



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.05.2019

г. Невинномысск

№ 128-Р

Об утверждении технологической схемы предоставления комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномыска муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»:

1. Утвердить технологическую схему предоставления комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномыска муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Невинномыска от 11.12.2017 № 239-Р «Об утверждении технологической схемы предоставления комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномыска муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования городского округа – города Невинномыска».

Глава города Невинномыска  
Ставропольского края

М.А. Миненков



5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Ф.И.О.

6. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 2. «Общие сведения о «полуслугах»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Срок предоставления в зависимости от условий	при подаче заявления	Основания отказа в приеме документов	Основа	Основания от- казания при- ема доку- ментов	Срок	Срок	Плата за предоставление	Способ обращения за получением услуги		
при пода- че заяв- ления по месту жи- тельст- ва (месту нахожде- ния нор- мальная лица)	при по- даче заявле- ния по месту жительства по месту жительства находясь в месте обраще- ния)		в пре- достав- лении услуг	Основ- вания приос- тавления и тавле- ния доку- ментов «полу- слуги»	Срок приос- тавления услуг	Платные услуги	Реквизиты нормативного акта, являю- щегося осно- ванием для взаимной платы (госу- дарствен- ной)	КБК для взаимной платы	Способ обра- щения за по- лучением услуги	
			Основа- вания от- каза при приос- тавлении услуг	Основ- ания при- оста- вления услуг	Срок приос- тавления услуг	Платные услуги	Реквизиты нормативного акта, являю- щегося осно- ванием для взаимной платы (госу- дарствен- ной)	КБК для взаимной платы	Способ обра- щения за по- лучением услуги	

10 дней	10 дней	10 дней	10 дней	10 дней	10 дней	10 дней	10 дней	10 дней	10 дней	10 дней							
1. Отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия заявителя.	2. Предоставление заявителем неполного пакета документов, несоответствие заявленных документов, содержащихся в документах, предъявляемых заявителем к типу документов, а также документов, содержащих неопределенные исправления, зачеркнутые слова (подписки, притиски).	3. Документы имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.	4. Заявлено не приложено документов, предусмотренных пунктом 12 административного регламента.	1. Отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия заявителя.	2. Предоставление заявителем неполного пакета документов, несоответствие заявленных документов, содержащихся в документах, предъявляемых заявителем к типу документов, а также документов, содержащих неопределенные исправления, зачеркнутые слова (подписки, притиски).	3. Документы имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.	4. Заявлено не приложено документов, предусмотренных пунктом 12 административного регламента.	1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажком носителе, поданном на бумажком носителе.	2. Личное обращение в МФЦ.	3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).	4. Через личный кабинет на ЕПГУ*.	3. Через личный кабинет на ЕПГУ*.	4. Через личный кабинет на ЕПГУ*.	5. Направление электронных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ*).	4. Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).	5. Направление электронных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ*).	6. Почтовая связь.

1	2	3	4	5	6	7	8
		4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				
		5. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации.	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				

Приложение  
к технологической схеме  
предоставления комитетом по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации города  
Невинномыска муниципальной  
услуги по предоставлению  
информации об объектах учета,  
содержащейся в реестре  
муниципальной собственности

Председателю комитета  
по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города  
Невинномыска

Ф.И.О.  
Проживающей(го) по адресу:

г/род (село) \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_,

дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_,

Т.ЭЛ. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сообщить, значится ли в реестре муниципальной собственности муниципального образования городского округа – города Невинномыска \_\_\_\_\_ (наименование объекта) расположенный \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

Запрашиваемая информация необходима для \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

