СОГЛАСОВАНО:

Глава Артёмовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самочернов А.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

\_\_ ПЛАН РАБОТЫ

Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на II квартал 2019 года

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕРРИТОИАЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. НЕЗЕВАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные задачи по направлениям деятельности | Планируемыйрезультат | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организация на подведомственной территории электро-, тепло- , газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. | Создание комфортного проживания, снижение затрат по ЖКХ | II квартал | Пьянков С.И.МУП «Мироновское ЖКХ» |
| 2 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории. Разработка предложений о включении в ежегодный План мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в Артемовском городском округе, реализуемых на подведомственной территории ; взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного Плана на подведомственной территории, в целях контроля за их своевременным и надлежащим контролем. | Снижение количества пожаров | II квартал | Пьянков С.И. |
| 3 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);содействие органу, осуществляющему муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  | Улучшение качества дорожной сети | II квартал | Пьянков С.И. |
| 4 | Ведение учета муниципального жилищного фонда, расположенного на подведомственной территории; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан проживающих на подведомственной территории, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма. | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, улучшение жилищных условий граждан | II квартал | Пьянков С.И., Никонова Е.В. |
| 5 | Предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на подведомственной территории, по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства на подведомственной территории ; содействие органу, осуществляющему муниципальный жилищный контроль на подведомственной территории | Предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма | II квартал | Пьянков С.И. Никонова Е.В., жилищно-бытовая комиссия |
| 6 | Организация благоустройства подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленения территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм ), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий расположенных на подведомственных территориях | Создание комфортного проживания, снижение затрат по уличному освещению | II квартал | Пьянков С.И. |
| 7 | Организация на подведомственной территории мероприятий по охране окружающей среды | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | II квартал | Пьянков С.И. |
| 8 | Обеспечение условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта | Привлечение жителей к массовой физической культуре и спорту | II квартал | Пьянков С.И. |
| 9 | Содержание мест захоронения на подведомственной территории и содействие в организации ритуальных услуг | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | II квартал | Пьянков С.И. |
| 10 | Создание условий для массового отдыха жителей | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей | II квартал | Пьянков С.И. |
| 11 | Ведение учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах, по форме и в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительской власти на основании сведений, предоставляемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство | Оперативный учет личных подсобных хозяйств | II квартал | Никонова Е.В. |
| 12 | Оказание поддержки функционирующим на подведомственной территории социально ориентированным некоммерческим организациям, а также благотворительной деятельности и добровольчеству | Повышение оперативности и технической оснащенности добровольной пожарной дружины | II квартал | Пьянков С.И. |
| 13 | Участие в организации на подведомственной территории по сбору ( в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке и утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов отходов | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | II квартал | Пьянков С.И. |
| 14 | Осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям Территориального органа местного самоуправления | Выполнение требований федерального закона«О контрактной системеВ сфере закупок товаров, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных»от 05.04.2013 N 44-ФЗ  | II квартал | Пьянков С.И. |
| 15 | Взаимодействие с населением, проживающим на подведомственной территории |  | II квартал | Пьянков С.И. |
| 16 | Противодействие коррупции | Выполнение Плана работы Артемовского городского округа по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, утвержденной Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2018 №955-ПА «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» и Плана мероприятий по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2017 - 2022 годы, утвержденного постановлением Администрации Артемовского городского округа от 14.06.2017 № 688-ПА | II квартал | Пьянков С.И., комиссия по противодействию коррупции в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай  |

|  |
| --- |
|  |

**П. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп |  Содержание | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2.1.** | **Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| **2.1.1** | **Проекты распоряжений Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.1.1.1 | нет |  |  |
| **2.1.2.** | **Проекты постановлений Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.1.2.1 | нет |  |  |
| **2.2.** | **Вопросы для рассмотрения на заседаниях Коллегии при Администрации Артемовского городского округа:** |  |  |
| 2.2.1. | Нет |  |  |
| **2.3.** | **Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях Администрации Артемовского городского округа:** |  |  |
| 2.3.1. | Нет  |  |  |
| **2.4.** | **Вопросы, вносимые Администрацией Артемовского городского округа на заседание Думы Артемовского городского округа:** |  |  |
| 2.4.1. | нет |  |  |
| **2.5** | **Выполнение муниципальной программы Артемовского городского округа «Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2022 года»** |  |  |
| 2.5.1 | Подпрограмма 5 «Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка на территории Артемовского городского округа», Мероприятие 2 «Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа». |  |  |
| 2.5.2.1 | Проведение опашки, создание минерализованных зон вокруг поселка и содержание пожарных водоемов. | Май 2019 | Пьянков С.И. |
| 2.5.2.2 | Содержание подъездных путей к пожарным водоисточникам | В течение II квартала 2019 года | Пьянков С.И. |
| **2.6** | **Выполнение муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности** **Артемовского городского округа до 2022 года»** |  |  |
| 2.6.1 | Подпрограмма 1 «Обеспечение рационального, безопасного природопользования и обеспечение экологической безопасности территории»  |  |  |
| 2.6.1.1 | Организация работы по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок. | В течение II квартала 2019 года | Пьянков С.И. |
| 2.6.1.2 | Организация взаимодействия на территории с региональным оператором по сбору и транспортированию ТКО | В течение II квартала 2019 года | Пьянков С.И. |
| 2.6.2 | Подпрограмма 2 «Обеспечение и развитие дорожного хозяйства, систем наружного освещения и благоустройства»  |  |  |
| 2.6.2.1 |  Мероприятие 2 «Содержание и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа и искусственных сооружений, расположенных на них» |  |  |
| 2.6.2.1.1 | Ремонт тротуаров по ул. Совхозная, пер. Кузнечный | Июнь 2019 года | Пьянков С.И. |
| 2.6.2.1.2 | Подготовка улично-дорожной сети возле общеобразовательных учреждений, при подготовке к новому учебному 2018/2019 году | Июнь 2019 года | Пьянков С.И. |
| 2.6.3. | Мероприятие 4 «Организация уличного освещения» |  |  |
| 2.6.4 | Мероприятие 7 «Организация и содержание мест захоронения» | Май-июнь 2019 года | Пьянков С.И. |
| 2.6.5 | Мероприятие 9 «Прочие мероприятия по благоустройству территории городского округа» |  |  |
| 2.6.5.1 | Создание детской спортивной площадки | Июнь 2019 года | Пьянков С.И. |
| **2.7** | **Мероприятия по организации на подведомственной территории электро-, тепло- , газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации** |  |  |
| 2.7.1 | Проведение претензионно-исковой работы по изысканию дебиторской задолженности | В течение II квартала 2019 года | Пьянков С.И. МУП «Мироновское ЖКХ», жилищно-бытовая комиссия |
| 2.7.2 | Работа с населением, МУП «Мироновское ЖКХ» по подключению домов частного домовладения к системе водоснабжения | В течение II квартала 2019 года | Пьянков С.И. МУП «Мироновское ЖКХ», жилищно-бытовая комиссия |
| **2.8** | **Мероприятия по взаимодействию с населением, проживающим на подведомственной территории** |  |  |
| 2.8.1 | Предоставление муниципальных услуг | В течение II квартала 2019 года | Пьянков С.И, Никонова Е.В. |
| 2.8.2 | Проведение экологических субботников | Май  | Пьянков С.И., Совет уличных и домовых комитетов |
| 2.8.3 | Проведение праздничных мероприятий | В течение II квартала 2019 года | Пьянков С.И., СДК пос. Незевай. |
| 2.8.4 | Организация приема граждан по личным вопросам | В течение II квартала 2019 года, каждый понедельник | Пьянков С.И |
| 2.8.5 | Обучение населения правилам пожарной безопасности | Апрель 2019 года | Пьянков С.И, Никонова Е.В., добровольная пожарная дружина |
| 2.8.6 | Обучение населения действиям при террористических актах. | В течение II квартала 2019 года | Пьянков С.И, Никонова Е.В. |
| **2.9** | **Реализация мероприятий в сфере противодействия коррупции** |  |  |
| 2.9.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов | В течение II квартала 2019 года | Пьянков С.И |
| 2.9.2 | Предоставление информации в Областной регистр принятых нормативных правовых актов | В течение II квартала 2019 года | Пьянков С.И., Никонова Е.В. |
| 2.9.3 | Предоставление информации о доходах муниципальных служащих Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай | до 01.05.2019 года | Пьянков С.И., Никонова Е.В. |
| 2.9.4 | Предоставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а так же данные, позволяющие его идентифицировать. | до 01.04.2019 года | Пьянков С.И., Никонова Е.В. |
| **2.10** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай** |  |  |
| 2.10.1 | Работа по наполняемости сайта | В течение II квартала 2019 года | Никонова Е.В. |
| 2.10.2 | Информирование населения, путем размещения информации на информационных стендах | В течение II квартала 2019 года | Никонова Е.В. |
| 2.10.3 | Выступление на информационном часе | Май 2019 года | Пьянков С.И. |
| 2.10.4 | Проведение встреч с трудовыми коллективами, общественными организациями и населением | ежемесячно в течение II квартала 2019 года | Пьянков С.И. |
| **2.11** | **Мероприятия по осуществлению полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям Территориального органа местного самоуправления** |  |  |
| 2.11.1 | Разработка и размещение в Единой информационной системе гос. закупок Плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов  | В течение десяти дней с даты доведения бюджетных обязательств | Пьянков С.И. |
| 2.11.2 |  Разработка и размещение в Единой информационной системе гос. закупок Плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов  | В течение десяти дней с даты доведения бюджетных обязательств | Пьянков С.И. |
| **2.12** | **Мероприятия по осуществлению деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай** |  |  |
| 2.12.1 | Для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме использовать Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). | В течение II квартала 2019 года | Никонова Е.В. |
| 2.12.2 | Выявление и учет бесхозяйных, выморочных жилых помещений для перевода их в муниципальную собственность и передача данных в Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа | В течение II квартала 2019 года | Никонова Е.В. |
| 2.12.3 | Размещение информации об изменениях на сайтах ФИАС, ГИС ЖКХ, ЕГИССО | В течение II квартала 2019 года | Никонова Е.В. |
| 2.12.4 | Взаимодействие с отделом внутренних дел по регистрации граждан на территории поселка Незевай  | В течение II квартала 2019 года | Никонова Е.В. |
| **2.13** | **Контрольные мероприятия:** |  |  |
| 2.13.2. | Подготовка и проведение собраний жителей п. Незевай | май, июнь 2019 года | Председатель ТОМС, специалист, уличные комитеты поселка |
| 2.13.3. | Анализ деятельности с обращениями граждан | июнь 2019 года | Никонова Е.В. |

 **III. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ГОД НА ТЕРРИТОРИИ ТОМС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель | Цель мероприятия. Особенности проведения мероприятия. Количество участников | Времяпроведениямероприятия | Место проведениямероприятия | Информационноесопровождениемероприятия | Формат участия главы Администрации Артемовского городского округа, Главы Артемовского городского округа |
| Мероприятия, посвященные знаменательным, праздничным и памятным датам, профессиональным праздникам |
| Митинг «Минуты, воскресившие года!» посвященный Дню Победы | ТОМС, СДК | митинг – 100 чел. | 09.05.2019 год. | Памятник землякам, погибших в годы ВОВ | объявление, заметка в СМИ | Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам |
|  |  |  |  |  |  |
| Митинг к Дню Памяти и Скорби «Тот самый длинный день в году!» | ТОМС, СДК | митинг – 70 чел | 22.06.2019 год | Памятник землякам, погибших в годы ВОВ | объявление | Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам |
| №пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Планируемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ЗАСЕДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОМС П. НЕЗЕВАЙ** |
| 1 | - подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне, - о санитарном состоянии территории поселка, о проведении субботников по благоустройству и наведению чистоты.- проведение декадника пожарной безопасности в образовательных учреждениях | апрель | ТОМС, СДК, с/ветерановСовет ветеранов, руководители бюджетных учреждений, ЖКХ.Начальник ОП ПЧ 16/2, школа  | протокол |
| 2 | - о культурно - массовой работе на территории поселка;- о ходе подготовки ко Дню поселка;- о состоянии пожарной безопасности | май | Руководители бюджетных учреждений, СДК, начальник ОП ПЧ 16/2,  | протокол |
| 3 | - подготовка ко Дню памяти павших в ВОВ;- о ходе подготовки ко Дню поселка;- итоги учебного года, подготовка к летней оздоровительной кампании | июнь | СДК, ТОМССДК, ТОМСшкола, родительский комитет | протокол |
| И.о. председателя ТОМСпоселка Незевай Е.В. Никонова СОГЛАСОВАНО:Первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. ЧеремныхЗаместитель главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б. ТемченковЗаместитель главы Администрации Артемовского городского округа – Начальник Управления по городскому хозяйству и жилью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Миронов |