СОГЛАСОВАНО: Глава Администрации Артемовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.ПОЗНЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

 ПЛАН РАБОТЫ

Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на IV квартал 2016 года

 **I. Основные задачи Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные задачи по направлениям деятельности | Планируемыйрезультат | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Организация электро - тепло - газо и водоснабжения населения, водоотведения,****снабжения населения топливом** |  |  |  |
| 1.1.1. | **Организация электроснабжения населения** | Обеспечение жизнедеятельности |  |  |
| 1.1.1.1. | Осуществление контроля за работой электроснабжения посёлка, выполнение графика профилактических отключений электроснабжающей организации. Выполнение мероприятий по энергосбережению. | Обеспечение жизнедеятельности | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.1.2. | Принимать меры оперативного доведения информации об аварийных отключениях электроснабжения до аварийно-диспетчерских служб. | Сокращение времени устранения причин аварийного отключения электроснабжения. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.2. | **Организация теплоснабжения населения** | Обеспечение жизнедеятельности |  |  |
| 1.1.2.1. | Ежедневный контроль за соблюдением температурного графика на котельной МУП «Мироновское ЖКХ» | Обеспечение жизнедеятельности | в течение отопительного сезона | Пьянков С.И. |
| 1.1.2.2. | Совещания о ходе подготовки ЖКХ к работе в осенне-зимний период и прохождение отопительного сезона 2016-2017 гг. Контроль за ходом исполнения мероприятий | протокол | ежемесячно в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3. | **Организация водоснабжения населения** |  |  |  |
| 1.1.3.1. | Контроль выполнения производственной программы контроля качества питьевой воды МУП «Мироновское ЖКХ» | Соответствие качества питьевой воды требованиям санитарным нормам и правилам. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3.2. | Работа с населением, МУП «Мироновское ЖКХ» по установке приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах | Выполнение мероприятий по водосбережению. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.2 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границе поселка** |  |  |  |
| 1.4.2. | Постановка на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий по категориям:- малоимущие граждане;- участников мероприятий-получателей соц. выплат в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 гг и на период до 2020 года" | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.4.2. | Выявление и учет бесхозяйных, выморочных жилых помещений для перевода их в муниципальную собственность и передача данных в КУМИ АГО | Информационное письмо | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.4.3. | Составление и подача запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | запросы-уведомления | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| **1.5.** | **Предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.** |  |  |  |
| 1.5.1 | Оформление (переоформление) договоров социального найма муниципальных жилых помещений | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| **1.6**. | **Организация благоустройства и озеленения территории, осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах сельских населенных пунктов.** |  |  |  |
| 1.6.1. | Участие в районном конкурсе по благоустройству «На лучший населенный пункт Артемовского городского округа» | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.7.** | **Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству** |  | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.8.** | **Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций** |  |  |  |
| **1.9.** | **Организация мероприятий по охране окружающей среды** |  |  |  |
| 1.9.1. | Ликвидация несанкционированных свалок | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.9.2. | Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС  | отчет | октябрь | Пьянков С.И. |
| **1.10.** | **Создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, торговли и бытового обслуживания, организация освещения улиц, содержание уличного освещения** | улучшение качества обслуживания, предоставления услуги | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.11.** | **Создание условий для массового отдыха жителей** |  |  |  |
| 1.11.1. | - День пожилого человека;- Новогодние и рождественские праздники | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей. | октябрьдекабрь | Пьянков С.И., СДК |
| 1.12 | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** |  |  |  |
| 1.12.1. | Содержание поселкового кладбища в соответствии с Положением об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории АГО Проведение субботников по очистке мест захоронения на поселковом кладбище | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | октябрь | Пьянков С.И. |
| **1.13.** | **Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству** |  |  |  |
| 1.13.1. | Оказание поддержки добровольной пожарной дружине | Повышение оперативности и технической оснащенности добровольной пожарной дружины | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.14.** | **Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом Артемовского городского округа , муниципальными правовыми актами Думы Артемовского городского округа и Администрации Артемовского городского округа** |  |  |  |
| 1.14.1. | Выдача справок гражданам, выписок, ведение паспортного стола (прописка, выписка) | Справки, выписки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.2. | Работа с обращениями граждан | Ответы на обращения граждан | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.14.3. | Ведение приема граждан председателем ТОМС |  | каждый понедельник | Пьянков С.И. |
| 1.14.4. | Консультация граждан |  | в течение квартала | Пьянков С.И., Никонова Е.В. |
| 1.14.5. | Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям, участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.14.6. | Содействие в воспитательной работе, профилактике и борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних и их защите |  | 1 раз в квартал | Никонова Е.В. |
| 1.14.7. | Организация выездных групп на территорию ТОМС (УСП, УПФ, Центр получения субсидий и льгот) |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.14.8. | Предоставление информации о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги. | Справки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.9. | Взаимодействие с учреждениями, общественными формированиями, организациями, населением: - участие в работе ветеранской организации; - участие в работе комиссий по решению вопросов ЖКХ |  | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.14.10. | Ведение похозяйственных книг, осуществление учета в электронном виде. |  | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.11. | Разработка плана мероприятий для ТОМС поселка Незевай по программе « Развитие и модернизация объектов инфраструктуры Артемовского городского округа на 2014 -2016 годы» |  |  |  |
| **2.** | **Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков** | Муниципальный контракт | в соответствии с план - графиком | Пьянков С.И. |
| **3** | **О противодействии коррупции** |  |  |  |
| 3.1 | Составление отчетов по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2013-2016 годы | отчет | декабрь  | Никонова Е.В. |
| 3.2 | Содействие Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселка Незевай. | Оперативное предоставление запрашиваемой информации | в течение квартала | Пьянков С.И., Никонова Е.В. |

**II. План основных мероприятий на 4 квартал 2016 г. на территории ТОМС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель | Цель мероприятия. Особенности проведения мероприятия. Количество участников | Времяпроведениямероприятия | Место проведениямероприятия | Информационноесопровождениемероприятия | Формат участия главы Администрации Артемовского городского округа, Главы Артемовского городского округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Праздничная программа для пожилых "Душою молоды всегда"  | СДК | концерт – 50 чел. | октябрь 2016 г. | СДК | объявление |  |
| Концертная программа «Единство разных» (толерантность); | ТОМС, СДК | концерт – 50 чел. | ноябрь 2016 г. | СДК | объявления |  |
| Открытие Новогодней Ёлки «Звёздная карусель»Концертная программа "Новогодние аккорды" для населения | ТОМС, СДК, предприятия посёлка | массовые мероприятия – 120 чел. | с 25.12. по31.12.2016 г. | СДК, школа,площадь | объявления |  |
|  |
| №пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Планируемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Заседания координационного совета под руководством председателя ТОМС посёлка Незевай** |
| 1 | - о начале отопительного сезона и результаты работы с должниками за коммунальные услуги | октябрь | ЖКХ, ТОМС | протокол |
| 2 | - о формировании и работе общественных организаций на территории поселка;- отчет о работе совета ветеранов;- отчет о работе уличных комитетов | ноябрь | Пьянков С.И.С/ветеранов, ТОМСУличный комитет | протокол |
| 3 | - о подготовке снежного городка, установка елок, проведение праздника | декабрь | ТОМС, СДК, школа, общественные организации |  |
|  |
| **РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** |
| 1 | - организация приема граждан по личным вопросам | Согласно графика приема | Пьянков С.И. |  |
| 2 | ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ С ЖИТЕЛЯМИ: - о качестве коммунальных услуг и своевременности оплаты их населением; | 1 раз в квартал | ТОМС |  |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ** |
|  1 | Контроль за исполнением: -федеральных и областных законов; -нормативно-правовых актов АГО; -распоряжений председателя ТОМС; -решений координационного совета. | в течение квартала | Никонова Е.В. |  |
| 2 | -Контроль за выполнением плана работы ТОМС | постоянно | Никонова Е.В. |  |
| **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС** |
| 1 | Проведение встреч председателя ТОМС с трудовыми коллективами, общественными организациями и населением | По отдельному графику | Пьянков С.И. |  |
| 2 | Оформление информационных стендов | постоянно | Никонова Е.В. |  |

Председатель ТОМС

поселка Незевай С.И. Пьянков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству А.И. Миронов

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа

по социальным вопросам Е.А. Радунцева