

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АТИГ**

**НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2021 № 39

пгт. Атиг

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции***

***в администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области на 2021-2023 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области***

***на 2021-2023 годы***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, повышения эффективности деятельности администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений руководствуясь Уставом городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области (далее - План) и Перечень целевых показателей реализации Плана (прилагаются).
2. Постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Атиг от 17.09.2018 № 303 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании рабочий поселок Атиг на 2018-2020 годы» считать утратившими силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию путем размещения полного текста через сеть «Интернет» на официальном сайте городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области.
4. Ответственным исполнителям организовать выполнение мероприятий Плана и обеспечить достижение целевых показателей реализации Плана.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

городского поселения Атиг Т.В.Горнова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области от 09.02.2021 № 39 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области на 2021-2023 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области на 2021-2023 годы» |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание мероприятий*** | | | ***Ответственные***  ***исполнители*** | ***Сроки***  ***исполнения*** | | |
| **I. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции в пределах полномочий Администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация) | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| 2 | Анализ нормативных актов Администрации в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации, Свердловской области | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| 3 | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Атиг, направленных на противодействие коррупции | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| 4 | Размещение проектов нормативных правовых актов Администрации на официальном сайте городского поселения Атиг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| 5 | Направление в прокуратуру Нижнесергинского района муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | | | Н.С. Суровцева | ежемесячно в течение срока действия плана | | |
| 6 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов Администрации | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| **II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | | | | | |
| 1 | Организация приема сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации, обязанных представлять сведения о доходах своих, супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей | | | Н.С. Суровцева | ежегодно, до 30 апреля | | |
| 2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского поселения Атиг в порядке, установленном законодательством | | | Н.С. Суровцева | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | |
| 3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | | | Н.С. Суровцева | до 15 августа 2021 года | | |
| 4 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | | | Н.С. Суровцева | до 01 сентября 2021 года | | |
| 5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | | | Н.С. Суровцева | На основании поступившей информации | | |
| 6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | | Н.С. Суровцева | При поступлении на муниципальную службу | | |
| 7 | Оказание методической и консультативной помощи муниципальным служащим, а так же руководителям подведомственных учреждений и предприятий Администрации по вопросам противодействия коррупции | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| 8 | Повышение квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования | | | Н.С. Суровцева | ежегодно | | |
| 9 | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:  - осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче  и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  - осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения  к совершению коррупционных правонарушений;  - осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| 10 | Мониторинг соблюдения гражданами, замещавшими в Администрации должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения  с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданского правового договора | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| 11 | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| 12 | Проведение мониторинга средств массовой информации, социальных сетей на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| **III. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 1 | Привлечение представителей институтов гражданского общества к участию в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, по вопросам, предусмотренным законодательством | | | Л.В. Баранникова  Н.С. Суровцева | По мере организации публичных слушаний, общественных обсуждений | | |
| 2 | Привлечение представителей институтов гражданского общества к участию в работе комиссий, советов, созданных в органах местного самоуправления городского поселения Атиг в целях противодействия коррупции | | | Л.В. Баранникова  Н.С. Суровцева | Ежеквартально | | |
| 3 | Организация и проведение социологического опроса об уровне восприятия коррупции в городском поселении Атиг | | | Л.В. Баранникова  Н.С. Суровцева | Ежегодно  октябрь - ноябрь | | |
| **IV. Антикоррупционное просвещение граждан** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка и размещение материалов в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» | | | Л.В. Баранникова  Н.С. Суровцева  Л.В. Карпова | в течение срока действия плана | | |
| 2 | Размещение в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта городского поселения Атиг просветительских материалов (видеоролики, плакаты, буклеты, памятки) | | | Л.В. Баранникова  Н.С. Суровцева  Л.В. Карпова | в течение срока действия плана | | |
| 3 | Разработка и размещение в помещениях Администрации и МБУ «АЦДИС» информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений (памятки, буклеты и т.д.) | | | Л.В. Карпова | в течение срока действия плана | | |
| 4 | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий | | | Л.В. Баранникова  Н.С. Суровцева  Л.В. Карпова | ежегодно ноябрь - декабрь | | |
| **V. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных Администрации** | | | | | | | |
| 1 | С учетом специфики деятельности подведомственных организаций  обеспечение реализации ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами | | | руководители подведомственных учреждений | в течение срока действия плана | | |
| 2 | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций  по вопросам организации работы по противодействию коррупции | | | Н.С. Суровцева, руководители подведомственных учреждений | в течение срока действия плана | | |
| 3 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных  и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | Н.С. Суровцева, руководители подведомственных учреждений | ежегодно, до 30 апреля | | |
| 4 | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| 5 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности,  а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства | | | Н.С. Суровцева | в течение срока действия плана | | |
| 6 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, на официальном сайте городского поселения Атиг | | | Н.С. Суровцева | в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | | |
| 7 | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций | | | Ю.А. Барабанова | в течение срока действия плана | | |
| **VI. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**  **муниципальных нужд** | | | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд | | | Р.Ю. Трубецких | в течение срока действия плана | | |
| 2 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | Р.Ю. Трубецких | в течение срока действия плана | | |
| **VII. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования** | | | | | | | |
| 1 | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы | | | Т.Н. Сухих | 1 раз в квартал | | |
| **VIII. Организационное обеспечение деятельности коллегиальных органов в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском поселении Атиг | | | Т.В. Горнова | 1 раз в квартал | | |
| 2 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | | Р.Ю. Трубецких | по мере возникновения оснований для проведения комиссии | | |
| **IX. Обеспечение открытости и доступности деятельности Администрации** | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Администрации на официальном сайте городского поселения Атиг | Т.В. Горнова | | | в течение срока действия плана |
| 2 | | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Администрации на официальном сайте городского поселения Атиг | Т.В. Горнова | | | в течение срока действия плана |
| 3 | | Организация информирования населения через социальные сети об основных направлениях деятельности Администрации | Т.В. Горнова  Л.В. Карпова | | | в течение срока действия плана |
| 4 | | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации | Н.С. Суровцева | | | в течение срока действия плана |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области от 09.02.2021 № 39 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области на 2021-2023 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области на 2021-2023 годы» |

***Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области***

***на 2021-2023 годы***

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя на 2021 год | Значение целевого показателя на 2022 год | Значение целевого показателя на 2023 год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Доля принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов | процент | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском поселении Атиг | количество | не менее 4 (1 раз в квартал) | не менее 4 (1 раз в квартал) | не менее 4 (1 раз в квартал) |
| 3 | Доля обращений (сообщений) граждан о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений (сообщений) граждан | процент | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Отсутствие муниципальных служащих в Администрации, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства | процент | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Доля муниципальных служащих Администрации, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) и представивших сведения  о доходах не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, от общего количества муниципальных служащих Администрации, обязанных представлять сведения о доходах | процент | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Доля заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, информация о которых размещена на официальном сайте городского поселения Атиг  в сети «Интернет», от общего количества проведенных заседаний Комиссии | процент | 100 | 100 | 100 |