



Дума города Невинномысска  
Ставропольского края

**Р Е Ш Е Н И Е**

28 мая 2014 г.

№ 542 - 50

Невинномысск

О внесении изменений в приложение к решению Думы города Невинномысска от 19.12.2012 № 325-30 «Об учреждении управления образования администрации города Невинномысска»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Невинномысска, рассмотрев проект решения Думы города Невинномысска «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Невинномысска», внесённый главой города Невинномысска, Дума города Невинномысска

**РЕШИЛА:**

1. Изложить приложение к решению Думы города Невинномысска от 19.12.2012 № 325-30 «Об учреждении управления образования администрации города Невинномысска» в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Невинномысска от 27.02.2013 № 360-35 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации города Невинномысска, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 19.12.2012 № 325-30».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по социальной политике (Остроумова).

Председатель Думы  
города Невинномысска



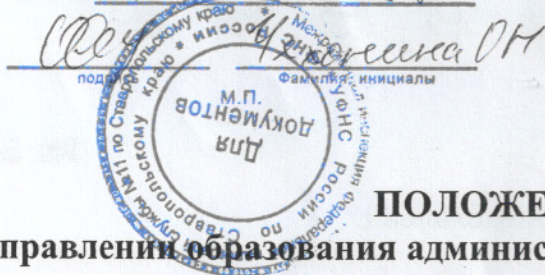
Н.М. Богданова

Зарегистрировано:

Дата 20 июля 2014

ГРН 2142651239641

ОГРН 1122651036940



Приложение  
к решению Думы  
города Невинномысска  
от 28 мая 2014 г.  
№ 542-50

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении образования администрации города Невинномысска

### 1. Общие положения

1. Управление образования администрации города Невинномысска (далее – Управление) является органом администрации города Невинномысска (далее – город), осуществляющим на территории города в пределах собственной компетенции управление в сфере образования.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом города и другими муниципальными правовыми актами города, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления города, общественными и иными организациями различных форм собственности.

4. Управление осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении муниципальные образовательные организации: общеобразовательные, дошкольные и дополнительного образования (далее – подведомственные образовательные организации), иные муниципальные организации, осуществляющие обеспечение образовательной и иной деятельности подведомственных образовательных организаций (далее – подведомственные организации), а также организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории города.

5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием, имущество, необходимое для осуществления своих функций.

6. Официальное наименование:

Полное: управление образования администрации города Невинномысска.

Сокращённое: управление образования.

7. Местонахождение Управления: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск.

8. Юридический адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 55.

9. Имущество Управления находится в муниципальной собственности города и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

10. Финансирование расходов на содержание и реализацию функций Управления осуществляется за счет средств бюджета города и субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края на реализацию переданных городу отдельных государственных полномочий.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

11. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере образования детей на территории города:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;

обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями города.

12. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям обучающихся и работников подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций.

13. Осуществление переданных органам местного самоуправления города отдельных государственных полномочий в сфере образования.

Осуществление иных отдельных государственных полномочий в случае наделения ими органов местного самоуправления города.

## **III. Функции**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

14. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций.

15. Организует отдых, досуг и занятость детей в каникулярное время.
16. Организует обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета города в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления города.
17. Принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
18. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
19. Согласовывает в установленном порядке оставление несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования, а также принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
20. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно - спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
21. Обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность информации о системе образования.
22. Организует мониторинг системы образования в пределах своей компетенции.
23. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
24. Осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления города отдельных государственных полномочий в сфере образования в соответствии с:  
Законом Ставропольского края от 10.07.2007 № 35-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях»;

Законом Ставропольского края от 08.07.2010 № 57-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по обучению детей - инвалидов на дому».

25. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ.

26. Выступает главным администратором доходов бюджета города в соответствии с решением Думы города о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета города, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

27. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций, подведомственных организаций и исполнением ими действующего законодательства.

28. Обеспечивает контроль за использованием денежных средств подведомственными образовательными организациями и подведомственными организациями, созданием в них надлежащих санитарно - гигиенических условий, обеспечивающих соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья обучающихся и работников.

29. Осуществляет контроль за организацией и совершенствованием методического обеспечения образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях.

30. Организует финансовый, статистический учёт по отрасли «Образование», а также своевременное формирование и представление соответствующих сводных отчётов по отрасли «Образование» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

31. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций к награждению и поощрению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, отраслевыми наградами Российской Федерации и Ставропольского края, наградами администрации и Думы города.

32. Осуществляет организационную, информационную, методическую и правовую поддержку подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций.

33. Проводит анализ травматизма среди обучающихся и производственного травматизма работников подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций, представляет отчетность о производственном травматизме в соответствующие органы и организации.

34. Организует делопроизводство, учёт и хранение документации по основной деятельности Управления.

35. Координирует работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города.

36. Содействует поддержанию и развитию материально - технической базы подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций.

37. Обеспечивает взаимодействие подведомственных образовательных организаций, подведомственных организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, профсоюзами, предприятиями и организациями.

38. Участвует в формировании проекта бюджета города по отрасли «Образование».

39. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг подведомственным образовательным организациям и подведомственным организациям.

40. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Права**

Управление имеет право:

41. Подготавливать проекты постановлений и распоряжений администрации города.

42. Вносить предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций, ремонту зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, подведомственных организаций, их реконструкции, обустройству прилегающей к ним территории, а в случаях нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ – о приостановке реконструкции и ремонта объектов.

43. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций.

44. Создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель Управления, а также при необходимости обеспечивать их деятельность.

45. Рекомендовать руководителям подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций отменять или приостанавливать действия приказов (распоряжений), противоречащих действующему законодательству.

46. Проводить конференции, семинары, совещания, конкурсы педагогического мастерства, осуществлять другую деятельность по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

47. Вносить в государственные органы и органы местного самоуправления города предложения по вопросам социальной поддержки обучающихся, педагогических работников и иных работников подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций.

48. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

49. Обладать иными правами в соответствии с действующим законодательством.

## V. Органы управления

50. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города в установленном порядке.

Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

51. Начальник подчиняется главе города и заместителю главы администрации города в соответствии с распределением обязанностей в администрации города.

52. Начальник:

1) действует от имени Управления без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления, выдаёт доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

2) заключает договоры и совершает иные сделки, не противоречащие действующему законодательству;

3) заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием Управления, поощряет работников, применяет к ним дисциплинарные взыскания;

5) распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;

6) устанавливает доплаты и стимулирующие надбавки работникам Управления, определяет размер и порядок их премирования в соответствии с действующим законодательством;

7) вносит главе города на рассмотрение предложения о численности и фонде оплаты труда работников Управления, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчёт об их исполнении;

8) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, назначает и освобождает по согласованию с главой города руководителей подведомственных образовательных организаций, подведомственных организаций, поощряет их, применяет дисциплинарные взыскания;

9) издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями подведомственных образовательных организаций, подведомственных организаций;

10) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников Управления, руководителей подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций к государственным наградам, к наградам Ставропольского края, города и присвоению почётных званий;

11) ведёт прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

53. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное должностное лицо на основании приказа.

## **VI. Реорганизация или ликвидация Управления**

54. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

Управляющий делами  
Думы города Невинномысска



В.Г. Потопкий

Управляющий делами  
Думы города Невинномысска



В.Г. Потопкий

Прошито и пронумеровано  
4 (Четыре) листа