СОГЛАСОВАНО: Глава Администрации Артемовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.ПОЗНЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на III квартал 2016 года

**I. Основные задачи Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные задачи по направлениям деятельности | Планируемый  результат | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Организация электро - тепло - газо и водоснабжения населения, водоотведения,**  **снабжения населения топливом** |  |  |  |
| 1.1.1. | **Организация электроснабжения населения** | Обеспечение жизнедеятельности |  |  |
| 1.1.1.1. | Осуществление контроля за работой электроснабжения посёлка, выполнение графика профилактических отключений электроснабжающей организации. Выполнение мероприятий по энергосбережению. | Обеспечение жизнедеятельности | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.1.2. | Принимать меры оперативного доведения информации об аварийных отключениях электроснабжения до аварийно-диспетчерских служб. | Сокращение времени устранения причин аварийного отключения электроснабжения. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.2. | **Организация теплоснабжения населения** | Обеспечение жизнедеятельности |  |  |
| 1.1.2.1. | Ежедневный контроль за соблюдением температурного графика на котельной МУП «Мироновское ЖКХ» | Обеспечение жизнедеятельности | в течение отопительного сезона | Пьянков С.И. |
| 1.1.2.2. | Совещания о ходе подготовки ЖКХ к работе в осенне-зимний период и прохождение отопительного сезона 2016-2017 гг. Контроль за ходом исполнения мероприятий | протокол | ежемесячно в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.2.3. | Проведение претензионно-исковой работы по изысканию дебиторской задолженности | снижение дебиторской задолженности | до начала отопительного сезона | Пьянков С.И. |
| 1.1.2.4. | Обеспечение погашения кредиторской задолженности | погашение кредиторской задолженности | до начала отопительного сезона | Пьянков С.И. |
| 1.1.3. | **Организация водоснабжения населения** |  |  |  |
| 1.1.3.1. | Контроль выполнения производственной программы контроля качества питьевой воды МУП «Мироновское ЖКХ» | Соответствие качества питьевой воды требованиям санитарным нормам и правилам. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3.2. | Работа с населением, МУП «Мироновское ЖКХ» по установке приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах | Выполнение мероприятий по водосбережению. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.2 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границе поселка** |  |  |  |
| 1.4.2. | Постановка на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий по категориям:  - малоимущие граждане;  - участников мероприятий-получателей соц. выплат в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 гг и на период до 2020 года" | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.4.2. | Выявление и учет бесхозяйных, выморочных жилых помещений для перевода их в муниципальную собственность и передача данных в КУМИ АГО | Информационное письмо | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.4.3. | Составление и подача запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | запросы-уведомления | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| **1.5.** | **Предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.** |  |  |  |
| 1.5.1 | Оформление (переоформление) договоров социального найма муниципальных жилых помещений | улучшение жилищных условий | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| **1.6**. | **Организация благоустройства и озеленения территории, осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах сельских населенных пунктов.** |  |  |  |
| 1.6.1. | Участие в районном конкурсе по благоустройству «На лучший населенный пункт Артемовского городского округа» | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.6.2. | Заключение договоров на высадку деревьев, содержание клумб и газонов, укос дикорастущих трав на территории ТОМС | Муниципальный контракт | июль | Пьянков С.И. |
| 1.6.3. | Проведение конкурса по благоустройству на территории поселка Незевай | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | июль | Пьянков С.И. |
| **1.7.** | **Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству** |  | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.8.** | **Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций** |  |  |  |
| **1.9.** | **Организация мероприятий по охране окружающей среды** |  |  |  |
| 1.9.1. | Ликвидация несанкционированных свалок | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.10.** | **Создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, торговли и бытового обслуживания, организация освещения улиц, содержание уличного освещения** | улучшение качества обслуживания, предоставления услуги | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.12** | **Обеспечение условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта** |  |  |  |
| 1.12.1 | Организация проведения « Кросс наций» | Привлечение жителей к массовой физической культуре и спорту. | сентябрь | Пьянков С.И. |
| **1.13.** | **Создание условий для массового отдыха жителей** |  |  |  |
| 1.13.1. | - День семьи;  - День посёлка | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей. | июль | Пьянков С.И., СДК |
| **1.13.** | **Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству** |  |  |  |
| 1.13.1. | Оказание поддержки добровольной пожарной дружине | Повышение оперативности и технической оснащенности добровольной пожарной дружины | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.14.** | **Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом Артемовского городского округа , муниципальными правовыми актами Думы Артемовского городского округа и Администрации Артемовского городского округа** |  |  |  |
| 1.14.1. | Выдача справок гражданам, выписок, ведение паспортного стола (прописка, выписка) | Справки, выписки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.2. | Работа с обращениями граждан | Ответы на обращения граждан | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.14.3. | Ведение приема граждан председателем ТОМС |  | каждый понедельник | Пьянков С.И. |
| 1.14.4. | Консультация граждан |  | в течение квартала | Пьянков С.И., Никонова Е.В. |
| 1.14.5. | Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям, участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.14.6. | Содействие в воспитательной работе, профилактике и борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних и их защите |  | 1 раз в квартал | Никонова Е.В. |
| 1.14.7. | Организация выездных групп на территорию ТОМС (УСП, УПФ, Центр получения субсидий и льгот) |  | по графику | Никонова Е.В. |
| 1.14.8. | Предоставление информации о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги. | Справки | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.9. | Взаимодействие с учреждениями, общественными формированиями, организациями, населением: - участие в работе ветеранской организации; - участие в работе комиссий по решению вопросов ЖКХ |  | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.14.10. | Ведение похозяйственных книг, осуществление учета в электронном виде. |  | в течение квартала | Никонова Е.В. |
| 1.14.11. | Разработка плана мероприятий для ТОМС поселка Незевай по программе « Развитие и модернизация объектов инфраструктуры Артемовского городского округа на 2014 -2016 годы» |  |  |  |
| **2.** | **Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков** | Муниципальный контракт | в соответствии с план - графиком | Пьянков С.И. |
| **3** | **О противодействии коррупции** |  |  |  |
| 3.1 | Составление отчетов по выполнению Программы противодействия коррупции в Артемовском городском округе на 2013-2016 годы | отчет | Июль, сентябрь | Никонова Е.В. |
| 3.2 | Содействие Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселка Незевай. | Оперативное предоставление запрашиваемой информации | в течение квартала | Пьянков С.И., Никонова Е.В. |

**II. План основных мероприятий на 3 квартал 2016 г. на территории ТОМС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | | Ответственный исполнитель | Цель мероприятия. Особенности проведения мероприятия. Количество участников | | Время  проведения  мероприятия | Место проведения  мероприятия | | | Информационное  сопровождение  мероприятия | | | Формат участия главы Администрации Артемовского городского округа, Главы Артемовского городского округа |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | | | 7 |
| День поселка Незевай Праздничное гуляние «Живи и здравствуй, Незевай!» | | | ТОМС, СДК | массовое гуляние -100 чел. | | 9 июля 2016 г. | площадь | | | ч/з СМИ | | | Глава АГО, глава Администрации АГО |
| Концертно-развлекательная программа для пенсионеров "Бархатный сезон" | | | ТОМС, Совет  Ветеранов, СДК | концерт – 60 чел. | | сентябрь  2016 г. | СДК | | | объявление | | | Зам. главы Администрации АГО по соц.  вопросам |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| №пп | | Наименование мероприятий | | | Срок исполнения | | | Ответственный за исполнение | | | Планируемый результат | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | |
| **Заседания координационного совета под руководством председателя ТОМС посёлка Незевай** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | -о подготовке к зиме объектов ЖКХ, запас топлива;  -о работе с письмами, заявлениями и жалобами граждан | | | август | | | ТОМС, ЖКХ  Никонова Е.В. | | | протокол | | |
| 2 | | - подготовка ко Дню пожилых людей;  - о диспансеризации ветеранов труда и тружеников тыла;  - об итогах прохождения флюрографического осмотра населения | | | сентябрь | | | С/ветеранов, СДК  ФАП  ФАП | | | протокол | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | - организация приема граждан по личным вопросам | | | | | Согласно графика приема | | | Пьянков С.И. | | |  | |
| 2 | ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ С ЖИТЕЛЯМИ: - о качестве коммунальных услуг и своевременности оплаты их населением; | | | | | 1 раз в квартал | | | ТОМС | | |  | |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за исполнением: -федеральных и областных законов; -нормативно-правовых актов АГО; -распоряжений председателя ТОМС; -решений координационного совета. | | | | | в течение квартала | | | Никонова Е.В. | | |  | |
| 2 | -Контроль за выполнением плана работы ТОМС | | | | | постоянно | | | Никонова Е.В. | | |  | |
| **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение встреч председателя ТОМС с трудовыми коллективами, общественными организациями и населением | | | | | По отдельному графику | | | Пьянков С.И. | | |  | |
| 2 | Оформление информационных стендов | | | | | постоянно | | | Никонова Е.В. | | |  | |

Председатель ТОМС

поселка Незевай С.И. Пьянков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству А.И. Миронов

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа

по социальным вопросам Е.А. Радунцева