

**Артемовский городской округ**

**Территориальный орган**

**местного самоуправления села Мироново**

**с подведомственной территорией населенных пунктов:**

**деревня Бучино, деревня Родники, деревня Луговая, село Липино**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

29.09.2015 года №39

**Об утверждении состава комиссии по**

**проведению специальной оценки условий труда**

**и графика проведения специальной оценки**

**условий труда**

В целях реализации положений Трудового Кодекса РФ, а также в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Председатель ТОМС села Мироново  В.В. Серебренников |
| Члены комиссии | Специалист 2 категории ТОМС села Мироново  О.С. Никонова |
|  | Водитель ТОМС села Мироново Е.В. Богданов |

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.13.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.

5. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.

6.Контроль выполнения распоряжение оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель ТОМС села Мироново |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | В.В. Серебренников |
| (Руководитель организации) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | О.С. Никонова |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Е.В. Богданов |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1   
к приказу № 39 от 29.09.2015 г.**

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**График**

**проведения специальной оценки условий труда в**

**ТОМС с. Мироново**

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы** | **Сроки (даты, периоды)** |
| 1. | Начало проведения работ по специальной оценке условий труда | **01.10.2015** |
| 2. | Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест | в течение 30 рабочих дней с даты издания приказао проведении специальной оценки условий труда |
| 3. | Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда. | в течение 20 дней с даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда |
| 4. | Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом. | в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда |
| 5. | Проведение экспертами выбранной организации-исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости). | в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда |
| 6. | Подготовка организацией-исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда. | в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда |
| 7. | Рассмотрение и утверждении отчета о проведении специальной оценки условий труда. | в течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации –исполнителя |
| 8. | Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись | не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. |