УТВЕРЖДАЮ

Глава Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Самочернов

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

**за АВГУСТ 2017 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Артемовского городского округа, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | Место рассмотрения | Дата |
| - Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;- О ходе подготовки к отопительному периоду 2017-2018 годов в Артемовском городском округе, в том числе подготовке жилфонда и объектов соцкульбыта, ЖКХ и тепловых сетей к отопительному сезону | Расширенное аппаратное совещание | 21.08.2017г. |
| 2.  | 2.1. Проведены мероприятия2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | Наименование |
| 19.08.2017г.07.08.2017г.17.08.2017г.22.08.2017г. | День Поселка Незевай- подготовка к празднованию Дня Поселка в 2017 году;- об обеспечении населения поселка питьевой водой во время капитального ремонта водовода по улице Заводская;- подготовка к празднованию Дня Поселка в 2017 году;- о содействии УИК № 92 в организации и проведении выборов на территории поселка Незевай 10.09.2017г.-о подготовке к зиме объектов ЖКХ, запас топлива;-о работе с письмами, заявлениями и жалобами граждан. |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | - |
| 4. | Дано ответов:4.1. в установленный срок4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | - |
| 5. | 5.1. Подготовлено приказов председателя ТОМС | 3:- О награждении почетными грамотами, грамотами, благодарственными письмами;- Об ограничении торговли алкогольной продукции при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня поселка 19 августа 2017 года;- «О содействии участковой избирательной комиссии № 92 в организации подготовки и проведении выборов на территории Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай Артемовского городского округа10 сентября 2017 года» |
| 5.2. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 5:- Об утверждении норм выдачи средств индивидуальной защиты для работников Территориального органа местного самоуправления Незевай. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты работникам Территориального органа местного самоуправления Незевай;- Об утверждении норм бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств для работников Территориального органа местного самоуправления Незевай. Порядок бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам Территориального органа местного самоуправления Незевай;- Об утверждении инструкций по охране труда;- Об утверждении перечня инструкций по охране труда;- О проведении проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Никоновой Е.В. |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | Где размещена |
| распоряжение № 36 от 18.07.2017г. «О выдаче справок о проживании заявителей в домах с печным отоплением, не имеющих центрального отопления» | Газета «Артемовский рабочий»№ 29 от 21.07.2017,№ 30 от 28.07.2017,№ 31 от 04.08.2017,№ 33 от 18.08.2017 |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | -  |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа  | Номер и дата правового акта | Исполнение |
| План | Факт |
| - |  |  |
|  9. | Другая работа, проводимая в течение месяца:  |   |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;  | - Контроль выполнения мероприятий, определенных постановлением № 634-ПА от 31.05.2017г. «Об итогах отопительного сезона 2016/2017 годов и подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2017/2018 годов» для МУП «Мироновское ЖКХ»;- Контроль организации и проведения укладки труб водоснабжения по улице Заводская;- Проведен монтаж линий электропередач наружного освещения по ул. Новая, части ул. Первомайская, части ул. Школьная, части ул. Зеленая, по установке счетчиков, установке светильников с энергосберегающими лампами;- Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами.  |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;  | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда- В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями;  | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;  | - с 01.11.2016г. вывоз ТКО производится ООО «ЭкоАрт», установлено 13 контейнерных баков на территории поселка. |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения;  | - контракт по содержанию клумб возле памятника землякам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг. находится на исполнении. |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования;  | - Проводится летнее содержание дорог;- Проведена отсыпка ям на дорогах, грейдирование, проведен ремонт тротуара по улице Заводская. |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Распространение наглядной агитации, памяток и листовок;- Контроль готовности источников пожарного водоснабжения в поселке Незевай;- Проведено обустройство подъездов к пожарным водоисточникам. |
| 9.8. Организация работы с населением | - Проводится обучение населения пожарной безопасности. |
| Другая работа:   | - Совместная работа по приему населения с Центром по начислению и выплате субсидий и компенсаций АГО (принято 7 чел.);- В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2013-2018 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.- Подготовка запросов ФРС;- В течение месяца велась работа паспортного стола;- Прием населения председателем ТОМС; Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;- Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС. |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  |

Председатель ТОМС

посёлка Незевай С.И. Пьянков