

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 мая 2014 г. N 1578**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИЧИН НАРУШЕНИЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА**

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Невинномыска.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте администрации города Невинномыска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Невинномыска Штепу Е.В.

Глава города Невинномыска
Ставропольского края
С.Н.БАТЫНЮК

Утвержден
постановлением
администрации города Невинномыска
от 14 мая 2014 г. N 1578

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИЧИН НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА**

I. Общие положения

1. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Невинномыска (далее - Порядок, город) разработан в соответствии с положениями статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет правила установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города (далее - причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности) в отношении объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов транспортной инфраструктуры, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда, не являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными объектами, в результате которых вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется, или в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, в результате которых причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, проводится независимо от источников финансирования строительства, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов.

3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется технической комиссией по установлению причин нарушения законодательства о

градостроительной деятельности на территории города (далее - техническая комиссия).

Состав технической комиссии утверждается распоряжением администрации города в каждом конкретном случае, исходя из обстоятельств нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

4. Основаниями для рассмотрения вопроса об утверждении технической комиссии являются:

заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда;

извещение лица, осуществляющего строительство объекта, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта, повлекшей за собой причинение вреда;

документы государственных органов, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности;

сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, полученные из других источников.

Информация о причинении вреда, указанная в настоящем пункте, направляется в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации города (далее - Управление).

5. К заявлению физического или юридического лица о причинении вреда прилагаются доказательства о причинении вреда, а также расчет размера причиненного вреда.

6. Проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляет Управление и не позднее 10 рабочих дней со дня ее получения готовит проект распоряжения администрации города об утверждении состава технической комиссии или уведомление об отказе в ее утверждении.

7. Отказ об утверждении технической комиссии допускается в следующих случаях:

при отсутствии выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта;

при отсутствии доказательств вреда, причиненного имуществу физических и (или) юридических лиц, а также расчета размера причиненного вреда.

8. Уведомление об отказе в формировании технической комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется (вручается) лицам, указанным в абзацах 2 и 3 пункта 4 настоящего Порядка.

II. Руководство и организация деятельности технической комиссии

9. Деятельность технической комиссии подотчетна и подконтрольна администрации города.

10. В состав технической комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

11. Председатель технической комиссии:

руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за организацию работы технической комиссии;

утверждает повестку дня заседаний технической комиссии.

12. Заместитель председателя технической комиссии в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

13. Секретарь технической комиссии:

организует предварительную подготовку дел к рассмотрению на заседании технической комиссии;

оформляет протокол заседания;

организует оповещение членов технической комиссии о дате и времени проведения заседания;

в пределах компетенции технической комиссии направляет соответствующие запросы в учреждения, организации, на предприятия.

14. Члены технической комиссии выполняют поручения председателя.

15. В качестве наблюдателей в работе технической комиссии могут принимать участие:

застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществлявшее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, либо их представители;

представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства;

представители заинтересованных граждан и их объединений.

III. Деятельность технической комиссии

16. Срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности определяется администрацией города при принятии решения об утверждении технической комиссии, но не должен превышать 2 месяцев со дня принятия такого решения.

17. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности техническая комиссия решает следующие задачи:

устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, причины и условия, их повлекшие;

при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации;

устанавливает характер причиненного имущественного вреда, его размер;

устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и причинением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц;

определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных

условий жизнедеятельности человека.

18. Для решения задач, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, техническая комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

проводить осмотр объекта, а также имущества физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением технических средств фиксации, и оформлять акт осмотра по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

запрашивать у заинтересованных лиц копии документов архитектурно-строительного проектирования (включая инженерные изыскания) объекта капитального строительства, исполнительную документацию и иные документы, справки, сведения, изучать и оценивать их;

получать документы, справки, сведения, а также разъяснения от физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, и (или) их представителей.

19. Заседание технической комиссии считается состоявшимся и ее решение считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение технической комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов технической комиссии.

Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов технической комиссии голос председательствующего является решающим.

В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами технической комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены технической комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

IV. Оформление результатов работы технической комиссии

20. По результатам работы технической комиссии на основании протокола заседания комиссии составляется заключение по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, содержащее выводы:

о наличии (отсутствии) факта причинения вреда;

причинах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которого был причинен вред;

об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

о необходимых мерах по устранению нарушений и восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, материалы и документы, полученные в результате работы технической комиссии, вместе с заключением направляются Управлением в соответствующий орган для проведения проверки и принятия решения, входящего в компетенцию этого органа.

В случае установления факта совершения административного правонарушения информация направляется в прокуратуру города для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в установленном законом порядке.

21. Заключение подлежит официальному опубликованию в течение 10 рабочих дней со дня его составления.

22. Копия заключения технической комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его составления и утверждения направляется (вручается):

физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;

заинтересованным лицам, оценка действий которых, при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, дана в заключении технической комиссии.

23. В случае несогласия с заключением технической комиссии лица, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, могут оспорить его в судебном порядке.

24. Материалы и документы, полученные в результате работы технической комиссии, вместе с заключением передаются секретарем технической комиссии на хранение в Управление.

Копия заключения технической комиссии выдается Управлением в течение 3 рабочих дней по заявлениям (запросам) лиц, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, направленным в адрес начальника Управления.

Управляющий делами
администрации города Невинномысска
А.А.ПИМАХОВ

Приложение N 1
к Порядку
установления причин нарушения
законодательства о градостроительной
деятельности на территории
города Невинномысска

АКТ
осмотра

_____ (дата)

_____ (место составления)

Технической комиссией в составе: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)
произведен осмотр, в результате которого установлено:

1) наименование объекта капитального строительства _____

2) строительный или почтовый адрес _____

3) основные технические характеристики _____

(размеры в плане, этажность,
количество пролетов,

количество пролетов, шаг колонн,

описание конструкций и т.п.)

Застройщик (заказчик) _____

Лицо, выполнявшее инженерные изыскания _____

Лицо, осуществившее подготовку проектной документации _____

Лицо, осуществляющее строительство _____

Дата начала строительства, реконструкции, капитального ремонта _____

Состояние объекта капитального строительства перед причинением вреда: стадия строительства, реконструкции, капитального ремонта; степень возведения отдельных конструкций и завершения строительно-монтажных работ; другие данные, определяющие состояние объекта: _____

Дата причинения вреда _____

Обстоятельства, при которых произошло причинение вреда:

Состояние объекта после причинения вреда с указанием объема разрушенных конструкций и других данных, характеризующих причиненный вред

Мероприятия, осуществляемые по предотвращению увеличения вреда

Перечень приложений (при наличии):
справка о материальном ущербе, включающая стоимость ликвидации;
последствий нарушения законодательства о градостроительной деятельности (ориентировочная), потери производства в натуральном выражении (для эксплуатируемых предприятий) и потери в денежном выражении (при необходимости);
заключение экспертов;
результаты дополнительных исследований и другие материалы;
материалы опроса очевидцев и объяснения должностных лиц;
список лиц (с указанием должностей и организаций, в которых работают), участвовавших в установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, но не вошедших в состав технической комиссии;
другие материалы по решению технической комиссии.

Председатель технической комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись, должность, номер служебного телефона)

Члены технической комиссии:

(Ф.И.О., подпись, должность, номер служебного телефона)

Приложение N 2
к Порядку
установления причин нарушения
законодательства о градостроительной
деятельности на территории
города Невинномыска

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

технической комиссии по установлению причин
нарушения законодательства о градостроительной
деятельности на территории города Невинномыска

(дата)

(место составления)

Настоящее заключение по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности составлено технической комиссией, утвержденной распоряжением администрации города Невинномыска от _____ 20 ____ N _____

в составе:

председатель технической комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

члены технической комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

расположенного по адресу: _____,

имеющего основные технические характеристики: _____
(размеры в плане, этажность,

количество пролетов, шаг колонн, описание конструкций и т.п.)

Застройщик (заказчик) _____

Лицо, выполнявшее инженерные изыскания _____

Лицо, осуществившее подготовку проектной документации _____

Лицо, осуществляющее строительство _____

Дата начала строительства, реконструкции, капитального ремонта _____

Обстоятельства, при которых произошло причинение вреда: _____

Подробное описание причиненного вреда имуществу физических и (или) юридических лиц, его размер в денежном выражении _____

Технической комиссией выявлены следующие нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которых был причинен вред имуществу физических и (или) юридических лиц

Лица, допустившие нарушение законодательства о градостроительной деятельности, обстоятельства, указывающие на их виновность _____

Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которых был причинен вред имуществу физических и (или) юридических лиц: _____

Необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека _____

Перечень приложений (при наличии):

справка о материальном ущербе, включающая стоимость ликвидации последствий нарушения законодательства о градостроительной деятельности (ориентировочная), потери производства в натуральном выражении (для

эксплуатируемых предприятий) и потери в денежном выражении (при необходимости);

заключение экспертов;

результаты дополнительных исследований и другие материалы;

материалы опроса очевидцев и объяснения должностных лиц;

список лиц (с указанием должностей и организаций, в которых работают), участвовавших в установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, но не вошедших в состав технической комиссии;

другие материалы по решению технической комиссии.

Председатель технической комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись, должность, номер служебного телефона)

Члены технической комиссии:

(Ф.И.О., подпись, должность, номер служебного телефона)
