Приложение № 1

к Положению

по применению инициативного

бюджетирования в Коноковском сельском поселении Успенского района

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора

1. Порядок проведения конкурсного отбора (далее - порядок) устанавливает правила конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Коноковском сельском поселении Успенского района (далее - проекты).

2. Целью конкурсного отбора (далее - конкурсный отбор) является определение проектов инициативного бюджетирования для осуществления которых будут предоставлены субсидии за счет средств бюджета Коноковского сельского поселения Успенского района в рамках муниципальных программ в соответствующих отраслевых направлениях.

3. Организатором конкурсного отбора является администрация Коноковского сельского поселения Успенского района (далее - организатор конкурсного отбора), которая осуществляет следующие функции:

определяет дату проведения конкурсного отбора;

готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Коноковского сельского поселения Успенского района.

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от уполномоченных органов заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

5. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора [(приложение № 1)](#Par307) (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

принимает решения о результатах конкурсного отбора;

формирует перечень проектов, прошедших конкурсный отбор.

6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

9. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

10. Для участия в конкурсном отборе уполномоченный орган направляет организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, заявку [(Приложение № 2)](#Par370).

К заявке прилагается:

протокол собрания инициативной группы (населения) муниципального образования и реестр подписей

документы, удостоверяющие право муниципальной собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов);

сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;

опись представленных документов;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта.

11. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующую информацию:

11.1. дату и время проведения собрания;

11.2. количество зарегистрированных и присутствовавших на собрании человек;

11.3. наименование (ФИО) инициатора проведения собрания и секретаря собрания;

11.4. повестку дня с указанием следующих вопросов:

11.4.1. Утверждение соответствующего проекта инициативного бюджетирования;

11.4.2. Утверждение перечня и объемов работ проекта;

11.4.3. Принятие решения о размера доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

11.4.4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

11.4.5. Утверждение состава инициативной группы и его представителя.

12. Для участия в конкурсном отборе уполномоченный орган совместно с инициативной группой на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

13. Не допускаются к участию в конкурсном отборе проекты в случае:

Представления уполномоченным органом заявки, содержащей недостоверную информацию;

представления неполного комплекта документов, установленных [пунктом 10](#Par268) настоящего порядка.

14. Уполномоченный орган не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

15. Уполномоченному органу, чьи программы не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

16. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

17. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в [Приложении № 3](#Par583).

18. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

19. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов.

20. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения уполномоченного органа его результаты.

21. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Глава Коноковского сельского поселения

Успенского района Н.Д.Елисеев