СОГЛАСОВАНО:

 Глава Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Самочернов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на II квартал 2017 года

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕРРИТОИАЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. НЕЗЕВАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные задачи по направлениям деятельности | Планируемыйрезультат | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Организация электро-, тепло- , газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом**  |
| 1.1.1. | **Организация электроснабжения населения** |
| 1.1.1.1 | Осуществление контроля за работой электроснабжение поселка, выполнение графика профилактических отключений электро-снабжающей организации. Выполнение мероприятий по энергосбережению. | Обеспечение жизнедеятельности | в течение квартала | Пьянков С. И. |
| 1.1.1.2. | Принимать меры оперативного доведения информации об аварийных отключениях электроснабжения до аварийно-диспетчерских служб. | Сокращение времени устранения причин аварийного отключения электроснабжение. | в течение квартала | Пьянков С. И. |
| 1.1.2. | **Организация теплоснабжения населения** |
| 1.1.2.1. | Ежедневный контроль за соблюдением температурного графика на котельной МУП «Мироновское ЖКХ» | Обеспечение жизнедеятельности | в течение отопительного сезона | Пьянков С.И |
| 1.1.2.2. | Совещания о ходе подготовки ЖКХ к работе в осенне-зимний период и прохождение отопительного сезона 2017-2018 гг. Контроль за ходом исполнения мероприятий | протокол | ежемесячно | Пьянков С.И |
| 1.1.2.3. | Совещание с руководителями ЖКХ по итогам отопительного сезона 2016-2017 гг и подготовке к новому отопительному сезону. Составление мероприятий | протокол | май | Пьянков С.И.. |
| 1.1.2.4. | Проведение претензионно-исковой работы по изысканию дебиторской задолженности  | снижение дебиторской задолженности | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.2.5. |  Обеспечение погашения кредиторской задолженности | погашение кредиторской задолженности | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3. | **Организация водоснабжения населения** |
| 1.1.3.1. | Контроль выполнения производственной программы контроля качества питьевой воды МУП «Мироновское ЖКХ» | Соответствие качества питьевой воды требованиям санитарным нормам и правилам. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3.2. | Работа с населением, МУП «Мироновское ЖКХ» по установке приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах, по подключению домов частного домовладения к системе водоснабжения | Выполнение мероприятий по водосбережению. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.2. | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границе поселка, деятельности муниципальной пожарной охраны** |
| 1.2.1. | Совещание при председателе ТОМС- О работе добровольной пожарной дружины на территории ТОМС поселка | протокол | апрель | Пьянков С.И. |
| 1.2.2. | Заключение контрактов на проведение опашки, создание минерализованных зон вокруг поселка и содержание пожарных водоемов. | Обеспечение мер пожарной безопасности в поселке | апрель-май |  |
| 1.3. | **Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения** |
|  1.3.1 | Подготовка улично-дорожной сети возле общеобразовательных учреждений, при подготовке к новому учебному 1017/2018 году | Акт готовности общеобразовательного учреждения. | июнь | Пьянков С.И. |
| 1.4. | **Учет муниципального жилищного фонда; «ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма** |
| 1.4.1. | Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда | улучшение жилищных условий | апрель | Никонова Е.В. |
| 1.4.2. | Постановка на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий по категориям:- малоимущие граждане;- участников мероприятий-получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.4.3. | Выявление и учет бесхозяйных, выморочных жилых помещений для перевода их в муниципальную собственность и передача данных в КУМИ АГО | Информационное письмо | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.4.4. | Составление и подача запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. | запросы-уведомления | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.5 | **Предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства** |
| 1.5.1. | Оформление (переоформление) договоров социального найма муниципальных жилых помещений | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.6. | **Организация благоустройства и озеленения территории, осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах сельских населенных пунктов** |
| 1.6.1. | Совещание при председателе ТОМС - по санитарной очистке и благоустройству поселка | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | апрель |  Пьянков С.И. |
| 1.6.2. | Заключение муниципальных контрактов на высадку деревьев, содержание клумб и газонов, укос дикорастущих трав на территории ТОМС | Муниципальный контракт | май-июль | Пьянков С.И. |
| 1.6.3. | Участие в районном конкурсе по благоустройству «На лучший населенный пункт Артемовского городского округа» | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.7 | **Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.** |  | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.8 | **Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций** |
| 1.8.1. | Организация и проведение противопаводковых мероприятий на территории п. Незевай | предотвращение ЧС | апрель | Пьянков С.И. |
| 1.9 | **Организация мероприятий по охране окружающей среды** |
| 1.9.1 | Ликвидация несанкционированных свалок | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.9.2. | Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС  | отчет | апрель | Пьянков С.И. |
| 1.10. | **Создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, торговли и бытового обслуживания, организация освещения улиц, содержание уличного освещения** | улучшение качества обслуживания, предоставления услуги | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.11 | **Создание условий для массового отдыха жителей** |
|  | Проведение массовых мероприятий на территории ТОМС:-День Победы в Великой Отечественной Войне;- День памяти;- День семьи;- День посёлка | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей. | II квартал | Пьянков С.И., СДК |
| 1.12 | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** |
| 1.12.1. | Содержание поселкового кладбища в соответствии с Положением об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории АГО Проведение субботников по очистке мест захоронения на поселковом кладбище | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | май | Пьянков С.И. |
| 1.13. | **Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству** |
| 1.13.1 | Оказание поддержки добровольной пожарной дружине | Повышение оперативности и технической оснащенности добровольной пожарной дружины | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.14. | **Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Думы Артемовского городского округа и Администрации Артемовского городского округа** |
| 1.14.1. | Выдача справок гражданам, выписок, ведение паспортного стола (прописка, выписка),  | Справки, выписки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.2. | Работа с обращениями граждан | Ответы на обращения граждан | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.14.3. | Ведение приема граждан председателем ТОМС |  | каждый понедельник | Пьянков С.И. |
| 1.14.4. | Консультация граждан |  | в течение квартала | Пьянков С.И Никонова Е.В. |
| 1.14.5. | Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям, участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.14.6. | Содействие в воспитательной работе, профилактике и борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних и их защите |  | 1 раз в квартал | Никонова Е.В. |
| 1.14.7. | Организация выездных групп на территорию ТОМС (УСП, УПФ, Центр получения субсидий и льгот) |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.14.8. |  Предоставление информации о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги. | Справки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.9. | Взаимодействие с учреждениями, общественными формированиями, организациями, населением:- участие в работе ветеранской организации;- участие в работе комиссий по решению вопросов ЖКХ |  | в течение квартала | Пьянков С.И., руководители общественных организаций |
| 1.14.10. | Ведение похозяйственных книг, осуществление учета в электронном виде. |  | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.11. | Для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме использовать Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). |  | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 2. | **Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков** | Муниципальный контракт | В соответствии с план - графиком | Пьянков С.И. |
| 3. | **О противодействии коррупции** |
| 3.1. | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | справки | апрель | Пьянков С.И, Никонова Е.В. |

**П. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп |  Содержание | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Артемовского городского округа** |
| **1.1** | **Проекты распоряжений Администрации Артемовского городского округа** |
| 1.1.1 | нет |  |  |
| **1.2.** | **Проекты постановлений Администрации Артемовского городского округа** |
| 1.2.1 | нет |  |  |
| **2.** | **Вопросы для рассмотрения на заседаниях Коллегии при Администрации Артемовского городского округа:** |
| 2.1. | Нет |  |  |
| **3.** | **Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях Администрации Артемовского городского округа:** |
| 3.1. | нет |  |  |
| **4.** | **Вопросы, вносимые Администрацией Артемовского городского округа на заседание Думы Артемовского городского округа:** |
| 4.1. | нет |  |  |
| **5.** | **Контрольные мероприятия:** |
| 5.1. | Подготовка и проведение собраний жителей п. Незевай | май, июнь | Председатель ТОМС, специалист, уличные комитеты поселка |
| 5.2. | Анализ деятельности с обращениями граждан | июнь | Никонова Е.В. |
| **6.** | **Мероприятия по проведению профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих по своему направлению:** |
| 6.1. |  Повышение уровня квалификации муниципальнойслужбы специалиста ТОМС п. Незевай | II квартал2017 г. | Отдел кадров Администрации АГО специалист ТОМС |

 **III. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ГОД НА ТЕРРИТОРИИ ТОМС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель | Цель мероприятия. Особенности проведения мероприятия. Количество участников | Времяпроведениямероприятия | Место проведениямероприятия | Информационноесопровождениемероприятия | Формат участия главы Администрации Артемовского городского округа, Главы Артемовского городского округа |
| Мероприятия, посвященные знаменательным, праздничным и памятным датам, профессиональным праздникам |
| Митинг «И помнит мир спасенный» | ТОМС, СДК | митинг – 100 чел. | 09.05.2017 г. | памятник землякам, погибших в годы ВОВ | объявление, заметка в СМИ | Зам. главы АГО по соц.вопросам |
| Праздничный концерт для ветеранов «Весна на клавишах победы» | СДК | концерт – 50 чел. | 09.05.2017 г. | СДК |  |  |
| Концертная программа «Русь моя, милая Родина» |  СДК | концерт - 50 чел. | 12 июня 2017 г. | СДК | объявление |  |
| Митинг Памяти " Материнское поле ", посвящённый 76-летию начала ВОВ | ТОМС, СДК | митинг – 70 чел. | 22.06.2017 г. | памятник землякам, погибших в годы ВОВ | объявление |  |
| День поселка Незевай Праздничное гуляние «Виват, Незевай!» | ТОМС, СДК | массовое гуляние -100 чел.  |  июнь 2017 г. | площадь | ч/з СМИ | Глава АГО |
|  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Планируемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ЗАСЕДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОМС П. НЕЗЕВАЙ** |
| 1 | - подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне, - о санитарном состоянии территории поселка, о проведении субботников по благоустройству и наведению чистоты.- проведение декадника пожарной безопасности в образовательных учреждениях | апрель | ТОМС, СДК, с/ветерановС/ветеранов, руководители бюджетных учреждений, ЖКХ.Начальник ОП ПЧ 16/2, школа № 27 | протокол |
| 2 | - о культурно - массовой работе на территории поселка;- о ходе подготовки ко Дню поселка;- о состоянии пожарной безопасности | май | Руководители бюджетных учреждений, СДКСДКПожарная часть, участковый  | протокол |
| 3 | - подготовка ко Дню памяти павших в ВОВ;- итоги учебного года, подготовка к летней оздоровительной кампании | июнь | СДК, ТОМССДК, ТОМСшкола, родительский комитет | протокол |
| **РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ НА СОВЕЩАНИЯХ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ТОМС П. НЕЗЕВАЙ** |
| 1 | - о мероприятиях по подготовке и проведению празднования Дня Победы в Великой Отечественной Войне - о санитарном состоянии территории поселка, - о проведении субботников по наведению чистоты, содержанию животных и собак | апрель | ТОМС, СДКРуководители бюджетных учреждений, ЖКХПредседатели уличных комитетов | протокол |
| 2 | - о состоянии пожарной безопасности на территории поселка,-о летней занятости детей | май | Пожарная частьРуководители детских учреждений | протокол |
| 3 | - анализ социально - демографической ситуации и условий жизни населения поселка,- контроль за исполнением Положения о ТОМС,- о подготовке празднования дня поселка | июнь | специалист ТОМСТОМСТОМС, СДК | протокол |
| **ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 3 | - введение в электронный похозяйственный учет сведений о недвижимости, земле - ведение книг пох.учета, сверка с населением | II кварталежемесячно | Никонова Е.В. |  |
| 4 | -планирование работы ТОМС | ежемесячно | Никонова Е.В. |  |
| 5 | -проведение рейдов по санитарному состоянию поселка | 1 раз в месяц (последняя пятница) | ТОМС, ЖКХ, уличные и домовые комитеты |  |
| 6 | -организация оздоровительной кампании на летний период | Июнь-август | школа |  |
| 7 | -участие в работе комиссий:-по детской безнадзорности и защите прав детей,-по сбору платежей за коммунальные услуги | Согласно графика работы комиссий | Никонова Е.В. |  |
| 8 | -проведение рейдов по неблагополучным семьям | 1 раз в месяц | специалист ТОМС, управление соц.политики, комиссия по делам н/летних,участковый |  |
| 9 | - организация работ по санитарной очистке территории поселка | Апрель-октябрь | Руководители бюджетных учреждений, ЖКХ,уличный комитет |  |
| 10 | -принятие участия в расширенных аппаратных совещаниях | По плану Администрации АГО | Пьянков С.И  |  |
| 11 | - участие в заседаниях общественных формирований | Согласно плана работ формирований | Никонова Е.В.. |  |
| **РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** |
| 1 | - организация приема граждан по личным вопросам | Согласно графика приема | Пьянков С.И |  |
| 2 | ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ С ЖИТЕЛЯМИ:- по санитарному состоянию поселка;- по пожарной безопасности на территории ТОМС;- о состоянии общественного порядка;- о правилах содержания и выпаса (выгула) домашних животных. | майиюньмай | ТОМС | протокол |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ** |
| 1 | Контроль за исполнением:-федеральных и областных законов;-нормативно-правовых актов АГО;-распоряжений председателя ТОМС;-решений координационного совета. | в течение квартала | Никонова Е.В. |  |
| 2 | -Контроль за выполнением плана работы ТОМС | постоянно | Пьянков С.И.. |  |
| 3 | -контроль за ходом подготовки бюджетных учреждений к отопительному сезону | II квартал | ТОМС, ЖКХ, руководители учреждений |  |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС ПОСЕЛКА НЕЗЕВАЙ** |
| 1 | Проведение встреч председателя ТОМС с трудовыми коллективами, общественными организациями и населением | По отдельному графику | Пьянков С.И.. | Освещение работы, информирование населения |
| 2 | Оформление информационных стендов | в течение квартала | Никонова Е.В.. | Освещение работы, информирование населения |
| 3 | Размещение информации о деятельности ТОМС поселка Незевай на сайте ТОМС | в течение квартала | Никонова Е.В. | Освещение работы, информирование населения |

И.о. председателя ТОМС

поселка Незевай Е.В. Никонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа

по городскому хозяйству и строительству А.И. Миронов

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа

по социальным вопросам С.Б. Темченков