УТВЕРЖДАЮ

Глава Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Самочернов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

**за СЕНТЯБРЬ 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Артемовского городского округа, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | | Место рассмотрения | | Дата | |
| - Об участии в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию. Захоронению твердых бытовых отходов на территории Артемовского городского округа в 2019 году  - О ходе подготовки к отопительному периоду 2019-2020 годов в Артемовском городском округе, в том числе подготовке жилфонда и объектов соцкульбыта, ЖКХ и тепловых сетей к отопительному сезону | | Расширенное аппаратное совещание  Расширенное аппаратное совещание | | 09.09.2019  09.09.2019 | |
| 2. | 2.1. Проведены мероприятия  2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | | Наименование | | | |
| 23.09.2019 | | - подготовка ко Дню пожилых людей;  - о диспансеризации ветеранов труда и тружеников тыла;  - об итогах прохождения флюорографического осмотра населения;  - о санитарном состоянии территории поселка, о проведении субботников по благоустройству и наведению чистоты | | | |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 1 | | | | | |
| 4. | Дано ответов:  4.1. в установленный срок  4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | 0 | | | | | |
| 5. | 5.1. Подготовлено приказов председателя ТОМС | 2:  - Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в Территориальном органе местного самоуправления посёлка Незевай в ходе месячника проведения месячника по подготовке населения Артемовского городского округа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2019 году;  - Об изменении состава координационного Совета при ТОМС | | | | | |
| 5.2. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 0 | | | | | |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | | | Где размещена | | |
| - Приказ № 24 от 26.11.2018г. «О внесении изменений в Административный регламент  предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»  - Приказ № 25 от 26.11.2018г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»  - Приказ № 26 от 26.11.2018г. «Об утверждении Административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»  - Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ» | | | Газета «Артемовский рабочий»  Газета «Артемовский рабочий»  Газета «Артемовский рабочий»  Газета «Артемовский рабочий» | | |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | - | | | | | |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа | Номер и дата правового акта | Исполнение | | | | |
| План | | | | Факт |
| Постановление Администрации Артемовского городского округа от 05.09.2019 № 993-ПА «О начале отопительного периода 2019/2020 годов на территории Артемовского городского округа» | Приступить к подаче тепла потребителям 15.09.2019 | | | | исполнено  15.09.2019 |
| 9. | Другая работа, проводимая в течение месяца: |  | | | | | |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; | - Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами;  - с 15.09.2019 запущено теплоснабжение социальных объектов и жилищного фонда поселка Незевай | | | | | |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством; | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда  - В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях | | | | | |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями; | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. | | | | | |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; | - 01.01.2019г. вывоз ТКО производит ООО «ЭкоАрт», заключивший контракт с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза»;  - в связи с изменением тарифов за вывоз ТКО, заключен новый договор, действующий с 01.06.2019 по 31.12.2019 | | | | | |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения; | - Проводиться содержание территории возле памятника землякам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг.;  - Проводится работа по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок | | | | | |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования; | - проводится летнее содержание дорог и тротуаров | | | | | |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Контроль готовности источников пожарного водоснабжения в поселке Незевай;  - Проведена противопожарная опашка территории поселка Незевай. | | | | | |
| 9.8. Организация работы с населением |  | | | | | |
| Другая работа: | - Совместная работа по приему населения с МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» (принято 8 чел.);  - В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2018-2022 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.  - Подготовка запросов ФРС;  - В течение месяца велась работа паспортного стола;  - Прием населения председателем ТОМС;  Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;  - Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС;  - В соответствии ГОСТ Р 7.0.97-2016 разработана инструкция по делопроизводству, проверена Архивным отделом Администрации Артемовского городского округа, направлена на утверждение в ЭПК Управления архивами Свердловской области. | | | | | |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме | | | | | |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  | | | | | |

Председатель ТОМС

посёлка Незевай С.И. Пьянков