Приложение 1

к Положению о конкурсном отборе претендентов на получение муниципальных гарантий,

утвержденного постановлением администрации города Невинномысска

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для участия в конкурсном отборе претендентов на получение муниципальных гарантий

Документы, представляемые юридическими лицами, зарегистрированными на территории города Невинномысска (далее - юридические лица):

1) заявление о намерении получить муниципальную [гарантию](file:///%5C%5C172.17.33.102%5C%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%93%D0%90%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%98%D0%98%5C2018%5C%D0%92%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%202%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par111) города Невинномысска (далее - муниципальная гарантия) с указанием цели, ее предполагаемого объема, срока и вида обязательства, обеспеченного муниципальной [гарантией](file:///%5C%5C172.17.33.102%5C%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%93%D0%90%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%98%D0%98%5C2018%5C%D0%92%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%202%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par111), подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица;

2) нотариально заверенные:

копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, если наличие лицензии на осуществление этих видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления юридического лица на совершение сделок, обеспеченных муниципальной [гарантией](file:///%5C%5C172.17.33.102%5C%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%93%D0%90%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%98%D0%98%5C2018%5C%D0%92%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%202%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par111);

копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени юридического лица, а также образцы подписей указанных лиц;

3) бухгалтерская отчетность, подписанная руководителем юридического лица и заверенная печатью юридического лица, за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года, включающая бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты с отметкой налогового органа об их принятии. Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные документы за все истекшие отчетные периоды текущего года.

Юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за предшествующий год, с отметкой налогового органа и управленческую отчетность текущего года (заполненные упрощенная форма баланса и упрощенная форма отчета о прибылях и убытках);

4) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, подписанные руководителем юридического лица и заверенные печатью юридического лица;

5) сведения о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленным балансам на дату подачи заявления, подписанные руководителем юридического лица и заверенные печатью юридического лица;

6) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) справка о действующих счетах юридического лица, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

8) справки банков, обслуживающих счета юридического лица, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах юридического лица и наличии претензий к этим счетам. Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

9) аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (за исключением вновь созданных юридических лиц);

10) письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление юридическому лицу кредитных ресурсов (в случае если муниципальная [гарантия](file:///%5C%5C172.17.33.102%5C%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%93%D0%90%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%98%D0%98%5C2018%5C%D0%92%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%202%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par111) запрашивается для получения кредита в кредитной организации);

11) финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий, для которых запрашивается муниципальная [гарантия](file:///%5C%5C172.17.33.102%5C%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%93%D0%90%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%98%D0%98%5C2018%5C%D0%92%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%202%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par111), подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица;

12) документы, отражающие форму обеспечения претендента на получение муниципальной [гарантии](file:///%5C%5C172.17.33.102%5C%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%93%D0%90%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%98%D0%98%5C2018%5C%D0%92%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%202%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par111) по удовлетворению регрессного требования администрации города Невинномысска в связи с исполнением им в полном объеме или какой-либо части муниципальной [гарантии](file:///%5C%5C172.17.33.102%5C%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%93%D0%90%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%98%D0%98%5C2018%5C%D0%92%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%202%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par111) в соответствии с требованиями организатора конкурсного отбора;

13) заключение управления экономического развития администрации города Невинномысска об экономической эффективности и выполнимости инвестиционного проекта (обязательства) на основании представленного бизнес-плана (технико-экономического обоснования) с расчетом бюджетной эффективности;

14) заключение комитета по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска о повышении уровня и улучшении социальных условий жизни населения в результате реализации инвестиционного проекта (обязательства), обеспечиваемого муниципальной [гарантией](file:///%5C%5C172.17.33.102%5C%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9A%D0%90%D0%97%D0%AB%20%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9A%D0%98%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%93%D0%90%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%98%D0%98%5C2018%5C%D0%92%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%202%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par111).