СОГЛАСОВАНО:

Глава Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Самочернов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на II квартал 2017 года

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕРРИТОИАЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ П. НЕЗЕВАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные задачи по направлениям деятельности | Планируемый  результат | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Организация электро-, тепло- , газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом** | | | |
| 1.1.1. | **Организация электроснабжения населения** | | | |
| 1.1.1.1 | Осуществление контроля за работой электроснабжение поселка, выполнение графика профилактических отключений электро-снабжающей организации. Выполнение мероприятий по энергосбережению. | Обеспечение жизнедеятельности | в течение квартала | Пьянков С. И. |
| 1.1.1.2. | Принимать меры оперативного доведения информации об аварийных отключениях электроснабжения до аварийно-диспетчерских служб. | Сокращение времени устранения причин аварийного отключения электроснабжение. | в течение квартала | Пьянков С. И. |
| 1.1.2. | **Организация теплоснабжения населения** | | | |
| 1.1.2.1. | Ежедневный контроль за соблюдением температурного графика на котельной МУП «Мироновское ЖКХ» | Обеспечение жизнедеятельности | в течение отопительного сезона | Пьянков С.И |
| 1.1.2.2. | Совещания о ходе подготовки ЖКХ к работе в осенне-зимний период и прохождение отопительного сезона 2017-2018 гг. Контроль за ходом исполнения мероприятий | протокол | ежемесячно | Пьянков С.И |
| 1.1.2.3. | Совещание с руководителями ЖКХ по итогам отопительного сезона 2016-2017 гг и подготовке к новому отопительному сезону. Составление мероприятий | протокол | май | Пьянков С.И.  . |
| 1.1.2.4. | Проведение претензионно-исковой работы по изысканию дебиторской задолженности | снижение дебиторской задолженности | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.2.5. | Обеспечение погашения кредиторской задолженности | погашение кредиторской задолженности | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3. | **Организация водоснабжения населения** | | | |
| 1.1.3.1. | Контроль выполнения производственной программы контроля качества питьевой воды МУП «Мироновское ЖКХ» | Соответствие качества питьевой воды требованиям санитарным нормам и правилам. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3.2. | Работа с населением, МУП «Мироновское ЖКХ» по установке приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах, по подключению домов частного домовладения к системе водоснабжения | Выполнение мероприятий по водосбережению. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.2. | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границе поселка, деятельности муниципальной пожарной охраны** | | | |
| 1.2.1. | Совещание при председателе ТОМС  - О работе добровольной пожарной дружины на территории ТОМС поселка | протокол | апрель | Пьянков С.И. |
| 1.2.2. | Заключение контрактов на проведение опашки, создание минерализованных зон вокруг поселка и содержание пожарных водоемов. | Обеспечение мер пожарной безопасности в поселке | апрель-май |  |
| 1.3. | **Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения** | | | |
| 1.3.1 | Подготовка улично-дорожной сети возле общеобразовательных учреждений, при подготовке к новому учебному 1017/2018 году | Акт готовности общеобразовательного учреждения. | июнь | Пьянков С.И. |
| 1.4. | **Учет муниципального жилищного фонда; «ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма** | | | |
| 1.4.1. | Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда | улучшение жилищных условий | апрель | Никонова Е.В. |
| 1.4.2. | Постановка на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий по категориям:  - малоимущие граждане;  - участников мероприятий-получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.4.3. | Выявление и учет бесхозяйных, выморочных жилых помещений для перевода их в муниципальную собственность и передача данных в КУМИ АГО | Информационное письмо | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.4.4. | Составление и подача запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. | запросы-уведомления | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.5 | **Предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства** | | | |
| 1.5.1. | Оформление (переоформление) договоров социального найма муниципальных жилых помещений | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.6. | **Организация благоустройства и озеленения территории, осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах сельских населенных пунктов** | | | |
| 1.6.1. | Совещание при председателе ТОМС - по санитарной очистке и благоустройству поселка | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | апрель | Пьянков С.И. |
| 1.6.2. | Заключение муниципальных контрактов на высадку деревьев, содержание клумб и газонов, укос дикорастущих трав на территории ТОМС | Муниципальный контракт | май-июль | Пьянков С.И. |
| 1.6.3. | Участие в районном конкурсе по благоустройству «На лучший населенный пункт Артемовского городского округа» | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.7 | **Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.** |  | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.8 | **Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций** | | | |
| 1.8.1. | Организация и проведение противопаводковых мероприятий на территории п. Незевай | предотвращение ЧС | апрель | Пьянков С.И. |
| 1.9 | **Организация мероприятий по охране окружающей среды** | | | |
| 1.9.1 | Ликвидация несанкционированных свалок | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.9.2. | Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС | отчет | апрель | Пьянков С.И. |
| 1.10. | **Создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, торговли и бытового обслуживания, организация освещения улиц, содержание уличного освещения** | улучшение качества обслуживания, предоставления услуги | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.11 | **Создание условий для массового отдыха жителей** | | | |
|  | Проведение массовых мероприятий на территории ТОМС:  -День Победы в Великой Отечественной Войне;  - День памяти;  - День семьи;  - День посёлка | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей. | II квартал | Пьянков С.И., СДК |
| 1.12 | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | | | |
| 1.12.1. | Содержание поселкового кладбища в соответствии с Положением об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории АГО  Проведение субботников по очистке мест захоронения на поселковом кладбище | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | май | Пьянков С.И. |
| 1.13. | **Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству** | | | |
| 1.13.1 | Оказание поддержки добровольной пожарной дружине | Повышение оперативности и технической оснащенности добровольной пожарной дружины | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.14. | **Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами Думы Артемовского городского округа и Администрации Артемовского городского округа** | | | |
| 1.14.1. | Выдача справок гражданам, выписок, ведение паспортного стола (прописка, выписка), | Справки, выписки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.2. | Работа с обращениями граждан | Ответы на обращения граждан | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.14.3. | Ведение приема граждан председателем ТОМС |  | каждый понедельник | Пьянков С.И. |
| 1.14.4. | Консультация граждан |  | в течение квартала | Пьянков С.И Никонова Е.В. |
| 1.14.5. | Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям, участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.14.6. | Содействие в воспитательной работе, профилактике и борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних и их защите |  | 1 раз в квартал | Никонова Е.В. |
| 1.14.7. | Организация выездных групп на территорию ТОМС (УСП, УПФ, Центр получения субсидий и льгот) |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.14.8. | Предоставление информации о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги. | Справки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.9. | Взаимодействие с учреждениями, общественными формированиями, организациями, населением:  - участие в работе ветеранской организации;  - участие в работе комиссий по решению вопросов ЖКХ |  | в течение квартала | Пьянков С.И., руководители общественных организаций |
| 1.14.10. | Ведение похозяйственных книг, осуществление учета в электронном виде. |  | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.11. | Для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме использовать Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). |  | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 2. | **Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков** | Муниципальный контракт | В соответствии с план - графиком | Пьянков С.И. |
| 3. | **О противодействии коррупции** | | | |
| 3.1. | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | справки | апрель | Пьянков С.И, Никонова Е.В. |

**П. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Содержание | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации Артемовского городского округа** | | |
| **1.1** | **Проекты распоряжений Администрации Артемовского городского округа** | | |
| 1.1.1 | нет |  |  |
| **1.2.** | **Проекты постановлений Администрации Артемовского городского округа** | | |
| 1.2.1 | нет |  |  |
| **2.** | **Вопросы для рассмотрения на заседаниях Коллегии при Администрации Артемовского городского округа:** | | |
| 2.1. | Нет |  |  |
| **3.** | **Вопросы для рассмотрения на расширенных аппаратных совещаниях Администрации Артемовского городского округа:** | | |
| 3.1. | нет |  |  |
| **4.** | **Вопросы, вносимые Администрацией Артемовского городского округа на заседание Думы Артемовского городского округа:** | | |
| 4.1. | нет |  |  |
| **5.** | **Контрольные мероприятия:** | | |
| 5.1. | Подготовка и проведение собраний жителей п. Незевай | май, июнь | Председатель ТОМС, специалист, уличные комитеты поселка |
| 5.2. | Анализ деятельности с обращениями граждан | июнь | Никонова Е.В. |
| **6.** | **Мероприятия по проведению профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих по своему направлению:** | | |
| 6.1. | Повышение уровня квалификации муниципальной  службы специалиста ТОМС п. Незевай | II квартал  2017 г. | Отдел кадров Администрации АГО  специалист ТОМС |

**III. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ГОД НА ТЕРРИТОРИИ ТОМС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Ответственный исполнитель | Цель мероприятия. Особенности проведения мероприятия. Количество участников | | Время  проведения  мероприятия | Место проведения  мероприятия | | Информационное  сопровождение  мероприятия | | Формат участия главы Администрации Артемовского городского округа, Главы Артемовского городского округа | |
| Мероприятия, посвященные знаменательным, праздничным и памятным датам, профессиональным праздникам | | | | | | | | | | | |
| Митинг «И помнит мир спасенный» | | ТОМС, СДК | митинг – 100 чел. | | 09.05.2017 г. | памятник землякам, погибших в годы ВОВ | | объявление, заметка в СМИ | | Зам. главы АГО по соц.  вопросам | |
| Праздничный концерт для ветеранов «Весна на клавишах победы» | | СДК | концерт – 50 чел. | | 09.05.2017 г. | СДК | |  | |  | |
| Концертная программа «Русь моя, милая Родина» | | СДК | концерт - 50 чел. | | 12 июня 2017 г. | СДК | | объявление | |  | |
| Митинг Памяти " Материнское поле ", посвящённый 76-летию начала ВОВ | | ТОМС, СДК | митинг – 70 чел. | | 22.06.2017 г. | памятник землякам, погибших в годы ВОВ | | объявление | |  | |
| День поселка Незевай Праздничное гуляние «Виват, Незевай!» | | ТОМС, СДК | массовое гуляние -100 чел. | | июнь 2017 г. | площадь | | ч/з СМИ | | Глава АГО | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | |
| №пп | Наименование мероприятий | | | Срок исполнения | | | Ответственный за исполнение | | Планируемый результат | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| **ЗАСЕДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОМС П. НЕЗЕВАЙ** | | | | | | | | | | |
| 1 | - подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне,  - о санитарном состоянии территории поселка, о проведении субботников по благоустройству и наведению чистоты.  - проведение декадника пожарной безопасности в образовательных учреждениях | | | апрель | | | ТОМС, СДК, с/ветеранов  С/ветеранов, руководители бюджетных учреждений, ЖКХ.  Начальник ОП ПЧ 16/2, школа № 27 | | протокол | |
| 2 | - о культурно - массовой работе на территории поселка;  - о ходе подготовки ко Дню поселка;  - о состоянии пожарной безопасности | | | май | | | Руководители бюджетных учреждений, СДК  СДК  Пожарная часть, участковый | | протокол | |
| 3 | - подготовка ко Дню памяти павших в ВОВ;  - итоги учебного года, подготовка к летней оздоровительной кампании | | | июнь | | | СДК, ТОМС  СДК, ТОМС  школа, родительский комитет | | протокол | |
| **РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ НА СОВЕЩАНИЯХ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ТОМС П. НЕЗЕВАЙ** | | | | | | | | | | |
| 1 | - о мероприятиях по подготовке и проведению празднования Дня Победы в Великой Отечественной Войне  - о санитарном состоянии территории поселка, - о проведении субботников по наведению чистоты, содержанию животных и собак | | | апрель | | | ТОМС, СДК  Руководители бюджетных учреждений, ЖКХ  Председатели уличных комитетов | | протокол | |
| 2 | - о состоянии пожарной безопасности на территории поселка,  -о летней занятости детей | | | май | | | Пожарная часть  Руководители детских учреждений | | протокол | |
| 3 | - анализ социально - демографической ситуации и условий жизни населения поселка,  - контроль за исполнением Положения о ТОМС,  - о подготовке празднования дня поселка | | | июнь | | | специалист ТОМС  ТОМС  ТОМС, СДК | | протокол | |
| **ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | |
| 3 | - введение в электронный похозяйственный учет сведений о недвижимости, земле  - ведение книг пох.учета, сверка с населением | | | II квартал  ежемесячно | | | Никонова Е.В. | |  | |
| 4 | -планирование работы ТОМС | | | ежемесячно | | | Никонова Е.В. | |  | |
| 5 | -проведение рейдов по санитарному состоянию поселка | | | 1 раз в месяц (последняя пятница) | | | ТОМС, ЖКХ, уличные и домовые комитеты | |  | |
| 6 | -организация оздоровительной кампании на летний период | | | Июнь-август | | | школа | |  | |
| 7 | -участие в работе комиссий:  -по детской безнадзорности и защите прав детей,  -по сбору платежей за коммунальные услуги | | | Согласно графика работы комиссий | | | Никонова Е.В. | |  | |
| 8 | -проведение рейдов по неблагополучным семьям | | | 1 раз в месяц | | | специалист ТОМС, управление соц.политики, комиссия по делам н/летних,  участковый | |  | |
| 9 | - организация работ по санитарной очистке территории поселка | | | Апрель-октябрь | | | Руководители бюджетных учреждений, ЖКХ,  уличный комитет | |  | |
| 10 | -принятие участия в расширенных аппаратных совещаниях | | | По плану Администрации АГО | | | Пьянков С.И | |  | |
| 11 | - участие в заседаниях общественных формирований | | | Согласно плана работ формирований | | | Никонова Е.В.. | |  | |
| **РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** | | | | | | | | | | |
| 1 | - организация приема граждан по личным вопросам | | | Согласно графика приема | | | Пьянков С.И | |  | |
| 2 | ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ С ЖИТЕЛЯМИ:  - по санитарному состоянию поселка;  - по пожарной безопасности на территории ТОМС;  - о состоянии общественного порядка;  - о правилах содержания и выпаса (выгула) домашних животных. | | | май  июнь  май | | | ТОМС | | протокол | |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за исполнением:  -федеральных и областных законов;  -нормативно-правовых актов АГО;  -распоряжений председателя ТОМС;  -решений координационного совета. | | | в течение квартала | | | Никонова Е.В. | |  | |
| 2 | -Контроль за выполнением плана работы ТОМС | | | постоянно | | | Пьянков С.И.. | |  | |
| 3 | -контроль за ходом подготовки бюджетных учреждений к отопительному сезону | | | II квартал | | | ТОМС, ЖКХ, руководители учреждений | |  | |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС ПОСЕЛКА НЕЗЕВАЙ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение встреч председателя ТОМС с трудовыми коллективами, общественными организациями и населением | | | По отдельному графику | | | Пьянков С.И.. | | Освещение работы, информирование населения | |
| 2 | Оформление информационных стендов | | | в течение квартала | | | Никонова Е.В.. | | Освещение работы, информирование населения | |
| 3 | Размещение информации о деятельности ТОМС поселка Незевай на сайте ТОМС | | | в течение квартала | | | Никонова Е.В. | | Освещение работы, информирование населения | |

И.о. председателя ТОМС

поселка Незевай Е.В. Никонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа

по городскому хозяйству и строительству А.И. Миронов

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа

по социальным вопросам С.Б. Темченков