

№ 8 (328) 30 марта 2020



|  |
| --- |
| **РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО** |

**Информация УПФР**

**Самозанятые могут платить взносы на пенсию через мобильное приложение «Мой налог»**

Самозанятые граждане, применяющее налог на профессиональный доход, теперь могут делать добровольные отчисления на свою пенсию через мобильное приложение [«Мой налог»](https://npd.nalog.ru/app/). Приложение также позволяет самозанятым регистрироваться в Пенсионном фонде России в качестве страхователей, что является необходимым условием при уплате добровольных взносов.

Заявление о постановке на учет плательщика добровольных взносов принимается через [личный кабинет на сайте Пенсионного фонда](https://es.pfrf.ru/).После регистрации в приложении страхователь получает доступ к информации о сумме взносов для уплаты в текущем году (стоимость страхового года), сведениям об учтенных платежах в Пенсионном фонде и размере стажа, который будет отражен на лицевом счете по окончании года.Платить взносы можно двумя способами: перечислить сразу всю сумму за год или делать небольшие периодические отчисления. При уплате страховых взносов в размере фиксированного платежа (в 2020 году это 32 448 рублей за полный календарный год) в страховой стаж засчитывается один год.Размер стоимости страхового года рассчитывается с даты регистрации самозанятого в ПФР в качестве страхователя и с учетом нахождения на учете до конца года. В случае уплаты страховых взносов ниже фиксированной суммы в стаж будет засчитан период, пропорциональный сделанному платежу.

**Размер сельской надбавки увеличился**

Неработающие пенсионеры, имеющие сельский стаж, с 1 января 2019 года начали получать повышенную фиксированную выплату к страховой пенсии по старости (инвалидности). В новом 2020 году с увеличением фиксированной выплаты к пенсии до 5686, 25 рублей увеличился и размер «сельской» 25%-ой надбавки и составил 1421,56 рубль, а для получателей страховой пенсии по инвалидности 3 группы - 710,78 рублей. Напомним, что для получения указанной надбавки одновременно должны соблюдаться следующие условия:

* получение страховой пенсии по старости или по инвалидности;
* 30 - летний стаж работы в определенных должностях\* сельского хозяйства;
* проживание в сельской местности\*\*;
* получатель пенсии должен быть неработающим.

В стаж для «сельской» надбавки к пенсии включается работа в сельскохозяйственных организациях на территории Российской Федерации (до 01.01.1992 - на территории союзных республик бывшего СССР) в профессиях и должностях, предусмотренных списком, утвержденным Правительством РФ (постановление от 29.11.2018 № 1440), при условии занятости в производствах «Растениеводство», «Животноводство» или «Рыбоводство». Периоды работы в колхозах, на машинно-тракторных станциях, на межколхозных предприятиях, в совхозах, крестьянских (фермерских) хозяйствах, артелях сельскохозяйственных, которые выполнялись на территории бывшей РСФСР до 01.01.1992, включаются в «сельский» стаж независимо от наименования профессии, специальности и занимаемой должности.  С января 2020 года эта мера носит заявительный характер, а перерасчет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения. Заявление пенсионера принимается при условии представления им необходимых для такого перерасчета документов.

Если пенсионер при выше перечисленных условиях не получает повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), он  может обратиться с соответствующими документами, подтверждающими стаж работы в сельском хозяйстве, который по какой-либо причине не был учтен ранее при назначении пенсии, либо с учетом доработанного стажа.

**Льготы для лиц предпенсионного возраста.**

Предпенсионный возраст – это возраст за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости. Для этой категории граждан, предусмотрены определенные льготы и гарантии.

Налоговые льготы:

Налоговым Кодексом Российской Федерации (часть вторая, статьи 391, 407) предоставлено право на налоговые льготы по уплате налога на недвижимость и на землю мужчинам, достигшим возраста 60 лет, и женщинам, достигшим возраста 55 лет (если они не относятся к категории лиц, претендующих на досрочное назначение страховой пенсии по старости, или не являются государственными служащими).

Гарантии по диспансеризации и занятости:

Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» предусмотрены дополнительные меры социальной поддержки для граждан предпенсионного возраста в части оказания содействия в трудоустройстве, исчисления размера пособия по безработице и другие.  
Трудовым Кодексом Российской Федерации (статья 185.1) установлено право работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка при прохождении диспансеризации.

Региональные льготы:

Региональными нормативными актами предусмотрена возможность приобретения льготного проездного билета в городском общественном транспорте в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области для женщин и мужчин при достижении возраста 55-ти и 60-ти лет соответственно.

Для прохождения диспансеризации – необходимо обращаться к работодателю; для предоставления налоговых льгот – в налоговую инспекцию; для приобретения проездного билета – в органы социальной защиты населения.

**Обратитесь в ПФР дистанционно через личный кабинет гражданина**

Рекомендуем всем гражданам и особенно людям старшего возраста дистанционно обращаться за государственными услугами через личный кабинет на официальном сайте [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)  или портале Госуслуг, чтобы реже посещать общественные места и таким образом снизить риск заражения коронавирусной инфекцией. Сервисы кабинета охватывают большинство направлений деятельности ПФР и предоставляемых гражданам выплат, поэтому использовать кабинет могут не только пенсионеры, но и те, кто только формирует пенсию или имеет право на другие социальные выплаты. Пенсионеры и предпенсионеры могут получить через личный кабинет необходимые справки, в том числе для дистанционного представления в другие организации. Работающим россиянам в кабинете доступна информация о пенсионных коэффициентах, накоплениях, стаже и отчислениях работодателей на пенсию. Семьи с сертификатом материнского капитала найдут в кабинете информацию о расходовании средств и их актуальной сумме. Электронный кабинет также позволяет обратиться за оформлением большинства выплат ПФР и управлять их предоставлением. Например, подать заявление об изменении способа доставки пенсии или замене социальной услуги на денежную компенсацию. Через кабинет можно оформить выплаты по уходу за пенсионером, ребенком-инвалидом или инвалидом с детства первой группы. Необходимые электронные заявления о назначении выплаты и о согласии на осуществление ухода реализованы в кабинете. Соответственно, в нем также есть возможность подать заявление от лица законного представителя: родителя, усыновителя, опекуна или попечителя. Оперативная информация предоставляется по телефонам горячей линии:

* 88136869600-Кириши,
* 88136137520-Тосно

Если все же необходимо посетить орган Пенсионного фонда, лучше воспользоваться [сервисом предварительной записи](https://es.pfrf.ru/znp/), чтобы прийти к назначенному времени и не ожидать приема в очереди. Сервис также позволяет перенести или отменить запись.

Берегите себя, своих близких и будьте здоровы!

График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат

в апреле 2020 года

**через отделения почтовой связи почтамтов Ленинградской области:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выплаты по графику | Дата фактической выплаты |
| **3 - 4** | **3** апреля |
| **5** | **4** апреля |
| **6 - 7** | **7** апреля |
| **8** | **8** апреля |
| **9** | **9** апреля |
| **10 - 11** | **10** апреля |
| **12** | **11** апреля |
| **13 - 14** | **14** апреля |
| **15** | **15** апреля |
| **16** | **16** апреля |
| **17 - 18** | **17** апреля |
| **19** | **18** апреля |
| **20 - 21** | **21** апреля |

**через отделения Северо-Западного банка ПАО Сбербанк-17.04.2020**

**через другие кредитные организации – 16 апреля 2020 года.**

**Выплаты ветеранам ко Дню Победы**

Отдавая дань глубокого уважения к ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, с 2019 года **ежегодно** Пенсионный фонд России, на основании Указа Президента РФ № 186 от 24.04.2019, производит выплату гражданам РФ, постоянно проживающим на территории РФ, в Латвийской Республике, Литовской Республике и Эстонской Республике, являющимся непосредственными инвалидами и участниками Великой Отечественной войны. Размер ежегодной выплаты к Дню Победы составляет 10 000 рублей.

В 2020 году, на основании Указа № 100 от 07.02.2020 «О единовременной выплате некоторым категориям граждан РФ в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», будет произведена дополнительная разовая выплата некоторым категориям ветеранов.

**Единовременная выплата** **в размере 75 000** рублей будет выплачена:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны,

-лицам награжденным медалью «За оборону Ленинграда», знаком «Жителю блокадного Ленинграда»,

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами,

- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, войны с Финляндией и Японией,

-вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

**Единовременная выплата в размере 50 000 рублей** будет выплачена:

- лицам, проработавшим в тылу не менее 6 месяцев, а так же лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны,

- бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто.

Выплаты будут произведены в апреле 2020 года.

Низкий поклон Вам, наши ветераны.

**Противодействие коррупции**



**О запрете дарить и получать подарки**

В связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга напоминает о  необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки.

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации содержат запрет на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей. Исключением являются подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и подлежат сдаче. Получение соответствующим лицом подарка в иных случаях является нарушением запрета, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка - уголовную ответственность.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» **КОРРУПЦИЯ**— это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

[**Специальная линия «Нет коррупции!»**](http://zakon.gov.spb.ru/hot_line/)

***Электронный почтовый ящик*** «Нет коррупции!» предназначен для направления гражданами электронных сообщений о коррупционных проявлениях. На него также можно отправлять информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей государственными и муниципальными служащими, превышении служебных полномочий, нарушениях прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

В Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности действует ***специально выделенная телефонная линия***, которая предназначена *только для приема сообщений о конкретных фактах коррупции* (телефон **576-77-65**). Телефонная линия работает в режиме автоответчика с 9-00 до 18-00 по рабочим дням (по пятницам – до 17.00); продолжительность сообщения – до **8** мин. Всей поступившей на специальную линию информации обеспечивается *конфиденциальный характер*.

В период с 01 апреля по 30 апреля 2020 года на территории Ленинградской области проводится антинаркотическая **акция «Область без наркотиков».**

Целями Акции являются:

* повышение активности населения по информированию правоохранительных органов о фактах незаконного оборота и немедицинского потребления наркотиков, содержания наркопритонов;

повышение эффективности деятельности правоохранительных органов по выявлению, предупреждению, пресечению фактов незаконного оборота и немедицинского потребления наркотических средств;

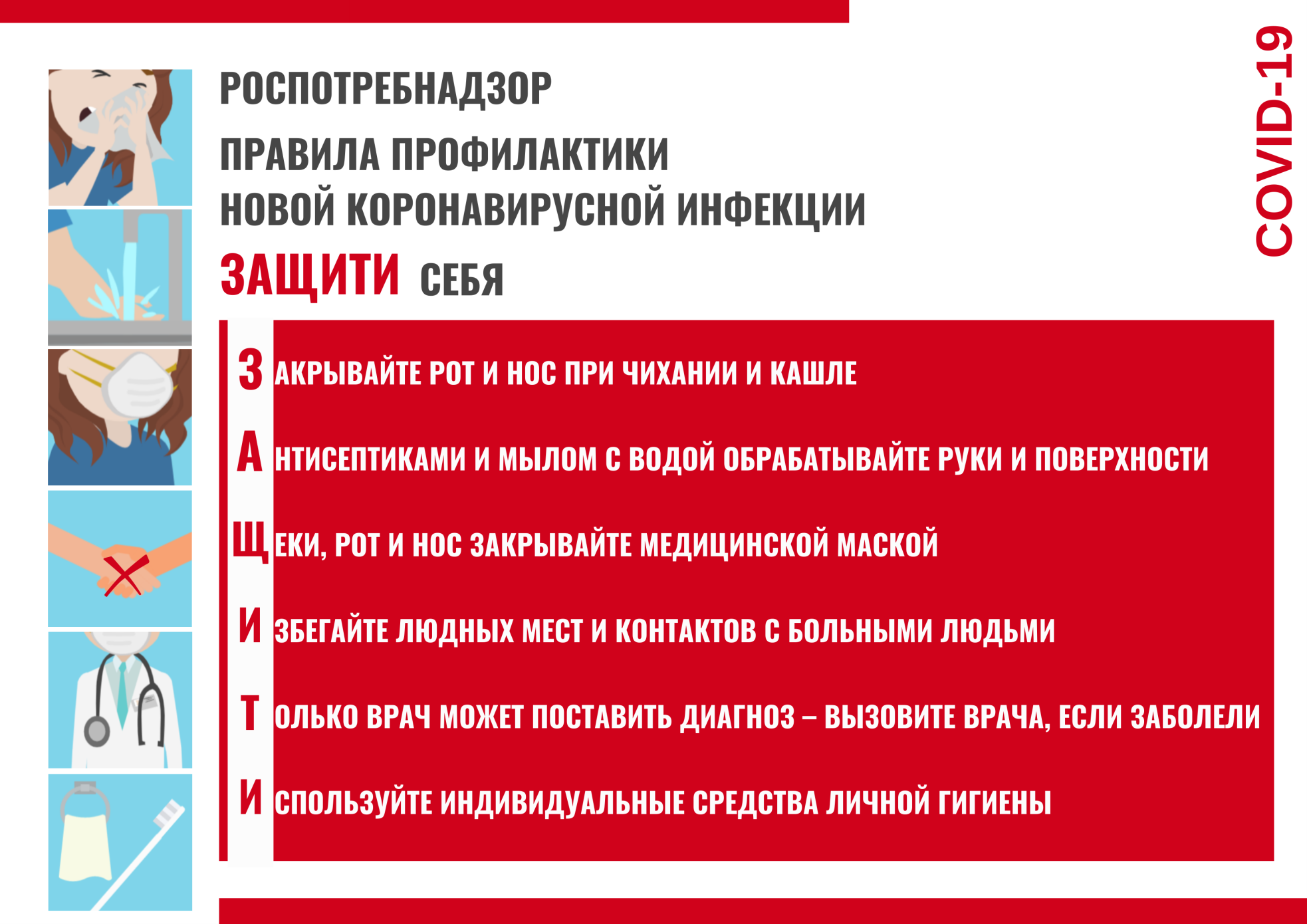
формирование среди населения, в первую очередь среди молодежи антинаркотического мировоззрения, путем проведения антинаркотической пропаганды и рекламы, проведения профилактических мероприятий различной направленности;

* оказание помощи наркозависимым гражданам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию;
* совершенствование профилактической работы, использование эффективных методов в работе с группами «риска»;
* популяризации здорового образа жизни.

В проведении Акции участвуют ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, органы исполнительной власти Ленинградской области (субъекты профилактики наркомании), органы местного самоуправления, общественные организации и объединения, работающие в сфере профилактики наркомании, жители Лениградской области.

Телефоны доверия для приема сообщений граждан о фактах незаконного оборота и потребления наркотиков:

1. ОМВД России  по Киришскому району –  **8(81368) 939-10;**
2. Киришская городская прокуратура **- 8(81368) 228-38;**

****

**Памятка жителям о необходимости соблюдать ограничительные меры в целях обеспечения благополучной санитарно-эпидемиологической ситуации и недопущения распространения коронавирусной инфекции на территории города и района**

**Уважаемые жители Киришского района**

В Ленинградской области наряду с другими регионами страны на сегодняшний день неблагоприятная санитарно-пидемиологическая обстановка по коронавирусу.

В сложившейся обстановке только общими усилиями можно противостоять этой инфекции.

Главное сейчас для нас с вами без паники выполнять необходимые мероприятия

Чтобы защитить себя — нужно минимизировать риски заражения:

**1. Соблюдать режим самоизоляции - побыть дома. Выходить  на улицу рекомендуется только в случае крайней необходимости**

- обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и иной прямой угрозы жизни и здоровью,

-поездки на работу, если вы обязаны ходить на работу,

- совершения покупок в ближайшем работающем магазине или аптеке,

- выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания),

- необходимости вынести бытовой мусор.

При этом избегать места скопления людей, прогулки с детьми в парках, на детских площадках.

**2.** **Соблюдать правила личной гигиены, особенно по возращении домой:**

Мыть тщательно руки , пользоваться антисептиком;

Проветривать помещение и проводить влажную уборку

**3**. **При нахождении на улице, в любом помещении:**

- соблюдать социальную дистанцию в 1,5 -2 метра

- не трогать лицо руками

- носить защитные маски

4**. Не контактируйте с приехавшими из стран с неблагоприятной эпидобстановкой по коронавирусу**

**5.При первых симптомах простудного заболевания обращайтесь в медицинское учреждение по тел. 68-999**

**6. Гражданам, приехавшим из-за рубежа, необходимо сразу же сообщить о своем прибытии в Роспотребнадзор по тел 242-42 и строго выполнять карантинные правила изоляции- 14 дней.**

Берегите себя и своих близких. Пожалуйста, оставайтесь дома

***Вниманию граждан, в личных подсобных хозяйствах которых содержатся сельскохозяйственные животные и птица!***

Администрация Киришского муниципального района сообщает о возможности предоставления Вам субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Основные условия выплаты субсидии – обязательство по неуменьшению условного поголовья животных и птицы в Вашем хозяйстве на 31.12.2020 года по сравнению с уровнем 01.01.2020 года и предоставление документов, подтверждающих наличие скота и приобретение комбикорма.

Для получения субсидии заинтересованным гражданам необходимо заключить соглашение с Администрацией Киришского муниципального района. Для заключения соглашения гражданин должен обратиться в отдел АПК и природопользования (Кириши, ул. Советская, д.20, каб 1) со следующими документами:

- выпиской из похозяйственной книги, в которой должно быть указано поголовье скота и птицы в хозяйстве по состоянию на 01.01.2020 года и на дату обращения;

- справкой из банка о банковских реквизитах счета, на который будет перечисляться субсидия;

- ИНН и паспортом.

Выплата субсидии осуществляется ежеквартально на основании следующих документов:

- выписки из похозяйственной книги, в которой должно быть указано поголовье скота и птицы на начало и конец квартала;

- товарных, кассовых чеков, подтверждающих приобретение комбикорма и его количество;

- копий сертификатов, деклараций или иных документов, подтверждающих качество комбикорма.

Документы должны быть представлены до 20 апреля, 20 июля, 20 октября и 9 декабря 2020 года.

Сумма субсидии составляет 5 руб. за 1 кг. фактически приобретенного комбикорма, при этом возмещению подлежат затраты на приобретение не более 300 кг комбикорма на одну условную голову в квартал.

Все консультации можно получить по телефону 81368 547-36, 81368 229-32 или при личном обращении в отдел АПК и природопользования.

**Нормативные документы**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 26 марта 2020 года № 9/43 о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2018 года № 52/266 «Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра».**

В соответствии с Законом Ленинградской области от 27.12.2019 года N 114-оз «О внесении изменений в областной закон «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области», Совет депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района ленинградской области от 31.01.2018 года № 52/233 «Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра» (далее – Решение):
   1. В Положение об инициативной комиссии на территории административного центра муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области п. Пчевжа (далее – Положение), утвержденное Решением:

пункт 2.5 Положения дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Членом инициативной комиссии не может быть избрано лицо:

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.».

2. Опубликовать Решение в газете «Лесная республика» и на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области В.И. Подлесный

Приложение 1 к Решению Совета депутатов муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение от 31 января 2018 года № 52/266

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инициативной комиссии на территории административного центра муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области п. Пчевжа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инициативной комиссии на территории административного центра разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от «15» января 2018года № 3- оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» и Устава муниципального образования Пчевжинского сельского поселения (далее ‑ Устав).

1.2. Основные термины и понятия:

территория административного центра – территория населенного пункта, являющегося административным центром муниципального образования или часть его территории, в границах которых население участвует в осуществлении местного самоуправления в иных формах путем выборов инициативных комиссий;

инициативная комиссия - представители населения, избранные на собрании (конференции) граждан территории административного центра;

инициативные предложения жителей территории административного центра (далее – инициативные предложения) **–** предложение (предложения) населения территории административного центра, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемые и (или) используемые в рамках решения вопросов местного значения;

средства на поддержку муниципальных образований - субсидии, предоставляемые из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров для софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей территорий административных центров;

утрата доверия **–** поступление в администрацию муниципального образования предложений о досрочном прекращении полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии, подтвержденных подписями не менее 25% населения территории административного центра;

1.3. Инициативная комиссия является коллегиальным органом, представляет интересы населения, имеет право принимать от его имени решения, носящие рекомендательный характер. Инициативная комиссия избирается на собрании (конференции) граждан территории административного центра.

1.4. В своей деятельности инициативная комиссия руководствуется Федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Инициативная комиссия работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Инициативную комиссию возглавляет председатель.

1.6. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан территории административного центра, назначение и проведение которого (которой) осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования

**2. Порядок избрания инициативной комиссии**

2.1. Назначение и проведение собрания (конференции) граждан территории административного центра по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления.

2.2. Члены инициативной комиссии избираются на собраниях (конференциях) граждан на территории административного центра, проводимых в соответствии с областным законом и Уставом, на срок 5 лет, но не более срока полномочий представительного органа муниципального образования.

2.3. Количество членов инициативной комиссии составляет 7 человек *.*

2.4. Собрание граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссии назначается постановлением главы муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области. Информация о месте и времени проведения собрания (конференции граждан может доводиться до сведения населения любыми законными способами в течение 5 дней с даты их назначения.

2.5.  Кандидатуры членов инициативной комиссии могут быть выдвинуты:

- населением территории административного центра;

- по предложению органа местного самоуправления муниципального образования;

- путем самовыдвижения.

2.5.1. Членом инициативной комиссии не может быть избрано лицо:

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость

Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

2.6. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

2.7. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

2.8. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (приложение 1 к Положению…).

**3. Досрочное прекращение**

**полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии**

3.1. Деятельность инициативной комиссии прекращается досрочно в следующих случаях:

- принятия решения о роспуске (самороспуске) в порядке, определенном решением совета депутатов муниципального образования.

- несоответствия требованиям части 4 статьи 3 областного закона;

3.2. Деятельность члена инициативной комиссии, председателя досрочно прекращается в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, по следующим основаниям:

1) прекращение деятельности инициативной комиссии;

2) сложение полномочий на основании личного заявления;

3) в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей;

4) утрата доверия;

5) переезд на постоянное место жительства за пределы территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;

6) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) смерти;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

4. Деятельность членов инициативной комиссии прекращается досрочно при непосещении двух заседаний инициативной комиссии без уважительных причин в работе заседании инициативной комиссии.

5. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования.

6. Досрочное переизбрание инициативной комиссии, членов и председателя инициативной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

**4. Направления деятельности инициативной комиссии**

4.1. Деятельность инициативной комиссии и полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений населения административного центра, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования по подготовке проектов, осуществления контроля их реализации.

4.2. Основными задачами деятельности инициативной комиссии, председателя инициативной комиссии являются:

- Содействие администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан территории административного центра для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

- Содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

- Содействие в осуществлении фото- и (или) видеофиксации проведения собраний (конференций) граждан территории административного центра и заседаний инициативных комиссий или заседаний инициативных комиссий с участием населения территории административного центра, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в администрацию для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

- Информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

- Участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- Участие в приемке работ и обеспечение сохранности результатов реализации инициативных предложений;

- Информирование администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.).

**5. Полномочия инициативной комиссии, председателя**

При осуществлении своей деятельности председатель инициативной комиссии, инициативная комиссия обладают следующими полномочиями:

5.1. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

5.1.1. представляют интересы граждан, проживающих на территории осуществления деятельности инициативной комиссии (далее – на подведомственной территории);

5.1.2. доводят до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

5.1.3. участвуют в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на подведомственной территории в порядке, установленном решением совета депутатов;

5.1.4. содействуют реализации муниципальных правовых актов, направленных на улучшение условий жизни граждан;

5.1.5. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

5.1.6. обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

5.1.7. взаимодействуют с депутатом (-ами) Совета депутатов, депутатом Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего избирательного округа, Администрацией;

5.1.8 выполняют отдельные поручения органов местного самоуправления поселения.

**6. Порядок деятельности инициативной комиссии**

6.1. Инициативная комиссия избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов инициативной комиссии.

6.1.1. Решение инициативной комиссии об избрании председателя оформляется протоколом заседания инициативной комиссии. Председатель инициативной комиссии имеет удостоверение, которое подписывается Главой муниципального образования.

6.1.2. Председатель в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования исполняет свои полномочия по договору или на безвозмездной (общественной) основе.

Расходы, связанные с заключенным договором могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования.

При исполнении председателем полномочий на безвозмездной (общественной) основе администрацией муниципального образования может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем полномочий, в порядке и размере, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

6.2. Заседания инициативной комиссии могут созываться по инициативе председателя инициативной комиссии или органа местного самоуправления поселения.

Организация и проведение заседания обеспечивается председателем инициативной комиссии.

Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов инициативной комиссии.

При проведении заседания члены инициативной комиссии имеют право:

вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступать и голосовать по принимаемым решениям.

Заседание проводится гласно. В работе заседания принимают участие представители органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные для рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов, в том числе, авторы инициативных предложений.

Решения инициативной комиссии принимаются открытым голосованием членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение инициативной считаются принятым, если за него проголосовало более половины членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение инициативной комиссии оформляется в виде протокола заседания.

Решения инициативной комиссии в недельный срок доводятся до сведения граждан и Администрации.

Решение подписывается председателем инициативной комиссии.

6.3. Инициативная комиссия подотчетна собранию граждан и ежегодно отчитывается о своей работе.

**7. Взаимодействие инициативной комиссии**

**с органами местного самоуправления**

7.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно инициативной комиссии относятся:

предоставление права участвовать председателю инициативной комиссии или иным уполномоченным представителям инициативной комиссии в заседаниях совета депутатов, администрации при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

оказание помощи инициативной комиссии в проведении собраний, заседаний, предоставление помещения для осуществления их деятельности;

установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

оказание организационной, правовой, методической, информационной помощи инициативной комиссии;

содействие выполнению решений собрания граждан, инициативной комиссии, принятых в пределах их компетенции;

7.2. Определить, что взаимодействие с инициативной комиссией от имени органов местного самоуправления осуществляет администрация.

**8. Заключительные положения**

8.1. Инициативная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципального района и поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между инициативной комиссией и органами государственной власти и органами местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

8.3. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования.

Приложение №1

к Положению об инициативной комиссии на территории

административного центра муниципального

образования Пчевжинское сельское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области п. Пчевжа

об избрании членов инициативной комиссии**,**

председателя инициативной комиссии

**ПРОТОКОЛ**

**собрания (конференции) граждан об избрании инициативной комиссии**

(примерная форма)

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания (конференции) *подпись* Ф.И.О.

Секретарь собрания (конференции) *подпись*  Ф.И.О.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

от 31января 2018 года № 52/266

Границы территории административного центра,

на которой осуществляет свою деятельность Инициативная комиссия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ИК | Границы территории | Количество  зарегистрированных  граждан | Норма представительства | Число членов ИК |
| 1. | Совхозная, Северная, Комсомольская, Садовая, Первомайская, Ленинградская,  Вокзальная, Пионерская, Московская, Речная, Южная  1-я Набережная, 2-я Набережная, Промышленная, Огородная,  Боровая, Восточная, Железнодорожная, Узкоколейная,  1-я Западная, 2-я Западная,  Октябрьская, Сосновая, Клубная, Лесная, Комарова, Гагарина | 1278 | не более 7 | 7 |

Приложение 3

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

от 31января 2018 года № 52/266

Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

1. Отбор инициативных предложений для направления инициативных предложений в администрацию в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму), выбор представителей инициативных комиссий для участия в реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), в том числе, для осуществления контроля реализации инициативных предложений осуществляются на собраниях жителей.

2. Собрание жителей может выбрать как один, так и несколько инициативных предложений, одного или несколько представителей инициативных групп. По итогам проведения собрания оформляется протокол согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Инициативная комиссия собирает подписи в поддержку инициативных предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Инициативные предложений, выбранные по итогам собрания жителей, направляются на рассмотрение в администрацию в целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, установленном правовым актом администрации.

5.Администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение, оказывать помощь инициативной комиссии в подготовке инициативных предложений (проектов) и сопроводительной документации.

6. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов) осуществляется структурными подразделениями администрации, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного инициативным предложением (проектом), инициативной комиссией, гражданами – авторами инициативных предложений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к порядку выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений |

**ПРОТОКОЛ**

**собрания (конференции) граждан территории административного центр, заседания инициативной комиссии (заседания инициативных комиссий с участием населения территории административного центра),** содержащие инициативные предложения и информацию о видах участия граждан в реализации инициативных предложений

(примерная форма)

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании граждан |  |
| 3 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для участия в отборе на уровне администрации |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации  инициативного предложения (проекта) (руб.):  1…  2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада населения на реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 6 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.):  1…  2… |  |
| 7 | Не денежный вклад населения в реализацию  Инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):… |  |
| 8 | Председатель инициативной комиссии (ФИО, тел, эл.адрес) |  |
| 9 | Состав инициативной комиссии (чел) |  |
| 10. | Приглашенные лица (специалисты) |  |

Председатель собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к порядку выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений |

**РЕЕСТР**

**подписей в поддержку инициативного предложения**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование инициативного предложения с адресом реализации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя отчество | Адрес местожительства, адрес электронной почты, номер тел. | Подпись |
| 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 26 марта 2020 года № 9/44 о внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Пчевжинское сельское поселение» от 27.09.2018 № 59/312 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и Уставом МО Пчевжинское сельское поселение, Совет депутатов Пчевжинс кое сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений, утвержденное Советом депутатов МО Пчевжинское сельское поселение № 59/312 от 27.09.2018 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

- пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.3.1

Жилые помещения маневренного фонда предназначены для

временного проживания:

«3.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для

проживания в результате признания многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесная республика» и разместить в сети «Интернет» на сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение.

Глава Пчевжинского сельского поселения В.И. Подлесный

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

* 1. Настоящее положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.20.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения и специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской областии устанавливает порядок управления и распоряжения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда.
  2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – специализированный жилищный фонд) – совокупность предназначенных отдельных категорий граждан жилых помещений в жилищном фонде муниципального образования, предоставляемых в порядке, установленном разделом 4 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.
  3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской областиотносятся:

1. служебные жилые помещения;
2. жилые помещения в общежитиях;
3. жилые помещения маневренного фонда;
   1. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно условиям населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
   2. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.
   3. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.
   4. Органом, осуществляющим управление муниципальным жилищным фондом и принимающим решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещении к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключении жилого помещения из указанного фонда, является администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Копия постановления Администрации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда или об исключении жилого помещения из числа жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

* 1. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.
  2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, заключенных на основании постановления Администрации.
  3. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений за исключением случаев, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

* 1. Ведение учета жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Раздел 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

* 1. К служебным жилым помещениям могут быть отнесены комнаты в коммунальных квартирах, отдельные квартиры и жилые дома.
  2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области,где находится их место работы.
  3. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области предоставляются следующим категориям граждан:

1. лицам, замещающий муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;
2. работникам муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;
3. педагогическим, медицинским и фармацевтическим работникам;
4. иным категориям граждан, установленным, действующим законодательством Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;
   * 1. При рассмотрении вопроса о предоставлении служебных жилых помещений по заявлениям граждан, определенных в п. 2.3. настоящего Положения, в случае если удовлетворить заявления всех граждан не представляется возможным по причине ограниченного количества служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в первую очередь предоставляются служебные жилые помещения лицам, указанным в пп. 1 и 2 п. 2.3. Положения, а при одновременном рассмотрении нескольких заявлений граждан, указанных в пп. 1 и 2 п. 2.3. Положения – заявления удовлетворяются в порядке очередности их подачи.
   1. Глава Администрации принимает решение в виде постановления Администрации о предоставлении заявителю служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по договору найма.
   2. Постановление Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения Администрацией договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
   3. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений (службы) либо сроком нахождения в выборной должности.

Договор заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

* 1. Действие договора найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью гражданина (нанимателя);

- с истечением срока действия трудового договора;

- с окончанием срока службы;

- с истечением срока пребывания на муниципальной или на иной выборной должности.

* 1. Расторжение договора служебного жилого помещения по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:

- невнесения гражданином (нанимателем) платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев подряд;

- разрушения или повреждения жилого помещения гражданином (нанимателем) или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению;

- иных случаях, предусмотренных законодательством.

* + 1. Выселение граждан из служебного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.
  1. не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений граждане, указанные в ст. 103 Жилищного кодекса РФ.
  2. Учет договоров найма служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской областиосуществляется в порядке, установленном Администрацией.
  3. Служебные жилые помещения могут быть приватизированы гражданами, указанными в пп. 1 и 2 п. 2.3. Положения, в исключительных случаях по решению Администрации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации, при одновременном соблюдении следующих условий, если гражданин:
* не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или фонда социального использования либо собственником жилого помещения членом семьи собственника жилого помещения; является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, однако площадь такого жилого помещения на одного человека не соответствует учетной норме площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании по месту нахождения данной жилой площади;
* отработал 10 и более лет в органе (на предприятии, в учреждении), в связи с осуществлением профессиональной деятельности в котором предоставлялось служебное жилое помещение;
  1. Граждане, которые с намерением получить жилое помещение в собственность совершили действия, повлекшие ухудшение своих жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны соответствующими условиями, предусмотренным в п. 2.11 настоящего Положения, могут обратиться с вопросом приватизации занимаемого служебного жилого помещения на ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся действия гражданина или членов его семьи, связанные:

1. с вселением в жилое помещение иных лиц (за исключением супруги (супруга), несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей, а также детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);
2. с меной жилых помещений (обменом жилыми помещениями);
3. с невыполнением условий договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, повлекшим выселение из жилого помещения в судебном порядке;
4. с выделением долей собственниками жилых помещений в праве общей собственности на жилые помещения;
5. с отчуждением жилых помещений или их частей.

Раздел 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

3.2. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3.3. Гражданам предоставляются жилые помещения в общежитиях площадью не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.5. Расторжение найма помещения в общежитиях по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:

* невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев подряд;
* разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
* систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
* использования жилого помещения не по назначению;
* иных случаях, установленных законодательством.

3.6. Действие договора найма помещения в общежитиях прекращается в связи:

* с утратой (разрушением) жилого помещения;
* со смертью нанимателя;
* с истечением срока трудового договора;
* с окончанием срока службы;
* с окончанием срока обучения.

3.7. Не могут быть выселены из жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений граждане, указанные в ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1. иных граждан в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

4.3. Гражданам предоставляется жилое помещение маневренного фонда площадью не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1. до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма);
2. до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);
3. до завершения расчетов гражданами, единственное жилое помещение, которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств);

4.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.6. Расторжение договора найма жилого помещения маневренного фонда по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:

* невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев подряд;
* разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
* систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
* использования жилого помещения не по назначению.

4.7. Действие договора найма помещения маневренного фонда прекращается в связи:

* прекращением обстоятельств, послуживших основанием для предоставления жилого помещения маневренного фонда;
* с утратой (разрушением) жилого помещения;
* со смертью нанимателя.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 26 марта 2020 года № 9/45 о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2019 № 65/344 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Пчевжинское сельское поселени Киришского муниципального района** **Ленинградской области.**

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 18.11.2019 № 86-оз «О внесении изменений в областной закон «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», Совет депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1**.** В пункте 3 решения слова «населения части территории муниципального образования» заменить словами «граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования».

2. Пункт 2 статьи 1 Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) инициативные предложения жителей сельских населенных пунктов - предложения (предложение) граждан Российской Федерации, обладающих избирательным правом, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане наделены правами на осуществление местного самоуправления, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципального образования) либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, направленные (направленное) на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории муниципального образования, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063)».

2.1. В пункте 9 статьи 3 Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» слова «жителей части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области заменить словами «жителей сельских населенных пунктов граждан Российской Федерации, обладающих избирательным правом, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане наделены правами на осуществление местного самоуправления, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципального образования) либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования.».

3. В пункте 1 во втором абзаце Порядка выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципального образования) их реализации, осуществление контроля реализации инициативных предложений (далее – Порядок) слова «граждан сельского населенного пункта муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» заменить на слова «граждане, постоянно или преимущественно проживающие на части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области либо обладающие зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области».

3.1. В пункте 1 в третьем абзаце Порядка слова «населения части территории» заменит на слова «граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение в сети Интернет и опубликовать в газете «Лесная республика».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.И. Подлесный

Приложение № 1 к решению Совета депутатов от «28»февраля 2019 года № 65/344

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение**

**Статья 1. Общие положени**

1. Настоящее Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение(далее – Положение)регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта – лицо, назначенное Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом (далее - староста).

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

3) инициативные предложения жителей сельских населенных пунктов - предложения (предложение) граждан Российской Федерации, обладающих избирательным правом, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане наделены правами на осуществление местного самоуправления, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципального образования) либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, направленные (направленное) на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории муниципального образования, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063).

3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, настоящим Положением.

4. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собрании граждан сельского населенного пункта, время и место проведения которого определяет Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение (далее – Администрация).

5. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается Главой муниципального образования Пчевжинское сельское поселение (далее – Глава МО) по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта**

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением Совета депутатов о порядке организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение**.**

**Статья 3. Полномочия старосты**

Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом и нормативным правовым актом Совета депутатов.

6) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

7) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

9) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей сельских неселенных пунктов граждан Российской Федерации, обладающих избирательным правом, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане наделены правами на осуществление местного самоуправления, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципального образования) либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования;

10) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

11) исполняет полномочия члена общественного Совета в случае избрания его в состав общественного Совета;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом*,* нормативными правовыми актами Совета депутатов.

**Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты**

1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Правовой акт Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение и размещается на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение.

**Статья 5 Содержание старосты**

1. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

**Статья 6. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам**

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования Пчевжинское сельское поселение осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в газете «Лесная республика», а также на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение в сети «Интернет».

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа старосты участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1

к Положению…

**Образец удостоверения старосты**

|  |  |
| --- | --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование сельского населенного пункта*  муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  *(наименование муниципального образования*»)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) ФИО | Место  для  фото    Действительно  с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 к решению Совета депутатов от «28»февраля 2019 года № 65/344

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общественном совете части территории муниципального образования**

**Пчевжинское сельское поселение**

**Статья 1. Общие положения**

1. В своей деятельности общественный совет части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение(далее - общественный совет), руководствуется Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, настоящим Положением.

2. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

**Статья 2. Порядок избрания общественного совета**

1. Организационную подготовку собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляет Администрация.

Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселениепроводится с участием Главы МО, депутата Совета депутатов, уполномоченного правовым актом председателя Совета депутатов на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, главы Администрации или муниципального служащего Администрации, уполномоченного правовым актом Администрации на участие в таком собрании (конференции).

2. Члены общественного совета избираются на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение сроком на срок 5 лет.

3. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек*.*

4. Собрание (конференция) граждан по избранию общественного совета назначается постановлением Главы МО.

Информация о месте и времени проведения собрания граждан доводится до сведения населения через средства массовой информации, в том числе газету «Лесная республика»и официальный сайт муниципального образования в течение 5 дней с даты назначения собрания (конференции) граждан по избранию общественного совета.

5.  Кандидатуры членов общественного совета могут быть выдвинуты:

1) населением части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение;

2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение;

3) по предложению органов местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение;

4) путем самовыдвижения.

По предложению Совета депутатовв состав общественного совета может быть выдвинут староста, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

8. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

9. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**Статья 3. Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета.**

1. Деятельность члена общественного совета, председателя досрочно прекращается в случае:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен пунктом 3 настоящей статьи;

3) утраты доверия;

4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение*,* на которой осуществляется его деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

6) смерти;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

11) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2. Деятельность члена общественного совета прекращается досрочно при неисполнении два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета.

Уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, отпуск, нахождение за пределами муниципального образования Пчевжинское сельское поселение.

3. Деятельность общественного совета прекращается досрочно при принятии решения о неудовлетворительной работе общественного совета на ежегодном собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение большинством голосов.

4. Досрочное переизбрание общественного совета, члена и председателя общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

**Статья 4. Направления деятельности общественного совета**

1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выбор приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение*.*

2. Направления деятельности общественного совета:

1) содействие Администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

3) содействие в осуществлении фото- и(или) видеофиксации проведения собраний граждан части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселениеи заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в Администрацию Пчевжинского сельского поселения для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

5) информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;

8) информирование Администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);

9) привлечение жителей части территории к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;

10) взаимодействие с жителями части территории с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

**Статья 5. Порядок деятельности общественного совета и полномочия председателя общественного совет.**

1. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

2. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.

Председатель общественного совета имеет удостоверение, которое подписывается Главой МО в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Администрацией может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем и (или) членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных правовым актом Администрации.

4. Заседания общественного совета созываются председателем общественного совета.

5. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем общественного совета.

6. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов общественного совета.

7. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

8. Заседание проводится гласно.

9. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета оформляется в виде протокола заседания.

Решения общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселениеи органов местного самоуправлениямуниципального образования Пчевжинское сельское поселение.

10. Полномочия председателя общественного совета:

1) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

2) является официальным представителем общественного совета в органах местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение.

3) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Пчевжинское сельское поселение и настоящим Положением.

**Статья 6. Полномочия общественного совета**

1. При осуществлении деятельности общественный совет в пределах направлений деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения:

1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

2) доводит до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах об участии населения в решении вопросов местного значения;

4) содействует реализации муниципальных правовых актов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, направленных на улучшение условий жизни граждан;

5) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан;

6) формирует предложения для направления в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающих интересы жителей части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение;

7) взаимодействуют с депутатами Совета депутатов, Администрацией, Главой МО.

**Статья 7. Взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления**

От имени общественного Совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселениевыступает председатель общественного совета.

Председатель общественного совета:

1) участвует в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение*,* где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению Администрации участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

По письменным обращениям органы местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселениев пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.

**Статья 8. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам**

1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Органы местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселениеопределяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности общественного совета размещается в газете «Лесная республика», а также на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение в сети «Интернет».

2. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение*.*

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Жители части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1

к Положению

**ПРОТОКОЛ**

Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания *подпись* Ф.И.О.

Секретарь собрания *подпись*  Ф.И.О.

Приложение № 2 к Положению

**Образец удостоверения председателя общественного совета части территории муниципального образования** Пчевжинское сельское поселение

|  |  |
| --- | --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  является председателем общественного совета части территории муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  *(наименование муниципального образования)* №\_\_\_\_  Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование муниципального образования)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) ФИО | Место  для  фото    Действительно  с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3 к решению Совета депутатов от «28»февраля 2019 года № 65/344

**Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Пчевжинское сельское поселениев их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений**

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в Администрациюв целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждане, постоянно или преимущественно проживающие на части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области либо обладающие зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

- на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение и заседании общественного совета граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования.

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении Администрации, размещаемом на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление). Уведомление также направляется старостам, председателям общественных советов.

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с Администрацией.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол по форме № 1 или № 2 согласно Приложению № 1 настоящему Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в Администрацию*,* в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в Администрацию должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;

в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;

г) детские площадки;

д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;

е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;

ж) объекты благоустройства и озеленения территории;

з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;

и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

л) иные виды объектов и работ, направленные на решение вопросов местного значения.

8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется Администрацией.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включённых в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с Администрацией в порядке, установленном Администрацией.

11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывать организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

Приложение № 1

**ПРОТОКОЛ**

**собрания граждан части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, заседания общественного совета части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение (заседания общественного совета с участием населения части территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):

Состав общественного совета (ФИО, номер телефона):

Приглашенные лица:

Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 2 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_(способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации  инициативного предложения (проекта) (руб.):  1…  2… |  |
| 4 | Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 6 | Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):… |  |
| 7. | Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений |  |
|  | Другие вопросы |  |

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №2

к Порядку

**ПРОТОКОЛ**

**собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Пчевжинское сельское поселениес участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел)

Староста сельского населенного пункта (ФИО, номер телефона)

Приглашенные лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 2 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию (способ голосования) |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации  инициативного предложения (проекта) (руб.):  1…  2… |  |
| 4 | Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 6 | Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):… |  |
| 7. | Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений |  |
|  | Другие вопросы |  |

Осуществляется фото/видео -фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

от «28»февраля 2019 года № 65/344

ГРАНИЦЫ

частей территории поселения, на которых осуществляет

свою деятельность общественный совет

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 26 марта 2020 года № 9/46** о порядке принятия решения о применении к депутату совета депутатов, мер ответственности.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом Пчевжинского сельского поселения, совет депутатов Пчевжинского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальные должности, мер ответственности согласно приложению к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение в сети Интернет и опубликовать в газете «Лесная республика»

Глава муниципального образования В.И. Подлесны

ПОРЯДОК принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальные должности, мер ответственности.

1. Настоящим Порядком принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности (далее — лицо) в совете депутатов Пчевжинского сельского поселения (далее по тексту – совет депутатов), мер ответственности определяется порядок принятия решения о применении к лицу, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицу, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, указанные в части 73-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — меры ответственности).

3. Решение совета депутатов о применении меры ответственности к лицу принимается не позднее чем через 30 дней со дня возникновения основания для применения меры ответственности, а если это основание возникло в период между заседаниями совета депутатов - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Днем возникновения основания для применения мер юридической ответственности является день поступления в совет депутатов заявления Губернатора Ленинградской области о применении меры ответственности к лицу.

5. При рассмотрении вопроса о применении меры ответственности к лицу, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ленинградской области, предоставляется слово для выступления.

6. Решение совета депутатов о применении меры ответственности к лицу считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих на заседании депутатов в порядке, установленном Регламентом совета депутатов, и подписывается главой Пчевжинского сельского поселения.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, заявляет до начала голосования о самоотводе. Самоотвод удовлетворяется без голосования.

7. В случае принятия решения о применении меры ответственности к главе Пчевжинского сельского поселения данное решение подписывается депутатом, председательствующим на заседании совета депутатов.

8. Решение о применении меры ответственности оформляется решением совета депутатов.

9. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, а также в течение 14 дней направляется в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

11. Информация о результатах рассмотрения заявления Губернатора Ленинградской области подлежит размещению на официальном сайте Пчевжинского сельского поселения.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 26 марта 2020 года № 9/47 о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 29.06.2018 № 57/304 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Пчевжинском сельском поселении Киришского муниципального района Ленинградской области.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 29.06.2018 № 57/304 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Пчевжинском сельском поселении Киришского муниципального района Ленинградской области» (далее- решение):

1.1. пп. 11.1 ст. 11 Приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:

« В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.».

1.2. пп. 11.25 ст. 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«11.24 продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесная республика» и разместить в сети «Интернет» на сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Подлесный В.И.

Приложение к решению

Совета депутатов от 29.06.2018 года № 57/304

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в Пчевжинском сельском поселении Киришского муниципального района Ленинградской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области, направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления посредством публичных слушаний и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Пчевжинского сельского поселения (далее также – поселения).

**1. Общие положения**

1.1. В целях настоящего Порядка под публичными слушаниями понимается форма участия жителей поселения в обсуждении вопросов местного значения и иных вопросов, затрагивающих права и интересы жителей поселения, с целью учета их мнения.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ленинградской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых установлен разделом 11 настоящего Порядка.

1.5. На публичные слушания также могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения.

1.6. Срок проведения публичных слушаний составляет:

1) по проекту Устава поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения – тридцать дней;

2) по вопросу преобразования поселения – два месяца;

3) по иным вопросам – один месяц.

Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

1.7. Срок проведения публичных слушаний определяется календарными датами в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, с соблюдением требований пункта 1.6 настоящего Порядка.

1.8. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты начала публичных слушаний следует учитывать требования пункта 3.2 настоящего Порядка. В случае, если муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и (или) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, были опубликованы позднее, чем за 10 дней до установленной календарной даты начала публичных слушаний, то дата начала публичных слушаний исчисляется по истечении 10 дней со дня официального опубликования последнего из указанных актов. При этом установленные в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарная дата, до которой осуществляется прием представленных заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней в целях соблюдения установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка срока публичных слушаний.

1.9. В публичных слушаниях вправе участвовать жители поселения (физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения) и иные заинтересованные лица. Понятия "жители поселения" и "население" используются в настоящем Порядке как равнозначные.

1.10. При организации и проведении публичных слушаний участники публичных слушаний руководствуются следующими принципами:

1) заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний;

2) заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

3) обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

4) обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

5) эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения публичных слушаний.

**2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов или Главы поселения.

2.2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа граждан в количестве не менее 10 человек подает заявление в совет депутатов с просьбой о проведении публичных слушаний.

2.3. В заявлении инициативной группы о проведении публичных слушаний указываются:

1) вопросы, по которым предполагается проведение публичных слушаний;

2) предполагаемая дата и время проведения публичных слушаний;

3) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

4) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

5) порядок и источники финансирования расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний;

6) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства членов инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы;

7) список кандидатур (в составе 3 человек) для включения в состав рабочей группы по организации проведения публичных слушаний, создаваемой в случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2.4. К заявлению о проведении публичных слушаний должны быть приложены подписные листы в поддержку проведения данных публичных слушаний с подписями жителей поселения в количестве не менее четырех процентов от общего числа жителей поселения (форма подписного листа устанавливается приложением №1 к настоящему Порядку).

2.5. Данные о жителе поселения, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя поселения лицом, собирающим подписи в поддержку проведения публичных слушаний. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения житель поселения ставит собственноручно.

2.6. Заявление о проведении публичных слушаний подписывается членами инициативной группы.

2.7. В случае подачи инициативной группой граждан в совет депутатов заявления с просьбой о проведении публичных слушаний и указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка подписных листов:

1) решение о проведении публичных слушаний или об отказе в их проведении должно быть принято Собранием представителей поселения в течение 40 дней со дня представления указанных документов;

2) публичные слушания должны быть проведены в срок не позднее трех месяцев со дня представления указанных документов.

2.8. Совет депутатов обязан отказать в проведении публичных слушаний в случаях, если:

1) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

2) представленные в совет депутатов документы не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.2 - 2.6 настоящего Порядка;

3) вопрос, выносимый на публичные слушания, не входит в компетенцию органов местного самоуправления поселения.

2.9. Решение об отказе в проведении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

**3. Назначение публичных слушаний и опубликование проекта**

**муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания**

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или советом депутатов, назначаются решением совета депутатов, а по инициативе Главы поселения – постановлением Главы поселения.

3.2. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний, а также текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня начала публичных слушаний, если иной срок опубликования не установлен настоящим Порядком для отдельных видов проектов муниципальных правовых актов.

3.3. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний должен устанавливать:

1) предмет (вопросы) предстоящих публичных слушаний;

2) срок проведения публичных слушаний, определенный календарными датами;

3) орган, уполномоченный в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка на организацию и проведение публичных слушаний;

4) место проведения публичных слушаний, в том числе место (места) проведения мероприятия (мероприятий) по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

5) дата и время проведения мероприятия (мероприятий) по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

6) порядок подачи заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также календарная дата, до которой осуществляется прием указанных замечаний и предложений;

7) лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний (далее также – лицо, ответственное за ведение протокола).

3.4. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, указанная дата должна быть определена не позднее десяти дней со дня начала проведения публичных слушаний. Указанное мероприятие может проводиться в нерабочий день либо в рабочий день, при этом время проведения мероприятия должно быть определено не ранее 16.00 и не позднее 20.00 по местному времени.

3.5. Календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний, должна быть установлена в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний за три дня до дня окончания срока публичных слушаний.

3.6. Если проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, был опубликован в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, ранее соответствующего опубликования муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, то вместе с опубликованием муниципального правового акта о проведении публичных слушаний должна быть опубликована информация о дате и номере печатного издания, в котором был опубликован проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

3.7. Местом проведения публичных слушаний является место ведения протокола публичных слушаний, а также место, предназначенное для проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, и место проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. При определении места (мест) проведения публичных слушаний необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, должно вмещать не менее 50 человек.

3.9. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком, в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 дней до дня проведения указанных мероприятий.

**4. Орган, уполномоченный на организацию и проведение**

**публичных слушаний**

4.1. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется органом местного самоуправления, принявшим муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний (далее также – орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний).

4.2. Совет депутатов возлагает организацию и проведение публичных слушаний на группу депутатов или постоянно действующую комиссию совета депутатов, к сфере компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

Глава поселения возлагает организацию и проведение публичных слушаний на структурное подразделение или должностных лиц Администрации поселения, к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

4.3. Функциями по организации и проведению публичных слушаний являются:

1) оповещение населения о месте, дате и времени проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

2) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) анализ материалов, представленных участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

4) организация приема заявок лиц, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, на участие в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

5) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания вопросам;

6) регистрация докладчиков, содокладчиков, и иных участников мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, представителей средств массовой информации;

7) обеспечение ведения протокола публичных слушаний;

8) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам публичных слушаний;

9) подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

4.4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения обязан создать рабочую группу, которая будет осуществлять функции по организации и проведению публичных слушаний.

В состав указанной рабочей группы в обязательном порядке включаются представители инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний.

**5. Проведение мероприятия по информированию жителей поселения**

**по вопросам публичных слушаний**

5.1. К участию в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний (далее также – мероприятие по информированию жителей поселения) приглашаются:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний;

3) в случае проведения слушаний по инициативе населения - представители соответствующей инициативной группы.

5.2. Жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в мероприятии по информированию жителей поселения соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения мероприятия. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для проведения мероприятия, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

5.3. Мероприятие по информированию жителей поселения проводится в день, указанный в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний.

5.4. Перед началом проведения мероприятия по информированию жителей поселения орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников мероприятия, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол мероприятия по информированию жителей поселения.

5.5. Мероприятие по информированию жителей поселения проводят:

1) Депутат поселения, в случае проведения публичных слушаний Собранием представителей поселения;

2) Глава поселения или уполномоченное им лицо, в случае проведения публичных слушаний Главой поселения.

5.6. Лицо, проводящее мероприятие по информированию жителей поселения (председательствующий), осуществляет:

1) открытие и ведение мероприятия;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов повестки мероприятия;

3) подписание протокола мероприятия по информированию жителей поселения.

5.7. При открытии мероприятия по информированию жителей поселения председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения мероприятия, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола.

5.8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения мероприятия.

5.9. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника мероприятия, нарушающего порядок проведения мероприятия, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения мероприятия, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения мероприятия.

5.10. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит совету депутатов, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться Глава поселения либо один из депутатов.

5.11. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе поселения, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться Глава поселения либо уполномоченное им лицо.

5.12. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться представитель инициативной группы.

5.13. Содокладчиками на мероприятии по информированию жителей поселения могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, иные заинтересованные лица.

Право выступления на мероприятии должно быть предоставлено представителям организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее в письменной форме уведомившим организаторов публичных слушаний о намерении выступить.

5.14. После каждого выступления любой из участников мероприятия имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

5.15. Все желающие выступить на мероприятии берут слово только с разрешения председательствующего.

5.16. Участники мероприятия имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол мероприятия по информированию жителей поселения.

5.17. В случае возникновения в процессе проведения мероприятия по информированию жителей поселения обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении мероприятия в другое время.

5.18. Протокол мероприятия по информированию жителей поселения – письменный документ, предназначенный для фиксации мнений участников публичных слушаний, выраженных в ходе мероприятия по информированию жителей поселения (приложение 2 к настоящему Порядку).

5.19. Ведение протокола мероприятия по информированию жителей поселения осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

5.20. В протоколе мероприятия по информированию жителей поселения указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;

2) позиции и мнения участников мероприятия по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе мероприятия, результаты голосования (если такое голосование проводилось).

5.21. С протоколом мероприятия вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5.22. Каждая страница протокола мероприятия пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола, и председательствующего.

5.23. При необходимости может быть проведено два и более мероприятия по информированию жителей поселения, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из мероприятий ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

5.24. Протокол мероприятия по информированию жителей поселения прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

**6. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников**

**публичных слушаний замечаний и предложений**

**по вопросам публичных слушаний**

6.1. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания, инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями.

6.2. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, либо рабочая группа, осуществляющая в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка функции по организации и проведению публичных слушаний, осуществляют принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц до календарной даты, указанной в подпункте 6 пункта 3.3 настоящего Порядка.

При этом жителям поселения и иным заинтересованным лицам должна быть предоставлена возможность представления замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний путем внесения их в протокол публичных слушаний, а также путем направления указанных замечаний и предложений в письменном виде по почте.

6.3. Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания. Ведение протокола публичных слушаний является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, и осуществляется в месте проведения публичных слушаний, определенном муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний (приложение 3 к настоящему Порядку).

6.4. Протокол публичных слушаний должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.10 настоящего Порядка.

6.5. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, в виде таблицы, состоящей из шести столбцов.

В первом столбце таблицы указывается порядковый номер записи.

Во втором столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации.

В третьем столбце таблицы содержит информацию о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний.

В четвертом столбце указываются Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний.

В пятом столбце указываются данные документа, удостоверяющего личность лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний.

В шестом столбце содержится подпись лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний

6.6. Письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, в том числе направленные ими по почте, подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

6.7. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

6.8. Внесение данных, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение протокола. При этом фамилия, имя, отчество и подпись лица, выразившего свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, а также дата внесения в протокол информации вносятся в протокол публичных слушаний указанным лицом собственноручно.

6.9. Каждая страница протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

6.10. Ведение протокола публичных слушаний начинается со дня начала публичных слушаний и прекращается за три дня до дня окончания срока публичных слушаний.

6.11. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 08 часов до 15, для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из протокола в необходимом объеме.

6.12. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от граждан замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, на основе протокола публичных слушаний орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в течение трех дней до дня окончания срока публичных слушаний подготавливает заключение о результатах публичных слушаний.

6.13. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний является обязательным условием для всех публичных слушаний, порядок организации и проведения которых регулируется настоящим Порядком.

6.14. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) общее число жителей поселения и иных заинтересованных лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

2) срок проведения публичных слушаний;

3) вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях;

4) обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

5) замечания и предложения, внесенные жителями поселения и иными заинтересованными лицами, которые рекомендуется отразить в проекте муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, либо учесть иным образом;

6) краткую мотивировку отклонения непринятых замечаний и предложений жителей поселения по вопросам публичных слушаний.

6.15. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается в день окончания срока публичных слушаний руководителем органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, а в случае создания в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка рабочей группы – также руководителем рабочей группы.

6.16. Заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 10 дней со дня подписания подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

**7. Учет результатов публичных слушаний**

7.1. Учет результатов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется:

1) органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, – при проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

2) органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, – при проведении публичных слушаний по иным вопросам.

7.2. При проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта указанный проект в срок не позднее десяти дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний должен быть доработан органом, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, с учетом заключения о результатах публичных слушаний. Учет результатов публичных слушаний, проведенных по иным вопросам, осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний.

7.3. При доработке муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, не допускается игнорирование замечания или предложения, внесенного жителем поселения или иным заинтересованным лицом, без отражения мотивировки его отклонения в заключении о результатах публичных слушаний.

**8. Рассмотрение советом депутатов**

**доработанного проекта муниципального правового акта,**

**вынесенного на публичные слушания**

8.1. Рассмотрение советом депутатов доработанного проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и заключения о результатах публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом поселения и регламентом совета депутатов с учетом положений настоящего Порядка.

8.2. Одновременно с доработанным проектом муниципального правового акта в совет депутатов должно быть представлено заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний.

**9. Финансирование мероприятий, связанных**

**с организацией и проведением публичных слушаний**

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

9.2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка, включают в себя:

1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний путем издания информационных материалов;

2) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

3) выступления разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на собраниях граждан, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

4) организацию выступлений специально приглашенных экспертов;

5) иные мероприятия в случае необходимости.  
 **10. Особенности проведения публичных слушаний**

**по проекту Устава поселения, проекту решения о внесении**

**изменений и дополнений в Устав поселения**

10.1. Публичные слушания по проекту Устава поселения, проекту решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения назначаются на основании решения совета депутатов о предварительном одобрении проекта Устава, проекта решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, и вынесении проекта на публичные слушания.

10.2. После доработки проекта Устава поселения, проекта решения Собрания совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний внесение в указанный проект изменений без повторного проведения публичных слушаний не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Порядка.

10.3. Без повторного проведения публичных слушаний допускается внесение в доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний проект Устава поселения, проект решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения следующих изменений:

1) связанных с изменением законодательства о местном самоуправлении, произошедшего после принятия решения совета депутатов о предварительном одобрении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения и вынесении проекта на публичные слушания;

2) связанных с необходимостью устранения выявленных орфографических и (или) грамматических ошибок в проекте Устава поселения, проекте решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, или с иным приведением текста указанных проектов в соответствие с правилами русского языка.

**11. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

11.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящем разделе - проекты) в соответствии с Уставом поселения и (или) решением совета депутатов и с учетом положений Градостроительного кодекса РФ проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

11.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

11.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](file:///D:\РАБОЧИЙ%20СТОЛ\Сов.Деп\Сов.%20Деп.%202018\06%20июнь\57,304%20пуб.слушаний.doc#sub_3903) Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

11.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Пчевжинского сельского поселения Киришскго муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

11.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

11.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11.7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

11.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в [части 11.3](file:///D:\РАБОЧИЙ%20СТОЛ\Сов.Деп\Сов.%20Деп.%202018\06%20июнь\57,304%20пуб.слушаний.doc#sub_50103) настоящего раздела (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

11.9. В течение всего периода размещения в соответствии с [пунктом 2 части 11.4](file:///D:\РАБОЧИЙ%20СТОЛ\Сов.Деп\Сов.%20Деп.%202018\06%20июнь\57,304%20пуб.слушаний.doc#sub_501042) и пунктом 2 части 11.5 настоящего раздела проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11.10. В период размещения в соответствии с [пунктом 2 части 11.4](file:///D:\РАБОЧИЙ%20СТОЛ\Сов.Деп\Сов.%20Деп.%202018\06%20июнь\57,304%20пуб.слушаний.doc#sub_501042) и [пунктом 2 части 11.5](file:///D:\РАБОЧИЙ%20СТОЛ\Сов.Деп\Сов.%20Деп.%202018\06%20июнь\57,304%20пуб.слушаний.doc#sub_501052) настоящего раздела проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с [частью 11.12](file:///D:\РАБОЧИЙ%20СТОЛ\Сов.Деп\Сов.%20Деп.%202018\06%20июнь\57,304%20пуб.слушаний.doc#sub_501012) настоящего раздела идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [частью 11.10](garantf1://57329391.501010/) настоящего раздела, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [частью 11.15](file:///D:\РАБОЧИЙ%20СТОЛ\Сов.Деп\Сов.%20Деп.%202018\06%20июнь\57,304%20пуб.слушаний.doc#sub_501015) настоящего раздела.

11.12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11.13. Не требуется представление указанных в [части 11.12](file:///D:\РАБОЧИЙ%20СТОЛ\Сов.Деп\Сов.%20Деп.%202018\06%20июнь\57,304%20пуб.слушаний.doc#sub_501012) настоящего раздела документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 11.12 настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

11.14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом](garantf1://12048567.0/) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

11.15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [частью 10](file:///D:\РАБОЧИЙ%20СТОЛ\Сов.Деп\Сов.%20Деп.%202018\06%20июнь\57,304%20пуб.слушаний.doc#sub_501010) настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

11.16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

11.17. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

11.18. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

11.20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

11.21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (приложение 4 к настоящему Порядку).

11.22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте или в информационных системах.

11.24. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет – один месяц.

11.25. Срок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности составляет:

1) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в проект генерального плана поселения – один месяц;

2) продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта;

2.1.) в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - один месяц.

3) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – один месяц;

4) по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – один месяц;

5) по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - двадцать дней.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 26 марта 2020 года № 9/48 о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.**

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 17.02.2020г. №19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области, Уставом муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Определить ответственным за организацию проведения опросов граждан на территории муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области Администрацию Пчевжинского сельского поселения.
3. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области от 29.06.2018 г. №57/301 «Об утверждении порядка проведения опроса граждан на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Лесная республика» и разместить  
   на официальном сайте администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования.

Глава муниципального образования

Киришский муниципальный район Подлесный В.И.

Приложение к решению совета депутатов от 26.03.2020 года № 9/48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке назначения и проведения опроса граждан   
на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградкой области**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 17.02.2020 № 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области», Уставом муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области и направлено на реализацию права граждан муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) на непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральными законами, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

1.3. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее по тексту - участники опроса).

1.4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

Граждане участвуют в опросе на равных основаниях, каждый гражданин имеет один голос.

1.5. Предметом опроса может быть любой вопрос местного значения Пчевжинского сельского поселения, непосредственно затрагивающий интересы граждан по месту их проживания и требующий принятия решения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также учет мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области для объектов регионального и межрегионального значения.

1.6. Решение о назначении опроса граждан по вопросам местного значения Пчевжинского сельского поселения принимается советом депутатов муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области в соответствии со ст. 4 Областной закон Ленинградской области от 17.02.2020 № 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области» в порядке, предусмотренном Регламентом совета депутатов муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области.

Решение обязательному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области пчёвжа.рф и газете «Лесная ркспублика» не менее, чем за 30 дней до проведения опроса.

1.7. Опрос граждан по вопросам местного значения Пчевжинского сельского поселения проводится по инициативе совета депутатов муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области или главы муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Инициатива представительного органа муниципального образования о проведении опроса может исходить от депутата, депутатов или постоянных комиссий представительного органа муниципального образования.

1.8. Инициатива главы муниципального образования о проведении опроса оформляется в виде обращения к совету депутатов, к которому прилагается методика проведения опроса и проект решения представительного органа муниципального образования о назначении опроса.

Решение по обращению принимается советом депутатов муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области на очередном заседании, но не позднее 30 дней со дня поступления такого обращения.

1.9. В случае, если инициатором опроса граждан выступает совет депутатов, финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Пчевжинского сельского поселения.

1.10. Подготовку и проведение опроса граждан, в том числе назначение из числа работников администрации лиц, ответственных за подготовку проведения опроса, проведение опроса и установлении результатов опроса, осуществляет администрация муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области (далее- администрация).

1.10. Информация об адресе (адресах) размещения пункта (пунктов) опроса граждан подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области [пчёвжа.рф](http://www.admkir.ru) и газете «Лесная республика» не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса.

1.11 В течение семи дней, следующих за днем окончания опроса граждан, администрация оформляет протокол об итогах опроса граждан. Протокол об итогах опроса граждан составляется в трех экземплярах, подписывается главой администрации Пчевжинского сельского поселения и направляется в совет депутатов Пчевжинского сельского поселения не позднее трех дней со дня подписания.

1.12 Протокол об итогах опроса граждан подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области [пчёвжа.рф](http://www.admkir.ru) и газете «Лесная республика» в течение 10 дней со дня поступления протокола в совет депутатов Пчевжинского сельского поселения.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 26 марта 2020 года № 9/49 о состоянии противопожарной безопасности на территории поселения в летний период.**

Заслушав информацию Администрации Пчевжинского сельского поселения о состоянии противопожарной безопасности на территории поселения в летний период, Совет депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

Информацию Администрации Пчевжинского сельского поселения о состоянии противопожарной безопасности на территории поселения в летний период принять к сведению.

Глава муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение Подлесный В.И.

***Информация к Совету депутатов Пчевжинского сельского поселения***

В бюджете МО Пчевжинское сельское поселение 2020году на расходы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселения запланировано на содержание пожарных водоемов – 410,0 тыс.руб. (в том числе на содержание территории вокруг водоемов – 10,0 тыс. руб., расчистка подъездов к пожарным водоемам – 50,0тыс. руб., устройство, углубление и очистку пожарных водоемов 340,0тыс. руб. )

Утвержден план основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения на 2020г. Так же издано постановление «О запрете пала сухой травы на территории Пчевжинского сельского поселения» № 42 от 19.03. 2020 года. На основании Постановление Правительства РФ N 390 "О противопожарном режиме".

В администрации и СДК определены ответственные за пожарную безопасность, проводится инструктаж по пожарной безопасности с работниками администрации, на собраниях (сходах) граждан так же проводится инструктаж, вывешиваются на досках объявлении агитационные материалы, будет составлен график дежурства на пожароопасный период,.

Будут проведены собрания старост по пожарной безопасности в весеннее - летний период с представителем Киришского ОНД .

Во всех населенных пунктах имеются оборудованные пожарные водоемы и указатели проезда к ним

Сведения о количестве специального инвентаря:

- мотопомпы – 3 шт. ( в т.ч . Пчевжа -2 шт., д. Борутино –1шт.) ;

- дизель-генераторы – 3 шт.;

- тепловая пушка – 1 шт.;

- лесопожарная воздуходувка-опрыскиватель – 1 шт.;

Зам. главы администрации Поподько Х.Х.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 26 марта 2020 года № 9/50 об отчете главы администрации Пчевжинского сельского поселения о проделанной работе и о работе Администрации Пчевжинского сельского поселения в 2019 году.**

Заслушав отчет главы администрации Пчевжинского сельского поселения о проделанной работе и о работе Администрации Пчевжинского сельского поселения в 2019 году, Совет депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Отчет главы администрации Пчевжинского сельского поселения о проделанной работе и о работе Администрации Пчевжинского сельского поселения в 2019 году принять к сведению.

2. Работу главы администрации и Администрации Пчевжинского сельского поселения в 2019 году признать удовлетворительной.

Глава Пчевжинского сельского поселения В.И. Подлесный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 19** Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление от 30.12.2017 № 10 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребению умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ « О погребени и похоронном деле на янвать 2017 года».

2. Постановление от 06.04.2017 № 32 «О внесении изменения в постановление от 30 января 2017 года № 10 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» считать утратившим силу

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика» и разместить в сети «Интернет» на сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Харитонова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 03 марта 2020 года № 42 о введении на территории Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории поселения.**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», постановления Правительства Ленинградской области от 13.03.2020 № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17 марта 20202 года № 505 «О введении на территории Киришского муниципального района Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Киришского муниципального района Ленинградской области» в связи с угрозой распространения в Пчевжинском сельском поселении Киришского муниципального района Ленинградской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в целях защиты населения Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области и создания условий для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации, администрация Пчевжинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести режим повышенной готовности для органов управления .

2. Запретить, до отмены запрета, проведение в подведомственных учреждениях администрации Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района и на территориях общего пользования Пчевжинского сельского поселения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий с числом участников более 50 человек.

3. Рекомендовать гражданам Российской Федерации, проживающим и временно находящимся в Пчевжинском поселении Киришского муниципального района (далее – граждане):

3.1. Воздержаться от поездок за пределы Российской Федерации, а также от посещения театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий, в том числе на территории иных субъектов Российской Федерации.

3.2. Рекомендовать гражданам, посещавшим территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с информацией на сайте Всемирной организации здравоохранения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.who.int):

3.2.1. Незамедлительно сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на территориях, указанных в пункте 8 настоящего постановления, контактную информацию по номерам телефонов горячей линии Комитета по здравоохранению Ленинградской области 8 (812) 679-60-03, +7 (931) 002-03-03, Киришской клинической межрайонной больницы: +7-981 870 05 85; Колл-центра Киришской клинической межрайонной больницы 68 999.

3.2.2. При появлении признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому с вызовом медицинского работника без посещения медицинских организаций.

4. Рекомендовать общественным объединениям воздержаться от организации публичных мероприятий.

5. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Пчевжинского сельского поселения:

5.1. Воздержаться от направления своих работников в служебные командировки на территории иностранных государств, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от принятия участия в таких мероприятиях с момента вступления в силу настоящего постановления.

5.2. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте.

5.3. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области и его территориальных отделов незамедлительно представлять информацию обо всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций.

5.4. При поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области и его территориальных отделов о заболевании работника коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник.

5.5. Активизировать внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

6. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в местах массового скопления людей (в том числе на торговых объектах, в местах проведения театрально-зрелищных, культурнопросветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных мероприятий) и перевозку железнодорожным, автомобильным транспортом, регулярно проводить мероприятия по дезинфекции, размещать при входах и в местах наибольшего скопления людей антисептические средства для работников и лиц, посещающих организации, устройства для обеззараживания воздуха.

11. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения и опубликовать в газете «Лесная республика».

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Харитонова А.В.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 19 марта 2020 года № 43 об охране автомобильных дорог общего пользования местного значения в весенний период 2020 года.**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 23 января 2012 года № 13 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями, снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 04 апреля 2020 года по 05 мая 2020 года на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза (далее – временное ограничение в весенний период), у которых нагрузка на каждую ось превышает пять тонн – на автомобильных дорогах с асфальтобетонным покрытием, три тонны – на автомобильных дорогах с гравийным покрытием.

2. Установить, что действие пункта 1 настоящего постановления не распространяется на транспортные средства, осуществляющие перевозку пассажиров, продуктов питания с ограниченными сроками хранения, лекарственных препаратов и медикаментов, посадочного материала для проведения лесовосстановительных работ, сельскохозяйственных грузов в целях обеспечения посевной кампании 2020 года и сельскохозяйственного производства непрерывного цикла, грузов для обеспечения работы жилищно-коммунальных служб (газ, котельно-печное топливо и др.), а также специальную автотранспортную технику для производства аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, обеспечение пожарной безопасности и тушение лесных пожаров и на транспортные средства осуществляющие вывоз твердых бытовых отходов и мусора с территории поселения.

3. Запретить движение по автомобильным дорогам автотранспортным средствам, указанных в пункте 1 настоящего постановления, без специального пропуска.

4. Организациям, выполняющим работы по содержанию автомобильных дорог, обеспечить расстановку временных дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» на муниципальных дорогах по схемам, согласованным с ОГИБДД ОМВД Киришского района.

5. Специалисту 1 категории Администрации Пчевжинского сельского поселения Шахматовой Н.А. организовать выдачу пропусков в соответствии с Решением Совета депутатов МО Пчевжинское сельское поселения Киришского муниципального района Ленинградской области от 26 февраля 2009 года №49/211 «Об утверждении Положения о порядке компенсации вреда, наносимого тяжеловесными автотранспортными средствами при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения».

6. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД по Киришскому району обеспечить усиленный контроль на автомобильных дорогах общего пользования местного значения за движением тяжеловесных транспортных средств, наличием у их владельцев или пользователей оформленных специальных разрешений на проезд по автомобильным дорогам местного значения.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Харитонова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 марта 2020 года № 44 о мерах по предупреждению возможных чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение в период весеннего половодья 2020 года.**

В целях оперативного управления мероприятиями по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с пропуском весеннего паводка 2020 года, обеспечения безаварийного функционирования систем жизнеобеспечения, снижения риска возможной угрозы жизни населению муниципального образования Пчевжинское сельское поселение и минимизации материального ущерба, выполнения требований Решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Киришский муниципальный район:

1. Утвердить состав Комиссии по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья 2020 года, согласно приложению 1.

2. Утвердить план мероприятий по безаварийному пропуску весеннего паводка на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, согласно приложению 2.

3. С 24 марта 2020 года и до окончания паводкового сезона организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц в период прохождения половодья 2020 года, согласно приложению 3.

4. Дежурным сотрудникам Администрации Пчевжинского сельского поселения в период с 24 марта и до окончания паводка:

- организовать наблюдение уровнем воды на р. Пчевжа;

- представлять данные контроля оперативному дежурному Киришского муниципального района по тел.: 243-25, в случае резкого изменения обстановки – немедленно;

- организовать сбор, обработку и анализ поступающей информации о паводковой обстановке.

5. Определить пункты временного размещения граждан (ПВР) из зон возможного подтопления – ФАП д. Горчаково, Пчевжинский сельский Дом культуры.

6. Администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

- в срок до 27 марта 2020 года проверить состояние ПВР на предмет их соответствия, необходимого дооснащения;

- в срок до 30 марта 2020 года организовать работу с жителями территории попадающих в зону подтопления на предмет их предупреждения о возможных последствиях;

- в срок до 30 марта 2020 года составить списки жителей, которые в период паводка не эвакуируются из зоны возможного подтопления, с направлением списка оперативному дежурному Киришского муниципального района.

- в срок до 30 марта 2020года согласовать работу автолавок в период паводка.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная Республика».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1 к постановлению Администрации

Пчевжинского сельского поселения № 44 от «24» марта 2020 г.

**Состав комиссии**

**по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций**

**в период весеннего половодья 2020 года**

Председатель комиссии:

Харитонова Алена Викторовна Поподько Хания Ханиевна – глава администрации Пчевжинского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Поподько Хания Ханиевна – заместитель главы администрации Пчевжинского сельского поселения

Члены комиссии:

Шахматова Наталья Анатольевна – специалист 1 категории администрации Пчевжинского сельского поселения

Боско Татьяна Алексеевна – специалист администрации

Ларионов Александр Евгеньевич – директор МП «ККП п. Пчевжа»

Ларионова Надежда Васильевна – начальник ВКХ п. Пчевжа

Гонзеров Иван Александрович – начальник МП ЖХ Котельная п. Пчевжа

Представитель ООО «Кириши Леспром» (по согласованию)

Представитель ГИМС (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Администрации

Пчевжинского сельского поселения № 44 от «24» марта 2020 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по безаварийному пропуску весеннего паводка**

**на территории муниципального образования**

**Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. | Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности с повесткой дня: о предупреждении возможной чрезвычайной ситуации при прохождении весеннего паводка на территории поселения. | Один раз в неделю | Харитонова А.В. |
| 2. | При необходимости информировать граждан населенных пунктов Горчаково, Борутино, Белая, Порог и Пчевжа:  - о состоянии уровня паводковых вод;  - о мерах безопасности в случае весеннего паводка. | На протяжении всего паводкового периода | Писакина И.И. |
| 3. | Разработка и распространение среди населения памяток поведения для населения в случае возникновения ЧС (подтопления). | до 30.03.2020 | Администрация |
| 4. | Информировать руководителей торговых точек, осуществляющих свою деятельность в населенных пунктах поселения о необходимости увеличить количество бутилированной воды на случай возникновения ЧС. | до 30.03.2020 | Шахматова Н.А. |
| 5. | Рекомендовать руководителям учреждений образования провести беседы с детьми о правилах поведения вблизи водоемов во время вскрытия льда и во время возможного паводкового периода. | до 30.03.2020 | Руководители учреждений образования |
| 6. | Руководителям предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Пчевжинского сельского поселения организовать вывоз снега с закрепленных и подведомственных территорий. | Постоянно | Руководители предприятий, организаций и учреждений |
| 7. | Организовать контроль за соблюдением норм хранения ГСМ во избежание загрязнения окружающей среды. | На протяжении всего паводкового периода | Руководители предприятий, организаций и учреждений |
| 8. | Обеспечить предпаводковую готовность и безаварийное функционирование водозабора и очистных сооружений. | На протяжении паводкового периода | ВКХ п.Пчевжа |
| 10. | Организовать контроль за состоянием паводковых вод в населенных пунктах: п. Пчевжа, д .Горчаково, д. Порог, д. Борутино, д. Белая | На протяжении паводкового периода | КЧС,  старосты населенных пунктов |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 марта 2020 года № 45 о проведении экологического субботника и месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.**

В целях улучшения экологической обстановки, санитарного состояния населенных пунктов Пчевжинского сельского поселения, администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 13 апреля по 30 апреля 2019 года провести месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории населенных пунктов Пчевжинского сельского поселения.

2. Создать Комиссию по проведению месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к постановлению.

3. Организацию месячника по благоустройству возложить на Комиссию по благоустройству Пчевжинского сельского поселения.

4. Руководителям предприятий и организаций в срок до 13 апреля 2020 года разработать и утвердить план мероприятий по проведению месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Организовать и провести 25 апреля 2020 года экологический субботник по наведению чистоты и порядка с привлечением общественности, населения и организаций Пчевжинского сельского поселения.

6. Представить в срок до 08 мая 2020 года отчет о выполнении мероприятий по благоустройству в администрацию МО Пчевжинское сельское поселение

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика» и разместить на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации Х.Х. Поподько

**ПЛАН**

мероприятий в рамках проведения экологического субботника для подготовки к

празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

и месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния

населенных пунктов Пчевжинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ед.  измерения | план |
| 1 | В мероприятиях по проведению экологического субботника для подготовки к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и месячника по благоустройству приняли участие – всего,  в том числе учащихся школы | чел.  чел. |  |
| 2 | Санитарная уборка территорий | га |  |
| 3 | Приведение в порядок памятных и мемориальных мест, гражданских кладбищ, воинских захоронений | ед. |  |
| 4 | Уборка несанкционированных свалок, мусора | ед./куб.м. |  |
| 5 | Посадка:  деревьев  кустарников | шт.  шт. |  |
| 6 | Посадка цветов | шт. |  |
| 7 | Очистка подвалов жилых домов | ед./кв.м. |  |
| 8 | Восстановление и ремонт детских и спортивных площадок, других объектов малых архитектурных форм | ед. |  |
| 9 | Покраска ограждений | кв. м |  |
| 10 | Внешнее благоустройство:  фасадов зданий  отмостки  цоколя | кв.м  кв.м  кв.м |  |
| 11 | Прочие виды работ (указать конкретные виды) |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 марта 2020 года № 46** о реализации постановления Правительства Ленинградской области От 26 марта 2020 года № 15 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206».

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 26 марта 2020 года № 154 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206» администрация Киришского муниципального района, действующая от имени Киришского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 30 марта по 3 апреля 2020 года:
   1. Обеспечить мониторинг исполнения пунктов 1.8, 1.12 постановления Правительства Ленинградской области от 26 марта 2020 года № 154 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206» .
   2. Обеспечить контроль за бесперебойной работой на территории Пчевжинского сельского поселения предприятий и организаций по предоставлению услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
   3. Обеспечить контроль за исполнением запрета на проведение всех массовых мероприятий на территории Ленинградской области.
   4. Администрации Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района обеспечить работу сотрудников в количестве 50 процентов численного состава органа власти, оставшимся сотрудникам осуществлять трудовую деятельность с использованием средств удаленного доступа.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика» и разместить на официальном сайте администрации Пчевжинское сельское поселение

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 30 марта 2020 года.

4. Контроль за использованием постановления оставляю за собой.

ВРОИ главы администрации Поподько Х.Х.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 марта 2020 года № 47 о запрете пала сухой травы на территории Пчевжинского сельского поселения.**

С целью предупреждения возникновения пожаров, локализации и ликвидации уже возникших возгораний сухой травы на территории Пчевжинского сельского поселения, Администрация Пчевжинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить пал сухой травы на территории Пчевжинского сельского поселения.

2. Проинформировать старост населенных пунктов поселения о запрете пала сухой травы и необходимых действиях:

2.1. разъяснение жителям населенных пунктов о запрете пала сухой травы;

2.2. информирование Администрации Пчевжинского сельского поселения о случаях самовольного пала сухой травы;

2.3. принятие необходимых мер и действий при возникновении возгораний сухой травы для локализации и ликвидации возгорания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Харитонова А.В.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 30 марта 2020 года № 48 о внесении изменений в постановление администрации от 18.03.2020 № 42 «О введении на территории Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории поселения».**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области  
от 19.03.2020 № 131 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 17 марта 20202 года № 505 «О введении на территории Киришского муниципального района Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Киришского муниципального района Ленинградской области», в целях защиты населения Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области и создания условий для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации администрация Пчевжинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 18.03.2020 № 42««О введении на территории Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории поселения»» (далее – постановление):
   1. в наименовании постановления термин «(2019-nCoV)» заменить термином «COVID-19»;
   2. в преамбуле постановления слова «распространения в Пчевжинском сельском поселении Киришского муниципального района Ленинградской области» новой коронавирусной инфекции  
      (2019-nCoV)» заменить словами «распространения в Пчевжинском сельском поселении Киришского муниципального района Ленинградской области новой коронавирусной инфекции COVID-19»;
   3. пункт 2 постановления дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Временно, до особого распоряжения, приостановить предоставление услуг, предусматривающих проведение спортивных, досуговых, экскурсионных мероприятий  
и групповых занятий, проведение образовательного процесса в очной форме  
в общеобразовательных организациях Киришского муниципального района, организациях дополнительного образования (секциях, кружках и пр.), оказание банных услуг  
МП ККП п. Пчевжа».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 30 марта 2020 года.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения и опубликовать в газете «Лесная республика».

ВРИО главы администрации Поподько Х.Х.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 19 марта 2020 года №38** о внесении дополнений в План нормотворческой деятельности муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2019 год, утвержденный распоряжением от 30.12.2019 № 174-рг.

На основании предложений Киришской городской прокуратуры о внесении дополнений в План деятельности муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в План нормотворческой деятельности муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2020 год, утвержденный распоряжением от 30.12.2019 № 174-рг дополнения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Харитонова А.В.

Приложение к распоряжению от 19.03.2020 № 38-рг

Дополнение в ПЛАН НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  нормативно-правового акта | Фактическая разработка и принятие |
| **1** | **2** |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** | | |
| 1 | О погребении и похоронном деле | апрель |
| 2 | Об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля | июнь |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 27 марта 2020 года №39** О работе администрации Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района в условиях режима повышенной готовности в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

В связи с введением на территории Киришского муниципального района Ленинградской области режима повышенной готовности в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. С 27 марта 2020 года до особого распоряжения ограничить доступ посетителей  
в администрацию муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

* 1. Прекратить личный прием граждан, рекомендовав гражданам подавать обращения в письменной или электронной форме.
  2. Прекратить прием заявителей для подачи заявлений о предоставлении муниципальных услуг.

2. Приостановить с 30 марта 2020 года проведение рабочих совещаний, заседаний, и т.п. с личным присутствием участников.

3. В целях обеспечения служебного взаимодействия максимально использовать электронный документооборот и технические средства связи.

4. Специалисту 1 категории Писакиной И.И. разместить на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района и опубликовать в газете «Лесная республика» информацию, указанную в п. 1.1 и п. 1.2. настоящего распоряжения.

5. Специалисту 1 категории Писакиной И.И. разместить при входе в здание администрации информацию, указанную в п. 1.1 и 1.2. настоящего распоряжения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 категории Писакину И.И.

ВРИО главы администрации Поподько Х.Х.

Газета «ЛЕСНАЯ РЕСПУБЛИКА»

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района УЧРЕДИТЕЛЬ: Совет депутатов МО Пчевжинское сельское поселение. ИЗДАТЕЛЬ: Администрация МО Пчевжинское сельское поселение п. Пчевжа, ул. Октябрьская, 17; тел./ф.: 75-201 РЕДАКЦИЯ: Пчевжинский сельский Дом культуры,

п. Пчевжа, ул. Клубная, 6; e-mail: [klub.klubikov@mail.ru](mailto:klub.klubikov@mail.ru)

Телефон (факс): (81368) 75-389

Отпечатано в Пчевжинском сельском Доме культуры

Подписано в печать 30.03.2020 г. в 19.00

Редакционный совет: главный редактор – И.И. Писакина,Х.Х. Поподько, Ю.С. Нестеренко, А.В. Харитонова Официальный сайт поселения: ПЧЁВЖА.РФ Тираж: 22 экземпляра