

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Невинномысск

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации города Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ставропольского края от 05 декабря 2001 года № 898-р «О формировании и ведении реестра государственных служащих государственной службы и реестра муниципальных служащих муниципальной службы Ставропольского края» и в целях организации учета прохождения муниципальной службы, совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации города Невинномысска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Невинномысска от 26 июня 2009 г. № 2221 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации города Невинномысска».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Невинномысский рабочий», а также разместить в сетевом издании «Редакция газеты «Невинномысский рабочий» и на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Невинномысска Соколюк В.Э.

Глава города Невинномысска

Ставропольского края М.А. Миненков

Приложение

к постановлению администрации

города Невинномысска

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных служащих администрации

города Невинномысска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет условия формирования и ведения реестра муниципальных служащих администрации города Невинномысска (далее соответственно – Реестр, город).

2. Основными задачами ведения Реестра являются:

формирование единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы;

систематизация муниципальных должностей муниципальной службы;

повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления.

3. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города и органах администрации города с правами юридического лица (далее – орган администрации города).

4. Реестр ведется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования на основе разработанного и установленного в соответствии с распоряжением Губернатора Ставропольского края от 13 сентября 2001 г. № 728-р программного комплекса «Кадры государственных и муниципальных служащих Ставропольского края».

II. Требования к формированию Реестра

5. Реестр формируется и ведется отделом кадров и наград администрации города (далее - Отдел), кадровыми службами органов администрации города.

6. Ведение Реестра заключается во внесении в него установленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, их обновление при изменении данных о муниципальных служащих и исключение из Реестра сведений о муниципальных служащих в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, архивирование данных, удаляемых из Реестра, формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

7. В Реестр о каждом муниципальном служащем, замещающем должность муниципальной службы в администрации города включаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

дата рождения (число, месяц, год) муниципального служащего;

должность, наименование органа администрации города;

группа должностей муниципальной службы;

образование (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее (полное) общее, наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому, дата окончания, ученое звание, ученая степень);

дата и основание назначения на должность;

стаж муниципальной службы и общий стаж работы на момент назначения.

Сведения о муниципальном служащем, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Основания и сроки для включения или исключения

сведений из Реестра

8. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

9. Основаниями для исключения муниципального служащего из Реестра являются:

увольнение с должности муниципальной службы;

смерть муниципального служащего;

признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, вступившему в законную силу.

10. Сведения о муниципальном служащем включаются в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня назначения гражданина на должность муниципальной службы на основании данных, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу.

11. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

IV. Ответственность

12. Глава города, начальник и специалисты Отдела, руководители и специалисты кадровых служб органов администрации города несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное внесение сведений в Реестр, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

13. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города, в органах администрации города, несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра.

14. Передача сведений из Реестра третьим лицам не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Передача сведений из Реестра третьим лицам осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

Первый заместитель главы

администрации города Невинномысска В.Э. Соколюк