УТВЕРЖДАЮ

Глава Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Самочернов

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

**за СЕНТЯБРЬ 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Артемовского городского округа, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | Место рассмотрения | Дата |
| - Об участии в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию. Захоронению твердых бытовых отходов на территории Артемовского городского округа в 2019 году- О ходе подготовки к отопительному периоду 2019-2020 годов в Артемовском городском округе, в том числе подготовке жилфонда и объектов соцкульбыта, ЖКХ и тепловых сетей к отопительному сезону | Расширенное аппаратное совещаниеРасширенное аппаратное совещание | 09.09.201909.09.2019 |
| 2.  | 2.1. Проведены мероприятия2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | Наименование |
| 23.09.2019 | - подготовка ко Дню пожилых людей;- о диспансеризации ветеранов труда и тружеников тыла;- об итогах прохождения флюорографического осмотра населения;- о санитарном состоянии территории поселка, о проведении субботников по благоустройству и наведению чистоты |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 1 |
| 4. | Дано ответов:4.1. в установленный срок4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | 0 |
| 5. | 5.1. Подготовлено приказов председателя ТОМС | 2:- Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в Территориальном органе местного самоуправления посёлка Незевай в ходе месячника проведения месячника по подготовке населения Артемовского городского округа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2019 году;- Об изменении состава координационного Совета при ТОМС |
| 5.2. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 0 |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | Где размещена |
| - Приказ № 24 от 26.11.2018г. «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»- Приказ № 25 от 26.11.2018г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»- Приказ № 26 от 26.11.2018г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»- Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ» | Газета «Артемовский рабочий»Газета «Артемовский рабочий»Газета «Артемовский рабочий»Газета «Артемовский рабочий» |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | - |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа  | Номер и дата правового акта | Исполнение |
| План | Факт |
| Постановление Администрации Артемовского городского округа от 05.09.2019 № 993-ПА «О начале отопительного периода 2019/2020 годов на территории Артемовского городского округа» | Приступить к подаче тепла потребителям 15.09.2019 | исполнено15.09.2019 |
|  9. | Другая работа, проводимая в течение месяца:  |   |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;  | - Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами;- с 15.09.2019 запущено теплоснабжение социальных объектов и жилищного фонда поселка Незевай |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;  | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда- В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями;  | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;  | - 01.01.2019г. вывоз ТКО производит ООО «ЭкоАрт», заключивший контракт с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза»;- в связи с изменением тарифов за вывоз ТКО, заключен новый договор, действующий с 01.06.2019 по 31.12.2019 |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения;  | - Проводиться содержание территории возле памятника землякам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг.;- Проводится работа по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования;  | - проводится летнее содержание дорог и тротуаров |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Контроль готовности источников пожарного водоснабжения в поселке Незевай;- Проведена противопожарная опашка территории поселка Незевай. |
| 9.8. Организация работы с населением |  |
| Другая работа:   | - Совместная работа по приему населения с МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» (принято 8 чел.);- В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2018-2022 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.- Подготовка запросов ФРС;- В течение месяца велась работа паспортного стола;- Прием населения председателем ТОМС; Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;- Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС;- В соответствии ГОСТ Р 7.0.97-2016 разработана инструкция по делопроизводству, проверена Архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, направлена на утверждение в ЭПК Управления архивами Свердловской области. |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  |

Председатель ТОМС

посёлка Незевай С.И. Пьянков