УТВЕРЖДАЮ

Глава Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Самочернов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

**за ОКТЯБРЬ 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Артемовского городского округа, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | | Место рассмотрения | | Дата | |
|  | |  | |  | |
| 2. | 2.1. Проведены мероприятия  2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | | Наименование | | | |
| 12.10.2018г. | | - о начале отопительного сезона и результаты работы с должниками за коммунальные услуги | | | |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 2 | | | | | |
| 4. | Дано ответов:  4.1. в установленный срок  4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | 0 | | | | | |
| 5. | 5.1. Подготовлено приказов председателя ТОМС | 3:  - О внесении изменений в план закупок товаров, работ, услуг для нужд Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на 2018 финансовый год и на плановый период 2019-2020 годов;  - О внесении изменений в план - график закупок товаров, работ, услуг для нужд Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на 2018 год;  - Об организации работы по выполнению Плана работы Артемовского городского округа по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, утвержденной Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 13.09.2018 №955-ПА «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай | | | | | |
| 5.2. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 5:  - Об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием территориального органа местного самоуправления посёлка Незевай;  - О внесении изменений в положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай, утвержденное распоряжением № 15 от 01.02.2017г.;  - Об установлении должностных окладов муниципальных служащих Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай;  - О выплате пенсии за выслугу лет работникам, замещавшим должности муниципальной службы;  - О внесении изменений в штатное расписание | | | | | |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | | | Где размещена | | |
| Приказ № 16 от 21.08.2018г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»» | | | Газета «Артемовский рабочий» | | |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | - | | | | | |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа | Номер и дата правового акта | Исполнение | | | | |
| План | | | | Факт |
|  |  | | | |  |
| 9. | Другая работа, проводимая в течение месяца: |  | | | | | |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; | - Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами;  - Работа комиссии по запуску систем теплоснабжения социальных и жилых объектов;  - Подготовлен паспорт готовности к отопительному сезону 2018-2019 гг. поселка Незевай. | | | | | |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством; | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда  - В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях | | | | | |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями; | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. | | | | | |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; | - с 01.11.2016г. вывоз ТКО производится ООО «ЭкоАрт», установлено 13 контейнерных баков на территории поселка;  - отправлена заявка на заключение муниципального контракта по вывозу ТКО ТОМС поселка Незевай с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза»;  - распространена информация о работе регионального оператора ЕМУП «Спецавтобаза» по вывозу ТКО от населения и юридических лиц. | | | | | |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения; | - Проводиться содержание территории возле памятника землякам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг.;  - Проводится работа по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок.  - Проведено благоустройство мест общего пользования  - Заключен контракт на проведение работ по межеванию мест общего пользования. | | | | | |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования; | - Проводится летнее содержание дорог | | | | | |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Контроль готовности источников пожарного водоснабжения в поселке Незевай;  - Проходит профилактическая акция «Чистый лес – территория без огня»;  - Проходит Месячник по подготовке населения Территориального органа местного самоуправления посёлка Незевай к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | | | | | |
| 9.8. Организация работы с населением |  | | | | | |
| Другая работа: | - Совместная работа по приему населения с МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» (принято 16 чел.);  - В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2018-2022 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.  - Подготовка запросов ФРС;  - В течение месяца велась работа паспортного стола;  - Прием населения председателем ТОМС;  Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;  - Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС;  - Доведена информация до жителей поселка Незевай о переходе на цифровое телевещание на территории поселка. | | | | | |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме | | | | | |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  | | | | | |

Председатель ТОМС

посёлка Незевай С.И. Пьянков