

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК АТИГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2020 года № 07

поселок городского типа Атиг

***О комиссии по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг, и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет***

В соответствии со статьёй 17 Закона Свердловской области от 29.10.2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", решением Думы муниципального образования рабочий посёлок Атиг от 28.04.2016 №164/3 "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования рабочий посёлок Атиг").

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг, и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет.

 2. Утвердить состав комиссии по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг, и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах

местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг, и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет (Приложение 2).

 4. Постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Атиг от 29.01.2014 года №21 «О комиссии по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг, и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет», признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования

рабочий поселок Атиг С.С. Мезенов

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального

образования рабочий посёлок Атиг

от 09.01.2020 года № 07

**СОСТАВ**

**комиссии по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг, и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет**

|  |  |
| --- | --- |
| Мезенов Сергей Сергеевич Болтовская Ольга Валерьевна Попова Дарья Алексеевна | Глава муниципального образования рабочий поселок Атиг, **председатель комиссии**Заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Атиг, **заместитель председателя комиссии** Специалист 1 категории администрации муниципального образования рабочий поселок Атиг, **секретарь комиссии** |
| **члены комиссии:** |
| Харитонова Наталья Сергеевна - | Специалист 1 категории администрации муниципального образования рабочий поселок Атиг |
| Романова Ольга Анатольевна | Специалист 1 категории администрации муниципального образования рабочий поселок Атиг |
| Макеева Галина Алексеевна | Депутат Думы муниципального образования рабочий посёлок Атиг |

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального

образования рабочий посёлок Атиг

от 09.01.2020 года № 07

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг, и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг, и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия) создана для исчисления стажа:

 муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг, и разрешения споров по вопросам исчисления указанного стажа для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет,

работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

работников отдела «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования рабочий поселок Атиг;

директора муниципального бюджетного учреждения «Атигский центр досуга, информации, спорта»;

а также в целях рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг.

 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральное и областное законодательство о государственной и муниципальной службе, Устав муниципального образования рабочий посёлок Атиг, решение Думы муниципального образования рабочий посёлок Атиг от 24.06.2010 №81/2 "Об утверждении Положения о порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования рабочий посёлок Атиг" (с изменениями от 28.06.2012 №199/2, 28.04.2016 №164/3, 26.01.2017 №231/3, 15.09.2017 №17/4), настоящее Положение.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Определение (исчисление) стажа муниципальной службы персонально работникам органов местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.1.2. Определение общего стажа государственной, муниципальной службы персонально работникам органов местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.1.3. Исчисление стажа для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

работников отдела «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования рабочий поселок Атиг;

директора муниципального бюджетного учреждения «Атигский центр досуга, информации, спорта».

2.1.4. Рассмотрение заявлений о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг.

2.1.5. Разрешения споров по вопросам исчисления стажа муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также при назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг.

3. ОБРАЗОВАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия образуется постановлением администрации муниципального образования рабочий посёлок Атиг, которым одновременно утверждается ее персональный состав.

3.1.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.1.2. Возглавляет Комиссию председатель – глава муниципального образования рабочий посёлок Атиг.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА КОМИССИИ

4.1. В целях выполнения возложенных задач Комиссия:

4.1.1. Исчисляет стаж муниципальной службы работников органов местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Включает в стаж государственной, муниципальной службы периоды работы в других организациях, периоды иной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Рассматривает заявления граждан с прилагаемыми документами и выносит письменное предложение о назначении пенсии за выслугу лет либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

4.1.4. На основании заявлений граждан разрешает споры по вопросам исчисления стажа муниципальной службы, установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также при назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг.

4.2. Для осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

4.2.1. Обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам определения стажа муниципальной службы в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области.

4.2.2. Направлять запросы о стаже государственной службы в отношении муниципальных служащих в государственные органы, в которых муниципальный служащий ранее проходил государственную службу.

4.2.3. Запрашивать у заявителей дополнительные сведения и документы, необходимые для рассмотрения соответствующих заявлений.

4.2.4. Осуществлять контроль за своевременным и правильным оформлением записей в трудовых книжках работников органов местного самоуправления муниципального образования рабочий посёлок Атиг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия организует свою работу исходя из задач и полномочий, определенных настоящим Положением.

5.2. Комиссия в десятидневный срок после получения заявления (в случае необходимости срок может быть продлен до одного месяца) принимает решение об удовлетворении или отклонении содержащейся в нем просьбы, о чем письменно уведомляет заявителя.

5.3. Председатель Комиссии по мере необходимости определяет срок и место проведения ее заседания.

5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем не менее 1/2 от общего количества членов.