|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Кажым»  сикт овмодчоминса  администрация | | | KOMI_GER | Администрация  сельского поселения «Кажым» | |
|  | | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ |  | |
| от | 29 января | 2016 г. | № | | 13/01 |
| пст.Кажым | | |  | | |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Кажым» |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED587YFKFH) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

администрация сельского поселения «Кажым» постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Кажым» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения «Кажым» Сорвачеву Наталью Александровну.

Глава сельского поселения «Кажым» - И.А.Безносикова

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Кажым»

от «29» января 2016 г. № 13/01

(приложение)

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Кажым»**

1. Настоящий Порядок устанавливает Правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Кажым» (далее соответственно – Порядок, план закупок, закупки) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED587YFKFH) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте [2](#Par39) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в следующие сроки и с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Кажым», но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED583YFKFH) Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Кажым» для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования сельского поселения «Кажым» обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о местном бюджете.

6. Лица, указанные в пункте [2](#Par39) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B9260788Y3KEH) о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED583YFKFH) Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=A5AB9E754DA9B5C24B02DF363BF1520D91876AE4D21E480F37B92607883E215CBED587750F5ED585YFKDH) Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им бюджетных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Коми, решений, поручений Правительства Республики Коми, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

г) реализация решения, принятого, муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе в случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.