УТВЕРЖДАЮ

Глава Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Самочернов

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

**за ИЮНЬ 2017 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Артемовского городского округа, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | Место рассмотрения | Дата |
| - О дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок. Применительно к поселку Незевай | Расширенное аппаратное совещание | 19.06.2017г. |
| 2.  | 2.1. Проведены мероприятия2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | Наименование |
| 29.05.2017г.15.06.2017г. | - подготовка МБОУ ООШ № 27 к началу учебного года;- подготовка ко Дню памяти павших в ВОВ;- о ходе подготовки ко Дню поселка;- итоги учебного года, подготовка к летней оздоровительной кампании |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 1 |
| 4. | Дано ответов:4.1. в установленный срок4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | 1 |
| 5. | 5.1. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 2:- О дежурстве в выходные и праздничные дни 10,11,12 июня 2017 года;- О подготовке к отопительному сезону 2017 - 2018 годов. |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | Где размещена |
| Информационный час с представителями СМИ «Об актуальной информации ТОМС поселка Незевай» |  |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | -  |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа  | Номер и дата правового акта | Исполнение |
| План | Факт |
| - |  |  |
|  9. | Другая работа, проводимая в течение месяца:  |   |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;  | - Контроль выполнения мероприятий, определенных постановлением № 634-ПА от 31.05.2017г. «Об итогах отопительного сезона 2016/2017 годов и подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017/2018 годов» для МУП «Мироновское ЖКХ»;- Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами.  |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;  | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда- В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями;  | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;  | - с 01.11.2016г. вывоз ТКО производится ООО «ЭкоАрт», установлено 13 контейнерных баков на территории поселка. |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения;  | Убраны 20 деревьев, представляющих опасность для дорожного движения.  |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования;  | - Проводится летнее содержание дорог;- Произведено исправление профиля с добавлением нового материала дороги по улице Заводская |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Распространение наглядной агитации, памяток и листовок;- Контроль готовности источников пожарного водоснабжения в поселке Незевай. |
| 9.8. Организация работы с населением | - Проводится обучение населения пожарной безопасности. |
| Другая работа:   | - Совместная работа по приему населения с Центром по начислению и выплате субсидий и компенсаций АГО (принято 5 чел.);- В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2013-2018 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.- Подготовка запросов ФРС;- В течение месяца велась работа паспортного стола;- Прием населения председателем ТОМС; Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;- Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС. |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  |

Председатель ТОМС

посёлка Незевай С.И. Пьянков