

№ 29 (228) 20 сентября 2017



|  |
| --- |
| **РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО** |

**«ДЕНЬ БЕЗ АВТОМОБИЛЯ»**



*В рамках исполнения плана мероприятий Года экологии на территории Ленинградской области 22 сентября 2017 года планируется провести «День без автомобиля».*

*Мероприятие пропагандирует идею пешеходного и велосипедного способов передвижения, с использованием общественного транспорта.*

*Приглашаем всех желающих принять участие в данном мероприятии.*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 сентября 2017 года № 144

**Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2017г**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147, Типовым планом по противодействию коррупции в органе местного самоуправления Ленинградской области в целях противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2017 год (далее – план) согласно приложению 1.

2. Ответственным исполнителям плана представлять информацию о реализации мероприятий плана (в соответствующей части) в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации от 13 февраля 2017 года № 15 «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение на 2017 год».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Вр.и.о. главы администрации Биджиев П.В.

УТВЕРЖЕНО

постановлением администрации

МО Пчевжинское сельское поселение

от 15 сентября 2017 г. №144

(приложение 1)

П Л А Н

противодействия коррупции в администрации Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области

на 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | |
|  | 1. Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации Пчевжинского сельского поселения | | | |
| 1.1 | Мониторинг и последующее изменение либо разработка и принятие нормативных правовых актов Пчевжинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Заместитель главы администрации | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов | |
| 1.2. | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации Пчевжинского сельского поселения в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | Заместитель главы администрации | В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2017 год (Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2016 №1751-р) по мере необходимости | |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Пчевжинского сельского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведение правовой (юридической) экспертизы | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
| 1.4. | Размещение проектов нормативно-правовых актов администрации Пчевжинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
|  | 2. Вопросы кадровой политики | | | |
|  | 2.1.Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством | Специалист 1 категории | До 30 апреля текущего года | |
| 2.1.2 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Пчевжинского сельского поселения и представление представителю нанимателя доклада о результатах проведенного анализа | Специалист 1 категории | До 1 сентября текущего года | |
| 2.1.3 | Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими, а также членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством | Специалист 1 категории | В течение 14 дней рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | |
| 2.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими администрации Пчевжинского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
| 2.1.5. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
| 2.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
|  | 2.2.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
| 2.2.2. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарков | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
| 2.2.3. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
| 2.2.4. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
| 2.2.6. | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Пчевжинского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
| 2.2.7. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
| 2.2.8. | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
|  | 3.Антикоррупционное образование | | | |
| 3.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации Пчевжинского сельского поселения по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики | Специалист 1 категории | Согласно плана обучения | |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
|  | 4.Обеспечение прозрачности деятельности администрации Будогощского городского поселения | | | |
| 4.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Пчевжинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | Специалист 1 категории | Постоянно | |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист 1 категории | Постоянно | |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Пчевжинского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
| 4.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Пчевжинского сельского поселения | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации | |
|  | 5.Антикоррупционная пропаганда и просвещение | | |
| 5.1 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации |
| 5.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации Киришского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Киришского муниципального района | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации |
|  | 6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | |
| 6.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд  Специалист 1 категории | На основании поступившей информации |
| 6.2. | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | Специалист 1 категории | На полугодовой основе |

Приложение 2

к постановлению администрации

от 15 сентября 2017 года № 144

**ИФОРМАЦИЯ**

о реализации мероприятий плана противодействии коррупции в МО Пчевжинское сельское поселение на 2017 год за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Информация  о реализации мероприятия |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**При Росреестре Ленобласти появился новый состав Общественного совета**

Состоялось заседание Общественного совета при Управлении Росреестра Ленинградской области в обновленном составе. Руководитель Управления Игорь Шеляков, открывая заседание, поблагодарил присутствующих за согласие принять участие в его работе и представил членов нового состава Общественного совета.

Единогласным решением членов Совета был избран председатель Общественного совета – президент Ассоциации риэлторов Санкт-Петербурга и Ленинградской области Игорь Анатольевич Горский, со своей стороны, выразивший благодарность за оказанное доверие и сообщил о намерении содействовать реализации инициатив Общественного совета в рамках своих полномочий.

Кроме того, согласно повестке дня, члены Общественного совета заслушали доклад руководителя Управления об итогах деятельности Управления в установленных сферах деятельности за 8 месяцев, и обсудили эффективность регистрации прав через портал Росреестра.

В ходе заседания также обсуждались новые полномочия Кадастровой палаты, изменения законодательства («Лесная аминистия»), развитие МФЦ.

**Права можно получить еще 5 МФЦ «Мои Документы»**

Многофункциональный центр Ленинградской области расширил перечень филиалов, предоставляющих услугу по оформлению водительских удостоверений.

Теперь обменять водительские права можно еще в 5 центрах «Мои Документы» в Киришах, Подпорожье, Сланцах, а также отделе «Никольское» Тосненского района и отделе «Рощино» Выборгского района.

Напомним, для получения водительских прав жителям области необходимо обратиться в МФЦ с паспортом, медицинским заключением, заявлением и водительским удостоверением (при наличии). Фото на российский документ изготавливается сразу в многофункциональном центре, для получения международных прав необходимо иметь при себе фотографию 35x45 мм.

Размер государственной пошлины составит 2000 руб. – для российских прав и 1600 руб. – для международного удостоверения. Срок оформления документа – 5 рабочих дней.

**За получением водительских удостоверений граждане могут обратиться в следующие офисы МФЦ «Мои документы»:**

- Гатчинский район: МФЦ «Гатчинский», МФЦ «Аэродром»,

- Волховский район: МФЦ «Волховский»,

- Волосовский район: МФЦ «Волосовский»,

- Всеволожский район: МФЦ  «Всеволожский», МФЦ «Мурино», МФЦ «Новосаратовка»,

- Выборгский район: МФЦ «Выборгский», МФЦ «Приморск», МФЦ «Рощино»,

- Киришский район: МФЦ «Киришский»,

- Кировский район: МФЦ «Кировский»,

- Лодейнопольский район: МФЦ «Лодейнопольский»

- Лужский район: МФЦ «Лужский»

- Приозерский район: МФЦ «Приозерск», МФЦ «Сосново»,

-Подпорожский район: МФЦ «Подпорожье»,

-Сланцевский район: МФЦ «Сланцевский»,

- Тихвинский район: МФЦ «Тихвинский»,

- Тосненский район: МФЦ «Тельмановский», «Никольское».

 

Газета «ЛЕСНАЯ РЕСПУБЛИКА»

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района УЧРЕДИТЕЛЬ: Совет депутатов МО Пчевжинское сельское поселение. ИЗДАТЕЛЬ: Администрация МО Пчевжинское сельское поселение п. Пчевжа, ул. Октябрьская, 17; тел./ф.: 75-201 РЕДАКЦИЯ: Пчевжинский сельский Дом культуры,

п. Пчевжа, ул. Клубная, 6; e-mail: [klub.klubikov@mail.ru](mailto:klub.klubikov@mail.ru)

Телефон (факс): (81368) 75-389

Отпечатано в Пчевжинском сельском Доме культуры

Подписано в печать 19.09.2017г. в 20.00

(по графику в 20.00)

Редакционный совет: главный редактор – М.Л.Кузнецова; Ю.С. Нестеренко, Х.Х. Поподько Официальный сайт поселения: ПЧЁВЖА.РФ Тираж: 22 экземпляра