УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель глава Администрации

Артемовского городского округа, исполняющий

полномочия главы Администрации Артемовского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Черемных

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

**за ИЮЛЬ 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Артемовского городского округа, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | Место рассмотрения | Дата |
|  |  |  |
| 2.  | 2.1. Проведены мероприятия2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | Наименование |
| 13.07.201904.07.2019 | День поселка НезевайПраздничная концертная программа «С юбилеем, любимый поселок!»- о ходе подготовки ко Дню Поселка |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 1 |
| 4. | Дано ответов:4.1. в установленный срок4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | 11 |
| 5. | 5.1. Подготовлено приказов председателя ТОМС | 4:- О внесении изменений в Положение на звание «Почетный гражданин поселка Незевай», утвержденное Распоряжением председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 19.05.2011 № 19;- Об ограничении торговли алкогольной продукции при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня поселка 13 июля 2019 года;- О награждении почетными грамотами, грамотами, благодарственными письмами;- О присвоении звания «Почетный гражданин поселка Незевай» |
| 5.2. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 1:- О внесении изменений в штатное расписание |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | Где размещена |
| - Приказ № 24 от 26.11.2018г. «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»- Приказ № 25 от 26.11.2018г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»- Приказ № 26 от 26.11.2018г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»- Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»- Об актуальной информации ТОМС поселка Незевай | Газета «Артемовский рабочий»Газета «Артемовский рабочий»Газета «Артемовский рабочий»Газета «Артемовский рабочий»Информационный час с представителями СМИ |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | - |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа  | Номер и дата правового акта | Исполнение |
| План | Факт |
|  |  |  |
|  9. | Другая работа, проводимая в течение месяца:  |   |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;  | - Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами; |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;  | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда- В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями;  | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;  | - 01.01.2019г. вывоз ТКО производит ООО «ЭкоАрт», заключивший контракт с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза»;- заключен договор по вывозу ТКО с протоколом разногласий ТОМС поселка Незевай с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза»;- заключен договор по вывозу ТКО с Незеваевского кладбища с протоколом разногласий ТОМС поселка Незевай с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза»; - заключен договор с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза» на вывоз ТКО после проведения субботников;- Проводится разъяснительная работа по работе регионального оператора ЕМУП «Спецавтобаза» по вывозу ТКО. |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения;  | - Проводиться содержание территории возле памятника землякам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг.;- Проводится работа по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок; |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования;  | - контракт по выполнению комплекса работ по обустройству пешеходного перехода к нему вблизи общеобразовательного учреждения на территории поселка Незевай исполнен;- проводится летнее содержание дорог и тротуаров; |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Контроль готовности источников пожарного водоснабжения в поселке Незевай;- Проведена противопожарная опашка территории поселка Незевай. |
| 9.8. Организация работы с населением |  |
| Другая работа:   | - Совместная работа по приему населения с МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» (принято 4 чел.);- В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2018-2022 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.- Подготовка запросов ФРС;- В течение месяца велась работа паспортного стола;- Прием населения председателем ТОМС; Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;- Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС;- В соответствии ГОСТ Р 7.0.97-2016 разработана инструкция по делопроизводству, направлена на проверку в Архивный отдел Администрации Артемовского городского округа. |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  |

Председатель ТОМС

посёлка Незевай С.И. Пьянков