УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа, исполняющего полномочия главы Администрации Артёмовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Иванов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

**за МАЙ 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Администрации, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | | Место рассмотрения | | | Дата |
|  | |  | | |  |
| 2. | 2.1. Проведены мероприятия  2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | | Наименование | | | |
| 09.05.2016г.  - | | - Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной Войне;  - | | | |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 0 | | | | | |
| 4. | Дано ответов:  4.1. в установленный срок  4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | -  -  - | | | | | |
| 5. | 5.1. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 15:  - Об исполнении постановления главы Артемовского городского округа от 06.04.2016г. № 19-ПГ «Об утверждении Положения об участии органов местного самоуправления Артемовского городского округа в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Артемовского городского округа»  - О дежурстве в выходные и праздничные дни с 30 апреля по 9 мая 2016 года  - О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай  - О постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях  - Об ограничении торговли алкогольной продукции при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы 9 мая 2016 года  - О внесении изменений в штатное расписание  - О внесении изменений в «Правила внутреннего распорядка Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай», утвержденного распоряжением Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 10.01.2014 № 10  - Об утверждении штатного расписания  - О создании экспертной комиссии  - О назначении ответственного за архив  - О назначении ответственного лица за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай  - О возложении обязанностей  - О создании комиссии на списание  - Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай и Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай  - Об обеспечении возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Территориального органа местного самоуправления посёлка Незевай с учетом выписки из Государственного реестра независимых экспертов (физических и юридических лиц), получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по состоянию на 05.04.2016г.) | | | | | |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | | | Где размещена | | |
|  | | |  | | |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | --- | | | | | |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа | Номер и дата правового акта | Исполнение | | | | |
| План | | | Факт | |
| от 01.02.2016 № 108-ПА «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья,  дождевых паводков в 2016 году» |  | | |  | |
|  | Другая работа, проводимая в течение месяца: |  | | | | | |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; | - Ведутся работы по подготовке к отопительному сезону 2016-2017гг;  -Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами. | | | | | |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством; | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;  - В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях. | | | | | |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями; | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. | | | | | |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; | - Проводятся работы по организации вывоза бытовых отходов и мусора | | | | | |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения; | - Проведение работ по благоустройству клумб на территории Памятника землякам, погибшим в годы Великой отечественной войны; | | | | | |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования; | - Проводится летнее содержание дорог | | | | | |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Проведена опашка вокруг населенного пункта;  - Проверена готовность пожарных водоемов поселка;  - Организация патрулирования в майские праздники членами добровольной пожарной дружины;  - Подготовлен и отправлен отчет по проведению месячника по обучению пожарной безопасности;  - Распространение наглядной агитации (памятки, листовки, буклеты) по поведению в лесу в особый пожарный период; | | | | | |
| 9.8. Организация работы с населением | - | | | | | |
| Другая работа: | - Совместная работа по приему населения с Центром по начислению и выплате субсидий и компенсаций АГО (принято 2 чел.);  - В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2013-2018 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.  - Подготовка запросов ФРС;  - В течение месяца велась работа паспортного стола;  - Прием населения председателем ТОМС;  Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;  - Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС;  - Организация и проведение противопаводковых мероприятий на территории п. Незевай; | | | | | |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме | | | | | |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  | | | | | |

Председатель ТОМС посёлка Незевай С.И. Пьянков