УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Артемовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Позняк

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

 **ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

 **Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

 **за ЯНВАРЬ 2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Администрации, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | Место рассмотрения | Дата |
|  |  |  |
| 2.  | 2.1. Проведены мероприятия2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | Наименование |
|  |  |
| жилищно – бытовая комиссия 22.01.2016  | распределение жилья |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 1 |
| 4. | Дано ответов:4.1. в установленный срок4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | 11 |
| 5. | 5.1. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 12:- О назначении ответственного за автотранспортную деятельность,- О создании экспертной комиссии,- О выдаче денежных средств в подотчёт,- О создании комиссии на списание,- Об утверждении штатного расписания,- О возложении обязанностей,- О назначении ответственного за архив,- Об организации работы по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2013-2016 годы, утвержденной Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.01.2013 № 95- ПА, Плана работы Артемовского городского округа противодействия коррупции 2016 год, утвержденной Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.12.2015 № 1708-ПА» в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай,- Об утверждении жилищно - бытовойкомиссии при ТОМС поселка,- О создании координационного Совета при ТОМС,- Об утверждении списка на выделение жилой площади в муниципальном жилищном фонде,- Об оформлении договора социального найма. |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | Где размещена |
| --- |  |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | --- |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа  | Номер и дата правового акта | Исполнение |
| План | Факт |
|  |  |  |
|   | Другая работа, проводимая в течение месяца:  |   |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;  | 1) Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами, 2) Составлен договор на электроснабжение уличного освещения на 2016 год |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;  | - В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях. |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями;  | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;  | 1) Проводятся работы по вывозу бытовых отходов и мусора, 2) В ГКУ Свердловской области «Центр экологического мониторинга и контроля» направлен технический отчёт об образовании, использовании, обезвреживании, размещении отходов за 2015 год |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения;  |  |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования;  | - Проводится зимнее содержание дорог и тротуаров |
| 9.7. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | 1) Распространение наглядной агитации (памятки, листовки, буклеты), 2) Проверка состояния закрытых пожарных водоёмов |
| 9.8. Организация работы с населением |  |
| Другая работа:   | - Совместная работа по приему населения с Центром по начислению и выплате субсидий и компенсаций АГО (принято 18 чел.);- В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2013-2018 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.- Подготовка запросов ФРС;- В течение месяца велась работа паспортного стола;- Прием населения председателем ТОМС; Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00. |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  |

Председатель ТОМС посёлка Незевай С.И. Пьянков