

№ 3 (286) 01 февраля 2019



|  |
| --- |
| **РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 29 января 2019 года № 15

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением от 14.08.2013 № 71, администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

- от 27.04.2015 № 60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектов адресации»;

- от 07.04.2016 № 56 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам адресации», утвержденный постановлением от 27.04.2015 № 60»;

- от 29.09.2017 № 148 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам адресации», утвержденный постановлением от 27.04.2015 № 60»;

- от 31.05.2018 № 117 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам адресации», утвержденный постановлением от 27.04.2015 № 60»;

- от 02.11.2018 № 208 «О внесении изменений в постановление главы администрации МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 27.04.2015 № 60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам адресации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика» и разместить на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Х.Х. Поподько

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области

от «29» января 2019 года № 15

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов» (далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, могут быть:

- юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации, либо обладающие одним из вещных прав на объект адресации (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право постоянного (бессрочного) пользования);

- физические лица, являющиеся собственниками объекта адресации, либо обладающие одним из вещных прав на объект адресации (право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования) (далее - заявители).

Представлять интересы заявителя при получении муниципальной услуги имеют право:

от имени физических лиц:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители граждан, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Сведения информационно-справочного характера (включают в себя:

- информацию о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ОМСУ), его структурных подразделений (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и не являющихся многофункциональным центром государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), способы получения информации о местах нахождения и графиках работы (приемных днях) участвующих в предоставлении муниципальной услуги Организаций, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса официальных сайтов ОМСУ (муниципальных казенных учреждений), адреса электронной почты ОМСУ (структурных подразделений / муниципальных казенных учреждений);

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственных и муниципальных информационных систем) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ (муниципального казенного учреждения);

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): http://gu.lenobl.ru и (или) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ): http://gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

«Присвоение и аннулирование адресов на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

«Присвоение и аннулирование адресов».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист Администрации (далее – Специалист).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра, и картографии.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрации;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или через портал федеральной информационной адресной системы (далее - ФИАС) .

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) присвоение адреса объекту адресации. Формой результата предоставления муниципальной услуги является распоряжение о присвоении адреса (в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту);

2) аннулирование адреса объекта адресации. Формой результата предоставления муниципальной услуги является распоряжение об аннулировании адреса (в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту);

3) отказ в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации. Формой результата предоставления муниципальной услуги является решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации (в соответствии с приложением № 3 к настоящему регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в Администрацию, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном Администрацией с МФЦ);

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ФИАС (направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ФИАС возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ФИАС; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ФИАС возможно только после технической реализации такой возможности);

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности).

2.3.1. Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных по результатам предоставления муниципальной услуги документах осуществляется на основании запроса заявителя (в том числе устного), поданного в Администрацию, либо через филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае получения результата предоставления муниципальной услуги посредством личной явки в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»), либо посредством личного кабинета заявителя на ПГУ ЛО (в случае получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

2.4.1. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (регистрации) запроса в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

2) постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

4) приказ Министерства финансов России от 11 декабря 2014 г. N 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»

5) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме приложения №4 к настоящему регламенту). В случае образования двух и более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (либо представителя заявителя в случае если с заявлением обращается представитель заявителя): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях – скан-образы или фото документов);

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае подачи документов при личной явке предъявляется оригинал документа (подлежит возврату заявителю во время приема сразу после снятия копии с указанного документа и его заверения специалистом, осуществляющим прием), в иных случаях – скан-образ или фото документа);

4) правоустанавливающие документы на объект адресации, если право на объект адресации не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект адресации и (или) здание, земельный участок, в границах которых расположен объект адресации, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию, в Администрации;

3) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или из нежилого помещения в жилое помещение), в Администрации;

4) схему расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) в Администрации;

5) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации), в Администрации;

6) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основанию отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Заявитель вправе представить документы, указанные в п. 2.7. регламента, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, либо наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес;

2) отсутствие оригиналов документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента (в случае необходимости представления оригиналов), либо нотариально заверенных копий документов;

3) текст в заявлении не поддается прочтению;

4) заявление подписано не уполномоченным лицом;

5) заявление не заполнено (полностью или частично).

2.9.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), поданные документы возвращаются заявителю без дальнейшего рассмотрения. При этом заявитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, являвшихся основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, пунктах 8 – 11 и 14-18 Правил присвоения, изменении и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

2.10.1. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день передачи документов из МФЦ в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании Администрации (МФЦ) и о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственное передвижение детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.8. При входе в помещение и в местах ожидания размещается информация о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за оказание помощи инвалиду.

2.14.9. Необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.10. В помещение обеспечивается доступ сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа установленной формы, подтверждающего ее специальное обучение.

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителю, являющемуся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 настоящего административного регламента;

2) исполнение требований доступности муниципальных услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации или работниками МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного взаимодействия при получении результата в Администрации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации предоставления муниципальной слуги на ПГУ ЛО и/или на портале ФИАС.

2.17. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.18. Получение согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги –1 рабочий день;

- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги –3 рабочих дня;

- принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

Последовательность административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 5 к настоящему регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию непосредственно, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО, либо через портал ФИАС заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за прием документов.

3.1.2.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист, ответственный за прием документов, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в Администрации порядке. Если заявление и документы предоставляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, специалист выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) (если заявитель указал в заявлении на эту необходимость) в день получения Администрацией таких документов. При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию) специалист отказывает заявителю в приеме документов.

В случае, если заявление и документы представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении таких заявления и документов (если заявитель указал в заявлении на эту необходимость) направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

Получение заявления и документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ПГУ ЛО (в случае представления заявления и документов через ПГУ ЛО), либо через ФИАС.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов Специалисту, уполномоченному на их рассмотрение.

3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист.

3.1.3.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, ответственный специалист готовит решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации.

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (или иных способов межведомственного информационного взаимодействия) и получение ответов на межведомственные запросы в течение 3 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), ответственный специалист возвращает поданные документы заявителю без дальнейшего рассмотрения, выполнение 3 действия и дальнейших административных процедур не требуется;

3 действие: проверка документов на полноту и достоверность. Подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов; обследование территории на местности, где расположены объекты адресации, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов адресации (при необходимости) и подготовка проекта решения по результатам проверки в течение 3 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист готовит проект постановления о присвоении адреса объекту адресации, либо проект постановления об аннулировании адреса объекта адресации. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист готовит проект решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта постановления о присвоении адреса объекту адресации, постановления об аннулировании адреса объекта адресации или решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации.

3.1.4. Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление ответственным специалистом проекта постановления о присвоении адреса объекту адресации, проекта постановления об аннулировании адреса объекта адресации или проекта решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации, должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: рассмотрение проекта постановления о присвоении адреса объекту адресации, проекта постановления об аннулировании адреса объекта адресации или проекта решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение (постановление о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации или решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации), являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: ответственный специалист осуществляет внесение сведений об адресе в государственный адресный реестр, уведомляет заявителя о необходимости получить результат предоставления муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- Федеральный закон №210-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.1.1.Предоставление муниципальной услуги на портале ФИАС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.2.1. Для получения муниципальной услуги через портал ФИАС заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации на портале ФИАС.

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

- без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.3.1. Муниципальная услуга может быть получена через портал ФИАС следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – УКЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги через ПГУ ЛО при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3.2.5. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на предоставление муниципальной услуги;

в случае если заявитель выбрал способ предоставления муниципальной услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае если заявитель выбрал способ предоставления муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП);

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП);

- направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

3.2.5.1. Для подачи заявления через портал ФИАС заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию на портале ФИАС;

в личном кабинете на портале ФИАС заполнить в электронном виде заявление на предоставление муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП;

приложить к заявлению электронные документы, заверенные УКЭП нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

заверить заявление;

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала портала ФИАС.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете на ПГУ ЛО.

3.2.6.1. В результате направления пакета электронных документов посредством портала ФИАС в соответствии с требованиями пункта 3.2.5.1 регламента ФИАС производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера заявки. Номера заявок и информация о ходе их рассмотрения доступны заявителю в личном кабинете на портале ФИАС.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), Специалист выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

3.2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги через портал ФИАС Специалист выполняет следующие действия:

формирует проект решения на основании документов, поступивших через портал ФИАС, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в ФИАС формы о принятом решении;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на портале ФИАС.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), Специалист выполняет следующие действия:

не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем специалист, наделенное в соответствии с должностной инструкцией функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев специалист, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Специалист уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО (на портале ФИАС).

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) через ПГУ ЛО электронное заявление и документы не заверены УКЭП (в случае необходимости использования УКЭП), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего регламента.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО либо посредством портала ФИАС по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость)

Выдача (направление) электронных документов заявителю, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги в Администрации.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) проводит проверку правильности заполнения запроса;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписи уполномоченного специалиста МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги, передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе через специалиста курьерской связи МФЦ – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по указанным заявителем средствам связи, а также о возможности получения документов в МФЦ.

3.3.3. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги в составе комплексного запроса (в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ), МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги в составе комплексного запроса действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Администрацию заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание такого заявления заявителем.

3.3.3.1. При приеме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, получение которых необходимо для получения муниципальной услуги в составе комплексного запроса.

3.3.3.2. Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные п. 2.6 настоящего регламента, за исключением сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

3.3.3.3. Направление МФЦ заявления, а также указанных в пункте 3.3.3.2 документов в Администрацию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

3.3.3.4. В случае, если для получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных настоящим регламентом сроков предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией.

3.3.3.5. Получение МФЦ отказа в предоставлении иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения муниципальной услуги в составе комплексного запроса, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима в соответствии с настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.6. МФЦ обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МФЦ обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ последнего из таких документов.

3.3.3.7. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса. Указанная информация предоставляется МФЦ:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

3.3.3.8. В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в составе комплексного запроса посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

3.3.3.9. В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

3.3.3.10. Утверждение типовых составов взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу не исключает право заявителя обратиться в рамках соответствующего комплексного запроса за получением иных муниципальных услуг, не включенных в указанные типовые составы взаимосвязанных услуг.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя осуществление текущего контроля, проведение проверок.

Текущий контроль осуществляется постоянно ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся проверки.

Проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной ранее проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных процедур (действий), предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных процедур (действий), полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром,

а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.1 регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти Ленинградской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, которая должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые уполномоченным многофункциональным центром, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой уполномоченным многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.3 регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Жалоба, не соответствующая требованиям главы 2.1. Федерального закона № 210-ФЗ, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

(ФОРМА)

(на бланке Администрации*)*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О присвоении адреса объекту

адресации

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221«Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» и на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Присвоить объекту адресации адрес:

- Объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.; кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Пчевжинское сельское поселение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

(ФОРМА)

(на бланке Администрации*)*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об аннулировании адреса

объекта адресации

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221«Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» и на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Аннулировать адрес объекта адресации:

- Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.; кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Пчевжинское сельское поселение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

(ФОРМА)

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя)) |
|  |
| (регистрационный номер заявления о присвоении  объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) |

**Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области сообщает, что

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (Ф.И.О. заявителя) | |
|  | | |
| подтверждающего личность, почтовый адрес — для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП | | |
|  | | |
| (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), | | |
|  | | , |
| почтовый адрес — для юридического лица) | |  |

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации | |  | |
| (нужное подчеркнуть) | | (вид и наименование объекта | |
|  | | | |
| адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, | | | |
|  | | | |
| адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) | | | |
|  | | | |
| в связи с |  | | |
|  | | | . |
| (основание отказа) | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, Ф.И.О.) |  | (подпись) |

М. П.

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

(ФОРМА)

Заявление о присвоение объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | | | | 2 | Заявление принято  регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество прилагаемых документов \_\_\_\_,  в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_\_, копиях \_\_\_\_  ФИО должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| в  ----------------------------------------  (наименование органа местного самоуправления, органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов) | | | |
| дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | |
|  | Земельный участок |  | Сооружение | | | |  | Объект незавершенного строительства | |
|  |  |  |  | | | |
|  | Здание |  | Помещение | | | |
|  |  |  |  | | | |
| 3.2 | Присвоить адрес | | | | | | | | | |
| В связи с: | | | | | | | | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | |  | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков | | | | | | | | |
| Количество объединяемых земельных участков | | | |  | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка [<1>](#Par552) | | | | Адрес объединяемого земельного участка [<1>](#Par552) | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | | | |
|  |  | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка | | | |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | Количество земельных участков, которые перераспределяются | | |
|  | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется [<2>](#Par553) | | Адрес земельного участка, который перераспределяется [<2>](#Par553) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Строительством, реконструкцией здания, сооружения | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется | | | |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства | |  | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | |  | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | |
|  | |  | | |
|  | | |
|  | Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | | |
| Кадастровый номер помещения | | Адрес помещения | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
|  | Образование нежилого помещения | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) [<3>](#Par554) | | | Вид помещения [<3>](#Par554) | | | | | | Количество помещений [<3>](#Par554) | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется | | | | Адрес помещения, раздел которого осуществляется | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | Образование нежилого помещения | | | | |
| Количество объединяемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения [<4>](#Par555) | | | | Адрес объединяемого помещения [<4>](#Par555) | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | |  | Образование нежилого помещения | | | | |
| Количество образуемых помещений | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | | |  |  |
| 3.3 | Аннулировать адрес объекта адресации: | | | | |
| Наименование страны | |  | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | |  | | |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации | |  | | |
| Наименование поселения | |  | | |
| Наименование внутригородского района городского округа | |  | | |
| Наименование населенного пункта | |  | | |
| Наименование элемента планировочной структуры | |  | | |
| Наименование элемента улично-дорожной сети | |  | | |
| Номер земельного участка | |  | | |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | |  | | |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | |  | | |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | |  | | |
| Дополнительная информация: | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| В связи с: | | | | |
|  | Прекращением существования объекта адресации | | | |
| Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=BA5A1C880647B6AB4990BAE7A6B1C511175746A778452DBEAD75D3F29738A99C7325C50A0EA68418BFE1E) и [3 части 2 статьи 27](consultantplus://offline/ref=BA5A1C880647B6AB4990BAE7A6B1C511175746A778452DBEAD75D3F29738A99C7325C50AB0EEE) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) | | | |
| Присвоением объекту адресации нового адреса | | | |
| Дополнительная информация: | |  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | фамилия: | | | имя (полностью): | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | ИНН (при наличии): |
|  | | |  | | | |  | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
|  | | | |  | | | |  |
| дата выдачи: | | | | кем выдан: | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | полное наименование: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | КПП (для российского юридического лица): | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |
|  | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | | | |
| почтовый адрес: | | | | телефон для связи: | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |
|  | Вещное право на объект адресации: | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право собственности | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | | | | | |  | В многофункциональном центре\* | | | | | |
|  |  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг\*\* | | | | | | | | | | | | |
|  |  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы\*\*\* | | | | | | | | | | | | |
|  |  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выдать лично | | | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | | | | |
|  |  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Не направлять | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Заявитель: | | | | | | | | | | | |
|  | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | |
| фамилия: | имя (полностью): | | | | отчество (полностью) (при наличии): | | | | ИНН (при наличии): |
|  |  | | | |  | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
|  | | | |  | | | |  |
| дата выдачи: | | | | кем выдан: | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  |  | | | | | |  | | |
|  |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | |
| полное наименование: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| КПП (для российского юридического лица): | | | ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | | | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | | |
|  | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | |  | | |
|  | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л. | | | | | |
| 9 | Примечание: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Лист N \_\_\_ | Всего листов \_\_\_ |
|  | | |  |  |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. | | | |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | | | |
| 12 | Подпись | | Дата | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

--------------------------------

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

*\* в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в Администрацию, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном Администрацией с МФЦ*

*\*\* направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности*

*\*\*\* направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на портале ФИАС возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала ФИАС; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на портале ФИАС возможно только после технической реализации такой возможности*

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги «**Присвоение и аннулирование адресов»

Обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги

Проверка документов на комплектность

Передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию

ПГУ ЛО/ФИАС

МФЦ

Администрация (в том числе почтой)

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

Документы поданы в полном объеме

Документы представлены не в полном объеме

Формирование и направление межведомственного запроса

(межведомственных запросов) и получение ответов

Оснований для отказа в приеме документов не имеется

Имеются основания для отказа в приеме документов

Рассмотрение документов и представленных сведений на полноту и достоверность

Возврат документов заявителю

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется

Имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации.

Подготовка постановления о присвоении адреса объекту адресации или об аннулирования адреса объекта адресации.

Подписание решения

Направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги

способом, указанном в заявлении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 января 2019 года № 16

**Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2019 год.**

В целях обеспечения в 2019 году выполнения мероприятий по улучшению жилищных условий граждан в рамках реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы", руководствуясь «Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности», утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 года № 552, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.1018 года № 822/пр. «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года», Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в рамках реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы" на 2019 годв размере 36182,00 рублей (в соответствии с Приложением).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение к постановлению администрации МО Пчевжинское сельское поселение от 30.01.2019г. № 16

Расчет Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения на территории Муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы" на 2019 год.

Расчет фактической стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории поселения (ФСТ квм) производится по формуле:

ФСТ квм = ФСТЖ / Пл \* И,

где: ФСТ квм – фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности,

ФСТЖ – фактическая стоимость жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года,

Пл – общая площадь жилого помещения, построенного (приобретенного) гражданами в течение года,

И – прогнозный уровень инфляции.

ФСТЖ = ΣФСТЖмо/G, где:

ΣФСТЖмо – сумма стоимости всех жилых помещений, приобретенных (построенных) гражданами в рамках программы в течении года, предшествующего планируемому году реализации программы,

G – количество граждан, которые построили (приобрели) жилые помещения в рамках программы в течении года, предшествующего планируемому году реализации программы.

В соответствии с письмом Комитета по строительству Ленинградской области № кстр-02-5390/2018 от 03.12.2018 года для произведения необходимых расчетов необходимо использовать коэффициент – дефлятор (И) – 102,4

Исходные данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фактическая стоимость жилых помещений, построенных (приобретенных) гражданами в 2018 году, рублей (ФСТЖ) | Общая площадь данных помещений, квадратных метров. (Пл) |
| 1 | 4 176 000,00 | 116,7 |
| 2 | 4 000 304,00 | 114,7 |
| Итого | 8 176 304,00 | 231,4 |

ФСТ квм =8176304,00 / 231,4 \* 1,024 = 36182,08 рублей

В связи с отсутствием реализации свидетельств в 2018г. в Пчевжинском сельском поселении, на основании распоряжения Комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015г. №552, и п.3.1 Методических рекомендаций (в редакции Распоряжения комитета по строительству Ленинградской области от 28.12.2015 № 629), для расчета использованы данные муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области**.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 января 2019 года № 17

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1

к Постановлению

№ 17 от 30 .01.2019г.

**Детальный план-график финансирования муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | В т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 22127,69 | 2527,77 |
| 1 | Организация уличного освещения | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли энергосберегающих уличных светильников в общем количестве уличных светильников.  Увеличение протяженности сетей уличного освещения в общей протяженности улично-дорожной сети.  Увеличение доли сетей уличного освещения, находящегося в исправном состоянии. | 2018 | 2021 | 7335,00 | 1776,00 |
|  | техническое обслуживание и ремонт сетей инженерно-технического обеспечения электрической энергией | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли сетей уличного освещения, находящегося в исправном состоянии. | 2018 | 2021 | 200,00 | 50,00 |
| 2 | Повышение надежности и эффективности работы объектов (сетей) теплоснабжения | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2021 | 10360,51 | 0,00 |
| 2.1 | Разработка и проведение государственной экспертизы проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов: участок тепловых сетей от котельной до УВ-1 | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2021 | 28,0 | 0,00 |
| 2.2 | Строительный контроль за ремонтом объектов: участок тепловых сетей от котельной до УВ-1 | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2021 | 58,28 | 0,00 |
| 2.3 | Содержание, техническое обслуживание и (или) ремонт (замена) сетей инженерно-технического обеспечения: участок тепловых сетей от котельной до УВ-1 | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2021 | 3730,85 | 0,00 |
| 2.4 | Содержание, техническое обслуживание и (или) ремонт (замена) сетей инженерно-технического обеспечения: участок ТС от ТК-8 до ж.д. №13 ул. Октябрьская, п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2018 | 5650,66 | 0,00 |
| 2.5 | Содержание, техническое обслуживание и (или) ремонт (замена) сетей инженерно-технического обеспечения: ограждающая конструкция здания котельной, подпиточный насос котельной п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2018 | 741,72 | 0,00 |
| 2.6 | Актуализация схемы теплоснабжения | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2018 | 95,00 | 0,00 |
| 2.7 | Разработка и проведение государственной экспертизы проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов: участок ТС от ТК-8 до ж.д. №13 ул. Октябрьская, п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2021 | 56,00 | 0,00 |
| 3 | Содержание, техническое обслуживание и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности и эффективности работы объектов (сетей) водоснабжения и водоотведения | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене);  Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг водоснабжения.  Снижение протяженности сетей водоотведения, находящихся в предаварийном состоянии и способных вызвать остановку работы коммунальных систем. | 2018 | 2021 | 4224,18 | 701,77 |
| 3.1 | Содержание и ремонт колодцев питьевой воды | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности | 2018 | 2021 | 716,58 | 206,58 |
| 3.2 | Промывка канализационных трубопроводов спец. машиной | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене); | 2018 | 2021 | 880,04 | 180,04 |
| 3.3 | Очистка канализационных колодцев от ила и грязи | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене); | 2018 | 2021 | 100,12 | 29,40 |
| 3.4 | Прочистка наружных сетей канализации вручную | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене); | 2018 | 2021 | 951,09 | 251,09 |
| 3.5 | Лабораторные исследования воды и почвы в колодцах питьевой воды | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности | 2018 | 2021 | 140,00 | 34,66 |
| 3.6 | Содержание, техническое обслуживание и (или) ремонт (замена) сетей инженерно-технического обеспечения: канализационные сети от КК 30 по ул. Лесная до КК 87 ул. 2-я Набережная п. Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене);  Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг водоснабжения.  Снижение протяженности сетей водоотведения, находящихся в предаварийном состоянии и способных вызвать остановку работы коммунальных систем. | 2018 | 2018 | 1227,55 | 0,00 |
| 3.7 | Разработка и проведение государственной экспертизы проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов: водозаборные сооружения водопроводно-фильтровальной станции п. Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене);  Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг водоснабжения.  Снижение протяженности сетей водоотведения, находящихся в предаварийном состоянии и способных вызвать остановку работы коммунальных систем. | 2018 | 2018 | 27,62 | 0,00 |
| 3.8 | Приобретение прочих материальных запасов: водопроводно-фильтровальная станция п. Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене);  Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг водоснабжения.  Снижение протяженности сетей водоотведения, находящихся в предаварийном состоянии и способных вызвать остановку работы коммунальных систем. | 2018 | 2018 | 107,70 | 0,00 |
| 3.9 | Водолазное обследование водозаборных сооружений водопроводно-фильтровальной станции п.Пчевжа для получения экспертизы сметной документации по ремонту | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене); | 2018 | 2018 | 50,00 | 0,00 |
| 3.10 | Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проектной документации "Обеспечение зон санитарной охраны объекта водоснабжения п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения | 2018 | 2018 | 23,48 | 0,00 |
| 4 | Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Исполнение норм действующего законодательства, экономия коммунальных ресурсов | 2018 | 2021 | 8,00 | 0,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 января 2019 года № 18

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1

к Постановлению

№ 18 от 30.01.2019г.

Детальный план-график финансирования муниципальной программы

«Безопасность на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | В т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  «Безопасность на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 1097,01 | 277,75 |
| 1 | Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья" | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли мест массового отдыха населения на водных объектах Пчевжинского сельского поселения, отвечающих требованиям и нормам действующего законодательства и обеспечивающих надежный уровень безопасности.  Отсутствие погибших или получивших травмы людей на водных объектах Пчевжинского сельского поселения. | 2018 | 2021 | 108,97 | 28,15 |
| 1.1 | Лабораторные исследования воды | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли мест массового отдыха населения на водных объектах отвечающих требованиям и нормам действующего законодательства и обеспечивающих надежный уровень безопасности. | 2018 | 2021 | 70,21 | 18,45 |
| 1.2 | Аккарицидная обработка | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли мест массового отдыха населения на водных объектах отвечающих требованиям и нормам действующего законодательства и обеспечивающих надежный уровень безопасности. | 2018 | 2021 | 13,80 | 3,45 |
| 1.3 | Окашивание территории | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли мест массового отдыха населения на водных объектах отвечающих требованиям и нормам действующего законодательства и обеспечивающих надежный уровень безопасности. | 2018 | 2021 | 12,48 | 3,12 |
| 1.4 | Вывоз ТКО, мусора в том числе крупногабаритный | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли мест массового отдыха населения на водных объектах отвечающих требованиям и нормам действующего законодательства и обеспечивающих надежный уровень безопасности. | 2018 | 2021 | 12,48 | 3,12 |
| 2 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципального образования" | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли пожарных водоемов и подъездов к ним, отвечающим требованиям и нормам действующего законодательства и обеспечивающим надежный уровень безопасности.  Отсутствие пожаров и возгораний на территории поселения. | 2018 | 2021 | 241,64 | 63,00 |
| 2.1 | Окашивание травы у пожарных водоемов | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли пожарных водоемов и подъездов к ним, отвечающим требованиям и нормам действующего законодательства и обеспечивающим надежный уровень безопасности. | 2018 | 2021 | 40,00 | 10,00 |
| 2.2 | Расчистка подъездных путей пожарных водоемов | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли пожарных водоемов и подъездов к ним, отвечающим требованиям и нормам действующего законодательства и обеспечивающим надежный уровень безопасности. | 2018 | 2021 | 189,64 | 50,00 |
| 2.3 | Приобретение табличек и указателей | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли пожарных водоемов и подъездов к ним, отвечающим требованиям и нормам действующего законодательства и обеспечивающим надежный уровень безопасности. | 2018 | 2021 | 12,00 | 3,00 |
| 3 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований" | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли населения, охваченного оповещением в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций. | 2018 | 2021 | 746,40 | 186,60 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 января 2019 года № 19

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Благоустройство и охрана окружающей среды на территории муниципального образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Благоустройство и охрана окружающей среды на территории муниципального образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1

к Постановлению

№ 19 от 30.01.2019г.

**Детальный план-график финансирования муниципальной программы «Благоустройство и охрана окружающей среды на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | В т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  «Благоустройство и охрана окружающей среды на территории муниципального образования  Пчевжинское сельское поселение | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 9476,30 | 1868,95 |
| 1 | Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли площадок для сбора ТБО, обустроенных в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства, в общем количестве площадок для сбора ТБО.  Увеличение доли ликвидированных несанкционированных свалок в общем количестве несанкционированных свалок | 2018 | 2021 | 6814,02 | 1190,36 |
| 1.1 | Содержание площадок для сбора ТКО | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 99,46 | 99,46 |
| 1.2 | вывоз ТКО, мусора, в том числе крупногабаритного | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли площадок для сбора ТБО, обустроенных в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства, в общем количестве площадок для сбора ТБО. | 2018 | 2021 | 3899,04 | 680,89 |
| 1.3 | Ликвидация несанкционированных свалок | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли ликвидированных несанкционированных свалок в общем количестве несанкционированных свалок | 2018 | 2021 | 2815,52 | 410,01 |
| 2 | Озеленение территории муниципального образования | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства | 2018 | 2021 | 23,46 | 0,00 |
| 3 | Благоустройство территории муниципального образования | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства | 2018 | 2021 | 469,27 | 88,58 |
| 3.1 | Содержание и ремонт переправы Порог-Борутино | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства | 2018 | 2021 | 32,00 | 8,00 |
| 3.2 | Ремонт оборудования детских игровых площадок | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства | 2018 | 2021 | 79,23 | 19,23 |
| 3.3 | Вывоз ТКО, мусора с детских игровых площадок, в т.ч. крупногабаритный | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства | 2018 | 2021 | 58,04 | 11,35 |
| 3.4 | Спиливание и обрезка кустов, деревьев | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства | 2018 | 2021 | 300,00 | 50,00 |
| 4 | Содержание гражданских захоронений, расположенных на территории муниципального образования | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли мест захоронений, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства в общем количестве мест захоронений. | 2018 | 2021 | 1788,29 | 493,46 |
| 5 | Вывоз умерших граждан из внебольничных условий | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли удовлетворительных обращений о вывозе умерших граждан из внебольничных условий. | 2018 | 2021 | 132,46 | 35,03 |
| 6 | Содержание воинских захоронений, расположенных на территории муниципального образования | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли мест захоронений, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства в общем количестве мест захоронений. | 2018 | 2021 | 248,80 | 61,52 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 января 2019 года № 20

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы **«**Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» на 2019 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1

к Постановлению

№ 20 от 30 .01.2019г.

**Детальный план-график финансирования муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | В т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» |  |  | 2016 | 2020 | 1679,05 | 403,31 |
| 1 | Локализация и ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского на землях населенных пунктов на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Доля площади земель населенных пунктов на которой проведены мероприятия по уничтожению борщевика Сосновского в общей площади земель населенных пунктов, на которой в текущем году запланированы мероприятия по уничтожению борщевика Сосновского – 25,7га  Количество информационных материалов по борьбе с борщевиком Сосновского, размещенных в СМИ, на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения 2, на информационных стендах 11 ед. | 2016 | 2020 | 1679,05 | 403,31 |
| 1.1. | Проведение и оценка эффективности химических мероприятий по уничтожению растении | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Количество информационных материалов по борьбе с борщевиком Сосновского, размещенных в СМИ, на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения 2, на информационных стендах 11 ед. | 2016 | 2020 | 1679,05 | 403,31 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 января 2019 года № 21

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019год.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1

к Постановлению № от 21.01.2019г.

**Детальный план-график финансирования муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | В т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  «Развитие автомобильных дорог муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 6509,36 | 2130,00 |
| 1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.  Увеличение доли искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.  Отсутствие обоснованных жалоб потребителей. | 2018 | 2021 | 2678,42 | 596,65 |
| 1.1 | Содержание дорог | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям к концу 2021 года на уровне 67%. | 2018 | 2021 | 1856,10 | 396,65 |
| 1.2 | Грейдирование дорог | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям к концу 2021 года на уровне 67%. | 2018 | 2021 | 768,77 | 200,00 |
| 1.3 | Ремонт и установка искусственных сооружении | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям к концу 2021 года на уровне 67%. | 2018 | 2021 | 53,55 | 0,00 |
| 2 | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 3830,94 | 1533,35 |
| 2.1 | Ремонт дорог участка по ул.Комарова п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 1997,00 | 407,03 |
| 2.2 | Разработка и проведение государственной экспертизы проектной и сметной документации для ремонта участка дороги по ул. Ленинградская п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 72,02 | 38,00 |
| 2..3 | Строительный контроль за ремонтом участка дороги по ул. Ленинградская п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 27,00 | 7,00 |
| 2.4 | Ремонт дороги участка по ул. Ленинградская  п. Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, требующих ремонта.  Увеличение доли отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним в общей протяженности дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним, требующих ремонта.  Увеличение доли отремонтированных искусственных сооружений на дорогах общего пользования местного значения, в общем количестве искусственных сооружений на дорогах общего пользования местного значения, требующих ремонта  Отсутствие обоснованных жалоб потребителей | 2018 | 2018 | 1734,92 | 1081,32 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 января 2019 года № 22

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Х.Х. Поподько

Приложение 1

к Постановлению № 22 от 30.01.2019г.

**Детальный план-график финансирования муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | В т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования  Пчевжинское сельское поселение» | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 8232,55 | 2032,97 |
| 1. | Обеспечение надлежащей эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади муниципального жилищного фонда.  Отсутствие обоснованных жалоб потребителей. | 2018 | 2021 | 7512,48 | 1843,47 |
| 2. | Обеспечение реализации функций в сфере управления муниципальным жилищным фондом | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Своевременное начисление платы за наем помещений муниципального жилищного фонда. | 2018 | 2021 | 96,00 | 24,00 |
| 3. | Обеспечение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов за счет взносов собственника муниципального жилого фонда | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Снижение доли общего имущества многоквартирных домов, требующего капитального ремонта, в общей площади общего имущества многоквартирных домов  Отсутствие обоснованных жалоб потребителей. | 2018 | 2021 | 624,07 | 165,50 |
| 4 | Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей) | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении. | 2018 | 2021 | 0,00 | 0,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 января 2019 года № 23

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1

к Постановлению

№ 23 от 30 .01.2019г

Детальный план-график финансирования муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение » на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | в т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 13247,99 | 2567,18 |
| 1. | Организация досуга и обеспечение населения муниципального образования услугами в сфере культуры | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли населения Пчевжинского сельского поселения, принявшего участие в культурно-досуговых мероприятиях.  Удовлетворенность населения Пчевжинского сельского поселения качеством проведения культурно-досуговых мероприятий. | 2018 | 2021 | 8187,94 | 2046,95 |
| 2. | Сохранение кадрового потенциала учреждений культуры | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Доведение средней заработной платы работников культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ленинградской области | 2018 | 2021 | 964,46 | 0,00 |
| 3. | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов библиотеки | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли населения Пчевжинского сельского поселения, охваченного библиотечным обслуживанием.  Увеличение доли новых поступлений в общем фонде библиотек.  Удовлетворенность населения Пчевжинского сельского поселения качеством библиотечного обслуживания. | 2018 | 2021 | 2175,59 | 520,23 |
| 4 | Строительство реконструкция, ремонт объектов культуры | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Снижение доли учреждений культуры, требующих проведения ремонта Строительство новых объектов культуры | 2018 | 2021 | 1920,00 | 0,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 января 2019 года № 24

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Стимулирование экономической активности муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Стимулирование экономической активности муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение

К Постановлению № 24 от 30 .01.2019г.

Детальный план-график финансирования муниципальной программы «Стимулирование экономической активности муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | В т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  «Стимулирование экономической активности муниципального образования Пчевжинское сельское поселение | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 4036,36 | 1479,22 |
| 1 | Обеспечение функционирования общественной бани" | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли населения Пчевжинского сельского поселения, пользующегося услугами общественной бани.  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг общественной бани. | 2018 | 2021 | 3414,36 | 857,22 |
| 2 | Внесения изменения в правила землепользования и застройки | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли регистрации права собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества | 2019 | 2021 | 350,00 | 350,0 |
| 2.1 | Постановка на кадастровый учет границ территориальных зон муниципального образования | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли регистрации права собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества | 2019 | 2021 | 272,00 | 272,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 января 2019 года № 25

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1

к Постановлению

№ 25 от 30 .01.2019г

**Детальный план-график финансирования муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | в т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 82,86 | 20,00 |
| 1. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований" | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли населения Пчевжинского сельского поселения, систематически занимающего физической культурой и спортом.  Увеличение доли населения Пчевжинского сельского поселения, участвующего в физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятиях и соревнованиях | 2018 | 2021 | 82,86 | 20,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 января 2019 года № 26

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2018 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение

к Постановлению № 26 от 30 .01.2019г

**Детальный план-график финансирования муниципальной программы Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | | Ожидаемый результат реализации мероприятия | | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | В т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение | | | Администрация Пчевжинского сельского поселения | |  | 2018 | 2021 | 4582,45 | 241,65 |
| 1. Подпрограммы «Развитие населенных пунктов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» | | | Администрация Пчевжинского сельского поселения | |  | 2018 | 2021 | 3284,04 | 187,50 |
| 1 | Чистка и углубление пожарного водоема,  устройство подъездов к источникам пожаротушения в дер. Горчаково | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Доля деревень, обеспеченных нормативным количеством обустроенных пожарных водоемов (100 % к концу 2021 года) | 2018 | 2021 | 60,47 | 0,00 |
| 2 | Устройство пожарных водоемов | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Доля деревень, обеспеченных нормативным количеством обустроенных пожарных водоемов (100 % к концу 2021 года) | 2019 | 2021 | 115,11 | 41,86 |
| 2.1 | пожарный водоемов д. Борутино, | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Доля деревень, обеспеченных нормативным количеством обустроенных пожарных водоемов (100 % к концу 2021 года) | 2019 | 2021 | 83,72 | 10,47 |
| 2.2 | пожарный водоемов д. Березняк | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Доля деревень, обеспеченных нормативным количеством обустроенных пожарных водоемов (100 % к концу 2021 года) | 2019 | 2021 | 10,46 | 10,46 |
| 2.3 | пожарный водоемов д. Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Доля деревень, обеспеченных нормативным количеством обустроенных пожарных водоемов (100 % к концу 2021 года) | 2019 | 2021 | 20,93 | 20,93 |
| 3 | Содержание, техническое обслуживание и (или) ремонт имущества | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения населенных пунктов в общем количестве объектов (сетей), подлежащих ремонту.  Увеличение доли населения населенных пунктов, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Отсутствие обоснованных жалоб жителей населенных пунктов | 2018 | 2021 | 231,14 | 20,38 |
| 3.1 | Колодцев питьевой воды д.Горчаково | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения населенных пунктов в общем количестве объектов (сетей), подлежащих ремонту. | 2019 | 2021 | 215,65 | 4,89 |
| 3.2 | Колодцев питьевой воды д.Березняк | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения населенных пунктов в общем количестве объектов (сетей), подлежащих ремонту. | 2019 | 2021 | 8,51 | 8,51 |
| 3.3 | Колодцев питьевой воды д.Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения населенных пунктов в общем количестве объектов (сетей), подлежащих ремонту. | 2019 | 2021 | 6,98 | 6,98 |
| 4 | Ремонт дорог | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2018 | 2021 | 2496,54 | 114,15 |
| 4.1 | Дорога д. Порог | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 2429,32 | 46,93 |
| 4.2 | Дорога ул. Матушкина д. Горчаково | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 14,79 | 14,79 |
| 4.3 | Дорога ул. Ветеранов ,пер. Благодатный д.Березняк | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 14,79 | 14,79 |
| 4.4 | Дорога ул. Нахимова д.Борутино | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 8,06 | 8,06 |
| 4.5 | Дорога ул. Центральная д.Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 14,79 | 14,79 |
| 4.6 | Дорога д. Железная Гора | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 14,79 | 14,79 |
| 5 | Приобретение и установка ограждений на детских площадках в дер. Белая, Порог, Березняк, Борутино,  Спиливание опасных деревьев в деревнях Белая, Березняк, Порог | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства.  Отсутствие обоснованных жалоб жителей населенных пунктов | 2018 | 2021 | 268,87 | 0,00 |
| 6 | Установка и приобретение детского игрового оборудования на детских площадках в деревнях Железная Гора, Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства.  Отсутствие обоснованных жалоб жителей населенных пунктов | 2019 | 2021 | 11,11 | 11,11 |
| 6.1 | Установка детской площадки д.Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства. | 2019 | 2021 | 0,70 | 0,70 |
| 6.2 | Установка детской площадки д.Железная Гора | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства. | 2019 | 2021 | 1,40 | 1,40 |
| 6.3 | приобретение детского игрового оборудования д.Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства. | 2019 | 2021 | 3,64 | 3,64 |
|  | приобретение детского игрового оборудования д.Железная Гора |  | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства. | 2019 | 2021 | 5,37 | 5,37 |
| 7 | Установка уличных светильников в дер. Порог, Березняк, Белая, Горчаково | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Количество замененных фонарей уличного освещения в деревнях (не менее 10 шт. к концу 2021 года) | 2018 | 2021 | 100,80 | 0,00 |
| 2. Подпрограмма «Развитие административного центра муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» | | | Администрация Пчевжинского сельского поселения | |  | 2018 | 2021 | 1298,41 | 54,15 |
| 1 | ремонт дорог | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в административном центре в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | | 2018 | 2021 | 1161,41 | 44,15 |
| 1,1 | Дорога ул. Гагарина п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в административном центре в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | | 2018 | 2021 | 1161,41 | 44,15 |
| 2 | Благоустройство территории административного центра муниципального образования | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Увеличение доли благоустроенных территорий административного центра, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства.  Отсутствие обоснованных жалоб населения административного центра | | 2018 | 2021 | 107,00 | 0,00 |
| 3 | Организация водоснабжения в административном центре | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения административного центра в общем количестве объектов (сетей), подлежащих ремонту.  Увеличение доли населения административного центра, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Отсутствие обоснованных жалоб населения административного центра | | 2018 | 2021 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Организация уличного освещения в административном центре | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Количество замененных фонарей уличного освещения в деревнях (не менее 36 шт. к концу 2018 года) | | 2018 | 2021 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Устройство пожарного водоема ул.Первомайская п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Обеспечение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства к концу 2021 года на уровне 100%. | | 2019 | 2021 | 30,00 | 10,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 января 2019 года № 27

**О внесении изменений в постановление от 25 декабря 2017 года № 217 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 25 декабря 2017 года № 217 (далее – Программа):

1.1. Строку 8 паспорта муниципальной программы «Финансовое обеспечение муниципальной программы в т.ч. по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по источникам финансирования | Объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию программы в 2018-2021 годах, составляет:  5611,25 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области – 4592,80 тыс.руб.  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 1018,45 тыс. рублей;  из них:  2018 год – 3857,50 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области – 3564,00 тыс.руб.;  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 293,50 тыс. рублей;  2019 год – 1270,45 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области – 1028,80 тыс.руб.;  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 241,65 тыс. рублей;  2020 год – 241,65 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.руб.;  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 241,65 тыс. рублей;  2021 год – 241,65 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.руб.;  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 241,65 тыс. рублей; |

1.2. Раздел 4 муниципальной программы «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств федерального, областного, местного бюджета и иных источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию программы в 2018-2021 годах, составляет:

5611,25 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области – 4592,80 тыс.руб.

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 1018,45 тыс. рублей;

из них:

2018 год – 3857,50 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области – 3564,00 тыс.руб.;

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 293,50 тыс. рублей;

2019 год – 1270,45 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области – 1028,80 тыс.руб.;

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 241,65 тыс. рублей;

2020 год – 241,65 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.руб.;

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 241,65 тыс. рублей;

2021 год – 241,65 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.руб.;

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 241,65 тыс.рублей.

2. Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие населенных пунктов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение»», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 25 декабря 2017 года № 217 (далее – подпрограмма):

1.1. Строку 8 паспорта подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципальной программы в т.ч. по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по источникам финансирования | Объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы в 2018-2021 годах, составляет:  3284,04 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области – 2500,00 тыс.руб.  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 784,04 тыс. рублей;  из них:  2018 год – 2721,54 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области– 2500,00 тыс.руб.;  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 221,54 тыс. рублей;  2019 год – 187,50 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области–0,00 тыс.руб.;  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 187,50 тыс. рублей;  2020 год –187,50 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области– 0,00 тыс.руб.;  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 187,50 тыс. рублей;  2021 год –187,50 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области– 0,00 тыс.руб.;  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 187,50 тыс.рублей. |

1.2. Раздел 4 подпрограммы «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств федерального, областного, местного бюджета и иных источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы в 2018-2021 годах, составляет:

3284,04 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области – 2500,00 тыс.руб.

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 784,04 тыс. рублей;

из них:

2018 год – 2721,54 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области– 2500,00 тыс.руб.;

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 221,54 тыс. рублей;

2019 год – 187,50 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области–0,00 тыс.руб.;

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 187,50 тыс. рублей;

2020 год –187,50 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области– 0,00 тыс.руб.;

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 187,50 тыс. рублей;

2021 год –187,50 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области– 0,00 тыс.руб.;

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 187,50 тыс. рублей.

3. Внести следующие изменения в подпрограмму «Развитие административного центра муниципального образования Пчевжинское сельское поселение», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 25 декабря 2017 года № 217 (далее – подпрограмма):

1.1. Строку 8 паспорта подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципальной программы в т.ч. по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по источникам финансирования | Объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы в 2018-2021 годах, составляет:  2327,21 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области –2092,80 тыс.руб.  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 234,41 тыс. рублей;  из них:  2018 год –1135,96 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области – 1064,00 тыс.руб.  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 71,96 тыс. рублей;  2019 год –1082,95 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области – 1028,80 тыс.руб.  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 54,15 тыс. рублей;  2020 год –54,15 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.руб.  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 54,15 тыс. рублей;  2021 год –54,15 тыс. рублей, в том числе:  бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.руб.  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 54,15 тыс. рублей. |

1.2. Раздел 4 подпрограммы «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств федерального, областного, местного бюджета и иных источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы в 2018-2021 годах, составляет:

2327,21 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области –2092,80 тыс. рублей

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 234,41 тыс. рублей;

из них:

2018 год –1135,96 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области – 1064,00 тыс. рублей

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 71,96 тыс. рублей;

2019 год –1082,95 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области – 1028,80 тыс.рублей.

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 54,15 тыс. рублей;

2020 год –54,15 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. рублей.

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 54,15 тыс. рублей;

2021 год –54,15 тыс. рублей, в том числе:

бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс. рублей

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 54,15 тыс. рублей.

План реализации муниципальной программы «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение», с указанием сроков реализации и планируемых объемов финансирования представлен в приложении 4 к Программе.

1.3. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение», изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 4

к муниципальной программе

«Развитие частей территории муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение»

**План реализации муниципальной программы «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение»**

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | Ответственный исполнитель, участники | | Срок реализации | | | | | Годы реали-зации | Планируемые объемы финансирования  (тыс. рублей в ценах соответствующих лет) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало реализации | | | Конец реализации | | всего | в том числе | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет Ленинградской области | бюджет Пчевжинского сельского поселения | прочие источники |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» | | | | 2018 | | | 2021 | | 2018 | 3857,50 | 0,00 | 3564,00 | 293,50 | 0,00 |
| 2019 | 1270,45 | 0,00 | 1028,80 | 241,65 | 0,00 |
| 2020 | 241,65 | 0,00 | 0,00 | 241,65 | 0,00 |
| 2021 | 241,65 | 0,00 | 0,00 | 241,65 | 0,00 |
| Всего: | | | | | | | | | | 5611,25 | 0,00 | 4592,80 | 1018,45 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма «Развитие населенных пунктов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» | | | | 2018 | | | 2021 | | 2018 | 2721,54 | 0,00 | 2500,00 | 221,54 | 0,00 |
| 2019 | 187,50 | 0,00 | 0,00 | 187,50 | 0,00 |
| 2020 | 187,50 | 0,00 | 0,00 | 187,50 | 0,00 |
| 2021 | 187,50 | 0,00 | 0,00 | 187,50 | 0,00 |
| Всего: | | | | | | | | | | 3284,04 | 0,00 | 2500,00 | 784,04 | 0,00 |
| 1 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах | |  | | 2018 | | | 2021 | | 2018 | 50,00 | 0,00 | 46,51 | 3,49 | 0,00 |
| 2019 | 41,86 | 0,00 | 0,00 | 41,86 | 0,00 |
| 2020 | 41,86 | 0,00 | 0,00 | 41,86 | 0,00 |
| 2021 | 41,86 | 0,00 | 0,00 | 41,86 | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | | | | 175,58 | 0,00 | 46,51 | 129,07 | 0,00 |
| 2 | Организация водоснабжения в населенных пунктах | | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | 2018 | | | 2021 | | 2018 | 170,00 | 0,00 | 158,14 | 11,86 | 0,00 |
| 2019 | 20,38 | 0,00 | 0,00 | 20,38 | 0,00 |
| 2020 | 20,38 | 0,00 | 0,00 | 20,38 | 0,00 |
| 2021 | 20,38 | 0,00 | 0,00 | 20,38 | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | | | | 231,14 | 0,00 | 158,14 | 73,00 | 0,00 |
| 3 | Поддержание и развитие существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в населенных пунктах | | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | 2018 | | | 2021 | | 2018 | 2154,09 | 0,00 | 1972,14 | 181,95 | 0,00 |
| 2019 | 114,15 | 0,00 | 0,00 | 114,15 | 0,00 |
| 2020 | 114,15 | 0,00 | 0,00 | 114,15 | 0,00 |
| 2021 | 114,15 | 0,00 | 0,00 | 114,15 | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | | | | 2496,54 | 0,00 | 1972,14 | 524,40 | 0,00 |
| 4 | Благоустройство территории населенных пунктов | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | | 2018 | 2021 | | 2018 | | 246,65 | 0,00 | 229,44 | 17,21 | 0,00 |
| 2019 | | 11,11 | 0,00 | 0,00 | 11,11 | 0,00 |
| 2020 | | 11,11 | 0,00 | 0,00 | 11,11 | 0,00 |
| 2021 | | 11,11 | 0,00 | 0,00 | 11,11 | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | | | | 279,98 | 0,00 | 229,44 | 50,54 | 0,00 |
| 1.5 | Организация уличного освещения в населенных пунктах | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | | 2018 | 2021 | | 2018 | | 100,80 | 0,00 | 93,77 | 7,03 | 0,00 |
| 2019 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | | | | | | | | | 100,80 | 0,00 | 93,77 | 7,03 | 0,00 |
| 2 | Подпрограмма «Развитие административного центра муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» | | | | 2018 | | | 2021 | | 2018 | 1135,96 | 0,00 | 1064,00 | 71,96 | 0,00 |
| 2019 | 1082,95 | 0,00 | 1028,80 | 54,15 | 0,00 |
| 2020 | 54,15 | 0,00 | 0,00 | 54,15 | 0,00 |
| 2021 | 54,15 | 0,00 | 0,00 | 54,15 | 0,00 |
| Всего: | | | | | | | | | | 2327,21 | 0,00 | 2092,80 | 234,41 | 0,00 |
| 2.1 | Поддержание и развитие существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в административном центре | | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | 2018 | | | 2021 | | 2018 | 1028,96 | 0,00 | 962,35 | 66,61 | 0,00 |
| 2019 | 882,95 | 0,00 | 838,80 | 44,15 | 0,00 |
| 2020 | 44,15 | 0,00 | 0,00 | 44,15 | 0,00 |
| 2021 | 44,15 | 0,00 | 0,00 | 44,15 | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | | | | 2000,21 | 0,00 | 1801,15 | 199,06 | 0,00 |
| 2.2 | Благоустройство территории в административном центре | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | 2018 | | | 2021 | | 2018 | | 107,00 | 0,00 | 101,65 | 5,35 | 0,00 |
| 2019 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | | | | 107,00 | 0,00 | 101,65 | 5,35 | 0,00 |
| 2.3 | Организация водоснабжения в административном центре | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | 2018 | | | 2021 | | 2018 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2019 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | | | | | | |  | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Организация уличного освещения в административном центре | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | 0,00 | | | 2021 | | 2018 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2019 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в административном центре |  | | 2019 | | | 2012 | | 2019 | | 200,00 | 0,00 | 190,00 | 10,00 | 0,00 |
| 2020 | | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| 2021 | | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | | | | 220,00 | 0,00 | 190,00 | 30,00 | 0,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 января 2019 года № 28

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2018 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение

к Постановлению № 28 от 31 .01.2019г

**Детальный план-график финансирования муниципальной программы Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | | Ожидаемый результат реализации мероприятия | | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | В т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение | | | Администрация Пчевжинского сельского поселения | |  | 2018 | 2021 | 5611,25 | 1270,45 |
| 1. Подпрограммы «Развитие населенных пунктов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» | | | Администрация Пчевжинского сельского поселения | |  | 2018 | 2021 | 3284,04 | 187,50 |
| 1 | Чистка и углубление пожарного водоема,  устройство подъездов к источникам пожаротушения в дер. Горчаково | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Доля деревень, обеспеченных нормативным количеством обустроенных пожарных водоемов (100 % к концу 2021 года) | 2018 | 2021 | 60,47 | 0,00 |
| 2 | Устройство пожарных водоемов | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Доля деревень, обеспеченных нормативным количеством обустроенных пожарных водоемов (100 % к концу 2021 года) | 2019 | 2021 | 115,11 | 41,86 |
| 2.1 | пожарный водоемов д. Борутино, | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Доля деревень, обеспеченных нормативным количеством обустроенных пожарных водоемов (100 % к концу 2021 года) | 2019 | 2021 | 83,72 | 10,47 |
| 2.2 | пожарный водоемов д. Березняк | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Доля деревень, обеспеченных нормативным количеством обустроенных пожарных водоемов (100 % к концу 2021 года) | 2019 | 2021 | 10,46 | 10,46 |
| 2.3 | пожарный водоемов д. Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Доля деревень, обеспеченных нормативным количеством обустроенных пожарных водоемов (100 % к концу 2021 года) | 2019 | 2021 | 20,93 | 20,93 |
| 3 | Содержание, техническое обслуживание и (или) ремонт имущества | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения населенных пунктов в общем количестве объектов (сетей), подлежащих ремонту.  Увеличение доли населения населенных пунктов, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Отсутствие обоснованных жалоб жителей населенных пунктов | 2018 | 2021 | 231,14 | 20,38 |
| 3.1 | Колодцев питьевой воды д.Горчаково | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения населенных пунктов в общем количестве объектов (сетей), подлежащих ремонту. | 2019 | 2021 | 215,65 | 4,89 |
| 3.2 | Колодцев питьевой воды д.Березняк | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения населенных пунктов в общем количестве объектов (сетей), подлежащих ремонту. | 2019 | 2021 | 8,51 | 8,51 |
| 3.3 | Колодцев питьевой воды д.Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения населенных пунктов в общем количестве объектов (сетей), подлежащих ремонту. | 2019 | 2021 | 6,98 | 6,98 |
| 4 | Ремонт дорог | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2018 | 2021 | 2496,54 | 114,15 |
| 4.1 | Дорога д. Порог | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 2429,32 | 46,93 |
| 4.2 | Дорога ул. Матушкина д. Горчаково | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 14,79 | 14,79 |
| 4.3 | Дорога ул. Ветеранов ,пер. Благодатный д.Березняк | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 14,79 | 14,79 |
| 4.4 | Дорога ул. Нахимова д.Борутино | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 8,06 | 8,06 |
| 4.5 | Дорога ул. Центральная д.Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 14,79 | 14,79 |
| 4.6 | Дорога д. Железная Гора | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | 2019 | 2021 | 14,79 | 14,79 |
| 5 | Приобретение и установка ограждений на детских площадках в дер. Белая, Порог, Березняк, Борутино,  Спиливание опасных деревьев в деревнях Белая, Березняк, Порог | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства.  Отсутствие обоснованных жалоб жителей населенных пунктов | 2018 | 2021 | 268,87 | 0,00 |
| 6 | Установка и приобретение детского игрового оборудования на детских площадках в деревнях Железная Гора, Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства.  Отсутствие обоснованных жалоб жителей населенных пунктов | 2019 | 2021 | 11,11 | 11,11 |
| 6.1 | Установка детской площадки д.Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства. | 2019 | 2021 | 0,70 | 0,70 |
| 6.2 | Установка детской площадки д.Железная Гора | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства. | 2019 | 2021 | 1,40 | 1,40 |
| 6.3 | приобретение детского игрового оборудования д.Белая | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства. | 2019 | 2021 | 3,64 | 3,64 |
|  | приобретение детского игрового оборудования д.Железная Гора |  | | | Увеличение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства. | 2019 | 2021 | 5,37 | 5,37 |
| 7 | Установка уличных светильников в дер. Порог, Березняк, Белая, Горчаково | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | | Количество замененных фонарей уличного освещения в деревнях (не менее 10 шт. к концу 2021 года) | 2018 | 2021 | 100,80 | 0,00 |
| 2. Подпрограмма «Развитие административного центра муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» | | | Администрация Пчевжинского сельского поселения | |  | 2018 | 2021 | 2327,21 | 1082,95 |
| 1 | ремонт дорог | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в административном центре в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | | 2018 | 2021 | 2000,21 | 882,95 |
| 1,1 | Дорога ул. Гагарина п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Увеличение доли отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в административном центре в общей протяженности дорог, требующих ремонта. | | 2018 | 2021 | 2000,21 | 882,95 |
| 2 | Благоустройство территории административного центра муниципального образования | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Увеличение доли благоустроенных территорий административного центра, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства.  Отсутствие обоснованных жалоб населения административного центра | | 2018 | 2021 | 107,00 | 0,00 |
| 3 | Организация водоснабжения в административном центре | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения административного центра в общем количестве объектов (сетей), подлежащих ремонту.  Увеличение доли населения административного центра, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Отсутствие обоснованных жалоб населения административного центра | | 2018 | 2021 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Организация уличного освещения в административном центре | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Количество замененных фонарей уличного освещения в деревнях (не менее 36 шт. к концу 2018 года) | | 2018 | 2021 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Устройство пожарного водоема ул.Первомайская п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | Обеспечение доли благоустроенных территорий, соответствующих требованиям и нормам действующего законодательства, в общей площади, требующей благоустройства к концу 2021 года на уровне 100%. | | 2019 | 2021 | 220,00 | 200,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 января 2019 года № 29

**О внесении изменений в постановление от 25 декабря 2017 года № 212 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение», утвержденную постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 25 декабря 2017 года № 212:

1.1. Строку 8 паспорта муниципальной программы «Финансовое обеспечение муниципальной программы в т.ч. по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы, в т.ч. по источникам финансирования | Объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию программы в 2018-2021 годах, составляет:  22099,209 тыс. рублей, в том числе:  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 13582,66тыс. рублей;  прочие источники - 0,00 тыс.рублей;  бюджет Ленинградской области – 8516,54 тыс.руб..  из них:  2018 год – 14164,41 тыс. рублей, в том числе:  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 5647,87 тыс. рублей;  прочие источники – 0,00 тыс.руб.лей;  бюджет Ленинградской области – 8516,54 тыс.рублей.  2019 год –2499,28 тыс. рублей, в том числе:  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 2499,28 тыс. рублей;  прочие источники – 0,00 тыс.руб.лей;  бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.руб.  2020 год –2663,80 тыс. рублей, в том числе:  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 2663,80 тыс. рублей;  прочие источники – 0,00 тыс.руб.лей;  бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.рублей.  2021 год –2771,71 тыс. рублей, в том числе:  бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 2771,71 тыс. рублей  прочие источники – 0,00 тыс.руб.лей;  бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.рублей. |

1.2. Раздел 4 муниципальной программы «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств федерального, областного, местного бюджета и иных источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию программы в 2018-2021 годах, составляет:

22099,209 тыс. рублей, в том числе:

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 13582,66тыс. рублей;

прочие источники - 0,00 тыс.рублей;

бюджет Ленинградской области – 8516,54 тыс.руб..

из них:

2018 год – 14164,41 тыс. рублей, в том числе:

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 5647,87 тыс. рублей;

прочие источники – 0,00 тыс.руб.лей;

бюджет Ленинградской области – 8516,54 тыс.рублей.

2019 год –2499,28 тыс. рублей, в том числе:

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 2499,28 тыс. рублей;

прочие источники – 0,00 тыс.руб.лей;

бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.руб.

2020 год –2663,80 тыс. рублей, в том числе:

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 2663,80 тыс. рублей;

прочие источники – 0,00 тыс.руб.лей;

бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.рублей.

2021 год –2771,71 тыс. рублей, в том числе:

бюджет муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области – 2771,71 тыс. рублей

прочие источники – 0,00 тыс.руб.лей;

бюджет Ленинградской области – 0,00 тыс.рублей.

План реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» с указанием сроков реализации и планируемых объемов финансирования представлен в приложении 4 к Программе.

1.3. Приложение № 4 «План реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 4

к муниципальной программе «Обеспечение устойчивого функционирования

и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры

и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании

Пчевжинское сельское поселение»

**План реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение»**

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | | Ответственный исполнитель, участники | Срок реализации | | | Годы реали-зации | Планируемые объемы финансирования  (тыс. рублей в ценах соответствующих лет) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало реализации | | Конец реализации | всего | в том числе | | | |
| федеральный бюджет | бюджет Ленинградской области | бюджет Пчевжинского сельского поселения | прочие источники |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» | | | 2018 | | 2021 | 2018 | 14164,41 | 0,00 | 8516,54 | 5647,87 | 0,00 |
| 2019 | 2499,28 | 0,00 | 0,00 | 2499,28 | 0,00 |
| 2020 | 2663,80 | 0,00 | 0,00 | 2663,80 | 0,00 |
| 2021 | 2771,71 | 0,00 | 0,00 | 2771,71 | 0,00 |
| Всего: | | | | | | | 22099,20 | 0,00 | 8516,54 | 13582,66 | 0,00 |
| 1. | Организация уличного освещения, техническое обслуживание и ремонт сетей инженерно-технического обеспечения электрической энергией | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | 2018 | | 2021 | 2018 | 1681,41 | 0,00 | 0,00 | 1681,41 | 0,00 |
| 2019 | 1826,00 | 0,00 | 0,00 | 1826,00 | 0,00 |
| 2020 | 1966,23 | 0,00 | 0,00 | 1966,23 | 0,00 |
| 2021 | 2061,36 | 0,00 | 0,00 | 2061,36 | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | 7535,00 | 0,000 | 0,000 | 7535,00 | 0,000 |
| 2. | Повышение надежности и эффективности работы объектов (сетей) теплоснабжения | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | 2018 | | 2021 | 2018 | 10360,51 | 0,00 | 8516,54 | 1843,97 | 0,00 |
| 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | 10360,51 | 0,000 | 8516,54 | 1843,97 | 0,00 |
| 3. | Содержание, техническое обслуживание и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности и эффективности работы объектов (сетей) водоснабжения и водоотведения | | Администрация Пчевжинского сельского поселения | 2018 | | 2021 | 2018 | 2114,49 | 0,00 | 0,00 | 2114,49 | 0,00 |
| 2019 | 673,28 | 0,00 | 0,00 | 673,28 | 0,00 |
| 2020 | 697,57 | 0,00 | 0,00 | 697,57 | 0,00 |
| 2021 | 710,35 | 0,00 | 0,00 | 710,35 | 0,00 |
| Итого: | | | | | | | 4195,69 | 0,00 | 0,00 | 4195,69 | 0,00 |
| 4 | Установка и (или) замена приборов учета коммунальных ресурсов | | Администрация Пчевжинского сельского поселения | | 2018 | 2018 | 2018 | 8,00 | 0,00 | 0,00 | 8,00 | 0,00 |
|  | Итого: | | | | | | | 8,00 | 0,00 | 0,00 | 8,00 | 0,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 января 2019 года № 30

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1

к Постановлению

№ 30 от 31 .01.2019г.

**Детальный план-график финансирования муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | В т.ч. на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение» | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 22099,20 | 2499,28 |
| 1 | Организация уличного освещения | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли энергосберегающих уличных светильников в общем количестве уличных светильников.  Увеличение протяженности сетей уличного освещения в общей протяженности улично-дорожной сети.  Увеличение доли сетей уличного освещения, находящегося в исправном состоянии. | 2018 | 2021 | 7335,00 | 1776,00 |
| 2 | техническое обслуживание и ремонт сетей инженерно-технического обеспечения электрической энергией | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли сетей уличного освещения, находящегося в исправном состоянии. | 2018 | 2021 | 200,00 | 50,00 |
| 3 | Повышение надежности и эффективности работы объектов (сетей) теплоснабжения | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2021 | 10360,51 | 0,00 |
| 3.1 | Разработка и проведение государственной экспертизы проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов: участок тепловых сетей от котельной до УВ-1 | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2021 | 28,0 | 0,00 |
| 3.2 | Строительный контроль за ремонтом объектов: участок тепловых сетей от котельной до УВ-1 | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2021 | 58,28 | 0,00 |
| 3.3 | Содержание, техническое обслуживание и (или) ремонт (замена) сетей инженерно-технического обеспечения: участок тепловых сетей от котельной до УВ-1 | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2021 | 3730,85 | 0,00 |
| 3.4 | Содержание, техническое обслуживание и (или) ремонт (замена) сетей инженерно-технического обеспечения: участок ТС от ТК-8 до ж.д. №13 ул. Октябрьская, п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2018 | 5650,66 | 0,00 |
| 3.5 | Содержание, техническое обслуживание и (или) ремонт (замена) сетей инженерно-технического обеспечения: ограждающая конструкция здания котельной, подпиточный насос котельной п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2018 | 741,72 | 0,00 |
| 3.6 | Актуализация схемы теплоснабжения | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2018 | 95,00 | 0,00 |
| 3.7 | Разработка и проведение государственной экспертизы проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов: участок ТС от ТК-8 до ж.д. №13 ул. Октябрьская, п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) теплоснабжения в общем количестве объектов (сетей) теплоснабжения, подлежащих ремонту (замене).  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг теплоснабжения | 2018 | 2021 | 56,00 | 0,00 |
| 4 | Содержание, техническое обслуживание и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности и эффективности работы объектов (сетей) водоснабжения и водоотведения | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене);  Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг водоснабжения.  Снижение протяженности сетей водоотведения, находящихся в предаварийном состоянии и способных вызвать остановку работы коммунальных систем. | 2018 | 2021 | 4195,69 | 673,28 |
| 4.1 | Содержание и ремонт колодцев питьевой воды | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности | 2018 | 2021 | 716,58 | 206,58 |
| 4.2 | Промывка канализационных трубопроводов спец. машиной | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене); | 2018 | 2021 | 880,04 | 151,55 |
| 4.3 | Очистка канализационных колодцев от ила и грязи | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене); | 2018 | 2021 | 100,12 | 29,40 |
| 4.4 | Прочистка наружных сетей канализации вручную | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене); | 2018 | 2021 | 951,09 | 251,09 |
| 4.5 | Лабораторные исследования воды и почвы в колодцах питьевой воды | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности | 2018 | 2021 | 140,00 | 34,66 |
| 4.6 | Содержание, техническое обслуживание и (или) ремонт (замена) сетей инженерно-технического обеспечения: канализационные сети от КК 30 по ул. Лесная до КК 87 ул. 2-я Набережная п. Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене);  Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг водоснабжения.  Снижение протяженности сетей водоотведения, находящихся в предаварийном состоянии и способных вызвать остановку работы коммунальных систем. | 2018 | 2018 | 1227,55 | 0,00 |
| 4.7 | Разработка и проведение государственной экспертизы проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов: водозаборные сооружения водопроводно-фильтровальной станции п. Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене);  Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг водоснабжения.  Снижение протяженности сетей водоотведения, находящихся в предаварийном состоянии и способных вызвать остановку работы коммунальных систем. | 2018 | 2018 | 27,62 | 0,00 |
| 4.8 | Приобретение прочих материальных запасов: водопроводно-фильтровальная станция п. Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене);  Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности.  Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг водоснабжения.  Снижение протяженности сетей водоотведения, находящихся в предаварийном состоянии и способных вызвать остановку работы коммунальных систем. | 2018 | 2018 | 107,70 | 0,00 |
| 4.9 | Водолазное обследование водозаборных сооружений водопроводно-фильтровальной станции п.Пчевжа для получения экспертизы сметной документации по ремонту | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения,  подлежащих ремонту (замене); | 2018 | 2018 | 50,00 | 0,00 |
| 4.10 | Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проектной документации "Обеспечение зон санитарной охраны объекта водоснабжения п.Пчевжа | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Увеличение доли отремонтированных объектов (сетей) водоснабжения в общем количестве объектов (сетей) водоснабжения | 2018 | 2018 | 23,48 | 0,00 |
| 5 | Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Исполнение норм действующего законодательства, экономия коммунальных ресурсов | 2018 | 2021 | 8,00 | 0,00 |

**Индексация выплат федеральным льготникам**

С целью компенсации льгот федеральным льготникам, Пенсионным фондом осуществляются ежемесячные денежные выплаты (ЕДВ) следующим категориям граждан:

1. инвалидам, в том числе детям — инвалидам,
2. ветеранам Великой отечественной войны - бывшим несовершеннолетним узникам, участникам и инвалидам войны, блокадникам,
3. ветеранам боевых действий, военнослужащим, получившим ранение в период прохождения военной службы,
4. гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф,
5. Героям Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы,
6. членам семей погибших (умерших) ветеранов или граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф и иных категорий.

Ежегодно размер выплаты федеральным льготникам индексируется в зависимости от роста потребительских цен за предыдущий год.

С февраля 2019 года все ЕДВ, включая стоимость набора социальных услуг, выплачиваемые Пенсионным фондом, будут проиндексированы на 4,3%.

Размер ежемесячной денежной выплаты у каждой категории разный, но стоимость вкючаемого в нее набора социальных услуг у всех одинаковая.

Стоимость полного набора социальных услуг составит 1121руб.42коп, в который включается:

-компенсация за бесплатный проезд ж/д транспортом- 124,05руб.,

-компенсация за санаторно-курортное лечение — 133,62руб.,

-компенсация за лекарственные препараты — 863,75руб.

Гражданин может отказаться от набора социальных услуг частично или полностью, подав заявление об отказе натуральной формы льгот в пользу денежного эквивалента и наоборот.

Заявление о принятом решении подается один раз до 1 октября текущего года и начинает действовать с января следующего года. Заявление действует до тех пор, пока гражданин не изменит свой выбор.

**Льготы для предпенсионеров**

С 2019 года в России начинается переходный период по установлению нового пенсионного возраста. Данное повышение будет происходить поэтапно, и продлится до 2028 года. Для смягчения данной меры предусмотрено сохранение для граждан определенного возраста льгот и мер социальной поддержки.

Некоторые виды льгот останутся без изменений — это льготы по уплате имущественного и земельного налога — они будут предоставляться налоговой службой гражданам по достижении прежнего пенсионного возраста — женщинам в 55 лет, а мужчинам в 60 лет, если же гражданин назначил льготную пенсию — то указанные льготы будут предоставляться при предъявлении документа из Пенсионного фонда о факте назначения пенсии.

Так же без изменения, в части возраста, останутся и региональные льготы, предоставляемые органами социальной защиты.

В данных случаях возраст подтверждается паспортными данными.

Появились с этого года и новые льготы, связанные с ежегодной диспансеризацией, гарантиями трудовой деятельности повышенным размером пособия по безработице. Право на них будут иметь граждане, которым до достижения нового пенсионного возраста осталось 5 лет. Эта новая категория получила статус «предпенсионеры».

Этот статус получают как граждане, которым будет назначена пенсия на общих основаниях, так и граждане, которым будет назначена досрочная (льготная) пенсия и граждане, у которых пенсионный возраст не повысится. Так многодетные матери с пятью детьми смогут расчитывать на льготы начиная с 45 лет (при пенсионном возрасте 50 лет).

Указанные льготы «предпенсионерам» будут предоставляться при подтверждении данного статуса органами Пенсионного фонда. Для этого ПФР проводит работу со страхователями (работодателями) по заключению соглашений по получению ими сведений о своих работниках предпенсионного возраста по электронным каналам связи. Данные по безработным, претендующим на повышенный размер пособия по безработице центры занятости будут запрашивать в Пенсионном фонде самостоятельно, с использованием системы электронного документооборота.

Сами граждане смогут получить информацию по отнесению их к «предпенсионерам» на портале государственных услуг или в Клиентской службе Управления ПФР.

Ирина Лобунец,

заместитель начальника УПФР

в Киришском районе

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО БЕЗОПАСНОМУ ПОЛЬЗОВАНИЮ ГАЗОМ В БЫТУ

Каждый пользователь внутриквартирного газового оборудования обязан:  Знать и выполнять правила безопасного пользования газом в быту.  Следить за исправностью газового оборудования и газовых счетчиков, обеспечивать их надлежащее техническое состояние путем заключения договоров со специализированной организацией, а также немедленно сообщать в специализированную организацию об авариях, о пожарах, неисправностях внутридомового газового оборудования и об иных нарушениях, возникающих при пользовании газом в быту.  В случае длительного отъезда подать заявление в газовую службу для отключения квартиры от газа. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:  Оставлять без присмотра работающие газовые приборы.  Использовать помещение, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха.  Пользоваться газовыми приборами при отсутствии тяги или неисправной вентиляции.  Пользование неисправными или требующими ремонта газовыми приборами.  Допускать к пользованию газом детей.  Засорять и закрывать вентиляционные каналы.

 Загромождать газовое оборудование посторонними предметами, привязывать к газопроводам веревки.  Самостоятельно заниматься ремонтом, заменой или перестановкой газового оборудования.  Монтаж и демонтаж газопроводов, установка газовых приборов, аппаратов и другого газоиспользующего оборудования, присоединение их к газопроводам, системам поквартирного водоснабжения и теплоснабжения должны производиться специализированными организациями.  Самовольная перекладка газопроводов, установка дополнительного и перестановка имеющегося газоиспользующего оборудования не допускается. Такие работы выполняет специализированная организация по согласованию с газоснабжающей организацией. Если Вы почувствовали запах газа, перекройте кран перед газовым оборудованием и сообщите в аварийную службу. До приезда аварийной бригады проветрите помещение, не пользуйтесь открытым огнем, не включайте и не выключайте электроприборы. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ГАЗА НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ! Согласно действующему законодательству предусмотрено, что отсутствие у абонента договора о техническом обслуживании внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования является основанием для приостановления в одностороннем порядке поставщиком газа исполнения обязательств по поставке газа. Своевременное обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, вентиляционных и дымоходных каналов, соблюдение жителями правил пользования газом и газовым оборудованием в быту позволит избежать трагических последствий в дальнейшем. Памятка по правилам пользования газом в быту. Ответственность за безопасное пользование бытовыми газовыми приборами в квартирах, за их содержание в надлежащем состоянии возлагается на собственников и нанимателей жилых помещений (ст.210 Гражданского кодекса РФ, ст.30,67Жилищного кодекса РФ) ГРАЖДАНЕ, ПОМНИТЕ! ГАЗ В СМЕСИ С ВОЗДУХОМ ПРЕДСТАВЛЯЕТ ВЗРЫВООПАСНУЮ СМЕСЬ. НАРУШАЯ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОВОЙ ПЛИТОЙ, ВЫ ПОДВЕРГАЕТЕ ОПАСНОСТИ НЕ ТОЛЬКО СЕБЯ, НО И ДРУГИХ. В снежную погоду проверяйте дымоходы! Нарушение требований безопасности пользования газом в быту приводят к несчастным случаям ОБ УТЕЧКЕ ГАЗА Утечка газа обнаруживается в помещении по характерному запаху. Она может возникнуть в соединениях газовой разводки на кранах перед приборами. Кроме того, утечка газа может наблюдаться в горелках при открытых или плохо закрытых кранах. Утечка газа может явиться причиной тяжелого удушья людей, вызвать пожар или взрыв. Отыскание утечки газа при помощи огня строго воспрещается. В случае систематического нарушения абонентом правил пользования газом и невыполнения указаний эксплуатационной газовой службы абонент снимается со снабжения газом. В случае неисправности газовой разводки и ненормальной работы газовых

приборов, абонент должен вызвать газовую службу для выполнения необходимого ремонта или наладки газовых приборов. При длительном перерыве пользования газом (отъезд, ремонт и пр.) абонент обязан заявить об этом для отключения квартиры от газоснабжения. Слесари газораспределительной компании, выезжающие по вызову абонента для ликвидации аварии, имеют право явиться в любое время суток. С заказом на доставку газа, а также по вопросу ремонта, регулировки и утечки газа, обращаться по телефону: 04. ПОМНИТЕ: ГРАЖДАНАМ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ САМОВОЛЬНЫЙ РЕМОНТ ГАЗОВОЙ АППАРАТУРЫ. НАСЕЛЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЮЩЕЕ ГАЗ В БЫТУ, ОБЯЗАНО: Пройти инструктаж по безопасному пользованию газом в эксплуатационной организации газового хозяйства, иметь инструкции по эксплуатации приборов и соблюдать их. Следить за нормальной работой газовых приборов, дымоходов и вентиляции, проверять тягу до включения и во время работы газовых приборов с отводом продуктов сгорания газа в дымоход. Перед пользованием газифицированной печью проверять, открыт ли полностью шибер. Периодически очищать «карман» дымохода. По окончании пользования газом закрыть краны на газовых приборах и перед ними, а при размещении баллонов внутри кухонь дополнительно закрыть вентили у баллонов. При неисправности газового оборудования вызвать работников предприятия газового хозяйства. При внезапном прекращении подачи газа немедленно закрыть краны горелок газовых приборов и сообщить в аварийную газовую службу по телефону 04! При появлении в помещении квартиры запаха газа немедленно прекратить пользование газовыми приборами, перекрыть краны к приборам и на приборах, открыть окна или форточки для проветривания помещения, вызвать аварийную службу газового хозяйства по телефону 04! (вне загазованного помещения). Не зажигать огня, не курить, не включать и не выключать электроосвещение и электроприборы, не пользоваться электрозвонком. Перед входом в подвалы и погреба, до включения света или зажигания огня, убедиться в отсутствии там запаха газа. ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАПАХА ГАЗА В ПОДЪЕЗДЕ, ВО ДВОРЕ, НА УЛИЦЕ - НЕОБХОДИМО: - оповестить окружающих о мерах предосторожности; - сообщить в газовую службу по телефону 04 из незагазованного места; - принять меры по удалению людей из загазованной среды, предотвращению включения и выключения электроосвещения, появлению открытого огня и искры; - до прибытия аварийной бригады организовать проветривание помещения. НАСЕЛЕНИЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ! Производить самовольную газификацию дома (квартиры, садового домика), перестановку, замену и ремонт газовых приборов, баллонов и запорной арматуры. Осуществлять перепланировку помещения, где установлены газовые приборы, изменять площадь отапливаемых помещений, без согласования с соответствующими организациями.

Вносить изменения в конструкцию газовых приборов. Изменять устройство дымовых и вентиляционных систем; Заклеивать вентиляционные каналы, замуровывать или заклеивать «карманы» и люки, предназначенные для чистки дымоходов. Отключать автоматику безопасности и регулирования. Пользоваться газом при неисправных газовых приборах, автоматике, арматуре и газовых баллонах, особенно при обнаружении утечки газа. Пользоваться Газом при нарушении плотности кладки, штукатурки (при появлении трещин) газифицированных печей и дымоходов. Самовольно устанавливать дополнительные шиберы в дымоходах и на дымоотводящих трубах от водонагревателей. Пользоваться газом без проведения очередных проверок и чисток дымовых и вентиляционных каналов в сроки, определенные Правилами безопасности в газовом хозяйстве. Пользоваться газовыми приборами при закрытых форточках (фрамугах), жалюзийных решетках, вентиляционных каналов, отсутствии тяги в дымоходах и вентиляционных каналах, щелях под дверями ванных комнат. Оставлять работающие газовые приборы без присмотра (кроме, приборов, рассчитанных на непрерывную работу и имеющих для этого соответствующую автоматику). Допускать к пользованию газовыми приборами детей дошкольного возраста, лиц, не контролирующих свои действия и не знающих правила пользования этими приборами. Использовать газ и газовые приборы не по назначению. Пользоваться газовыми плитами для отопления помещений. Пользоваться помещениями, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха. Применять открытый огонь для обнаружения утечек газа (для этой цели используются мыльная эмульсия или специальные приборы). Хранить в помещениях и подвалах порожние и заполненные сжиженными газами баллоны. Самовольно, без специального инструктажа, производить замену порожних баллонов на заполненные газом и подключать их. Иметь в газифицированном помещении более одного баллона вместимостью более 50 (55) л или двух баллонов вместимостью более 27 л каждый (один из них - запасной). Располагать баллоны против топочных дверок печей на расстояние менее 2 м. Допускать порчу газового оборудования и хищение газа. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗОВЫМИ ПЛИТАМИ: Эксплуатация газовой плиты разрешается после прохождения абонентом инструктажа по безопасному использованию газа с оформлением соответствующей документации. Соблюдение правил пользования газовой плитой и выполнение их при эксплуатации исключает возможность возникновения аварийных и несчастных случаев. Абонент должен изучить и строго соблюдать настоящие правила. Абонент должен содержать газовую плиту в чистоте и исправном состоянии. Самовольный ремонт газовой аппаратуры не разрешается. В случае неисправности газовой разводки, ненормальной работы газовых приборов абонент должен вызвать слесаря службы газового хозяйства по телефону 04. Запомните, что при соблюдении правил, газ безопасен. Однако при утечке газа в помещении образуется взрывоопасная смесь, а при неполном сгорании газа появляется угарный газ.

Знание и выполнение правил пользования газовыми приборами исключает возможность несчастных случаев. До зажигания газа на горелках газовой плиты необходимо проветрить помещение, проверить, закрыты ли краны перед плитой, краны конфорочных горелок плиты, кран духового шкафа и вентиль на баллоне при использовании газовых баллонов. 1. Открыть вентиль на баллоне (при использовании газовых баллонов). 2. Открыть кран перед плитой. 3. Зажечь спичку, поднести её к одной из горелок плиты. Слегка нажав на ручку крана горелки, открыть его. В аналогичной последовательности зажигается газ на остальных горелках. Для розжига горелки рекомендуется применять электрические или кремниевые зажигалки. Если пламя проскакивает внутрь горелки, то необходимо закрыть кран этой горелки, снова её зажечь через некоторое время. При нормальном горении газа пламя у горелок отчетливое, спокойное с голубоватозелёным оттенком высотой 2-2,5 см. Высота пламени горелки регулируется поворотом ручки крана горелки. При ненормальном горении газа: - из-за недостатка воздуха - пламя коптящее с желтым оттенком, горение сопровождается выделением угарного газа, опасного для организма человека; - из-за избытка воздуха пламя стремится оторваться от горелки. Регулировку режима горения производит служба газового хозяйства. Перед пользованием духовым шкафом его следует проветривать в течение 3- 5 минут неоднократным открыванием и закрыванием дверки шкафа. Зажигание газа горелок духового шкафа производится через соответствующее окно доступа к орелкам путём поднесения огня с одновременным открытием крана духовки. Газ должен гореть во всех отверстиях горелок. Для отключения газовой плиты необходимо закрыть краны конфорочных горелок плиты, а также кран горелок духового шкафа. Закрыть кран перед плитой на газопроводе. Закрыть вентиль у газового баллона при использовании газовых баллонов). Не разрешается ставить посуду с широким дном на низкие конфорки плиты, так как это может привести к отравлению продуктами неполного сгорания газа (угарным газом). Пламя не должно выбиваться из-под посуды, дно посуды должно быть чистым, так как при наличии копоти увеличивается расход газа и время на приготовление пищи. При использовании посуды с ребристым дном и дном, перекрывающим настил газовой плиты, следует на горелку ставить запасную высокую конфорку для нормальной подачи воздуха. ЗАЖИГАНИЕ ГОРЕЛОК ДУХОВОГО ШКАФА: Зажигание горелок духового шкафа производится в следующем порядке: 1. Открывайте общий кран на газопроводе перед плитой, если он не был до этого открыт (проветривайте духовой шкаф в течение 2-3 минут, открыв дверку). 2. Поднесите горящую лучинку или спичку сначала к правой горелке и, медленно открывая краник (крайний справа или средний), зажгите ее, а затем быстро поднесите огонь к левой. Обратите внимание на горение газа - газ должен загораться во всех отверстиях горелок. Если одна из горелок погаснет, немедленно перекройте кран и проветрите шкаф, а затем снова повторите процесс зажигания. Убедившись, что газ горит в обеих горелках нормальным пламенем, закрывают люк дна, дверцу духового шкафа.

УХОД ЗА ПЛИТОЙ И ДУХОВЫМ ШКАФОМ: Для того чтобы плита безотказно работала, нужно содержать ее в исправности, чистоте. При этом необходимо соблюдать следующие правила: 1. Горелки и колпачки периодически промывать в содовом растворе или мыльной воде. 2. Поддон (грязевой лист), расположенный под конфорочными горелками, промывать в мыльной теплой воде и насухо протирать. 3. Регулярно вымывать в теплой воде и протирать все предметы оборудования духового шкафа, а также его дно и стенки. 4. Наружную поверхность плиты обмыть теплой водой и протирать. 5. Перед первым пользованием духовым шкафом обязательно его промыть горячей водой и прожечь. Включить горелки и не ставить в него никакой посуды с целью приготовления пищи. 6. Газовый баллон должен находиться на расстоянии 0,5 м от газовой плиты, 2 м - от плиты твердого топлива, 1 м - от электрических приборов, 0,5 м - от раковины и умывальника. ВОСПРЕЩАЕТСЯ: 1. Оставлять зажженную газовую плиту без присмотра, а также допускать к пользованию и уходу за плитой малолетних детей и лиц, незнакомых с правилами пользования газовыми приборами. 2. Использовать газовые плиты для обогрева помещения. 3. Загромождать плиту посторонними предметами или класть возле нее предметы легковоспламеняющиеся. 4. Привязывать к газовым трубам и вентилям веревки для развешивания белья и других вещей. 5. Стучать по вентилям, горелкам, редуктору металлическими предметами, а также поворачивать ручку крана на плите с помощью ключей, щипцов, клещей, рычагов и т. д. 6. Ставить тяжести на открытую дверцу духового шкафа. 7. Становиться на плиту, ставить полные тяжелые баки для кипячения белья, устанавливать посуду с широким дном на конфорки с низкими ребрами и т. д. 8. Открывать краны, не имея в руках зажженной спички. 9. Заливать горящие горелки кипящими жидкостями. 10. Спать в помещении, где установлена газовая плита, или оставлять горелки плиты включенными, горящими ночью, когда в квартире все спят. 11. Самовольно менять место установки газовой плиты или ремонтировать газовые приборы и внутриквартирную газовую разводку. 12. Пользоваться плитой при закрытой или неисправной вентиляции. 13. Разжигать плиту, а также курить, включать и выключать электрические приборы при появлении запаха газа в помещении. В этом случае необходимо срочно сообщить в аварийную службу по телефону 04.

**Страхование и автоплатеж при оплате ЕПД**

АО «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области» информирует жителям Ленинградской области, которые пользуются услугой Автоплатеж ПАО Сбербанк, при оплате жилищно-коммунальных услуг.

В целях исключения недоразумений, связанных с оплатой услуги «Добровольное страхование жилья», обращаем Ваше внимание на то, что при подключении услуги Автоплатеж клиенту доступен выбор:

- оплата «со страховым взносом»

- оплата «без страхового взноса»

Стоит обратить внимание, что выбранный вариант подписки будет действовать   
на весь период действия услуги Автоплатёж. То есть, если Вы подключили Автоплатёж «включая страховой взнос», то на ежемесячной основе будет списываться сумма за жилищно-коммунальные услуги и сумма взноса на страхование.

Если Вы подключили Автоплатеж ранее «без страхового взноса», то платеж будет списываться без страхового взноса.

Изменения доступны только через **ОТКЛЮЧЕНИЕ** текущего Автоплатежа и **ПОДКЛЮЧЕНИЕ** нового.

При появлении в Вашей квитанции услуги страхования впервые, перед оплатой рекомендуем проверить настройки Вашего Автоплатежа в системе ПАО Сбербанк.

Напоминаем, что с сентября 2017 года на территории Ленинградской области реализуется программа добровольного страхования жилья путем включения в единую квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг, выпускаемую АО «ЕИРЦ ЛО», строки «Добровольное страхование жилья».

Застраховать жилье, или отказаться от страхования можно путем оплаты/не оплаты страхового взноса.

Услуга «Добровольного страхования жилья» является добровольной, задолженность   
по данной услуге не формируется.

Страхование действует с 1 числа месяца, следующего за месяцем внесения платы   
за страхование. В случае невнесения платы за страхование, жилое помещение в следующем месяце застраховано не будет.

Воспользовавшись услугой страхования жилья на льготных условиях, Вы убережете себя   
от непредвиденных трат и потерь!

*Отдел по работе с клиентами  
АО «ЕИРЦ Ленинградской области»,*

*epd47.ru*

*29.01.2018*





**Фонд капитального ремонта Ленинградской области**

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» учреждена постановлением Правительства Ленинградской области от 25 сентября 2013 года. Зарегистрирована 17 декабря 2013 года «Об отдельных вопросах организации   
и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области».

Учредителем фонда является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области.

К основным функциям Фонда капитального ремонта Ленинградской области относятся:

* аккумулирование взносов на капитальный ремонт;
* осуществление функций технического заказчика работ по капремонту;
* финансирование расходов на организацию и проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в пределах средств фондов капитального ремонта с привлечением, при необходимости, иных средств, в том числе из бюджета Ленинградской области и муниципальных образований Ленинградской области;
* взаимодействие с органами государственной власти Ленинградской области, иными юридическими и физическими лицами, в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

**Региональная программа капитального ремонта многоквартирных домов ЛО:**

Принята Правительством Ленинградской области в декабре 2013 года и ежегодно актуализируется. Программа рассчитана на 30 лет и включает в себя порядка 13 тысяч многоквартирных домов.

В рамках реализации программы, ежегодно Правительством Ленинградской области утверждается краткосрочный план реализации Программы сроком на один год.

При реализации программы капитального ремонта на территории Ленинградской области, Фонд капитального ремонта Ленинской области обеспечивает следующие гарантии:

* несет ответственность за качество, объемы и сроки выполнения работ по капитальному ремонту;
* сохранность средств собственников, накопленных в фонде гарантирована бюджетом Ленинградской области;
* средства собственников помещений на счетах фонда предназначены для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов. Использование их на иные цели не допускается;

**За что мы платим?**

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, включает в себя:

* ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
* ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
* ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
* ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
* утепление и ремонт фасада;
* установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
* ремонт фундамента многоквартирного дома;
* разработку ведомостей объемов работ, работы по предпроектной подготовке, разработку проектной (сметной) документации в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
* проведение экспертизы проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее проведение;
* проведение историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, признанных официально памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение такой экспертизы;
* осуществление строительного контроля;
* ремонт межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме.

За счет средств государственной поддержки может финансироваться любой из видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, входящих в перечень, а также услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанные в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Почему мы платим?**

Уплата взноса на капитальный ремонт является обязательной для всех собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии со ст. 153, ч. 2 ст. 154, ст. 169 Жилищного Кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) и ст. 2 Областного закона Ленинградской области от 29.11.2013 № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества   
в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с ч. 3 ст. 169 ЖК РФ (в ред. 26.12.2012 г.), ч. 4 ст. 2 Областного закона Ленинградской области от 29.11.2013 № 82-оз обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт наступила на территории Ленинградской области с 1 мая 2014 года.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 508 утверждена Региональная программа капитального ремонта МКД Ленинградской области на 2014-2043 годы.

В соответствии со ст. 181 ЖК РФ обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт наступила в установленный законом срок независимо от факта наличия заключенного договора с НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области».

Согласно ч. 3 ст. 158 ЖК РФ при переходе права собственности на помещение   
в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в том числе не исполненная предыдущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт.

**Начисление пени:**

В соответствии с ч. 4 ст. 181 ЖК РФ региональный оператор применяет установленные законодательством меры, включая начисление пеней, установленных частью 14.1 статьи 155 настоящего Кодекса, в отношении собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты ими взносов на капитальный ремонт.

Согласно ч. 14.1 статьи 155 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить в фонд капитального ремонта пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты. Уплата указанных пеней осуществляется в порядке, установленном для уплаты взносов на капитальный ремонт.

В соответствии с ч. 14.1 ст. 155 Жилищного кодекса РФ итоговый расчет пени производится в момент поступления оплаты. Информация о предварительно рассчитанной пени до поступления оплаты указана справочно в ЕПД.

**Алгоритм расчета пени:**

Формула расчета пени за период:

**Сумма пени = Сумма долга \* Ставка в день \* Количество дней просрочки = Сумма долга**

**\* Базовая ставка \* Доля \* Количество дней просрочки**

- каждое изменение доли и каждый частичный платеж по платежному документу образуют отдельные периоды расчета пени.

- базовая ставка – это годовая ставка, на основании которой рассчитывается дневная ставка. Равна ставке рефинансирования ЦБ РФ, которая равна ключевой ставке ЦБ РФ.

- базовую ставку (согласно ЖК РФ) нужно брать на дату оплаты долга (или его части).

Ставки пени за жилищно-коммунальные услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Период просрочки | Ставка в день (доля ставки) |
| первые 30 дней (1-30) | 0 |
| следующие 60 дней (31-90) | 1/300 годовой базовой ставки |
| последующие дни после 90го (91-…) | 1/130 годовой базовой ставки |

Ставки пени по взносам на капитальный ремонт:

|  |  |
| --- | --- |
| Период просрочки | Ставка в день (доля ставки) |
| любой (31-…) | 1/300 годовой базовой ставки |

**Рассмотрим применение формулы на конкретном примере:**

Абоненту за октябрь 2018 по услуге взнос на капитальный ремонт было начислено 411, 81 руб.

Абонент внес оплату 17.11.2018 в размере 380 руб. попав в срок уплаты взноса на капитальный ремонт, который установлен в соответствии со ст.4 Областного закона Ленинградской области от 29.11.2013 №82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», но не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным. Соответственно за октябрь месяц у него образовалась задолженность в размере 31,81.

Следующую оплату абонент совершил 22.12.2018.

Согласно пункту 14.1 ст. 155 собственники помещений в многоквартирном доме, несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить в фонд капитального ремонта пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты. Уплата указанных пеней осуществляется в порядке, установленном для уплаты взносов на капитальный ремонт.

Из чего следует, что у абонента образовался один день просрочки за неуплаченную сумму в размере 31,81. (20 ноября + 30 дней = 20 декабря – последний день, когда человек мог погасить образовавшуюся задолженность без начисления пени.)

Следовательно, П = 31,81 руб. х 1 день просрочки х (7,75/100) х 1/300 = 0,008 руб. (итого сумма пени составляет 01 копейку).

**Почему платежный документ доставляет ЕИРЦ ЛО:**

НКО «Фонд капитального ремонта Ленинградской области» в соответствии с агентским договором, заключенным с АО «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области» (далее по тексту – АО «ЕИРЦ ЛО»), передал функции начисления и сбора взносов на капитальный ремонт АО «ЕИРЦ ЛО». Таким образом, выставление счетов на оплату взносов на капитальный ремонт осуществляется АО «ЕИРЦ ЛО» по форме Единого платежного документа.

Согласно подп. 9 ч. 2 ст. 182 ЖК РФ региональный оператор в целях обеспечения оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме обязан представлять своими силами или силами третьих лиц собственнику платежные документы для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по адресу нахождения помещения в многоквартирном доме, за капитальный ремонт общего имущества в котором вносится взнос.

Согласно ч. 3 ст. 4 Областного закона Ленинградской области от 29.11.2013 N 82-оз региональный оператор в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, вправе уполномочить третье лицо на предоставление платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт, в том числе на начисление таких взносов, от имени регионального оператора. Порядок подготовки и предоставления указанных платежных документов от имени регионального оператора в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, устанавливается Правительством Ленинградской области.

Согласно п. 5 Порядка подготовки и предоставления платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт от имени некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области", владельца специального счета, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 г. № 207, уплата взноса на капитальный ремонт собственниками жилых помещений производится на основании отдельного платежного документа об уплате взноса либо на основании платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг, в котором взнос на капитальный ремонт выделяется отдельной строкой.

Форма платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг на территории Ленинградской области установлена распоряжением правительства Ленинградской области № 671-р от 11.12.2014г., согласно которому взнос на капитальный ремонт выделяется в ЕПД отдельной строкой.

**Льготы**

**Федеральные льготы**

Законами, действующими в РФ, предоставлена льгота в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере 50 % для следующих категорий граждан:

* инвалидам, участники Великой Отечественной Войны
* ветеранам боевых действий
* лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"
* инвалидам I и II групп, детям-инвалидам, гражданам, имеющим детей-инвалидов
* гражданам Российской Федерации, подвергшимся радиационному воздействию

**Региональные льготы**

В Ленинградской области установлены региональные льготы по уплате взносов на капитальный ремонт в виде компенсации расходов по их уплате. Порядок предоставления льгот определены Областным законом Ленинградской области от 29.11.2013 N 82-оз, постановлением Правительства Ленинградской области от 29.01.2016 N 7.

Льготы предусмотрены в виде ежемесячной выплата в размере разницы между размером ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт.

* одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет, - в размере 50 процентов;
* одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 80 лет, - в размере 100 процентов;
* проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет, - в размере 50 процентов;
* проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста 80 лет, - в размере 100 процентов.

**Важно.** Таким образом, льгота предоставляется пенсионерам, достигшим возраста 70 или 80 лет, в том случае, если они проживают совместно с неработающими гражданами пенсионного возраста.

При наличии у собственника нескольких объектов недвижимости льгота предусматривается только в отношении одного помещения в многоквартирном доме, находящемся на территории Ленинградской области, по выбору собственника жилого помещения.

Льготы многодетным семьям по уплате взносов на капитальный ремонт в Ленинградской области не предусмотрены.

**Как платить?**

Проведенная обществом работа по увеличению количества способов оплаты за ЖКУ, позволяет клиенту воспользоваться своим правом на выбор способа оплаты за предоставленные услуги, а именно: наличными в кассах, в терминалах самообслуживания, безналичными в банкоматах, через Интернет, с мобильного телефона. Кроме того, клиенту предоставлен широкий выбор платежных агентов.

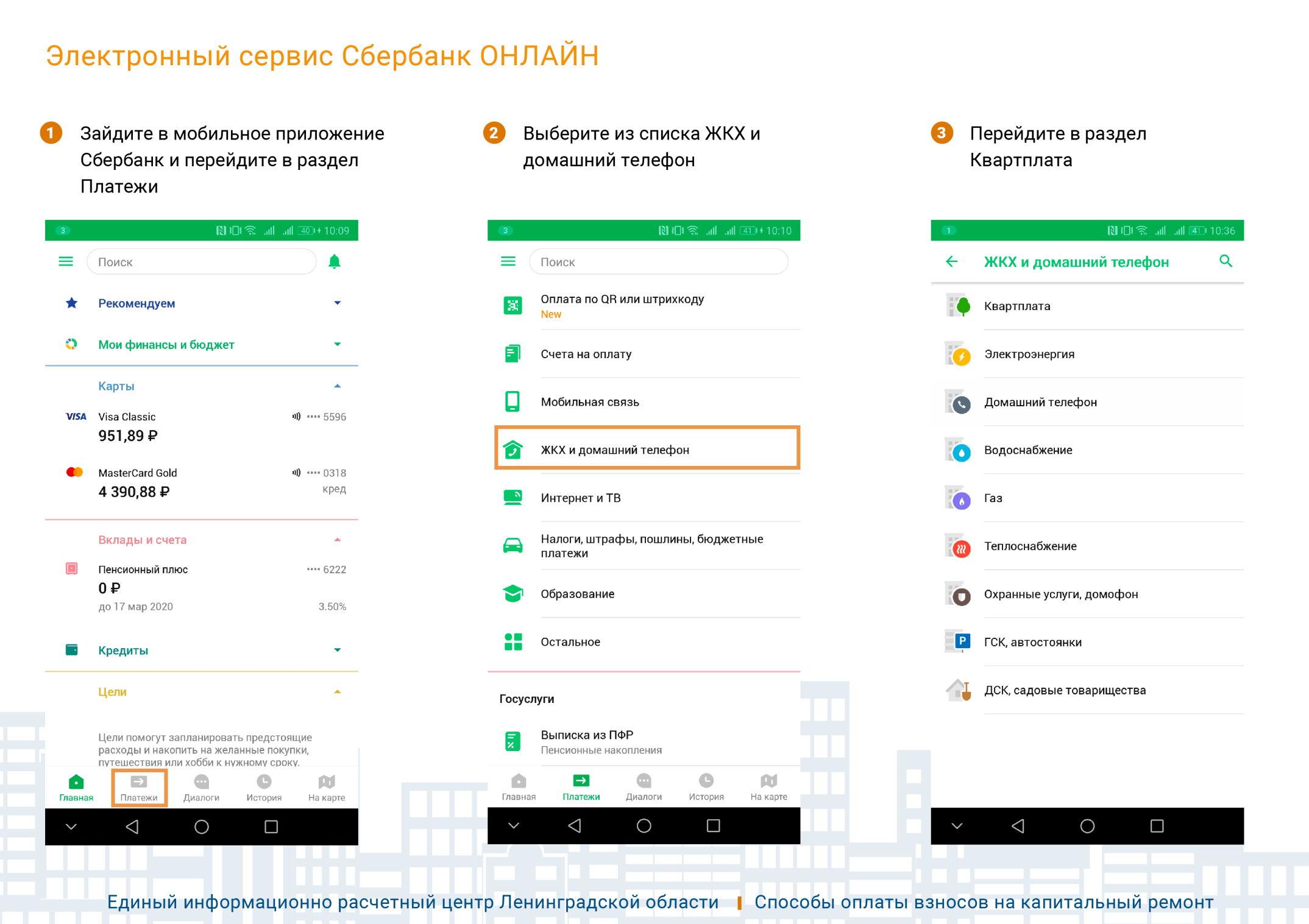
**Без взимания комиссии:**

1. Личный кабинет клиента АО «ЕИРЦ ЛО». В сервисе реализована возможность осуществлять оплату взносов на капитальный ремонт без взимания комиссии. Кроме того, при помощи сервиса, клиент может осуществлять контроль за состоянием лицевого счета, оплачивать платежный документ, передавать показания приборов учета и активировать получение платежного документа на электронную почту.

2. Акционерный банк «Россия».

**С комиссией:**

Ознакомиться с полным списком банков-партнеров и платежных систем, Вы можете на сайте компании в разделе [**Способы оплаты.**](http://epd47.ru/abonentam/sposoby-oplaty/)

****



Газета «ЛЕСНАЯ РЕСПУБЛИКА»

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района УЧРЕДИТЕЛЬ: Совет депутатов МО Пчевжинское сельское поселение. ИЗДАТЕЛЬ: Администрация МО Пчевжинское сельское поселение п. Пчевжа, ул. Октябрьская, 17; тел./ф.: 75-201 РЕДАКЦИЯ: Пчевжинский сельский Дом культуры,

п. Пчевжа, ул. Клубная, 6; e-mail: [klub.klubikov@mail.ru](mailto:klub.klubikov@mail.ru)

Телефон (факс): (81368) 75-389

Отпечатано в Пчевжинском сельском Доме культуры

Подписано в печать 01.02.2019г. в 20.00

(по графику в 20.00)

Редакционный совет: главный редактор – М.Л.Кузнецова; Ю.С. Нестеренко, Х.Х. Поподько Официальный сайт поселения: ПЧЁВЖА.РФ Тираж: 22 экземпляра