



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2017

№ 1947

Невинномысск

Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении учреждений, подведомственных администрации города Невинномысска

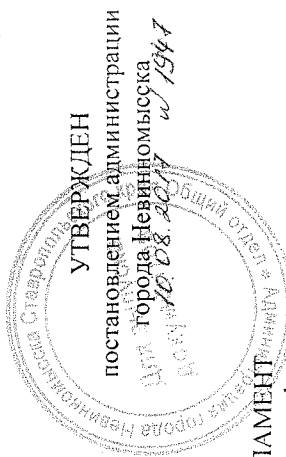
В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Невинномысска, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 20 мая 2016 г. № 1020, постановляю:

Утвердить прилагаемый регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении учреждений, подведомственных администрации города Невинномысска.

Глава города Невинномысска
Ставропольского края

М.А. Миненков





РЕГЛАМЕНТ

проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении учреждений, подведомственных администрации города Невинномысска

1. Общие положения

1. Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении учреждений, подведомственных администрации города Невинномысска (далее – Регламент, Заказчики, город) разработан в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Невинномысска, утвержденным постановлением администрации города Невинномысска от 20 мая 2016 г. № 1020 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Невинномысска».

2. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения администрацией города ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города (далее – ведомственный контроль) в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Заказчиков.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Заказчиками законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

4. Результатом исполнения ведомственного контроля является обеспечение соблюдения подведомственными Заказчиками законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

5. При осуществлении ведомственного контроля администрация города осуществляет проверку соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения Заказчика;
- е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;
 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в реестре контрактов, заключенных Заказчиком, условиям контрактов;
 - ж) предоставления учреждениям и предпринятиям уголовного-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- л) применения Заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки подразделяются на выездные и документарные мероприятия ведомственного контроля.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по адресу местонахождения подведомственного Заказчика.

Под документарными мероприятиями ведомственного контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения администрации города на основании документов, представленных подведомственным Заказчиком по запросу должностного лица администрации города, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля.

7. Должностные лица администрации города, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утверждаемого главой города. Формирование плана проверок осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных проверках в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

9. План проверок должен содержать:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного Заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;

3) вид плановой проверки: выездная или документарные мероприятия ведомственного контроля;

4) дату начала проведения плановой проверки.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 6 месяцев и не реже одного раза в 3 календарных года.

10. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

План проверок должен быть размещен не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

12. Внеплановые проверки проводятся в случае получения администрацией города информации о нарушении подведомственным Заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

13. Основанием для проведения плановой (внеплановой) проверки является распоряжение администрации города о проведении плановой (внеплановой) проверки, которое должно содержать:

1) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного Заказчика, в отношении которого принято решение о проведении плановой (внеплановой) проверки;

2) сведения о должностных лицах администрации города, которым поручается проведение плановой (внеплановой) проверки (далее - уполномоченные должностные лица), с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

3) вид плановой (внеплановой) проверки: выездная или документарные мероприятия ведомственного контроля;

4) предмет плановой (внеплановой) проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного Заказчика;

5) дату начала и дату окончания проведения плановой (внеплановой) проверки.

14. Администрация города уведомляет Заказчика о проведении плановой (внеплановой) проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее - уведомление).

15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование Заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность Заказчика;

в) вид проверки: плановая или внеплановая, выездная или документарные мероприятия ведомственного контроля;

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

При проведении плановой проверки уведомление направляется подведомственному Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проверки.

При проведении внеплановой проверки уведомление вручается руководителю подведомственного Заказчика или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом проверки.

16. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15

календарных дней по решению главы города, оформленном в виде распоряжения администрации города Невинномысска.

17. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

II. Результаты проверки

18. По результатам проведения ведомственного контроля составляется акт проверки не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Акт проверки подписывается всеми уполномоченными должностными лицами, проводившими плановую (внеплановую) проверку, и представляется главе города.

19. Копия акта проверки направляется руководителю подведомственного Заказчика в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Подведомственный Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней по истечении срока принятия мер по устранению нарушений, выявленных по результатам плановой (внеплановой) проверки, проинформировать администрацию города о принятых мерах с приложением подтверждающих документов либо о несогласии с выводами, изложенными в акте проверки.

21. На основании акта проверки, содержащего выводы о наличии нарушений подведомственным Заказчиком законодательства о контрактной системе в сфере закупок, глава города, принимается следующее решение:

1) о привлечении должностных лиц подведомственного Заказчика к дисциплинарной ответственности;

2) о передаче материалов проверки в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения;

3) о передаче материалов плановой (внеплановой) проверки, содержащих признаки состава преступления, в правоохранительные органы.

22. Материалы плановой (внеплановой) проверки хранятся администрацией города не менее 3 лет.



Первый заместитель главы администрации города Невинномысска

В.Э. Соколюк