Об утверждении Порядка оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Ставропольского края от 15.10.2008 № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», постановляю:

1. Утвердить:

Порядок оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

предельные объемы финансирования для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске в 2019 году по видам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невинномысский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Невинномысска:

от 26.10.2018 № 1602 «Об утверждении Порядка оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, а также реализации мероприятий по поддержке социально ориентированного предпринимательства за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска»;

от 13.11.2018 № 1689 «Об утверждении Положений о порядке проведения конкурсных отборов субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске для предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Невинномысска Савченко А.А.

Глава города Невинномысска

Ставропольского края М.А. Миненков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект подготовил: |  |  |
|  |  |  |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска |  | В.В. Жданов |
|  |  |  |
| Проект визируют: |  |  |
|  |  |  |
| Первый заместитель главы администрации города Невинномысска |  | В.Э. Соколюк |
|  |  |  |
| Заместитель главыадминистрации города Невинномысска |  | И.Е. Моргунова |
|  |  |  |
| Заместитель главыадминистрации города Невинномысска |  | А.А. Савченко |
|  |  |  |
| Заместитель главыадминистрации города, руководитель финансового управления администрации города Невинномысска |  | О.В. Колбасова |
|  |  |  |
| Начальник правового управленияадминистрации города Невинномысска |  | Е.Н. Дудченко |
|  |  |  |
| Начальника общего отдела администрации города Невинномысска |  | А.А. Мясоедов |
|  |  |  |

Приложение 1

к постановлению администрации города Невинномысска

ПОРЯДОК

оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске» муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске», утвержденной постановлением администрации города Невинномысска от 15.11.2016 № 2520 (далее - подпрограмма), в виде:

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;

субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также порядок возврата субсидий.

1. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Невинномысска (далее - получатели, для целей настоящего раздела - субъект предпринимательства).
2. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в бюджете города Невинномысска, утвержденного решением Думы города Невинномысска, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета, бюджета Ставропольского края в соответствии с соглашением, заключенным между министерством экономического развития Ставропольского края и администрацией города Невинномысска о предоставлении субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Ставропольского края в рамках подпрограммы (далее - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на выплату субсидий, соглашение, город).
3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Невинномысска.
4. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства при соблюдении ими следующих условий:

1) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора субъектов (а справку на какое число приносят?) предпринимательства для предоставления субсидий, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации - для юридических лиц, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей;

3) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) соответствие субъекта предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) наличие согласия субъекта предпринимательства на осуществление администрацией города и уполномоченными органами финансового контроля города проверок соблюдения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства.

1. Субъект предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (предоставление субсидий), должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не должен быть получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#P50) настоящего Порядка, за исключением финансового обеспечения образовательной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3) должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории города;

4) не должен иметь нарушений порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе необеспечения целевого использования финансовой поддержки, в течение 3 лет до момента подачи документов на получение субсидии.

1. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства на конкурсной основе.
2. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация города в лице управления экономического развития администрации города (далее - Управление). Администрация города своим постановлением образует конкурсную комиссию по отбору субъектов предпринимательства (далее - конкурсная комиссия) и утверждает положение о порядке проведения конкурсного отбора, состав конкурсной комиссии и положение о ней.
3. Управление осуществляет:

определение даты начала и даты окончания приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

публикацию в газете «Невинномысский рабочий» и размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города) информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, в котором указывается: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса, дата и время начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, место получения информации об условиях конкурсного отбора, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города как получателю средств бюджета города Невинномысска в текущем финансовом году на цели, указанные в настоящем Порядке;

осуществление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запроса сведений о субъектах предпринимательства в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

учет и хранение документов для участия в конкурсном отборе, поступивших в Управление;

размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте администрации города;

подготовку проекта договора о предоставлении субсидий субъектам предпринимательства - победителям конкурсного отбора.

1. Управление, не менее чем за 10 дней до начала проведения конкурсного отбора, публикует в газете «Невинномысский рабочий» и размещает на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурсного отбора.
2. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется администрацией города с даты начала приема документов для участия в конкурсном отборе, до даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанных в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.
3. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства представляет следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о внесении субъекта предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/420346060);

копию бухгалтерского баланса и отчета о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства (для юридического лица, обязанного подавать такую отчетность);

копию налоговой декларации за последний отчётный период с отметкой или с протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учёт субъекта предпринимательства (для индивидуального предпринимателя, обязанного подавать такую отчетность);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе;

копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (в случае, если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

бизнес-план (технико-экономическое обоснование) проекта, заявленного на конкурсный отбор субъектов предпринимательства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и презентационные материалы проекта;

справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в свободной форме), подписанную субъектом малого предпринимательства и бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

справку, подтверждающую на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанную субъектом предпринимательства и бухгалтером субъекта предпринимательства, скрепленную печатью субъекта предпринимательства (при наличии) (далее для целей настоящего раздела - документы);

справку о размере среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (или период с даты регистрации субъекта предпринимательства, в случае если такой период меньше одного года).

1. Субъект предпринимательства может представить документы, указанные в [пунктах 1](#P104)2, 17, 40, 49 настоящего Порядка, в соответствии с запрашиваемой субсидией в администрацию города:

лично;

через уполномоченного представителя субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтового отправления.

1. Документы могут быть направлены субъектом предпринимательства в администрацию города в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».
2. Администрация города регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности поступления документов в системе электронного документооборота.
3. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых им в администрацию города сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Для организации конкурсного отбора администрация города в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующую информацию о субъекте малого предпринимательства:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

Субъект предпринимательства вправе представить в администрацию города документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 1](#P149)2 настоящего Порядка.

1. В случае представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, указанные в [пункте](#P165) 17 настоящего раздела, администрация города не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
2. Документы (копии документов), прилагаемые к заявлению на получение гранта, представляемые субъектом малого предпринимательства, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии), подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) с предъявлением оригиналов в момент подачи документов в администрацию города.
3. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.
4. Субъект предпринимательства имеет право отозвать поданные им документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом администрации города до проведения заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории города Невинномысска, для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Невинномысска (далее - конкурсная комиссия), на которое выносится рассмотрение документов.
5. После окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе внесение в них изменений не допускается.
6. Документы для участия в конкурсном отборе, поступившие в администрацию города после окончания срока приема документов, не регистрируются, а представивший их субъект предпринимательства к конкурсному отбору не допускается.
7. В случае если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе документы для участия в конкурсном отборе поданы только от одного субъекта предпринимательства, то такие документы рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.
8. Конкурсная комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов субъектов предпринимательства для участия в конкурсном отборе рассматривает и оценивает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, принимает решение о предоставлении субсидии (или отказе в её предоставлении).
9. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, в порядке очередности по мере уменьшения количества баллов.
10. В случае если несколько субъектов малого предпринимательства - победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом средств, предусмотренных на выплату субсидий, недостаточно для предоставления субсидии каждому из указанных победителей конкурсного отбора, субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора, представившему документы ранее других победителей конкурсного отбора, набравших равное количество баллов.
11. Субсидии не могут предоставляться субъектам малого предпринимательства, набравшим по результатам оценки эффективности предоставления субсидий менее минимального количества баллов, установленных в приложении 4 к настоящему Порядку.
12. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.
13. На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта малого предпринимательства победителем конкурсного отбора администрация города в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и заключает с победителем конкурсного отбора (далее в целях настоящего раздела - получатель субсидии) договор о предоставлении субсидии (далее в целях настоящего раздела - договор) в соответствии по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
14. Субъектам предпринимательства, признанным победителями конкурсного отбора, направляются уведомления с указанием срока прибытия для заключения договоров.
15. В случае если договор не был заключен по вине получателя субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления, направленного заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной связи или с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих убедиться в получении, победитель конкурсного отбора лишается права на получение финансовой поддержки в виде субсидии.
16. Управление осуществляет мониторинг реализации проектов получателями субсидии в течение срока действия договора со дня получения субсидии.
17. Получатель субсидии ежеквартально представляет в администрацию города отчеты о целевом расходовании средств субсидии по формам, предусмотренным договором, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

II. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности, осуществляется в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью реализации инвестиционного проекта по созданию (развитию) центра времяпрепровождения детей (далее для целей настоящего раздела - субсидия, субъект предпринимательства, проект, центр времяпрепровождения детей).
2. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства на возмещение фактически произведенных в текущем году расходов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, связанных с реализацией проекта, при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Размер субсидии не может быть более 1,5 млн рублей на одного субъекта предпринимательства.

1. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства на:

1) создание центра времяпрепровождения детей;

2) развитие деятельности центра времяпрепровождения детей.

1. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства на возмещение следующих его расходов:

1) оплата аренды и (или) выкупа, ремонта (реконструкции) помещения для центра времяпрепровождения детей (далее для целей настоящего раздела - помещение);

2) покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

3) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

4) покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства дополнительно к документам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

копии документов (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3), заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных документов, в том числе платежных поручений, копии выписок из расчетного счета субъекта предпринимательства, заверенные кредитной организацией, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 38 настоящего Порядка, в случае наличия таких расходов и (или) справку о состоянии расчетного счета в банке, подтверждающих наличие собственных денежных средств, необходимых для оплаты не менее 15 процентов от затрат, предусмотренных проектом и соответствующих расходам, указанным в [пункте](#P46) 38 настоящего Порядка.

1. Для получения субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, получатель субсидии представляет документы:

заявление на получение субсидии (в свободной форме);

копии договора аренды помещения, документов, подтверждающих право собственности на помещение, иные документы, подтверждающие право использования помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, иных договоров, актов и (или) товарных накладных, счетов, подтверждающих фактически произведенные субъектом предпринимательства затраты, указанные в пункте 38 настоящего Порядка, заверенные субъектом предпринимательства;

письменное обязательство субъекта предпринимательства об обеспечении функционирования центра времяпрепровождения детей не менее 3 лет со дня предоставления субсидии (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства (далее для целей настоящего раздела - документы).

1. Субсидия на создание центра времяпрепровождения детей предоставляется в следующем порядке:

а) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, должны быть представлены получателем субсидии в Управление не позднее 20 декабря года, в котором проводился конкурсный отбор.

1. Субсидия на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, предоставляется победителю конкурсного отбора в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.
2. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.
3. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с этапами предоставления субсидии, указанными в пункте 41 настоящего Порядка или единовременно в полном объеме, в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка на основании заявления на получение субсидии (в свободной форме) и прилагаемых документов.

Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения получателем субсидии выполнения первого этапа предоставления субсидии, направляет в МКУ «Учетный Центр», соответствующие документы на перечисление субсидии, размер которой определяется в соответствии с подпунктом «а» пункта 41 настоящего Порядка.

Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения получателем субсидии выполнения второго этапа предоставления субсидии направляет в МКУ «Учетный Центр», соответствующее документы на перечисление соответствующего размера субсидии.

Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения получателем субсидии выполнения третьего этапа предоставления субсидии направляет в МКУ «Учетный Центр», соответствующее документы на перечисление соответствующего размера субсидии.

МКУ «Учетный Центр», на основании направленных администрацией города соответствующих документов перечисляет средства бюджета города с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

III. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации осуществляется в целях финансовой поддержки субъектов малого и среднего, с целью реализации инвестиционного проекта социальной направленности (далее для целей настоящего раздела - субсидия, субъект предпринимательства, проект).
2. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства на возмещение фактически произведенных в текущем году расходов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, связанных с реализацией проекта, при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии.

Размер субсидии не может быть более 1,5 млн рублей на одного субъекта предпринимательства.

1. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства на возмещение следующих его расходов, связанных с реализацией проекта:

оплата аренды и (или) выкупа, ремонта (реконструкции) помещения для реализации проекта (далее для целей настоящего раздела - помещение);

покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, автотранспортных средств;

приобретение животных, растений;

оплата строительно-монтажных работ;

оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

оплата рекламно-информационных услуг, услуг типографии;

приобретение прав на франшизу (паушальный взнос);

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

приобретение программного обеспечения, разработку Интернет-сайтов;

обучение в целях повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров, в том числе по охране труда, пожарной безопасности.

1. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства дополнительно к документам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

документы, подтверждающие занятость на предприятии субъекта предпринимательства категорий граждан, указанных в подпункте «а» пункта 46 настоящего Порядка (при наличии);

документы, подтверждающие и (или) обеспечение доступа производимых лицами, указанными в подпункте «а» пункта 46 настоящего Порядка товаров (работ, услуг) к рынку сбыта (при наличии);

копии документов (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3), заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных документов, в том числе платежных поручений, копии выписок из расчетного счета субъекта предпринимательства, заверенные кредитной организацией, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 48 настоящего Порядка, в случае наличия таких расходов и (или) справку о состоянии расчетного счета в банке, подтверждающих наличие собственных денежных средств, необходимых для оплаты не менее 15 от суммы получаемой субсидии и соответствующих расходам, указанным в [пункте](#P46) 48 Порядка.

1. Для получения субсидии на создание и (или) развитие медицинского центра, получатель субсидии представляет в Управление не позднее 20 декабря года, в котором проводился конкурсный отбор документы:

заявление на получение субсидии (в свободной форме);

копии договора аренды помещения, документов, подтверждающих право собственности на помещение, иные документы, подтверждающие право использования помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, иных договоров, актов и (или) товарных накладных, счетов, подтверждающих фактически произведенные субъектом предпринимательства затраты, указанные в пункте 48 настоящего Порядка, заверенные субъектом предпринимательства;

письменное обязательство субъекта предпринимательства об обеспечении функционирования проекта не менее 1 года со дня предоставления субсидии (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства (далее для целей настоящего раздела - документы).

1. Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня предоставления подтверждения получателем субсидии документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, направляет в МКУ «Учетный Центр», соответствующие документы на перечисление субсидии.
2. МКУ «Учетный Центр», на основании направленных администрацией города соответствующих документов перечисляет средства бюджета города с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

IV. Порядок возврата субсидий

1. Возврату в доход бюджета города подлежат субсидии, указанные в настоящем Порядке, в случаях:

нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении;

установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

нецелевого использования субсидий, предоставленных в соответствии с [разделами II](#P195) - [V](#P235) настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#P370) и [третьим](#P371) настоящего пункта, субсидии подлежат возврату в полном объеме.

В случае, предусмотренном [абзацем четвертым](#P372) настоящего пункта, подлежат возврату средства, использованные не по целевому назначению.

Возврат средств в случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#P370) - [четвертым](#P372) настоящего пункта, в доход бюджета города производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

администрация города в рамках предоставления субсидий, указанных в разделах II-III настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченного органа финансового контроля города направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации города требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация города, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города

1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города в рамках предоставления субсидии, указанной в разделах II-III настоящего Порядка, и уполномоченными органами финансового контроля города в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главыадминистрации города Невинномысска | В.Э. Соколюк |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Проект визируют: |  |
|  |  |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска | В.В. Жданов |
|  |  |
| Заместитель главыадминистрации города Невинномысска | А.А. Савченко |
|  |  |
| Начальник правового управленияадминистрации города Невинномысска | Е.Н. Дудченко |

Приложение 1

к Порядку оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска

Форма

Администрация города Невинномысска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

Направляю Вам документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

для участия в конкурсе на получение субъектами малого и среднего предпринимательства города Невинномысска субсидий, в целях возмещения затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

для реализации инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

(запрашиваемая сумма субсидии)

Перечень затрат, подлежащих субсидированию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Израсходовано собственных средств, рублей | Подтверждающие документы (перечень и реквизиты) | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |
| 2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (млн. рублей) |  |
| 3. Сведения: |  |
| о юридическом лице: |  |
| а) полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| об индивидуальном предпринимателе: |  |
| а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 5. Регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для юридического лица) |  |
| 6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 7. Юридический адрес |  |
| 8. Фактический адрес |  |
| 9. Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель: Ф.И.О.; контактный телефон/факс; адрес электронной почты |  |
| 10. Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 11.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 11.2. Расчетный счет |  |
| 11.3. Корреспондентский счет |  |
| 11.4. Код БИК |  |

Настоящим подтверждаю(ем) свое согласие на осуществление администрацией города Невинномысска и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

условий предоставления субсидии.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую(ем).

Согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложение: (перечень прилагаемых документов в соответствии с Порядком оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска).

Должность руководителя

юридического лица,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска | В.В. Жданов |

Приложение 2

к Порядку оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта (далее - проект):

1) общее описание проекта;

2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) описание оказываемых услуг;

4) план маркетинга;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план;

8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет города Невинномысска на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта

Наименование, суть и срок реализации проекта. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для города).

Основные результаты реализации проекта (организация дополнительных рабочих мест, увеличение объема, видов выпускаемой продукции снижение издержек при оказании услуг и т.п.)

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием их площади, срока действия договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования и т.д. Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание оказываемых услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах товаров, работ и услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (оплата аренды и (или) выкупа, ремонта (реконструкции) помещения оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную проектную мощность.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала этапа проекта | Дата окончания этапа проекта | Стоимость этапа проекта |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) оплата аренды (выкупа, ремонта) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) покупка оборудования (мебели, материалов, инвентаря) \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

3) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

аренда (выкуп, ремонт) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет города Невинномысска на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов

Финансовый прогноз

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, № п/п, название | 1 | 2 | 3 | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | 24 |
| Выручка (доходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги [<\*>](#P568): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска | В.В. Жданов |

Приложение 3

к Порядку оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора, проводимого для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбораbase_23629_79984_32772 | Балл оценки base_23629_79984_32771 | Критерий |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 0,15 |  | планируемое количество мест для детей в центре времяпрепровождения детей в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 1.1. |  | 0 | от 1 места до 5 мест включительно |
| 1.2. |  | 50 | от 6 до 15 мест включительно |
| 1.3. |  | 75 | от 16 до 25 мест включительно |
| 1.4. |  | 100 | свыше 25 мест |
| 2. | 0,15 |  | длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей: |
| 2.1. |  | 0 | до 3 часов включительно |
| 2.2. |  | 50 | от 3 часов до 5 часов включительно |
| 2.3. |  | 100 | более 5 часов |
| 3. | 0,15 |  | количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) с учетом субсидии: |
| 3.1. |  | 0 | не предусмотрено создание дополнительных мест |
| 3.2. |  | 60 | от 1 до 3 рабочих мест включительно |
| 3.3. |  | 80 | от 4 до 6 рабочих мест включительно |
| 3.4. |  | 100 | свыше 6 рабочих мест |
| 4. | 0,15 |  | прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей): |
| 4.1. |  | 0 | на 1 % |
| 4.2. |  | 30 | свыше 1 % до 3 % включительно |
| 4.3. |  | 60 | свыше 3 % до 6 % включительно |
| 4.4. |  | 100 | свыше 6 % |
| 5. | 0,15 |  | срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 5.1. |  | 0 | от 5 лет и выше |
| 5.2. |  | 50 | от 3 до 5 лет включительно |
| 5.3. |  | 75 | от 2 до 3 лет включительно |
| 5.4. |  | 100 | до 2 лет включительно |
| 6. | 0,15 |  | доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием): |
| 6.1. |  | 0 | не менее 15 % собственных средств |
| 6.2. |  | 50 | от 15 % до 50 % собственных средств |
| 6.3. |  | 100 | более 50 % собственных средств |
| 7. | 0,10 |  | уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к уровню среднеотраслевой заработной платы для малых и средних предприятий в Ставропольском крае по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу за предыдущий отчетный год |
| 7.1. |  | 0 | ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 % |
| 7.2. |  | 20 | ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 % |
| 7.3. |  | 60 | ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее |
| 7.4. |  | 100 | соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату |

Оценка эффективности предоставления субсидии проводится с использованием показателя эффективности предоставления субсидии, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM - знак суммирования;

 - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

 - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидии - 100 баллов.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора, проводимого для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, указанную в подпунктах «а» -«в» пункта 46 Порядка оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбораbase_23629_79984_32772 | Балл оценки base_23629_79984_32771 | Критерий |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 0,5 |  | количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 1.1. |  | 0 | не предусмотрено создание новых рабочих мест |
| 1.2. |  | 60 | от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно |
| 1.3. |  | 100 | более 2 новых рабочих мест |
| 2. | 0,15 |  | прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей): |
| 2.1. |  | 0 | на 1 % |
| 2.2. |  | 30 | свыше 1 % до 3 % включительно |
| 2.3. |  | 60 | свыше 3 % до 6 % включительно |
| 2.4. |  | 100 | свыше 6 % |
| 3. | 0,15 |  | срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) с учетом субсидии: |
| 3.1. |  | 0 | от 5 лет и выше |
| 3.2. |  | 50 | от 3 до 5 лет включительно |
| 3.3. |  | 75 | от 2 до 3 лет включительно |
| 3.4. |  | 100 | до 2 лет включительно |
| 4. | 0,20 |  | доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием): |
| 4.1. |  | 0 | не менее 15 % собственных средств |
| 4.2. |  | 50 | от 30 % до 50 % собственных средств |
| 4.3. |  | 100 | более 50 % собственных средств |

Оценка эффективности предоставления субсидии проводится с использованием показателя эффективности предоставления субсидии, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM - знак суммирования;

 - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

 - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидии - 100 баллов.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора, проводимого для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, указанную в подпункте «г» пункта 46 Порядка оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбораbase_23629_79984_32772 | Балл оценки base_23629_79984_32771 | Критерий |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 0,25 |  | количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании): |
| 1.1. |  | 0 | не предусмотрено создание новых рабочих мест |
| 1.2. |  | 60 | от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно |
| 1.3. |  | 100 | более 2 новых рабочих мест |
| 2. | 0,15 |  | прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей): |
| 2.1. |  | 0 | на 1 % |
| 2.2. |  | 30 | свыше 1 % до 3 % включительно |
| 2.3. |  | 60 | свыше 3 % до 6 % включительно |
| 2.4. |  | 100 | свыше 6 % |
| 3. | 0,15 |  | срок экономической окупаемости инвестиционного проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) с учетом субсидии: |
| 3.1. |  | 0 | от 5 лет и выше |
| 3.2. |  | 50 | от 3 до 5 лет включительно |
| 3.3. |  | 75 | от 2 до 3 лет включительно |
| 3.4. |  | 100 | до 2 лет включительно |
| 4. | 0,20 |  | доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием): |
| 4.1. |  | 0 | не менее 15 % собственных средств |
| 4.2. |  | 50 | от 30 % до 50 % собственных средств |
| 4.3. |  | 100 | более 50 % собственных средств |
| 5. | 0,25 |  | Место реализации инвестиционного проекта |
| 5.1. |  | 0 | иные территории |
| 5.2. |  | 20 | на территории ограниченной улицами Урожайная, Докучаева, Рыбацкая, Фермерская, Правокубанская и автомобильной дорогой федерального значения Р-217 «Кавказ» |
| 5.3. |  | 60 | на территории ограниченной улицами Калинина, Степная, Апанасенко, Приборостроительная, Гагарина, Энгельса |
| 5.4. |  | 100 | парк «Шерстяник», парк «Победы», бул. Мира |

Оценка эффективности предоставления субсидии проводится с использованием показателя эффективности предоставления субсидии, значение которого рассчитывается по следующей формуле:

, где

Э - значение показателя эффективности предоставления субсидии;

SUM - знак суммирования;

 - балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

 - значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k - общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

Максимально возможная оценка эффективности предоставления субсидии - 100 баллов.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска | В.В. Жданов |

Приложение 4

к Порядку оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска

Минимальное количество баллов

по результатам оценки эффективности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид субсидии | Минимальное количество баллов |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности | 50 |
| 2. | Субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, указанную в подпунктах «а» - «в» пункта 46 Порядка оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска | 40 |
| 3. | Субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, указанную в подпункте «г» пункта 46 Порядка оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска | 50 |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска | В.В. Жданов |

Приложение 5

к Порядку оказания поддержки малому и среднему предпринимательству за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ставропольского края, средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета города Невинномысска

Форма

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Невинномысск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Невинномысска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе «Стороны», в соответствии с Порядком оказания поддержки малому и среднему предпринимательству, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок), и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории города Невинномысска, для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Невинномысска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией субсидии на субсидии на возмещение части затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности)

в рамках реализации инвестиционного проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - инвестиционный проект) по следующим расходам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются перечень расходов, подлежащих субсидированию)

1.2. Размер затрат в рамках реализации инвестиционного проекта составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком, при условии софинансирования Получателем затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета города Невинномысска в текущем финансовом году на цели, указанные в Порядке.

3. Срок действия договора

Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4. Обязательства сторон

4.1. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется обеспечить:

функционирование инвестиционного проекта в течение не менее \_\_ лет (года) со дня заключения настоящего Договора;

реализацию инвестиционного проекта, в том числе достижение результатов, заявленных в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются наименования результатов)

4.3. Получатель в целях проведения анализа реализации инвестиционного проекта обязуется ежеквартально, не позднее 15-ти дней с даты окончания отчетного периода, направлять в Администрацию в течение 3-х лет со дня заключения настоящего Договора, следующие документы:

справку о фактически уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы всех работников;

отчет о текущей деятельности по форме, согласно приложению 1 к настоящему Договору;

отчет о достигнутых финансово-экономических показателях по форме, согласно приложению 2 к настоящему Договору;

документы, подтверждающие факт функционирования инвестиционного проекта.

4.4. Получатель обязуется возвратить полученную субсидию в доход бюджета города Невинномысска в случаях:

нарушения обязательств, установленных п. 4.2. настоящего Договора;

неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;

установления факта представления в Администрацию ложных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии;

образования остатков субсидий, не использованных Получателем в отчетном финансовом году;

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением [абзаца пятого](#P688), возврат полученной субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченного органа финансового контроля направляет Получателю требование о возврате субсидии;

Получатель производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате субсидии.

4.5. Остаток субсидии, не использованный Получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета города Невинномысска в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.6. При нарушении Получателем срока возврата субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета города Невинномысска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.7. Администрация:

4.7.1. Принимает на себя в установленном порядке исполнение обязательств по предоставлению субсидии.

4.7.2. Осуществляет проверку соблюдения Получателем условий предоставления субсидии в течение срока действия Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.2. Администрация и Получатель не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием прекращения, сокращения или задержки финансирования из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края.

6. Заключительные положения

6.1. Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Невинномысска осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателем условий предоставления субсидии.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения.

6.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое составляется в письменной форме, подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация: |  | Получатель: |
| Юридический адрес:  |  | Юридический адрес: |
| Фактический адрес: |  | Фактический адрес: |
| ИНН/КПП |  | ИНН |
| ОГРН |  | КПП |
| ОКТМО |  | ОГРН |
| счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банковского учреждения) |  | р/с в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банковского учреждения) |
| л/с |  | БИК |
| БИК |  |  |
| КБК |  |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя |  | Должность и Ф.И.О. руководителя |

Приложение 1

к договору от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

о текущей деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование центра времяпрепровождения детей)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия конкурсного отбора в соответствии с бальной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора  | Балл полученный по результатам оценки критериев конкурсного отбора | Плановое значение критерия конкурсного отбора | Фактическое значение критерия конкурсного отбора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к договору от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

о достигнутых финансово-экономических показателях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Планируемые значения | Достигнутые значения |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Оборот организаций (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), тыс. рублей |  |  |  |
| Расходы всего, в том числе |  |  |  |
| расходы, подлежащие субсидированию, тыс. рублей |  |  |  |
| Среднемесячная начисленная заработная плата работников, тыс. рублей |  |  |  |
| Начисления на заработную плату, тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, в том числе: |  |  |  |
| федеральный, тыс. рублей |  |  |  |
| краевой, тыс. рублей |  |  |  |
| местный, тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (доходы-расходы), тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер

юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска | В.В. Жданов |

Приложение 2

к постановлению администрации города Невинномысска

Предельные объемы финансирования

для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Невинномысске в 2019 году по видам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | Предельные объемы финансирования, руб. |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Деятельность связанная с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности | 1 463 211,01 |
| 2. | Социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации за исключением деятельности направленной на:предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;деятельность в области образования;выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;содействие охране окружающей среды и экологической безопасности | 16 500 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управленияэкономического развитияадминистрации города Невинномысска | В.В. Жданов |