УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель глава Администрации

Артемовского городского округа, исполняющий

полномочия главы Администрации Артемовского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Черемных

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**

**Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай**

**за ИЮЛЬ 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовлены вопросы для рассмотрения (у главы Артемовского городского округа, соответствующего заместителя, на аппаратное совещание, на коллегию, на заседание Думы Артемовского городского округа) | Вопрос | | Место рассмотрения | | Дата | |
|  | |  | |  | |
| 2. | 2.1. Проведены мероприятия  2.2. Проведены совещания, семинары | Дата | | Наименование | | | |
| 13.07.2019  04.07.2019 | | День поселка Незевай  Праздничная концертная программа «С юбилеем, любимый поселок!»  - о ходе подготовки ко Дню Поселка | | | |
| 3. | Поступило обращений граждан (поручено подготовить проект ответа) | 1 | | | | | |
| 4. | Дано ответов:  4.1. в установленный срок  4.2. просрочено (с указанием причины несвоевременного ответа) | 1  1 | | | | | |
| 5. | 5.1. Подготовлено приказов председателя ТОМС | 4:  - О внесении изменений в Положение на звание «Почетный гражданин поселка Незевай», утвержденное Распоряжением председателя Территориального органа местного самоуправления поселка Незевай от 19.05.2011 № 19;  - Об ограничении торговли алкогольной продукции при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня поселка 13 июля 2019 года;  - О награждении почетными грамотами, грамотами, благодарственными письмами;  - О присвоении звания «Почетный гражданин поселка Незевай» | | | | | |
| 5.2. Подготовлено распоряжений председателя ТОМС | 1:  - О внесении изменений в штатное расписание | | | | | |
| 6. | Подготовлена информация для средств массовой информации | Содержание информации | | | Где размещена | | |
| - Приказ № 24 от 26.11.2018г. «О внесении изменений в Административный регламент  предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»  - Приказ № 25 от 26.11.2018г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»  - Приказ № 26 от 26.11.2018г. «Об утверждении Административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»  - Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»  - Об актуальной информации ТОМС поселка Незевай | | | Газета «Артемовский рабочий»  Газета «Артемовский рабочий»  Газета «Артемовский рабочий»  Газета «Артемовский рабочий»  Информационный час с представителями СМИ | | |
| 7. | Проведено проверок (когда и какое учреждение, организацию проверяли) | - | | | | | |
| 8. | На контроле находятся законы, указы, постановления Правительства, распоряжения, постановления Главы Артемовского городского округа, решения коллегии при администрации, решения Думы Артемовского городского округа | Номер и дата правового акта | Исполнение | | | | |
| План | | | | Факт |
|  |  | | | |  |
| 9. | Другая работа, проводимая в течение месяца: |  | | | | | |
| 9.1.Организация электро - тепло - газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; | - Ведутся работы по вопросам погашения задолженности за коммунальные услуги гражданами; | | | | | |
| 9.2. Обеспечение малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством; | - Перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда  - В течения месяца ведётся работа с малоимущими гражданами по постановке на учет как нуждающихся в жилых помещениях | | | | | |
| 9.3.Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями; | - Совместная работа с ПДН и Центром помощи семье и детям по неблагополучным семьям. | | | | | |
| 9.4.Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; | - 01.01.2019г. вывоз ТКО производит ООО «ЭкоАрт», заключивший контракт с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза»;  - заключен договор по вывозу ТКО с протоколом разногласий ТОМС поселка Незевай с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза»;  - заключен договор по вывозу ТКО с Незеваевского кладбища с протоколом разногласий ТОМС поселка Незевай с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза»;  - заключен договор с региональным оператором ЕМУП «Спецавтобаза» на вывоз ТКО после проведения субботников;  - Проводится разъяснительная работа по работе регионального оператора ЕМУП «Спецавтобаза» по вывозу ТКО. | | | | | |
| 9.5.Организация благоустройства и озеленения территории поселения; | - Проводиться содержание территории возле памятника землякам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945гг.;  - Проводится работа по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок; | | | | | |
| 9.6.Содержание и строительство автомобильных дорог местного пользования; | - контракт по выполнению комплекса работ по обустройству пешеходного перехода к нему вблизи общеобразовательного учреждения на территории поселка Незевай исполнен;  - проводится летнее содержание дорог и тротуаров; | | | | | |
| 9.7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; | - Контроль готовности источников пожарного водоснабжения в поселке Незевай;  - Проведена противопожарная опашка территории поселка Незевай. | | | | | |
| 9.8. Организация работы с населением |  | | | | | |
| Другая работа: | - Совместная работа по приему населения с МКУ АГО «Центр по расчету и выплате субсидий» (принято 4 чел.);  - В течение месяца проводилось заполнение похозяйственных книг на 2018-2022 гг., а также введение изменений в электронном похозяйственном учете.  - Подготовка запросов ФРС;  - В течение месяца велась работа паспортного стола;  - Прием населения председателем ТОМС;  Время приема: понедельник: 15.00 до 17.00;  - Проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка на территории ТОМС;  - В соответствии ГОСТ Р 7.0.97-2016 разработана инструкция по делопроизводству, направлена на проверку в Архивный отдел Администрации Артемовского городского округа. | | | | | |
| 10. | Анализ выполнения плана за отчетный месяц | Работа выполнена в полном объеме | | | | | |
| 11. | Предлагаемый размер премии каждому работнику с указанием причин снижения |  | | | | | |

Председатель ТОМС

посёлка Незевай С.И. Пьянков