом органа соцзащиты.

Критерием принятия решения для формирования выплатных документов является утвержденное решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронной цифровой подписью руководителя органа соцзащиты или уполномоченным лицом органа соцзащиты.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности органа соцзащиты регистрирует в журнале учета и передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений в структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела органа соцзащиты, в компетенцию которого входит организация работы по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее – начальник отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа соцзащиты положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей; соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа соцзащиты, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа соцзащиты.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в органе соцзащиты формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы органа соцзащиты.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов, распоряжений органа соцзащиты. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращений граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в органе соцзащиты заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица органа соцзащиты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органа соцзащиты, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа соцзащиты при предоставлении государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

4.9. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МФЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги; требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края; отказ органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы орган соцзащиты отказывает, в случае если жалоба признана необоснованной.

Случаи, при которых орган соцзащиты вправе оставить жалобу без ответа:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в данном случае орган соцзащиты вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, ее направившему, о недопустимости злоупотребления правом);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы орган соцзащиты сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.4. Основанием для начала административной процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично в орган соцзащиты;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган соцзащиты;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта органа соцзащиты в сети «Интернет»;

единого портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.26gosuslugi.ru).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган соцзащиты.

Жалоба передается в орган соцзащиты в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом соцзащиты (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта 5 могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:
наименование органа соцзащиты, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в органе соцзащиты, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего органа соцзащиты, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Орган соцзащиты обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте, на едином портале, на региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа соцзащиты подаются руководителю органа соцзащиты.

Жалобы на решения руководителя органа соцзащиты подаются главе города-курорта Железноводска Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в орган соцзащиты, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется органом соцзащиты. Жалоба рассматривается должностным лицом органа соцзащиты, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом соцзащиты, а в случае обжалования отказа органа соцзащиты, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию органа соцзащиты, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы орган соцзащиты направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган соцзащиты принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган соцзащиты принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование органа соцзащиты, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего органа соцзащиты, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем органа соцзащиты, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа соцзащиты.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо органа соцзащиты, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

И.М. УСТИНОВА, заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края

предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»



Приложение 2
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

ОБРАЗЕЦ
оформления заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты

(наименование органа соцзащиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Гр _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Паспорт: _____ Телефон № _____

Серия	Дата рождения
Номер	Дата выдачи
Кем выдан	

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату на:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения
1.		

Для назначения ежемесячной денежной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Паспорт гражданина Российской Федерации	
2.	Документ, подтверждающий гражданство РФ другого родителя	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	
4.	Документ, подтверждающий состав семьи	
5.	Документы, подтверждающие доходы	
6.	Дополнительно представляю:	
7.		

Заявляю, что за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. доходы моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи <*>	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

<*> В составе семьи указывается и сам заявитель.

составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода	Место получения дохода
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии)		
3.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
4.	Полученные алименты		
5.	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства		
	Иные полученные доходы:		
1.			

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату через ФГУП «Почта России» _____ в кредитную организацию _____ (наименование организации)

_____ на счет № _____

Дополнительные сведения

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

При наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, влекущих приостановление (прекращение) выплаты ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить об этом в месячный срок. При обнаружении переплаты по моей вине или в случае счетной ошибки обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы в полном объеме.

Согласен(на) на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей в целях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты и на истребование необходимых сведений из других органов и организаций в рамках предоставления государственной услуги.

«___» _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы гр. _____ (Фамилия, имя, отчество заявителя)

приняты _____ и зарегистрированы № _____ (дата принятия)

_____ (подпись специалиста, принявшего документы)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА
Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____ (Фамилия, имя, отчество заявителя)

приняты _____ и зарегистрированы № _____ (дата принятия)

Специалист _____ /Расшифровка подписи/

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

ОБРАЗЕЦ
оформления журнала регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О.	Адрес регистрации	Дата рождения ребенка	Дата принятия решения о назначении	Срок назначения	№ личного дела
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

ОБРАЗЕЦ
оформления уведомления о перечне недостающих документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты

_____ (наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о перечне недостающих документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты

№ _____ от _____ 20__ г.
Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас, что в соответствии с пунктом 7 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 №498-п (далее – Порядок), Вами не представлены документы:

- _____
- _____
- _____

К сведению сообщаем, что в случае непредставления вышеуказанных документов в срок до _____ 20__ в соответствии с пунктом 9 Порядка Ваше заявление будет оставлено без рассмотрения.

Вы имеете право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты, представив документы в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 9 Порядка.

Руководитель органа соцзащиты _____ подпись _____ расшифровка подписи М.П. _____

Специалист, фамилия, имя, отчество _____ Телефон _____

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

ОБРАЗЕЦ

оформления решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ № ____ от _____.20__ г.
о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах постановление Губернатора Ставропольского края от 17.08.2012 № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» Заявка на ежемесячную денежную выплату № _____ от _____.20__ (дата обращения _____.20__)

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

На основании пункта 11 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п, решено провести дополнительную проверку следующих сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах:

(сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие проверке)

Руководитель органа соцзащиты М.П.	подпись	расшифровка подписи
Специалист, фамилия, имя, отчество Телефон		

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

ОБРАЗЕЦ

оформления уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах

№ _____ от _____.20__ г.

Уважаемая(ый) !

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что на основании пункта 11 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 №498-п, принято решение о проведении дополнительной проверки сведений:

(сведения, содержащиеся в представленных документах и подлежащие проверке)

Руководитель органа соцзащиты	подпись	расшифровка подписи
Специалист, фамилия, имя, отчество Телефон		

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

ОБРАЗЕЦ

оформления решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ № ____ от _____.20__ г.
о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты постановление Губернатора Ставропольского края от 17.08.2012 № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» Заявка на ежемесячную денежную выплату № _____ от _____.20__ (дата обращения _____.20__)

НАЗНАЧИТЬ

Заявитель: _____
Адрес регистрации заявителя: _____
Способ выплаты: _____
Кол-во членов семьи: _____
Среднедушевой доход семьи: _____ период: с _____ по _____
Прожиточный минимум: _____

Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер)	Начало выплаты	Окончание выплаты	Сумма за месяц
	____.20__	____.20__	0,00
	Доплата за предыдущий период		
	____.20__	____.20__	0,00

Расчет произвел	подпись	расшифровка подписи
Расчет проверил	подпись	расшифровка подписи
Руководитель органа соцзащиты	подпись	расшифровка подписи
М.П.		

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

ОБРАЗЕЦ

оформления решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты

(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ № ____ от _____.20__ г.
об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

постановление Губернатора Ставропольского края от 17.08.2012 № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

Заявка на ежемесячную денежную выплату № _____ от _____.20__ г.
(дата обращения _____.20__)

ОТКАЗАТЬ

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес проживания

Причина:
Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п.
Отказ в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, заявитель может обжаловать в орган соцзащиты и (или) в судебном порядке.
Ежемесячная денежная выплата может быть назначена при устранении причин, послуживших основанием для отказа в ее назначении.

Руководитель органа соцзащиты	подпись	расшифровка подписи
М.П.		
Специалист, фамилия, имя, отчество Телефон		

Приложение 9

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

ОБРАЗЕЦ

оформления уведомления о назначении ежемесячной денежной выплаты

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты

№ _____ от _____.20__ г.

Уважаемая(ый) !

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаем, что Вам назначена ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет на ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

в размере _____ руб. ____ коп. с _____ по _____.
в размере _____ руб. ____ коп. с _____ по _____.
в размере _____ руб. ____ коп. с _____ по _____.

Напоминаем, что Вы должны своевременно известить нас о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты, в месячный срок со дня их наступления.

Руководитель органа соцзащиты	подпись	расшифровка подписи
М.П.		
Специалист, фамилия, имя, отчество Телефон		

Приложение 10

к Административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

ОБРАЗЕЦ

оформления уведомления об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты

(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты

№ _____ от _____.20__ г.

Уважаемая(ый) !

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

Причина отказа:
(указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство (подпункт, пункт, статья Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20.12.2012 № 498-п.)

Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, Вы можете обжаловать в администрацию муниципального образования и (или) в судебном порядке.

Руководитель органа соцзащиты	подпись	расшифровка подписи
М.П.		
Специалист, фамилия, имя, отчество Телефон		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
16 июня 2017 г. г. Железноводск №519
О внесении изменений в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2010 г. №936

В соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», федеральными законами от 28 декабря 2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 1 июля 2010 г. №87 о/д «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края и в целях упорядочения функционирования объектов мелкорозничной нестационарной торговли на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 30 августа 2010 г. №936 «О формировании нестационарной мелкорозничной выносной (выездной) торговли и оказания услуг на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 1 июня 2011 г. №418, в редакции постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 28 февраля 2017 г. №119) (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Заголовок, подпункт 1.1 пункта 1 постановления после слов «Ставропольского края» дополнить словами «на 2017 год»;
- 1.2. В схеме размещения нестационарных торговых объектов, предусматривающих размещение не менее чем шестьдесят процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, утвержденной постановлением (далее – Схема):
 - 1.2.1. Заголовок после слов «Ставропольского края» дополнить словами «на 2017 год».
 - 1.2.2. В графе 3 пункта 9.1 раздела «Продажа экскурсионных билетов» цифру «10» заменить цифрой «12».
 - 1.2.3. Графу 6 Схемы после слов «(устанавливается)» дополнить словами «на 2017 год».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 июня 2017 г. г. Железноводск №520

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Совета города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 июня 2009 г. №570 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города-курорта Железноводска», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. №1198 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», рассмотрев письмо общества с ограниченной ответственностью «Карат-М» (юридический адрес: 357400, Ставропольский край, город Железноводск, станция Бештау, улица Ленинградская, 19, ИНН 2627020497) от 9 июня 2017 г. №0190080,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 30 июня 2017 года в 15.00 в зале заседаний администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, восточный въезд, площадью 2 777 кв. метров, имеющего кадастровый номер 26:31:010321:2, предполагаемое разрешенное использование – гостиничное обслуживание.
2. Публичные слушания провести Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по земельным вопросам и вопросам градостроительства на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края в составе, утвержденном решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 21 февраля 2017 г. №63-V «Об утверждении состава Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по земельным вопросам и вопросам градостроительства на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – Комиссия).
3. Установить, что предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка вносятся в течение трех дней со дня официального опубликования настоящего постановления в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» в Комиссию по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, 102 (управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) или по электронному адресу: archmin@mail.ru.
- Указанное предложение должно содержать фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, адрес его места жительства, контактный телефон (при наличии), а также личную подпись и дату внесения предложения.
- Предложения, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 июня 2017 г. г. Железноводск №521

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Совета города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 июня 2009 г. №570 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города-курорта Железноводска», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. №1198 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», рассмотрев заявление Аюпьяна Рудика Джавадовича (дата рождения – 7.11.1949 г.; паспорт: серия – 07 02, номер – 913522, выдан 30.03.2002 г. Отделом внутренних дел города Железноводска Ставропольского края, код подразделения – 262-009, зарегистрированно по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица Советская, 75) от 13 июня 2017 г. №0190081,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 30 июня 2017 года в 15.15 в зале заседаний администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица Советская, 75, площадью 843 кв. метра, имеющего кадастровый номер 26:31:020231:25, предполагаемое разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, магазин.
2. Публичные слушания провести Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по земельным вопросам и вопросам градостроительства на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края в составе, утвержденном решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 21 февраля 2017 г. №63-V «Об утверждении состава Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по земельным вопросам и вопросам градостроительства на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – Комиссия).
3. Установить, что предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка вносятся в течение трех дней со дня официального опубликования настоящего постановления в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» в Комиссию по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, 102 (управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) или по электронному адресу: archmin@mail.ru.
- Указанное предложение должно содержать фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, адрес его места жительства, контактный телефон (при наличии), а также личную подпись и дату внесения предложения.
- Предложения, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 июня 2017 г.

г. Железноводск

№522

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-курорта Железноводска Ставропольского края, решением Совета города-курорта Железноводска Ставропольского края от 26 июня 2009 г. №570 «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города-курорта Железноводска», постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. №1198 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города-курорта Железноводска Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства», рассмотрев заявление Полянской Надежды Васильевны (дата рождения – 24.09.1956 г., паспорт: серия – 07 01, номер – 568861, выдан 16.01.2002 г. Отделом внутренних дел города Железноводска Ставропольского края, код подразделения – 262-009, зарегистрированной по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица Горького, дом 19) от 1 июня 2017 г. №0190078,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 30 июня 2017 года в 15.30 в зале заседаний администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, город Железноводск, поселок Иноземцево, улица Гагарина, 183, площадью 300 кв. метров, имеющего кадастровый номер 26:31:020134:192, предполагаемое разрешенное использование – магазин.
2. Публичные слушания провести Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по земельным вопросам и вопросам градостроительства на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края в составе, утвержденном решением Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края от 21 февраля 2017 г. №63-V «Об утверждении состава Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по земельным вопросам и вопросам градостроительства на территории города-курорта Железноводска Ставропольского края» (далее – Комиссия).
3. Установить, что предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка вносятся в течение трех дней со дня официального опубликования настоящего постановления в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» в Комиссию по адресу: Ставропольский край, город Железноводск, улица Ленина, 102 (управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края) или по электронному адресу: archmin@mail.ru.
- Указанное предложение должно содержать фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, адрес его места жительства, контактный телефон (при наличии), а также личную подпись и дату внесения предложения.
- Предложения, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 июня 2017 г. г. Железноводск №137-р

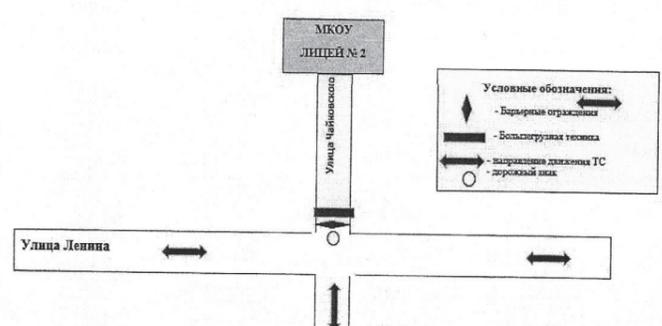
О временном ограничении движения транспортных средств на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края 26 и 27 июня 2017 года в связи с проведением торжественных мероприятий, посвященных празднованию выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения при проведении торжественных мероприятий 26 и 27 июня 2017 года на территории муниципального образования города-курорта Железноводска Ставропольского края, посвященных празднованию выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях (далее – торжественные мероприятия), рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городу Железноводску предосторожно парковать автомобильного транспорта на расстоянии не менее 100 метров и организовать временное ограничение движения транспортных средств в следующем порядке:
 - 1.1. 26 июня 2017 года в городе-курорте Железноводске и поселке Иноземцево:
 - с 17.00 до 20.30 по улице Чайковского, в районе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - с 17.30 до 21.00 по улице Октябрьской, в районе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - с 18.00 до 21.30 по улице Колхозной, в районе муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - с 18.00 до 22.00 по улице Свердлова, в районе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - с 18.30 до 21.30 по улице Карла Маркса, в районе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - с 17.30 до 20.00 по улице Шоссейной, в районе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южно-Российский лицей казачества и народов Кавказа имени А.Ф. Дьякова» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - 1.2. 27 июня 2017 года в городе-курорте Железноводске и поселке Иноземцево:
 - с 15.30 до 18.30 по улице Энгельса в районе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №1» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - с 16.00 до 19.30 по улице Чайковского, в районе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - с 16.00 до 18.30 по улице Октябрьской, в районе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - с 16.00 до 19.30 по улице Колхозной, в районе муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - с 17.00 до 20.30 по улице Свердлова, в районе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
 - с 17.00 до 19.30 по улице Шоссейной, в районе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южно-Российский лицей казачества и народов Кавказа имени А.Ф. Дьякова» города-курорта Железноводска Ставропольского края.
2. Рекомендовать отделению Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по городу Железноводску обеспечить безопасность дорожного движения на время проведения торжественных мероприятий.
3. Управлению городского хозяйства администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края совместно с муниципальным унитарным предприятием «Курортный парк» города-курорта Железноводска Ставропольского края организовать подвоз и расстановку металлических ограждений и временных дорожных знаков 3.2 «Движение запрещено» заблаговременно до начала проведения мероприятий согласно прилагаемому схемам.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политическом еженедельнике «Железноводские ведомости» и разместить на официальном сайте Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края и администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края Бондаренко Н.Н.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Е.И. МОИСЕЕВ, глава города-курорта Железноводска Ставропольского края

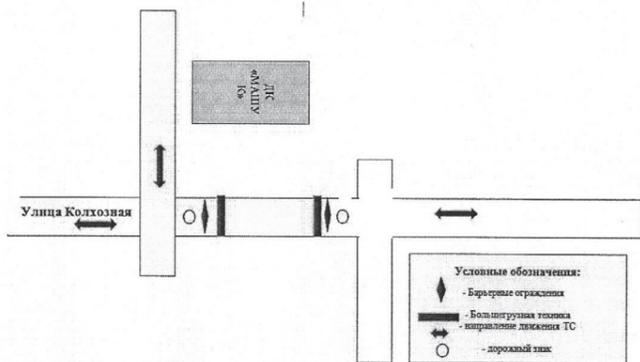
«УТВЕРЖДАЮ»
 Заместитель главы администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края
 Н.Н. Бондаренко

СХЕМА
 организации дорожного движения и временной дислокации дорожных знаков на период проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города-курорта Железноводска Ставропольского края 26 и 27 июня 2017 года (МКОУ «Лицей №2» города-курорта Железноводска Ставропольского края)



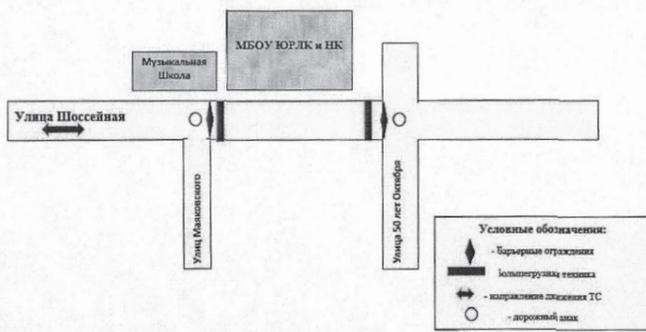
«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводск
Ставропольского края
Н.Н. Бондаренко

СХЕМА
организации дорожного движения и временной дислокации дорожных знаков на период проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города-курорта Железноводск Ставропольского края 26 и 27 июня 2017 года (МБУК «Городской Дворец культуры» города-курорта Железноводск Ставропольского края, п. Иноземцево ул. Колхозная)



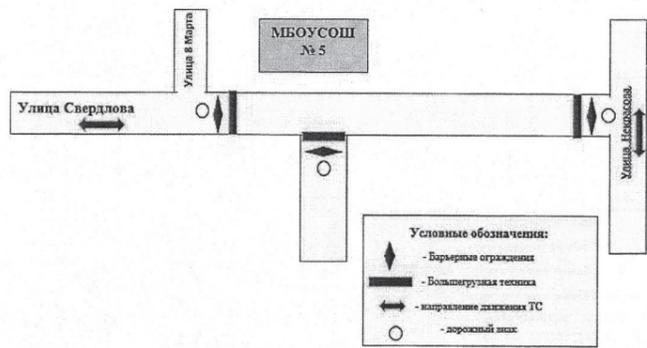
«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводск
Ставропольского края
Н.Н. Бондаренко

СХЕМА
организации дорожного движения и временной дислокации дорожных знаков на период проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города-курорта Железноводск Ставропольского края 26 и 27 июня 2017 года (МБОУ «Южно-Российский лицей казачества и народов Кавказа имени А.Ф. Дьякова» города-курорта Железноводск Ставропольского края)



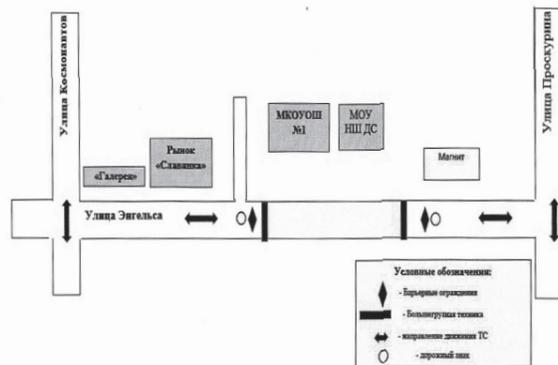
«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводск
Ставропольского края
Н.Н. Бондаренко

СХЕМА
организации дорожного движения и временной дислокации дорожных знаков на период проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города-курорта Железноводск Ставропольского края 26 и 27 июня 2017 года (МБОУ СОШ № 5 города-курорта Железноводск Ставропольского края)



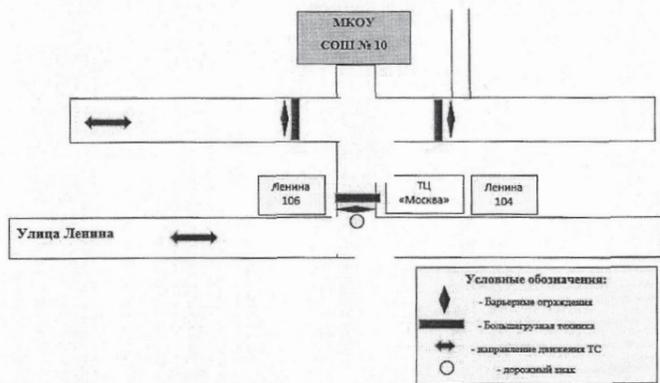
«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводск
Ставропольского края
Н.Н. Бондаренко

СХЕМА
организации дорожного движения и временной дислокации дорожных знаков на период проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города-курорта Железноводск Ставропольского края 27 июня 2017 года (МКОУ СОШ № 1 города-курорта Железноводск Ставропольского края)



«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель главы администрации
города-курорта Железноводск
Ставропольского края
Н.Н. Бондаренко

СХЕМА
организации дорожного движения и временной дислокации дорожных знаков на период проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города-курорта Железноводск Ставропольского края 26 июня 2017 года (МОУ СОШ № 10 города-курорта Железноводск Ставропольского края)



УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСК!

Администрация города-курорта Железноводск Ставропольского края предупреждает вас об опасности приобретения сельскохозяйственной продукции, реализуемой на стихийных рынках, у обочин дорог, в неустановленных местах.

«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

84738 – ГАЗЕТА; 84739 – ГАЗЕТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
МУП «Редакция газеты
«Железноводские ведомости»
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Е.С. АЛЕКСЕЕВА

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
357400, ЖЕЛЕЗНОВОДСК,
УЛ. СЕМАШКО, 13.
ТЕЛЕФОНЫ: 4-98-72, 4-94-22.
E-mail: zhel.vedomosti@mail.ru

ТИРАЖ – 100 ЭКЗ. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС 84739. ЦЕНА СВОБОДНАЯ.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ 5.02.2014 Г. СВИДЕТЕЛЬСТВО: СЕРИЯ ПИ, №ТУ 26-00531.

Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама». Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

ОТПЕЧАТАНО В АО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «КАВКАЗСКАЯ ЗДРАВНИЦА»: 357310, МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ, УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 67.

Подписано в печать:
по графику – 12.30, фактически – 12.30
Заказ №176815

ГОСУСЛУГИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

Сегодня большинство государственных или муниципальных услуг можно получить через Интернет.

Госуслуги в электронном виде – это доступный способ общения с государственными, региональными и муниципальными структурами.

ПРЕИМУЩЕСТВА ОЧЕВИДНЫ:

- удобная и понятная процедура регистрации на Портале госуслуг;
- доступность в получении информации, связанной с получением услуги;
- упрощение процедуры получения услуги;
- сокращение времени на получение услуги;
- электронный документооборот помогает ликвидировать бюрократические проволочки;
- снижаются коррупционные риски, т.к. исключается личное общение с чиновником;
- гражданин может проверить, как идет работа над его заявлением на каждом этапе, и др.

Для получения государственной или муниципальной услуги в электронном виде нужно зарегистрироваться на Портале государственных и муниципальных услуг

www.gosuslugi.ru