Приложение

 к постановлению Коноковского сельского поселения Успенского района от 19 мая 2016 г. № 135

**Порядок учета имущества казны**

**Коноковского сельского поселения Успенского района**

**1.Общие положения**

 Настоящий Порядок учета имущества казны Коноковского сельского поселения Успенского района (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129- ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н (далее- Инструкция № 157н), регулирует порядок организации бюджетного учета объектов имущества, составляющих муниципальную казну Коноковского сельского поселения Успенского района (далее Казна).

**2.Состав казны**

 В состав казны входит имущество, находящееся в собственности Коноковского сельского поселения Успенского района, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а именно:

 а) недвижимое имущество в составе имущества казны;

 б) движимое имущество в составе имущества казны;

 в) нематериальные активы в составе имущества казны;

 г) непроизводственные активы в составе имущества казны;

 д) материальные запасы в составе имущества казны;

 е) финансовые вложения.

 А также имущество, находящееся в безвозмездном пользовании, аренде, доверительном управлении.

**3.Цели создания казны**

 Целями создания казны являются:

 а) укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

 б) обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности;

 в) использование для социально-экономического развития Коноковского сельского поселения Успенского района;

 г) обеспечение обязательств Коноковского сельского поселения Успенского района по гражданско-правовым сделкам;

 д) увеличение доходов местного бюджета.

 В указанных целях решаются следующие задачи:

 а) пообъектный учет имущества, составляющего казну и его движение;

 б) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

 в) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

 г) формирование информационной базы данных, содержащих достоверную информацию о составе движимого и недвижимого имущества казны, его технического состояния, стоимости.

**4.Источники формирования казны**

Источником формирования казны является имущество:

 а) вновь созданное или приобретенное за счет средств Коноковского сельского поселения Успенского района;

 б) переданное безвозмездно в муниципальную собственность Коноковского сельского поселения Успенского района юридическими и физическими лицами;

 в) на законном основании исключенное из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений;

 г) оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий, учреждений;

 д) перехода прав на имущество по решению суда;

 е) поступившее в муниципальную собственность по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5.Бюджетный учет имущества казны**

 Объектами аналитического учета нефинансовых активов имущества казны при ведении бюджетного учета являются:

1. недвижимое имущество в составе имущества казны, в том числе:

а) здания и сооружения;

б) жилые и нежилые помещения;

в) сооружения (из движимого);

 2) движимое имущество в составе имущества казны;

 3) нематериальные активы в составе имущества казны;

 4) непроизведенные активы в составе имущества казны;

 5) материальные запасы в составе имущества казны;

 6) финансовые вложения.

 5.1. Учет имущества казны ведется пообъектно в разрезе недвижимого и движимого имущества, материальных запасов, нематериальных активов и непроизводственных активов.

 5.2.Постановка имущества казны на бюджетный учет производится в случае:

 1) приобретения объектов за счет средств бюджета на основании следующих документов;

 -распоряжения;

 -договора;

 -товарной накладной;

 -первичных документов;

 2) безвозмездное получение имущества в состав имущества казны по договорам дарения (пожертвования) на основании следующих документов;

 - договора дарения (пожертвования);

 - первичных документов;

 3) получение имущества в муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней на основании следующих документов;

 - распоряжения;

 - первичных документов;

 4) изьятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления на основании следующих документов;

 - распоряжения;

 - первичных документов;

5) получения в муниципальную собственность безхозяйного имущества на основании следующих документов:

 - распоряжения;

 - первичных документов;

5.3.Имушество казны принимаются к учету на основании следующих документов;

 - недвижимое имущество, составляющее казны:

Акт о приеме – передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

Акт о приеме – передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательствах случаях;

 - движимое имущество, составляющее казну:

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), кроме библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости;

Акт о приеме – передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031);

Акт о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф.0306002);

 - непроизведенные активы:

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001);

Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031);

 - материальные запасы – оприходование материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.).

 5.4. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих казну, производится в случае:

 1) улучшения объекта (реконструкция, достройка, модернизация), влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

 - распоряжения;

 - договора (муниципального контракта);

 - акта выполненных работ;

 2) переоценки объекта на основании нормативных актов Правительства Российской Федерации и оформляются документами, предусмотренными порядком оформления результатов переоценки;

 3) проведения в установленном действующим законодательством порядке независимой оценки объектов казны, при наличии следующих документов;

 - распоряжения;

 - отчета об оценке;

 4) по результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном действующим законодательством порядке, при наличии следующих документов:

 - распоряжения;

 - инвентаризационной описи;

 - акта о результатах инвентаризации ф. 0504835;

 - ведомость расхождений по результатам инвентаризации ф.0504092.

 5.5. Снятие имущества казны с бюджетного учета производится в случаях:

 1) передачи имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление или по разграничению собственности при наличии следующих документов;

 - распоряжения;

 - первичных документов;

 2) отчуждения имущества в порядке приватизации при наличии следующих документов:

 - договора;

 - распоряжения;

 - свидетельства о государственной регистрации права собственности;

 - первичных документов;

 3) списания (ликвидации) имущества казны, пришедшего в негодность, при наличии следующих документов;

 - распоряжения;

 - первичных документов;

 5.6.Выбытие имущества казны оформляется следующими первичными документами:

 - недвижимое имущество, составляющее казну;

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001);

Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф.0306030);

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);

Акт о списании автотранспортных средств (ф.0306004) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию перехода права собственности (права оперативного управления) на объекты недвижимого имущества в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

 - движимое имущество, составляющее казну:

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306031);

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);

Акт о списании автотранспортных средств (ф.0306004);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143) при списании однородных предметов хозяйственного инвентаря;

 - нематериальные активы, составляющее казну:

Акт о приме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001);

Акт о приме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ( ф.0306031);

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);

 - непроизведенные активы, составляющие казну:

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001);

Акт о приеме передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306031);

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);

 - материальные запасы, составляющие казну:

Акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

 Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципального имущества.

 Информация о движении имущества казны ежемесячно предоставляется в МБУ Коноковская централизованная бухгалтерия для дальнейшего отражения по счетам бухгалтерского учета.

 Данные по поступлению объектов учета отражаются в журнале по прочим операциям. Учет операций по выбытию и перемещению объектов в составе имущества казны ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

 Принятие к бюджетному учету объектов нефинсовых активов имущества казны осуществляется по балансовой стоимости, указанной в Реестре.

 Балансовая стоимость объектов для целей бюджетного учета не может равняться нулю. Объекты нефинансовых активов имущества казны, балансовая стоимость которых в Реестре равняется нулю, подлежат обязательной оценке по текущей рыночной стоимости. Объекты имущества, числящиеся и вновь включаемые в реестр муниципальной собственности, не имеющие цены до проведения экспертизы по их оценке, принимаются к бюджетному учету по условной цене 1 рубль. Сведения об объектах учета движимого, недвижимого имущества, а также нематериальных активов должны содержать информацию о дате постройки (приобретения), дате ввода в эксплуатацию, дате принятия к бюджетному учету и дате принятия (выбытия) в состав имущества казны.

 Переоценка объектов учета осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Инструкции № 157н.

**6. Аналитический учет имущества казны**

 Для учета операций с объектами имущества казны а разрезе материальных основных фондов, нематериальных активов, непроизведенных активов и материальных запасов применяются следующие счета:

110851000 «Недвижимое имущество, составляющее казну»;

110852000 «Движимое имущество, составляющее казну»;

110854000 «Нематериальные активы, составляющие казну»;

1108550000 «Непроизведенные активы, составляющие казну»;

110856000 «Материальные запасы, составляющие казну».

 6.1.Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов имущества казны является их первоначальная стоимость с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки нефинансовых активов).

 6.2.Земельные участки, составляющие муниципальную казну, принимаются к бюджетному учету как непроизводственные активы, составляющие казну, по кадастровой стоимости.

 Отражение бухгалтерских операций с объектами в составе имущества казны в бюджетном учете осуществляется в порядке установленном Инструкцией № 157н для отражения бухгалтерских операций с объектами нефинансовых активов.

 Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами, составляющими муниципальную казну на основании информации из реестра имущества, не реже чем на отчетную месячную дату.

**7.Начисления амортизации на объекты казны**

 7.1.На объекты материальных и нематериальных основных фондов с даты их включения в состав имущества казны амортизация не начисляется.

 8.Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны:

 8.1.В период когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию и сохранностью такого имущества выполняет Администрация Коноковского сельского поселения Успенского района за счет средств местного бюджета.

 **8.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны**

 8.1.В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию и сохранности такого имущества выполняет администрация Коноковского сельского поселения Успенского района за счет средств местного бюджета.

 8.2.Для обеспечения достоверности данных учета проводится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние.

 8.3.Периодичность и полнота проведения инвентаризации определяется распоряжением главы администрации Коноковского сельского поселения Успенского района.

 8.4. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

 - при передаче имущества в аренду, продаже имущества;

 - при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

 - в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

 - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**9.Бюджетная отчетность в составе имущества казны**

 9.1.Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2010 года № 164н.

**10.Корреспонденция счетов бюджетного учета**

 10.1. Корреспонденция счетов бюджетного учета по операциям с объектами учета в органах, осуществляющих полномочия собственника в отношении имущества казны осуществляются согласно порядка, установленного Правительством Российской Федерации и Инструкцией № 157н.

**11. Контроль и ответственность за ведение учета имущества казны**

 11.1. Ответственность за достоверность сведений по учету имущества казны несет Администрация Коноковского сельского поселения Успенского района.

И.О.Главы Коноковского

сельского поселения М.В.Рабочий