СОГЛАСОВАНО: Глава Администрации Артемовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.ПОЗНЯК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай на II квартал 2016 год

**I. Основные задачи Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные задачи по направлениям деятельности | Планируемый  результат | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | **Организация электро - тепло - газо и водоснабжения населения, водоотведения,**  **снабжения населения топливом** |  |  |  |
| 1.1.1. | **Организация электроснабжения населения** | Обеспечение жизнедеятельности |  |  |
| 1.1.1.1. | Осуществление контроля за работой электроснабжения посёлка, выполнение графика профилактических отключений электроснабжающей организации. Выполнение мероприятий по энергосбережению. | Обеспечение жизнедеятельности | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.1.2. | Принимать меры оперативного доведения информации об аварийных отключениях электроснабжения до аварийно-диспетчерских служб. | Сокращение времени устранения причин аварийного отключения электроснабжения. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.2. | **Организация теплоснабжения населения** | Обеспечение жизнедеятельности |  |  |
| 1.1.2.1. | Ежедневный контроль за соблюдением температурного графика на котельной МУП «Мироновское ЖКХ» | Обеспечение жизнедеятельности | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.2.2. | Совещание с руководителями ЖКХ по итогам отопительного сезона 2015-2016 гг и подготовке к новому отопительному сезону. Составление мероприятий | протокол | май | Пьянков С.И. |
| 1.1.3. | **Организация водоснабжения населения** |  |  |  |
| 1.1.3.1. | Контроль выполнения производственной программы контроля качества питьевой воды МУП «Мироновское ЖКХ» | Соответствие качества питьевой воды требованиям санитарным нормам и правилам. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.1.3.2. | Работа с населением, МУП «Мироновское ЖКХ» по установке приборов учета энергоресурсов в многоквартирных домах | Выполнение мероприятий по водосбережению. | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.2 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границе поселка** |  |  |  |
| 1.2.1. | Совещание по обучению населения мерам противопожарной безопасности и выполнение первичных мер противопожарной безопасности | протокол | апрель | Пьянков С.И. |
| 1.3. | **Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.** |  |  |  |
| 1.3.1. | Заключение контрактов на содержание и ремонт автомобильных дорог и тротуаров | муниципальный контракт | январь | Пьянков С.И. |
| 1.4. | **Учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма.** |  |  |  |
| 1.4.1. | Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда | улучшение жилищных условий | апрель | специалист ТОМС |
| 1.4.2. | Постановка на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий по категориям:  - малоимущие граждане;  - участников мероприятий-получателей соц. выплат в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 гг и на период до 2020 года" | улучшение жилищных условий | в течение квартала | специалист ТОМС |
| 1.4.2. | Выявление и учет бесхозяйных, выморочных жилых помещений для перевода их в муниципальную собственность и передача данных в КУМИ АГО | Информационное письмо | в течение квартала | специалист ТОМС |
| 1.4.3. | Составление и подача запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | запросы-уведомления | в течение квартала | специалист ТОМС |
| **1.5.** | **Предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.** |  |  |  |
| 1.5.1 | Оформление (переоформление) договоров социального найма муниципальных жилых помещений | улучшение жилищных условий | в течение квартала | специалист ТОМС |
| **1.6**. | **Организация благоустройства и озеленения территории, осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах сельских населенных пунктов.** |  |  |  |
| 1.6.1. | Участие в районном конкурсе по благоустройству «На лучший населенный пункт Артемовского городского округа» | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.6.2. | Совещание при председателе ТОМС - по санитарной очистке и благоустройству поселка | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | апрель | Пьянков С.И. |
| 1.6.3. | Заключение договоров на высадку деревьев, содержание клумб и газонов, укос дикорастущих трав на территории ТОМС | Муниципальный контракт | май | Пьянков С.И. |
| **1.7.** | **Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству** |  | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.8.** | **Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций** |  |  |  |
| 1.8.1. | Организация и проведение противопаводковых мероприятий на территории п. Незевай |  | апрель | Пьянков С.И. |
| **1.9.** | **Организация мероприятий по охране окружающей среды** |  |  |  |
| 1.9.1. | Ликвидация несанкционированных свалок | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.9.2. | Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС | отчёт | апрель | Пьянков С.И. |
| **1.10.** | **Создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, торговли и бытового обслуживания, организация освещения улиц, содержание уличного освещения** | улучшение качества обслуживания, предоставления услуги | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.11.** | **Создание условий для массового отдыха жителей** |  |  |  |
| 1.11.1. | - День Победы в Великой Отечественной Войне; - День памяти | Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей. | май июнь | Пьянков С.И., СДК |
| **1.12.** | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** |  |  |  |
| 1.12.1. | Содержание поселкового кладбища в соответствии с Положением об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории АГО Проведение субботников по очистке мест захоронения на поселковом кладбище | создание благоприятной санитарно-эпидемической обстановки | май | Пьянков С.И. |
| **1.13.** | **Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству** |  |  |  |
| 1.13.1. | Оказание поддержки добровольной пожарной дружине | Повышение оперативности и технической оснащенности добровольной пожарной дружины | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| **1.14.** | **Осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом Артемовского городского округа , муниципальными правовыми актами Думы Артемовского городского округа и Администрации Артемовского городского округа** |  |  |  |
| 1.14.1. | Выдача справок гражданам, выписок, ведение паспортного стола (прописка, выписка) | Справки, выписки | в течение квартала | специалист ТОМС |
| 1.14.2. | Работа с обращениями граждан | Ответы на обращения граждан | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.14.3. | Ведение приема граждан председателем ТОМС |  | каждый понедельник | Пьянков С.И. |
| 1.14.4. | Консультация граждан |  | в течение квартала | Пьянков С.И., специалист ТОМС |
| 1.14.5. | Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям, участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних |  | по графику | специалист ТОМС |
| 1.14.6. | Содействие в воспитательной работе, профилактике и борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних и их защите |  | 1 раз в квартал | специалист ТОМС |
| 1.14.7. | Организация выездных групп на территорию ТОМС (УСП, УПФ, Центр получения субсидий и льгот) |  | по графику | специалист ТОМС |
| 1.14.8. | Предоставление информации о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги. | Справки | в течение квартала | специалист ТОМС |
| 1.14.9. | Взаимодействие с учреждениями, общественными формированиями, организациями, населением: - участие в работе ветеранской организации; - участие в работе комиссий по решению вопросов ЖКХ |  | в течение квартала | Пьянков С.И. |
| 1.14.10. | Ведение похозяйственных книг, осуществление учета в электронном виде. |  | в течение квартала | специалист ТОМС |
| 1.14.11. | Разработка плана мероприятий для ТОМС поселка Незевай по программе « Развитие и модернизация объектов инфраструктуры Артемовского городского округа на 2014 -2016 годы» |  |  |  |
| **2.** | **Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков** | Муниципальный контракт | в соответствии с план - графиком | Пьянков С.И. |
| **3.** | **Содействие Комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселка Незевай.** | Оперативное предоставление запрашиваемой информации | в течение квартала | Пьянков С.И., специалист ТОМС |

**II. План основных мероприятий на 2 квартал 2016 г. на территории ТОМС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | | Ответственный исполнитель | Цель мероприятия. Особенности проведения мероприятия. Количество участников | | Время  проведения  мероприятия | Место проведения  мероприятия | | | Информационное  сопровождение  мероприятия | | | Формат участия главы Администрации Артемовского городского округа, Главы Артемовского городского округа |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | | | 7 |
| Митинг «Живи, цвети, Победный май! Сияй в веках великая Победа» население | | | ТОМС, СДК | митинг – 100 чел. | | 09.05.2016 г. | памятник землякам, погибших в годы ВОВ | | | объявление, заметка в СМИ | | | Зам. главы Администрации АГО по соц. вопросам |
| Праздничный концерт "Мы внуки твои, Победа!" для ветеранов | | | СДК | концерт – 50 чел. | | 09.05.2016 г. | СДК | | | объявление | | |  |
| Концертная программа «Моя Россия, моя страна» - для населения | | | ТОМС, СДК | концерт - 50 чел. | | 12.06.2016 г. | СДК | | | объявление | | |  |
| Митинг "Памяти негаснущей свеча", посвящённый 75-летию начала ВОВ | | | ТОМС, СДК | митинг – 70 чел. | | 22.06.2016 г. | памятник землякам, погибших в годы ВОВ | | | объявление | | |  |
| День поселка Незевай Праздничное гуляние «Живи и здравствуй, Незевай!» | | | ТОМС, СДК | массовое гуляние -100 чел. | | июнь 2016 г. | площадь | | | ч/з СМИ | | | Глава АГО, глава Администрации АГО |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| №пп | | Наименование мероприятий | | | Срок исполнения | | | Ответственный за исполнение | | | Планируемый результат | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | |
| **Заседания координационного совета под руководством председателя ТОМС посёлка Незевай** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | - подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне, - о санитарном состоянии территории поселка, о проведении субботников по благоустройству и наведению чистоты, - проведение декадника пожарной безопасности в образовательных учреждениях | | | апрель | | | ТОМС, СДК, с/ветеранов  С/ветеранов, руководители бюджетных учреждений, ЖКХ.  Начальник ПЧ 16/4, школа № 27 | | | протокол | | |
| 2 | | - о культурно - массовой работе на территории поселка; - о ходе подготовки ко Дню поселка; - о состоянии пожарной безопасности | | | май | | | Руководители бюджетных учреждений, СДК СДК Пожарная часть, участковый | | | протокол | | |
| 3 | | - подготовка ко Дню памяти павших в ВОВ; - о ходе подготовки ко Дню поселка; - итоги учебного года, подготовка к летней оздоровительной кампании | | | июнь | | | - подготовка ко Дню памяти павших в ВОВ; - о ходе подготовки ко Дню поселка; - итоги учебного года, подготовка к летней оздоровительной кампании | | | протокол | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | - организация приема граждан по личным вопросам | | | | | Согласно графика приема | | | Пьянков С.И. | | |  | |
| 2 | ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ С ЖИТЕЛЯМИ: - о качестве коммунальных услуг и своевременности оплаты их населением; | | | | | 1 раз в квартал | | | ТОМС | | |  | |
| **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за исполнением: -федеральных и областных законов; -нормативно-правовых актов АГО; -распоряжений председателя ТОМС; -решений координационного совета. | | | | | в течение года | | | специалист ТОМС | | |  | |
| 2 | -Контроль за выполнением плана работы ТОМС | | | | | постоянно | | | специалист ТОМС | | |  | |
| **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение встреч председателя ТОМС с трудовыми коллективами, общественными организациями и населением | | | | | По отдельному графику | | | Пьянков С.И. | | |  | |
| 2 | Оформление информационных стендов | | | | | постоянно | | | специалист ТОМС | | |  | |

Председатель ТОМС

поселка Незевай С.И. Пьянков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа по городскому хозяйству и строительству А.И. Миронов

Заместитель главы Администрации Артемовского городского округа

по социальным вопросам Е.А. Радунцева