УТВЕРЖДАЮ

Глава Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Самочернов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

**за ЯНВАРЬ 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Артемовского городского округа, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | | Место рассмотрения | | Дата | |
|  | |  | |  | |
| 2. | 2.1. Проведены мероприятия  2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | | Наименование | | | |
| 24.01.2019 | | - Отчет председателя ТОМС за 2018 г.;  - рассмотрение планов работы на 2019 г. структурных подразделений (школа, ФАП, СДК, библиотека, участковый инспектор) | | | |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 0 | | | | | |
| 4. | Дано ответов:  4.1. в установленный срок  4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | 2  2 | | | | | |
| 5. | 5.1. Подготовлено приказов председателя ТОМС | 8:  - Об организации работы по выполнению Плана мероприятий с дебиторской задолженностью Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай как администратора доходов на 2019 год;  - Об организации работы по выполнению Плана мероприятий с дебиторской задолженностью Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай как администратора доходов на I квартал 2019 года;  - Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для нужд Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай  на 2019 финансовый год и на плановый период 2020-2021 годов;  - О внесении изменений в план закупок товаров, работ, услуг для нужд Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на 2019 финансовый год и на плановый период 2020-2021 годов;  - Об утверждении план-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на 2019 год;  - Об утверждении жилищно-бытовой комиссии при ТОМС поселка;  - О работе уличных, домовых комитетов;  - О создании координационного Совета при ТОМС | | | | | |
| 5.2. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 21:  - О назначении ответственного за автотранспортную деятельность;  - О создании экспертной комиссии;  - О назначении ответственного за архив;  - О назначении ответственного лица за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Территориальном органе местного самоуправления поселка Незевай;  - О возложении обязанностей;  - О создании комиссии на списание;  - О назначении ответственного лица за информационное наполнение официального сайта Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай;  - О назначении ответственного лица;  - О назначении контрактного управляющего;  - О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов, котировок, запросов предложений по размещению муниципального заказа для нужд Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай;  - Об организации работы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;  - Об установлении минимального размера оплаты труда;  - Об утверждении штатного расписания;  - О назначении должностного лица, ответственного за сбор и своевременное представление информации по показателям о мониторинге ситуации в сфере межнациональных отношений на территории подведомственной Территориальному органу местного самоуправления поселка Незевай;  - О назначении внештатного инструктора пожарной профилактики;  - О назначении ответственного лица по взаимодействию с субъектами профилактики;  - О назначении ответственного лица по взаимодействию с субъектами профилактики по вопросам безнадзорности несовершеннолетних;  - О создании комиссии по определению трудового стажа;  - О назначении администратора информационной безопасности автоматизированного рабочего места обмена электронными документами;  - О назначении ответственного лица;  - О назначении ответственного за организацию и ведение учета  личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай | | | | | |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | | | Где размещена | | |
| - Приказ № 24 от 26.11.2018г. «О внесении изменений в Административный регламент  предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»  - Приказ № 25 от 26.11.2018г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»  - Приказ № 26 от 26.11.2018г. «Об утверждении Административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» | | | Газета «Артемовский рабочий»  Газета «Артемовский рабочий»  Газета «Артемовский рабочий» | | |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | - | | | | | |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа | Номер и дата правового акта | Исполнение | | | | |
| План | | | | Факт |
|  |  | | | |  |
| 9. | Другая работа, проводимая в течение месяца: |  | | | | | |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; | - Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами;  - заключены муниципальные контракты для предоставления услуг тепло- и энергоснабжения для нужд ТОМС | | | | | |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством; | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда  - В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях | | | | | |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями; | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. | | | | | |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; | - 01.01.2019г. вывоз ТКО производит ООО «ЭкоАрт», заключивший контракт с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза»  - 24.01.2019г. проведено собрание совета уличных, домовых комитетов по вывозу ТКО.  - отправлена заявка на заключение муниципального контракта по вывозу ТКО ТОМС поселка Незевай с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза»; | | | | | |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения; | - Проводиться содержание территории возле памятника землякам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг.;  - Проводится работа по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок;  - заключен договор по энергоснабжения для наружного уличного освещения поселка Незевай | | | | | |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования; | - Заключен контракт на зимнее содержание дорог и тротуаров;  - Проводится зимнее содержание дорог и тротуаров с 01.01.2019г. | | | | | |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Контроль готовности источников пожарного водоснабжения в поселке Незевай; | | | | | |
| 9.8. Организация работы с населением |  | | | | | |
| Другая работа: | - Совместная работа по приему населения с МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» (принято 3 чел.);  - В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2018-2022 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.  - Подготовка запросов ФРС;  - В течение месяца велась работа паспортного стола;  - Прием населения председателем ТОМС;  Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;  - Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС;  - Переданы управленческие документы постоянного срока хранения за 2013 год, фотодокументов за 2016 год ТОМС в Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Центр архивной документации», подписаны акты;  - Направлены на экспертизу проекты описей дел в Архивный отдел Администрации Артемовского городского округа, направлены представленные проекты на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области согласно графика;  - Составлен план закупок, план-график закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | | | | | |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме | | | | | |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  | | | | | |

Председатель ТОМС

посёлка Незевай С.И. Пьянков