СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Администрации Артемовского

городского округа, исполняющий полномочия главы

Администрации Артёмовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. ИВАНОВ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

\_\_\_\_ \_\_ \_\_

\_\_ ПЛАН РАБОТЫ

Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на 2017 год

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕРРИТОИАЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. НЕЗЕВАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные задачи по направлениям деятельности | Планируемый  результат | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Организация электро-, тепло- , газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом** |  |  |  |
| 1.1.1. | **Организация электроснабжения населения** | Обеспечение жизнедеятельности | 1 квартал 2016 | Пьянков С.И. |
| 1.1.1.1 | Осуществление контроля за работой электроснабжение поселка, выполнение графика профилактических отключений электро-снабжающей организации. Выполнение мероприятий по энергосбережению. | Обеспечение жизнедеятельности | в течение года | Пьянков С. И. |
| 1.1.1.2. | Принимать меры оперативного доведения информации об аварийных отключениях электроснабжения до аварийно-диспетчерских служб. | Сокращение времени устранения причин аварийного отключения электроснабжение. | в течение года | Пьянков С. И. |
| 1.1.2. | **Организация теплоснабжения населения** |  |  | . |
| 1.1.2.1. | Ежедневный контроль за соблюдением температурного графика на котельной МУП «Мироновское ЖКХ» | Обеспечение жизнедеятельности | в течение отопительного сезона | Пьянков С.И |
| 1.1.2.2. | Совещания о ходе подготовки ЖКХ к работе в осенне-зимний период и прохождение отопительного сезона 2017-2018 гг. Контроль за ходом исполнения мероприятий | протокол | июль-октябрь  ежемесячно | Пьянков С.И |
| 1.1.2.3. | Совещание с руководителями ЖКХ по итогам отопительного сезона 2016-2017 гг и подготовке к новому отопительному сезону. Составление мероприятий | протокол | май | Пьянков С.И.  . |
| 1.1.2.4. | Проведение претензионно-исковой работы по изысканию дебиторской задолженности | снижение дебиторской задолженности | до начала отопительного сезона | Пьянков С.И. |
| 1.1.2.5. | Обеспечение погашения кредиторской задолженности | погашение кредиторской задолженности | до начала отопительного сезона | Пьянков С.И. |
| 1.1.3. | **Организация водоснабжения населения** |  |  |  |
| 1.1.3.1. | Контроль выполнения производственной программы контроля качества питьевой воды МУП «Мироновское ЖКХ» | Соответствие качества питьевой воды требованиям санитарным нормам и правилам. | в течение года | Пьянков С.И. |
| 1.1.3.2. | Работа с населением, МУП «Мироновское ЖКХ» по установке приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах, по подключению домов частного домовладения к системе водоснабжения | Выполнение мероприятий по водосбережению. | в течение года | Пьянков С.И. |
| 1.2. | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границе поселка, деятельности муниципальной пожарной охраны.** |  |  |  |
| 1.2.1. | Совещание по обучению населения мерам противопожарной безопасности и выполнение первичных мер противопожарной безопасности | протокол | март | Пьянков С.И. |
| 1.2.2. | Совещание при председателе ТОМС  - О работе добровольной пожарной дружины на территории ТОМС поселка | протокол | апрель | Пьянков С.И. |
| 1.2.3 | Заключение контрактов на проведение опашки, создание минерализованных зон вокруг поселка и содержание пожарных водоемов. | Обеспечение мер пожарной безопасности в поселке |  |  |
| 1.3. | **Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.** |  |  |  |
| 1.3.1. | Заключение контрактов на содержание автомобильных дорог и тротуаров | муниципальный контракт | январь | Пьянков С.И. |
| 1.3.2 | Подготовка улично-дорожной сети возле общеобразовательных учреждений, при подготовке к новому учебному 1017/2018 году | Акт готовности общеобразовательного учреждения. | июнь | Пьянков С.И. |
| 1.4. | **Учет муниципального жилищного фонда; «ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма.** |  |  |  |
| 1.4.1. | Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда | улучшение жилищных условий | апрель | Никонова Е.В. |
| 1.4.2. | Постановка на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий по категориям:  - малоимущие граждане;  - участников мероприятий-получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | улучшение жилищных условий | в течение года | Никонова Е.В. |
|  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | Выявление и учет бесхозяйных, выморочных жилых помещений для перевода их в муниципальную собственность и передача данных в КУМИ АГО | Информационное письмо | в течение года | Никонова Е.В. |
| 1.4.4. | Составление и подача запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. | запросы-уведомления | в течение года | Никонова Е.В. |
| 1.5 | **Предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.** |  |  |  |
| 1.5.1. | Оформление (переоформление) договоров социального найма муниципальных жилых помещений | улучшение жилищных условий | в течение года | Никонова Е.В. |
| 1.6. | **Организация благоустройства и озеленения территории, осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах сельских населенных пунктов.** |  |  |  |
| 1.6.1. | Совещание при председателе ТОМС - по санитарной очистке и благоустройству поселка | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | апрель | Пьянков С.И. |
| 1.6.2. | Заключение муниципальных контрактов на высадку деревьев, содержание клумб и газонов, укос дикорастущих трав на территории ТОМС | Муниципальный контракт | май-июль | Пьянков С.И. |
| 1.6.3. | Участие в районном конкурсе по благоустройству «На лучший населенный пункт Артемовского городского округа» | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение года | Пьянков С.И. |
| 1.6.4. | Проведение конкурса по благоустройству на территории поселка Незевай | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | июль | Пьянков С.И. |
| 1.6.5. | Заключение муниципального контракта на уборку опасных деревьев по улице Заводская | Муниципальный контракт | август | Пьянков С.И. |
| 1.7 | **Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.** |  | в течение года | Пьянков С.И. |
| 1.8 | **Создание условий для предоставления транспортных услуг** |  |  |  |
| 1.8.1 | Заключение контракта по установке дорожных знаков по автобусному маршруту | Муниципальный контракт | август | Пьянков С.И. |
| 1.9 | **Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций** |  |  |  |
| 1.9.1. | Организация и проведение противопаводковых мероприятий на территории п. Незевай | предотвращение ЧС | март, апрель | Пьянков С.И. |
| 1.10 | **Организация мероприятий по охране окружающей среды** |  |  |  |
| 1.10.1 | Ликвидация несанкционированных свалок | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение года | Пьянков С.И. |
| 1.10.2. | Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС | отчет | апрель, октябрь | Пьянков С.И. |
| 1.11. | **Создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, торговли и бытового обслуживания, организация освещения улиц, содержание уличного освещения** | улучшение качества обслуживания, предоставления услуги | в течение года | Пьянков С.И. |
| 1.12 | **Обеспечение условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта** |  |  |  |
| 1.12.1 | Организация проведения «Лыжня России» | Привлечение жителей к массовой физической культуре и спорту. | февраль | Пьянков С.И. |
| 1.12.2 | Организация проведения « Кросс наций» | Привлечение жителей к массовой физической культуре и спорту. | сентябрь | Пьянков С.И. |
| 1.13 | **Создание условий для массового отдыха жителей** |  |  |  |
|  | Проведение массовых мероприятий на территории ТОМС:  - День Защитника Отечества;  - Международный женский день;  -День Победы в Великой Отечественной Войне;  - День памяти;  - День семьи;  - День посёлка;  - День пожилого человека;  - Новогодние и рождественские праздники | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей. | в течение года | Пьянков С.И., СДК |
| 1.14 | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** |  |  |  |
| 1.14.1.. | Содержание поселкового кладбища в соответствии с Положением об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории АГО  Проведение субботников по очистке мест захоронения на поселковом кладбище | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | май, октябрь | Пьянков С.И. |
| 1.15. | **Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов** | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки |  |  |
| 1.15.1 | Осуществление контроля по заключению договоров на вывоз твердых коммунальных отходов между организацией производящих сбор, вывоз, утилизацию и переработку ТКО и жителями, а так же юридическими лицами зарегистрированные на территории поселка Незевай. | Муниципальный контракт | январь | Пьянков С.И. |
| 1.16 | **Организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домом** |  |  |  |
| 1.16.1 | Заключение договора на электроснабжение наружного освещения | Муниципальный контракт | январь | Пьянков С.И. |
| 1.16.2 | Заключение договоров на монтаж наружного освещения улиц Совхозная. Полевая, Новая с подключением к приборам учета и использованием эффективных электрических светильников. | Муниципальный контракт | март | Пьянков С.И. |
| 1.17 | **Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.** |  |  |  |
| 1.17.1 | Оказание поддержки добровольной пожарной дружине | Повышение оперативности и технической оснащенности добровольной пожарной дружины | В течении года | Пьянков С.И. |
| 1.18 | **Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом Артемовского городского округа , муниципальными правовыми актами Думы Артемовского городского округа и Администрации Артемовского городского округа** |  |  |  |
| 1.18.1. | Выдача справок гражданам, выписок, ведение паспортного стола (прописка, выписка), | Справки, выписки | в течение года | Никонова Е.В. |
| 1.18.2. | Работа с обращениями граждан | Ответы на обращения граждан. | в течение года | Пьянков С.И. |
| 1.18.3. | Ведение приема граждан председателем ТОМС |  | каждый понедельник | Пьянков С.И. |
| 1.18.4. | Консультация граждан |  | в течение года | Пьянков С.И Никонова Е.В. |
| 1.18.5. | Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям, участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.18.6. | Содействие в воспитательной работе, профилактике и борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних и их защите |  | 1 раз в квартал | Никонова Е.В. |
| 1.18.7. | Организация выездных групп на территорию ТОМС (УСП, УПФ, Центр получения субсидий и льгот) |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.18.8. | Предоставление информации о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги. | Справки. | в течение года | Никонова Е.В. |
| 1.18.9. | Взаимодействие с учреждениями, общественными формированиями, организациями, населением:  - участие в работе ветеранской организации;  - участие в работе комиссий по решению вопросов ЖКХ |  | в течение года | Пьянков С.И., руководители общественных организаций |
| 1.18.10. | Ведение похозяйственных книг, осуществление учета в электронном виде. |  | в течение года | Никонова Е.В. |
| 1.18.11 | Для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме использовать Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). |  | в течение года | Никонова Е.В. |
| 2 | **Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков** | Муниципальный контракт | В соответствии с план - графиком | Пьянков С.И. |
| 3 | **О противодействии коррупции** |  |  |  |
| 3.1 | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | справки | апрель | Пьянков С.И, Никонова Е.В. |
| 3.2 | Разработать План работы Совета по противодействию коррупции в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском на 2017 год. | план | январь | Пьянков С.И. |
| 3.3 | Составление отчетов по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2017 год. | отчет | Март, июль, сентябрь, декабрь | Никонова Е.В. |

**П. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Содержание | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2.1.** | **Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| **2.1.1** | **Проекты распоряжений Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.1.1.1 | нет |  |  |
| **2.1.2.** | **Проекты постановлений Администрации Артемовского городского округа** |  |  |
| 2.1.2.1 | нет |  |  |
| **2.2.** | **Вопросы для рассмотрения на заседаниях Коллегии при Администрации Артемовского городского округа:** |  |  |
| 2.2.1. | Нет |  |  |
| **2.3.** | **Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях Администрации Артемовского городского округа:** |  |  |
| 2.3.1. | Об исполнении сметы расходов ТОМС поселка Незевай за 2016 год | февраль | Глава Администрации АГО Позняк Т.А., Пьянков С.И. |
| **2.4.** | **Вопросы, вносимые Администрацией Артемовского городского округа на заседание Думы Артемовского городского округа:** |  |  |
| 2.4.1. | нет |  |  |
| **2.5.** | **Контрольные мероприятия:** |  |  |
| 2.5.1. | Подготовка и проведение выездного отчетного заседания по итогам работы ТОМС п. Незевай за 2016 г. | февраль | Зав. орг. отделом Администрации АГО Суворова М.Л.  председатель ТОМС |
| 2.5.2. | Подготовка и проведение собраний жителей п. Незевай | май, июнь, ноябрь | Председатель ТОМС, специалист, уличные комитеты поселка |
| 2.5.3. | Анализ деятельности с обращениями граждан | июнь,  декабрь 2017 год | Никонова Е.В. |
| **2.6.** | **Мероприятия по проведению профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих по своему направлению:** |  |  |
| 2.6.1. | Повышение уровня квалификации муниципальной  службы председателя ТОМС п. Незевай | 2 полугодие 2017 г. | Отдел кадров Администрации АГО  председатель ТОМС |
| 2.6.2. | Повышение уровня квалификации муниципальной  службы специалиста ТОМС п. Незевай | 2 полугодие  2017 г. | Отдел кадров Администрации АГО  специалист ТОМС |

**III. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ГОД НА ТЕРРИТОРИИ ТОМС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Ответственный исполнитель | | | Цель мероприятия. Особенности проведения мероприятия. Количество участников | | Время  проведения  мероприятия | Место проведения  мероприятия | | | Информационное  сопровождение  мероприятия | | | Формат участия главы Администрации Артемовского городского округа, Главы Артемовского городского округа | |
| Мероприятия, посвященные знаменательным, праздничным и памятным датам, профессиональным праздникам | | | | | | | | | | | | | | | |
| Масленичное гуляние «Как Блин и оладушка солнышко будили» | | СДК | | | массовое гуляние- 50 чел. | | март 2017 г. | СДК, площадь | | | объявления | | |  | |
|  | | |  |  | | |  |  | |  | | |  | | |
| Митинг «"И помнит мир спасенный"» | | ТОМС, СДК | | | митинг – 100 чел. | | 09.05.2017 г. | памятник землякам, погибших в годы ВОВ | | | объявление, заметка в СМИ | | | Зам. главы АГО по соц.  вопросам | |
| Праздничный концерт для ветеранов «Весна на клавишах победы» | | СДК | | | концерт – 50 чел. | | 09.05.2017 г. | СДК | | |  | | |  | |
| Концертная программа «Русь моя, милая Родина» | | СДК | | | концерт - 50 чел. | | 12 июня 2017 г. | СДК | | | объявление | | |  | |
| Митинг Памяти " Материнское поле ", посвящённый 76-летию начала ВОВ | | ТОМС, СДК | | | митинг – 70 чел. | | 22.06.2017 г. | памятник землякам, погибших в годы ВОВ | | | объявление | | |  | |
| День поселка Незевай Праздничное гуляние «Виват, Незевай!» | | ТОМС, СДК | | | массовое гуляние -100 чел. | | июнь 2017 г. | площадь | | | ч/з СМИ | | | Глава АГО. | |
| Концертно-развлекательная программа " Перекресток времен " | | ТОМС, Совет  Ветеранов, СДК | | | концерт – 60 чел. | | сентябрь  2016 г. | СДК | | | объявление | | | Зам. главы АГО по соц.  вопросам | |
| Праздничная программа« Загляните в семейный альбом" | | СДК | | | концерт – 50 чел. | | октябрь  2017 г. | СДК | | | объявление | | |  | |
| Концертная программа « Многоликая планета» (толерантность); | | ТОМС, СДК | | | концерт – 50 чел. | | ноябрь  2017 г. | СДК | | | объявления | | |  | |
| Открытие Новогодней Ёлки на улице «В свете ёлочных огней» Концертная программа «В новогодних ритмах» | | ТОМС, СДК, предприятия посёлка | | | массовые мероприятия – 120 чел. | | с 25.12. по  31.12.2016 г. | СДК, школа,  площадь | | | объявления | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| №пп | Наименование мероприятий | | | | | Срок исполнения | | | Ответственный за исполнение | | | Планируемый результат | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | |
| **ЗАСЕДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОМС П. НЕЗЕВАЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | - Отчет председателя ТОМС за 2016 г.;  - рассмотрение планов работы на 2017 г. структурных подразделений (школа, ФАП, СДК, библиотека, участковый инспектор) | | | | | январь | | | Пьянков С.И. Руководители предприятий, организаций, учреждений | | | протокол | | |
| 2 | - о работе старших домов  - подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне | | | | | февраль | | | ТОМС, уличные комитеты  ТОМС, СДК, с/ветеранов | | | протокол | | |
| 3 | -о подготовительных работах в паводковый период;  -о профилактической работе с правонарушениями на территории ТОМС п. Незевай  - подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне | | | | | март | | | ТОМС  Руководители бюджетных учреждений, участковый  ТОМС, СДК, с/ветеранов | | | протокол | | |
| 4 | - подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне,  - о санитарном состоянии территории поселка, о проведении субботников по благоустройству и наведению чистоты.  - проведение декадника пожарной безопасности в образовательных учреждениях | | | | | апрель | | | ТОМС, СДК, с/ветеранов  С/ветеранов, руководители бюджетных учреждений, ЖКХ.  Начальник ОП ПЧ 16/2, школа № 27 | | | протокол | | |
| 5 | - о культурно - массовой работе на территории поселка;  - - о ходе подготовки ко Дню поселка;  - о состоянии пожарной безопасности | | | | | май | | | Руководители бюджетных учреждений, СДК  СДК  Пожарная часть, участковый | | | протокол | | |
| 6 | - подготовка ко Дню памяти павших в ВОВ;  - о ходе подготовки ко Дню поселка;  - итоги учебного года, подготовка к летней оздоровительной кампании | | | | | июнь | | | СДК, ТОМС  СДК, ТОМС  школа, родительский комитет | | | протокол | | |
| 7 | -о подготовке к зиме объектов ЖКХ, запас топлива;  -о работе с письмами, заявлениями и жалобами граждан | | | | | август | | | ТОМС, ЖКХ  специалист ТОМС | | | протокол | | |
| 8 | - подготовка ко Дню пожилых людей;  - о диспансеризации ветеранов труда и тружеников тыла;  - об итогах прохождения флюрографического осмотра населения | | | | | сентябрь | | | С/ветеранов, СДК  ФАП  ФАП | | | протокол | | |
| 9 | - о начале отопительного сезона и результаты работы с должниками за коммунальные услуги | | | | | октябрь | | | ЖКХ, ТОМС | | | протокол | | |
| 10 | - о формировании и работе общественных организаций на территории поселка;  - отчет о работе совета ветеранов;  - отчет о работе уличных комитетов | | | | | ноябрь | | | Пьянков С.И.  С/ветеранов, ТОМС  Уличный комитет | | | протокол | | |
| 11 | - о подготовке снежного городка, установка елок, проведение праздника | | | | | декабрь | | | ТОМС, СДК, школа, общественные организации | | | протокол | | |
| **РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ НА СОВЕЩАНИЯХ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ТОМС П. НЕЗЕВАЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | - о пассажирских перевозках общественным транспортом населения | | | | | январь | | | ТОМС, перевозчик | | | протокол | | |
| 2 | - о мероприятиях по подготовке к празднованию Дня защитника Отечества,  -о праздновании женского дня 8 Марта | | | | | февраль | | | ТОМС, СДК | | | протокол | | |
| 3 | - об очистке улиц от снега,  - о подготовке к проведению паводкового периода | | | | | март | | | Руководители бюджетных учреждений, ЖКХ | | | протокол | | |
| 4 | - о мероприятиях по подготовке и проведению празднования Дня Победы в Великой Отечественной Войне  - о санитарном состоянии территории поселка, - о проведении субботников по наведению чистоты, содержанию животных и собак | | | | | апрель | | | ТОМС, СДК  Руководители бюджетных учреждений, ЖКХ  Председатели уличных комитетов | | | протокол | | |
| 5 | - о состоянии пожарной безопасности на территории поселка,  -о летней занятости детей | | | | | май | | | Пожарная часть  Руководители детских учреждений | | | протокол | | |
| 6 | - анализ социально - демографической ситуации и условий жизни населения поселка,  - контроль за исполнением Положения о ТОМС,  - о подготовке празднования дня поселка | | | | | июнь | | | специалист ТОМС  ТОМС  ТОМС, СДК | | | протокол | | |
| 7 | - о подготовке детских учреждений к новому учебному году,  -о подготовке объектов ЖКХ к отопительному сезону,  -о профилактике правонарушений и работе участкового инспектора | | | | | июль | | | Руководители детских учреждений  ЖКХ  Участковый | | | протокол | | |
| 8 | - о ходе выполнения мероприятий по санитарному состоянию поселка,  -о медицинском обслуживании населения | | | | | август | | | Руководители бюджетных учреждений, ЖКХ, уличный комитет  ФАП | | | протокол | | |
| 9 | - о проведении месячника «День пожилого человека»,  - об итогах летней оздоровительной кампании | | | | | сентябрь | | | ТОМС, С/ветеранов  Руководители детских учреждений | | | протокол | | |
| 10 | - о начале отопительного сезона. | | | | | октябрь | | | ЖКХ, ТОМС | | | протокол | | |
| 11 | - контроль за исполнением сметы расходов,  - о работе комиссии по детской безнадзорности и защите прав детей | | | | | ноябрь | | | Зав. отделом учета и отчетности  Руководители детских учреждений, комиссия по делам н/летних, ТОМС | | | протокол | | |
| 12 | - о подготовке и проведении новогодних праздников,  - о внесении предложений в планы Администрации АГО | | | | | декабрь | | | ТОМС, СДК  ТОМС | | | протокол | | |
| **ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | - сдача документов в архив за 2011 г,  - формирование описей за 2015 г. | | | | | Январь-февраль | | | Пьянков С.И., Никонова Е.В. | | |  | | |
| 2 | - отчет о работе ТОМС за 2016 г. с участием Главы АГО | | | | | март | | | Пьянков С.И | | |  | | |
| 3 | - введение в электронный похозяйственный учет сведений о недвижимости, земле  - ведение книг пох.учета, сверка с населением | | | | | 1 квартал  ежемесячно | | | Никонова Е.В. | | |  | | |
| 4 | -планирование работы ТОМС | | | | | ежемесячно | | | Никонова Е.В. | | |  | | |
| 5 | -проведение рейдов по санитарному состоянию поселка | | | | | 1 раз в месяц (последняя пятница) | | | ТОМС, ЖКХ, уличные и домовые комитеты | | |  | | |
| 6 | -организация оздоровительной кампании на летний период | | | | | Июнь-август | | | школа | | |  | | |
| 7 | -участие в работе комиссий:  -по детской безнадзорности и защите прав детей,  -по сбору платежей за коммунальные услуги | | | | | Согласно графика работы комиссий | | | Никонова Е.В. | | |  | | |
| 8 | -проведение рейдов по неблагополучным семьям | | | | | 1 раз в месяц | | | специалист ТОМС, управление соц.политики, комиссия по делам н/летних,  участковый | | |  | | |
| 9 | - организация работ по санитарной очистке территории поселка | | | | | Апрель-октябрь | | | Руководители бюджетных учреждений, ЖКХ,  уличный комитет | | |  | | |
| 10 | -принятие участия в расширенных аппаратных совещаниях | | | | | По плану Администрации АГО | | | Пьянков С.И | | |  | | |
| 11 | - участие в заседаниях общественных формирований | | | | | Согласно плана работ формирований | | | Никонова Е.В.. | | |  | | |
| **РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | - организация приема граждан по личным вопросам | | | | | Согласно графика приема | | | Пьянков С.И | | |  | | |
| 2 | ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ С ЖИТЕЛЯМИ:  - по санитарному состоянию поселка;  - по пожарной безопасности на территории ТОМС;  - о состоянии общественного порядка;  - о качестве коммунальных услуг и своевременности оплаты их населением;  - о правилах содержания и выпаса (выгула) домашних животных. | | | | | май  июнь  июль  1 раз в квартал  май | | | ТОМС | | | протокол | | |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за исполнением:  -федеральных и областных законов;  -нормативно-правовых актов АГО;  -распоряжений председателя ТОМС;  -решений координационного совета. | | | | | В течение года | | | Никонова Е.В. | | |  | | |
| 2 | -Контроль за выполнением плана работы ТОМС | | | | | постоянно | | | Пьянков С.И.. | | |  | | |
| 3 | -контроль за ходом подготовки бюджетных учреждений к отопительному сезону | | | | | 2-3 квартал | | | ТОМС, ЖКХ, руководители учреждений | | |  | | |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС ПОСЕЛКА НЕЗЕВАЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение встреч председателя ТОМС с трудовыми коллективами, общественными организациями и населением | | | | | По отдельному графику | | | Пьянков С.И.. | | | Освещение работы, информирование населения | | |
| 2 | Оформление информационных стендов | | | | | В течение года | | | Никонова Е.В.. | | | Освещение работы, информирование населения | | |
| 3 | Публикация отчета о работе ТОМС за 2016 г. в СМИ | | | | | март 2017 г. | | | Пьянков С.И | | | Освещение работы, информирование населения | | |
| 4 | Размещение информации о деятельности ТОМС поселка Незевай на сайте ТОМС | | | | | В течение года | | | Никонова Е.В. | | | Освещение работы, информирование населения | | |

Председатель ТОМС

поселка Незевай С.И. Пьянков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа

по городскому хозяйству и строительству А.И. Миронов

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа

по социальным вопросам Е.А. Радунцева