|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного  жилищного фонда |

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

Прием и регистрация заявления о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда

с необходимыми документами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отказ в приеме документов и заявления |  | Прием документов и заявления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выдача уведомления об отказе в приеме документов |  | Выдача расписки-уведомления |

|  |
| --- |
| Формирование и направление межведомственных запросов, проведение дополнительной проверки представленных заявителем сведений |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении, оформление постановления о предоставлении муниципального жилого помещения специализированного жилищного фонда города либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка проекта постановления администрации города о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда города |  | Уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда города |

|  |
| --- |
| Заключение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда города |

Заместитель главы администрации города,

руководитель управления жилищно –

коммунального хозяйства

администрации города Невинномысска Р.Ю. Поляков