Приложение

к постановлению Коноковского сельского поселения Успенского района от 19 мая 2016 г. № 135

**Порядок учета имущества казны**

**Коноковского сельского поселения Успенского района**

**1.Общие положения**

Настоящий Порядок учета имущества казны Коноковского сельского поселения Успенского района (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129- ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н (далее- Инструкция № 157н), регулирует порядок организации бюджетного учета объектов имущества, составляющих муниципальную казну Коноковского сельского поселения Успенского района (далее Казна).

**2.Состав казны**

В состав казны входит имущество, находящееся в собственности Коноковского сельского поселения Успенского района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а именно:

а) недвижимое имущество в составе имущества казны;

б) движимое имущество в составе имущества казны;

в) нематериальные активы в составе имущества казны;

г) непроизводственные активы в составе имущества казны;

д) материальные запасы в составе имущества казны;

е) финансовые вложения.

А также имущество, находящееся в безвозмездном пользовании, аренде, доверительном управлении.

**3.Цели создания казны**

Целями создания казны являются:

а) укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

б) обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;

в) использование для социально-экономического развития Коноковского сельского поселения Успенского района;

г) обеспечение обязательств Коноковского сельского поселения Успенского района по гражданско-правовым сделкам;

д) увеличение доходов местного бюджета.

В указанных целях решаются следующие задачи:

а) пообъектный учет имущества, составляющего казну и его движение;

б) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

в) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

г) формирование информационной базы данных, содержащих достоверную информацию о составе движимого и недвижимого имущества казны, его технического состояния, стоимости.

**4.Источники формирования казны**

Источником формирования казны является имущество:

а) вновь созданное или приобретенное за счет средств Коноковского сельского поселения Успенского района;

б) переданное безвозмездно в муниципальную собственность Коноковского сельского поселения Успенского района юридическими и физическими лицами;

в) на законном основании исключенное из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений;

г) оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий, учреждений;

д) перехода прав на имущество по решению суда;

е) поступившее в муниципальную собственность по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5.Бюджетный учет имущества казны**

Объектами аналитического учета нефинансовых активов имущества казны при ведении бюджетного учета являются:

1. недвижимое имущество в составе имущества казны, в том числе:

а) здания и сооружения;

б) жилые и нежилые помещения;

в) сооружения (из движимого);

2) движимое имущество в составе имущества казны;

3) нематериальные активы в составе имущества казны;

4) непроизведенные активы в составе имущества казны;

5) материальные запасы в составе имущества казны;

6) финансовые вложения.

5.1. Учет имущества казны ведется пообъектно в разрезе недвижимого и движимого имущества, материальных запасов, нематериальных активов и непроизводственных активов.

5.2.Постановка имущества казны на бюджетный учет производится в случае:

1) приобретения объектов за счет средств бюджета на основании следующих документов;

-распоряжения;

-договора;

-товарной накладной;

-первичных документов;

2) безвозмездное получение имущества в состав имущества казны по договорам дарения (пожертвования) на основании следующих документов;

- договора дарения (пожертвования);

- первичных документов;

3) получение имущества в муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней на основании следующих документов;

- распоряжения;

- первичных документов;

4) изьятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления на основании следующих документов;

- распоряжения;

- первичных документов;

5) получения в муниципальную собственность безхозяйного имущества на основании следующих документов:

- распоряжения;

- первичных документов;

5.3.Имушество казны принимаются к учету на основании следующих документов;

- недвижимое имущество, составляющее казны:

Акт о приеме – передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

Акт о приеме – передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательствах случаях;

- движимое имущество, составляющее казну:

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), кроме библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости;

Акт о приеме – передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031);

Акт о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф.0306002);

- непроизведенные активы:

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001);

Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031);

- материальные запасы – оприходование материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.).

5.4. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих казну, производится в случае:

1) улучшения объекта (реконструкция, достройка, модернизация), влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- распоряжения;

- договора (муниципального контракта);

- акта выполненных работ;

2) переоценки объекта на основании нормативных актов Правительства Российской Федерации и оформляются документами, предусмотренными порядком оформления результатов переоценки;

3) проведения в установленном действующим законодательством порядке независимой оценки объектов казны, при наличии следующих документов;

- распоряжения;

- отчета об оценке;

4) по результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном действующим законодательством порядке, при наличии следующих документов:

- распоряжения;

- инвентаризационной описи;

- акта о результатах инвентаризации ф. 0504835;

- ведомость расхождений по результатам инвентаризации ф.0504092.

5.5. Снятие имущества казны с бюджетного учета производится в случаях:

1) передачи имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление или по разграничению собственности при наличии следующих документов;

- распоряжения;

- первичных документов;

2) отчуждения имущества в порядке приватизации при наличии следующих документов:

- договора;

- распоряжения;

- свидетельства о государственной регистрации права собственности;

- первичных документов;

3) списания (ликвидации) имущества казны, пришедшего в негодность, при наличии следующих документов;

- распоряжения;

- первичных документов;

5.6.Выбытие имущества казны оформляется следующими первичными документами:

- недвижимое имущество, составляющее казну;

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001);

Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф.0306030);

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);

Акт о списании автотранспортных средств (ф.0306004) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию перехода права собственности (права оперативного управления) на объекты недвижимого имущества в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- движимое имущество, составляющее казну:

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306031);

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);

Акт о списании автотранспортных средств (ф.0306004);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143) при списании однородных предметов хозяйственного инвентаря;

- нематериальные активы, составляющее казну:

Акт о приме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001);

Акт о приме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ( ф.0306031);

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);

- непроизведенные активы, составляющие казну:

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001);

Акт о приеме передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306031);

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);

- материальные запасы, составляющие казну:

Акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципального имущества.

Информация о движении имущества казны ежемесячно предоставляется в МБУ Коноковская централизованная бухгалтерия для дальнейшего отражения по счетам бухгалтерского учета.

Данные по поступлению объектов учета отражаются в журнале по прочим операциям. Учет операций по выбытию и перемещению объектов в составе имущества казны ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Принятие к бюджетному учету объектов нефинсовых активов имущества казны осуществляется по балансовой стоимости, указанной в Реестре.

Балансовая стоимость объектов для целей бюджетного учета не может равняться нулю. Объекты нефинансовых активов имущества казны, балансовая стоимость которых в Реестре равняется нулю, подлежат обязательной оценке по текущей рыночной стоимости. Объекты имущества, числящиеся и вновь включаемые в реестр муниципальной собственности, не имеющие цены до проведения экспертизы по их оценке, принимаются к бюджетному учету по условной цене 1 рубль. Сведения об объектах учета движимого, недвижимого имущества, а также нематериальных активов должны содержать информацию о дате постройки (приобретения), дате ввода в эксплуатацию, дате принятия к бюджетному учету и дате принятия (выбытия) в состав имущества казны.

Переоценка объектов учета осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Инструкции № 157н.

**6. Аналитический учет имущества казны**

Для учета операций с объектами имущества казны а разрезе материальных основных фондов, нематериальных активов, непроизведенных активов и материальных запасов применяются следующие счета:

110851000 «Недвижимое имущество, составляющее казну»;

110852000 «Движимое имущество, составляющее казну»;

110854000 «Нематериальные активы, составляющие казну»;

1108550000 «Непроизведенные активы, составляющие казну»;

110856000 «Материальные запасы, составляющие казну».

6.1.Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов имущества казны является их первоначальная стоимость с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки нефинансовых активов).

6.2.Земельные участки, составляющие муниципальную казну, принимаются к бюджетному учету как непроизводственные активы, составляющие казну, по кадастровой стоимости.

Отражение бухгалтерских операций с объектами в составе имущества казны в бюджетном учете осуществляется в порядке установленном Инструкцией № 157н для отражения бухгалтерских операций с объектами нефинансовых активов.

Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами, составляющими муниципальную казну на основании информации из реестра имущества, не реже чем на отчетную месячную дату.

**7.Начисления амортизации на объекты казны**

7.1.На объекты материальных и нематериальных основных фондов с даты их включения в состав имущества казны амортизация не начисляется.

8.Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны:

8.1.В период когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию и сохранностью такого имущества выполняет Администрация Коноковского сельского поселения Успенского района за счет средств местного бюджета.

**8.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны**

8.1.В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию и сохранности такого имущества выполняет администрация Коноковского сельского поселения Успенского района за счет средств местного бюджета.

8.2.Для обеспечения достоверности данных учета проводится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние.

8.3.Периодичность и полнота проведения инвентаризации определяется распоряжением главы администрации Коноковского сельского поселения Успенского района.

8.4. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже имущества;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**9.Бюджетная отчетность в составе имущества казны**

9.1.Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2010 года № 164н.

**10.Корреспонденция счетов бюджетного учета**

10.1. Корреспонденция счетов бюджетного учета по операциям с объектами учета в органах, осуществляющих полномочия собственника в отношении имущества казны осуществляются согласно порядка, установленного Правительством Российской Федерации и Инструкцией № 157н.

**11. Контроль и ответственность за ведение учета имущества казны**

11.1. Ответственность за достоверность сведений по учету имущества казны несет Администрация Коноковского сельского поселения Успенского района.

И.О.Главы Коноковского

сельского поселения М.В.Рабочий