

Соглашение №3
между органом местного самоуправления городского,
сельского поселения и муниципального района, в состав которого
входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района
полномочия администрации поселения по формированию,
исполнению бюджета поселения и осуществлению
контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши

«12» ноября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Поподько Хании Ханиевны, действующего на основании Положения об администрации, с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Тимофеева Константина Алексеевича, действующего на основании Положения об администрации, утвержденного решением совета депутатов Киришского муниципального района от 23 ноября 2011 года № 29/173, в соответствии с распоряжением администрации Киришского муниципального района от 07.11.2014 № 208 л/с, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2019 году.

1.2. Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.3. Передача полномочий по настоящему Соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов по исполнению муниципальных функций.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Статья 1

Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2019 год принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;
- организовать исполнение бюджета муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);
- разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;
- разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;
- представить в срок до 15.11.2019 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;
- разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;
- составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;
- установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;
- утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;
- вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;
- вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;
- устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;
- применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;
- устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;
- осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;
- устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;
- осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;
- вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;
- вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;
- передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;
- исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;
- вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на

исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

- осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

- в случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных

обязательств в отчетном финансовом году;

- устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

- открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

- при необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

- направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности

предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;

- устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;

- осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;

- осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

- составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

- сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;

- использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

- осуществлять внутренний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселения;

- осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;

- исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;

- осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

- осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование операций;

- осуществлять контроль за:

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

Район имеет право на:

-финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

-получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии вопросами местного значения поселения расходов на 2020 год.

-получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

-требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

- осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 2

Поселение принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

- утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

-представить до 1 сентября 2019 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с вопросами местного

значения поселений;

- представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

- направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в финансовый орган муниципального района;

- в течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

- опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

- предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

- соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

- представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2018 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

- разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

- оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

Поселение имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

- получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

- получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

- на доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

- распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

- распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

- получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

-требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

Статья 3

Район не несет ответственности:

- по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;
- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Статья 4

Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 637,48 тыс. руб.

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

$$C = P \times Ч,$$

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 637 480,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Статья 5

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданных им настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ БЮДЖЕТНОГО СОГЛАШЕНИЯ

Статья 6

Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 2019 бюджетного года.

Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

Юридические адреса сторон:

Администрация муниципального образования
Пчевжинское сельское поселение Киришского
муниципального района Ленинградской области
187121 Ленинградская область
Киришский район п. Пчевжа
ул. Октябрьская д. 17

Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
187110 Ленинградская область
г. Кириши
ул. Советская д. 20

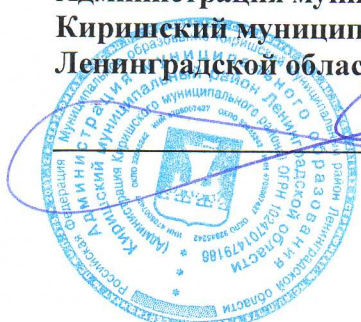
Подписи сторон:

Администрация муниципального образования
Пчевжинское сельское поселение Киришского
муниципального района Ленинградской области



Поподько Х. Х.

Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области



Тимофеев К. А.