СОГЛАСОВАНО: Глава Администрации Артемовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.ПОЗНЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

 ПЛАН РАБОТЫ

Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на I квартал 2016 год

 **I. Основные задачи Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные задачи по направлениям деятельности | Планируемыйрезультат | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Организация электро - тепло - газо и водоснабжения населения, водоотведения,****снабжения населения топливом** |  |  |  |
| 1.1.1. | **Организация электроснабжения населения** | Обеспечение жизнедеятельности |  |  |
| 1.1.1.1. | Осуществление контроля за работой электроснабжения посёлка, выполнение графика профилактических отключений электроснабжающей организации. Выполнение мероприятий по энергосбережению. | Обеспечение жизнедеятельности | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.1.2. | Принимать меры оперативного доведения информации об аварийных отключениях электроснабжения до аварийно-диспетчерских служб. | Сокращение времени устранения причин аварийного отключения электроснабжения. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.2. | **Организация теплоснабжения населения** | Обеспечение жизнедеятельности |  |  |
| 1.1.2.1. | Ежедневный контроль за соблюдением температурного графика на котельной МУП «Мироновское ЖКХ» | Обеспечение жизнедеятельности | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3. | **Организация водоснабжения населения** |  |  |  |
| 1.1.3.1. | Контроль выполнения производственной программы контроля качества питьевой воды МУП «Мироновское ЖКХ» | Соответствие качества питьевой воды требованиям санитарным нормам и правилам. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3.2. | Работа с населением, МУП «Мироновское ЖКХ» по установке приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах | Выполнение мероприятий по водосбережению. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.2 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границе поселка** |  |  |  |
| 1.3. | **Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.** |  |  |  |
| 1.3.1. | Заключение контрактов на содержание и ремонт автомобильных дорог и тротуаров | муниципальный контракт | январь | Пьянков С.И. |
| 1.4. | **Учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма.** |  |  |  |
| 1.4.1. | Постановка на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий по категориям:- малоимущие граждане;- участников мероприятий-получателей соц. выплат в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 гг и на период до 2020 года" | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Бахтегареева С.А. |
| 1.4.2. | Выявление и учет бесхозяйных, выморочных жилых помещений для перевода их в муниципальную собственность и передача данных в КУМИ АГО | Информационное письмо | в течение квартала | Бахтегареева С.А. |
| 1.4.3. | Составление и подача запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | запросы-уведомления | в течение квартала | Бахтегареева С.А. |
| **1.5.** | **Предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.** |  |  |  |
| 1.5.1 | Оформление (переоформление) договоров социального найма муниципальных жилых помещений | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Бахтегареева С.А. |
| **1.6**. | **Организация благоустройства и озеленения территории, осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах сельских населенных пунктов.** |  |  |  |
| 1.6.1. | Участие в районном конкурсе по благоустройству «На лучший населенный пункт Артемовского городского округа» | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.7.** | **Создание условий для предоставления транспортных услуг** |  |  |  |
| 1.7.1. | Подготовить обращение в Егоршинскую дистанцию пути Свердловского отделения железной дороги по установке на остановочном пункте «Незевай» остановочного (вокзального) комплекса. | Письмо-обращение | январь | Пьянков С.И. |
| **1.8.** | **Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций** |  |  |  |
| **1.9.** | **Организация мероприятий по охране окружающей среды** |  |  |  |
|  | Ликвидация несанкционированных свалок | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.10.** | **Создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, торговли и бытового обслуживания, организация освещения улиц, содержание уличного освещения** | улучшение качества обслуживания, предоставления услуги | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.11.** | **Обеспечение условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта** |  |  |  |
| 1.11.1. | Организация проведения «Лыжня России» | Привлечение жителей к массовой физической культуре и спорту | февраль | Пьянков С.И. |
| **1.12.** | **Создание условий для массового отдыха жителей** |  |  |  |
| 1.12.1. | Проведение массовых мероприятий на территории ТОМС: - День Защитника Отечества; - Международный женский день; | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.13.** | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** |  |  |  |
| **1.14.** | **Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов** | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки |  |  |
| 1.14.1. | Заключение договоров на вывоз бытовых отходов | Муниципальный контракт | январь | Пьянков С.И. |
| **1.15.** | **Организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домом** |  |  |  |
| 1.15.1. | Заключение договора на электроснабжение наружного освещения | Муниципальный контракт | январь | Пьянков С.И. |
| 1.15.2. | Заключение договоров на монтаж наружного освещения улиц Первомайская, Заводская (участок домов 6-9),улиц Новая с подключением к приборам учета и использованием эффективных электрических светильников | Муниципальный контракт |  | Пьянков С.И. |
| **1.16.** | **Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.** |  |  |  |
| 1.16.1. | Оказание поддержки добровольной пожарной дружине | Повышение оперативности и технической оснащенности добровольной пожарной дружины | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.17.** | **Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом Артемовского городского округа , муниципальными правовыми актами Думы Артемовского городского округа и Администрации Артемовского городского округа** |  |  |  |
| 1.17.1. | Выдача справок гражданам, выписок, ведение паспортного стола (прописка, выписка) | Справки, выписки | в течение квартала | Бахтегареева С.А. |
| 1.17.2. | Работа с обращениями граждан | Ответы на обращения граждан | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.17.3. | Ведение приема граждан председателем ТОМС |  | каждый понедельник | Пьянков С.И. |
| 1.17.4. | Консультация граждан |  | в течение квартала | Пьянков С.И., Бахтегареева С.А. |
| 1.17.5. | Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям, участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних |  | по графику | Бахтегареева С.А. |
| 1.17.6. | Содействие в воспитательной работе, профилактике и борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних и их защите |  | 1 раз в квартал | Бахтегареева С.А. |
| 1.17.7. | Организация выездных групп на территорию ТОМС (УСП, УПФ, Центр получения субсидий и льгот) |  | по графику | Бахтегареева С.А. |
| 1.17.8. | Предоставление информации о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги. | Справки | в течение квартала | Бахтегареева С.А. |
| 1.17.9. | Взаимодействие с учреждениями, общественными формированиями, организациями, населением: - участие в работе ветеранской организации; - участие в работе комиссий по решению вопросов ЖКХ |  | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.17.10. | Ведение похозяйственных книг, осуществление учета в электронном виде. |  | в течение квартала | Бахтегареева С.А. |
| 1.17.11. | Разработка плана мероприятий для ТОМС поселка Незевай по программе « Развитие и модернизация объектов инфраструктуры Артемовского городского округа на 2014 -2016 годы» |  |  |  |
| **2.** | **Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков** | Муниципальный контракт | в соответствии с план - графиком | Пьянков С.И. |
| **3.** | **О противодействии коррупции** |  |  |  |
| 3.1. | - Разработать План работы Совета по противодействию коррупции в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2013-2016 годы, утвержденной Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.01.2013 № 95- ПА в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай на 2016 год; - Выпустить Распоряжении об утверждении Плана работы Совета по противодействию коррупции. |  | январь | Пьянков С.И. |
| 3.2. | Составление отчетов по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2013-2016 годы | отчет | март | Бахтегареева С.А. |
| **4.** | **Содействие Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселка Незевай.** | Оперативное предоставление запрашиваемой информации | в течение квартала | Пьянков С.И., Бахтегареева С.А. |

**II. План основных мероприятий на 1 квартал 2016 г. на территории ТОМС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель | Цель мероприятия. Особенности проведения мероприятия. Количество участников | Времяпроведениямероприятия | Место проведениямероприятия | Информационноесопровождениемероприятия | Формат участия главы Администрации Артемовского городского округа, Главы Артемовского городского округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Народное гулянье «Масленица - честная, да проказница большая!» | СДК | массовое гуляние- 50 чел. | февраль 2016 г. | СДК, площадь | объявления |  |
|  |
| №пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Планируемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Заседания координационного совета под руководством председателя ТОМС посёлка Незевай** |
| 1 | - Отчет председателя ТОМС за 2016 г.; - рассмотрение планов работы на 2016 г. структурных подразделений (школа, ФАП, СДК, библиотека, участковый инспектор) | январь | Пьянков С.И. Руководители предприятий, организаций, учреждений | протокол |
| 2 | - о работе старших домов; - подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне | февраль | ТОМС, уличные комитеты ТОМС, СДК, с/ветеранов | протокол |
| 3 | - о подготовительных работах в паводковый период; - о профилактической работе с правонарушениями на территории ТОМС п. Незевай; - подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне | март | ТОМС Руководители бюджетных учреждений, участковый ТОМС, СДК, с/ветеранов | протокол |
|  |
| **РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** |
| 1 | - организация приема граждан по личным вопросам | Согласно графика приема | Пьянков С.И. |  |
| 2 | ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ С ЖИТЕЛЯМИ: - о качестве коммунальных услуг и своевременности оплаты их населением; | 1 раз в квартал | ТОМС |  |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ** |
|  1 | Контроль за исполнением: -федеральных и областных законов; -нормативно-правовых актов АГО; -распоряжений председателя ТОМС; -решений координационного совета. | в течение года | Бахтегареева С.А. |  |
| 2 | -Контроль за выполнением плана работы ТОМС | постоянно | Бахтегареева С.А. |  |
| **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС** |
| 1 | Проведение встреч председателя ТОМС с трудовыми коллективами, общественными организациями и населением | По отдельному графику | Пьянков С.И. |  |
| 2 | Оформление информационных стендов | постоянно | Бахтегареева С.А. |  |

Председатель ТОМС

поселка Незевай С.И. Пьянков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству А.И. Миронов

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа

по социальным вопросам Е.А. Радунцева