

№ 5 (204) 16 февраля 2017



|  |
| --- |
| **РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 07 февраля 2017 года № 13

**Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Президентом Российской Федерации от 31 июля 2008 года № Пр-1568, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение на 2017год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение на 2017 год на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение

№ 13от «07»февраля 2017 года

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **I. Выявление и систематизация причин и условий возможных проявлений коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, мониторинг и устранение выявленных коррупционных рисков** | | | |
| 1.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении:  - проектов нормативных правовых актов; действующих нормативных правовых актов; иных документов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов | Глава администрации  Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии | В течение 2017 года |
| 1.2. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления Пчевжинского сельского поселения по размещению муниципального заказа, по использованию имущества, устранение выявленных коррупционных рисков | Специалист 1 категории  Главный специалист – главный бухгалтер | В течение 2017 года |
| 1.3. | Организация и осуществление постоянного мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации Пчевжинского сельского поселения | Специалист кадровой службы и делопроизводства  Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии | В течение 2017 года |
| **II. Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 2.1. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;  Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством РФ в рамках проверки;  Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  Специалист кадровой службы и делопроизводства | В течение 2016года;  при возникновении конфликта интересов |
| 2.2. | Контроль за представлением сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, о расходах, представляемых муниципальными служащими и членами их семей. | Специалист кадровой службы и делопроизводства | 2 квартал 2016 года |
| **III. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования, установление системы обратной связи с получателями услуг и информации** | | | |
| 3.1. | Обеспечение своевременной публикации материалов, нормативно-правовых актов, информации в официальном издании «Лесная республика» и на официальном сайте муниципального образования | Заместитель главы администрации | По мере необходимости |
| 3.2. | Обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих | Специалист кадровой службы и делопроизводства  Главный специалист – главный бухгалтер | В течение 2016года |
| 3.3. | Контроль за своевременностью ответов гражданам на их обращения и письменные заявления | Специалист кадровой службы и делопроизводства | В течение 2016 года |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 13 февраля 2017 года № 15

**Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147, Типовым планом по противодействию коррупции в органе местного самоуправления Ленинградской области в целях противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2017 год (далее – план) согласно приложению 1.

2. Ответственным исполнителям плана представлять информацию о реализации мероприятий плана (в соответствующей части) в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации от 07 февраля 2017 года № 13 «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение на 2017 год».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | | Исполнители | | | | | |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение | Ежемесячно | | | | Глава администрации,  зам. главы администрации | | | |
| 1.2. | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год. | В соответствии  с Планом | | | | зам. главы администрации | | | |
| 1.3. | Разработка и принятие нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение, по утвержденной Методике проведения органами местного самоуправления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.  Поддержание нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение на основе Методики в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции. | II квартал  2017 года | | | | зам. главы администрации | | | |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение при проведении их правовой (юридической) экспертизы. | По мере необходимости | | | | Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии | | | |
| 1.5. | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение на официальном сайте МО Пчевжинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы. | По мере необходимости | | | | Специалист 1 категории | | | |
| 1.6. | Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение. | По мере необходимости | | | | специалист 1 категории | | | |
| 1.7. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение на официальном сайте МО Пчевжинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | На постоянной основе | | | | Специалист 1 категории | | | |
| 1.8. | Подготовка информации о проведении органами местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции администрации Пчевжинское сельское поселение для дальнейшего рассмотрения с участием представителей прокуратуры. | На полугодовой основе | | | | Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии | | | |
| **2.ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за предоставлением лицами муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством. | | Январь – апрель 2017 года | | | | | | специалист 1 категории |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Пчевжинское сельское поселение в порядке установленном законодательством. | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | | | | | | специалист 1 категории |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации МО Пчевжинское сельское поселение. | | До 10 мая  2017 года | | | | | | специалист 1 категории |
| 2.1.4. | Предоставление главе администрации доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими. | | 10 мая  2017 года | | | | | | специалист 1 категории |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. | | На основании поступившей информации | | | | | | специалист 1 категории |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей. | | В течение  текущего  года | | | | | | специалист 1 категории |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | | В течение  текущего  года | | | | | | специалист 1 категории |
| **2.2.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы. | В течение  текущего  года | | | | | | специалист 1 категории | |
| 2.2.2. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка. | В течение  текущего  года | | | | | | специалист 1 категории | |
| 2.2.3. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта. | В течение  текущего  года | | | | | | специалист 1 категории | |
| 2.2.4. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  текущего  года | | | | | | специалист 1 категории | |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. | В течение  текущего  года | | | | | | специалист 1 категории | |
| 2.2.6. | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | В течение  текущего  года | | | | | | специалист 1 категории | |
| 2.2.7. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов. | В течение  текущего  года | | | | | | специалист 1 категории | |
| 2.2.8. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности. | В течение  текущего и последующего  года | | | | | | специалист 1 категории | |
| 2.2.9. | Подготовка и направление информационных писем о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Пчевжинское сельское поселение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Ежеквартально | | | | | | специалист 1 категории | |
| 2.2.10. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение  текущего  года | | | | | | Руководитель | |
| **3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации, по программе «Государственная политика Российской Федерации в сфере противодействия коррупции». | В соответствии  с планом повышения квалификации | | | | | Руководитель | | |
| 3.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике. | В соответствии  с планом повышения квалификации | | | | | Руководитель | | |
| 3.3. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передаче;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции. | На полугодовой основе | | | | | Руководитель, | | |
| 3.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу.  Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | На постоянной основе | | | | | специалист 1 категории делопроизводитель, руководитель, | | |
| **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИТРАЦИИ МО ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых нормативных актов предприятий в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях. | В срок  до 1 сентября  2017 года | | Глава администрации,  зам. главы администрации | | | | | |
| 4.2. | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | В срок  до 1 апреля  2017 года | | Глава администрации,  зам. главы администрации руководители подведомственных предприятия | | | | | |
| 4.3. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | В течение  текущего  года | | Глава администрации,  зам. главы администрации руководители подведомственных организаций | | | | | |
| 5. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО Пчевжинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. | В течение  текущего  года | | | Специалист 1 категории, | | | | |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте МО Пчевжинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение  текущего  года | | | Специалист 1 категории | | | | |
| 5.3. | Совершенствование содержания официального сайта МО Пчевжинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в МО Пчевжинское сельское поселение;  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | В срок до 1 июля 2017 года | | | Специалист 1 категории,  Глава администрации,  зам. главы администрации | | | | |
| 5.4. | Размещение на официальном сайте МО Пчевжинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение и их должностных лиц. | Ежеквартально | | | Специалист 1 категории т | | | | |
| 5.5. | Обеспечение взаимодействия администрации МО Пчевжинское сельское поселение со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией МО Пчевжинское сельское поселение, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение  текущего  года | | | Руководитель | | | | |
| 5.6. | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (публикации в газете «Лесная республика») | В течение текущего  года | | | Специалист 1 категории | | | | |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | | | | | |
| 6.1. | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение  текущего  года | | Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд | | | | | |
| 6.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции МО Пчевжинское сельское поселение | На полугодовой основе | | Специалист, осуществляющий внутренний финансовый контроль | | | | | |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение функционирования «Телефона доверия» сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение. | В течение  текущего  года | | Специалист 1 категории | | | | | |
| 7.2. | Обеспечение информационной поддержки, в том, числе с использованием официального сайта МО Пчевжинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории МО Пчевжинское сельское поселение | В течение  текущего  года | | специалист 1 категории, зам. главы администрации | | | | | |
| 7.3. | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих | Ежегодно | | Руководитель | | | | | |

Приложение 2

к постановлению администрации

от 13 февраля 2017 года № 15

**ИФОРМАЦИЯ**

о реализации мероприятий плана противодействии коррупции в МО Пчевжинское сельское поселение на 2017 год

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Информация  о реализации мероприятия |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 февраля 2017 года № 16

**Об осуществлении контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Пчевжинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 13, части 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и осуществления контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Пчевжинского сельского поселения, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Пчевжинского сельского поселения.

1.1. Утвердить состав Комиссии по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Уполномочить органом, осуществляющим контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, Комиссию по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Биджиева П.В.

Глава администрации Х.Х.Поподько

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение

№16 от «15» февраля 2017 года

**СОСТАВ**

**Комиссии по осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области**

Председатель Комиссии:

Биджиев Павел Владимирович – заместитель главы администрации Пчевжинского сельского поселения

Члены Комиссии:

Шахматова Наталья Анатольевна – специалист 1 категории

Мамедли Гасым Ризван оглы – главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 16 февраля 2017 года № 17

**О внесении изменений в постановление № 19 от 07 марта 2014 года «О реализации муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 02 июля 2013 года № 49-оз «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов Пчевжинского сельского поселения от 19 сентября 2013 года № 49/244, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 14 августа 2013 года № 71, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕТ:

Внести изменения в постановление № 19 от 07 марта 2014 года «О реализации муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение:

приложение № 1 к постановлению «Состав Комиссии по осуществлениюмуниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» » изложить в редакции к настоящему постановлению.

Председатель Комиссии (главный муниципальный жилищный инспектор):

Поподько Хания Ханиевна –глава администрации Пчевжинского сельского поселения

Заместитель Председателя комиссии

Биджиев Павел Владимирович –заместитель главы администрации

Члены Комиссии (муниципальные жилищные инспекторы)

Шахматова Наталья Анатольевна-специалист 1 категории

Мамедли Гасым Ризван оглы- главный специалист- ответствекнный секретарь административной комиссии

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика» и разместить на официальном сайте поселения

Глава администрации Поподько Х.Х.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 16 февраля 2017 года № 18

**О порядке размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с Гражданском кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 августа 2016 года № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области» Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить величину базовой ставки для расчета размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Поподько Х.Х.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области

от «16» февраля 2017 г. № 18

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения нестационарных торговых объектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 августа 2016 года № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области, улучшения эстетического облика городской среды.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях рынков, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок. Требования, предусмотренные настоящим Положением, также не распространяются на отношения, связанные с размещением автомагазинов (торговых автофургонов, автолавок), автоцистерн.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется с учетом обеспеченности населения стационарными предприятиями потребительского рынка и услуг в зонах отдыха и иных местах в целях создания максимального удобства для населения.

1.5. Места для размещения нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предоставляются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Схема), утвержденной Администрацией муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, путем проведения открытого аукциона (далее – аукцион). Размещение автомагазинов (торговых автофургонов, автолавок), автоцистерн в местах, предусмотренных Схемой, осуществляется на безвозмездной основе по решению комиссии по размещению нестационарных торговых объектов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Предметом аукциона является право на заключение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.7. Начальная цена предмета аукциона рассчитывается организатором аукциона на основании методики расчета (приложение № 6 к настоящему Положению).

1.8. Для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок аукцион не проводится в случае, если размещенный в установленном порядке нестационарный торговый объект соответствует утвержденной Схеме. В указанном случае хозяйствующий субъект имеет право на продление действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.9. Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция, размещение и эксплуатация которых были начаты и произведены в установленном ранее законом порядке для нестационарных торговых объектов, осуществляется посредством реализации преимущественного права перед другими лицами.

1.10. Договоры аренды земельных участков на размещение нестационарных торговых объектов, заключенные до утверждения настоящего Положения, действительны до окончания срока их действия.

1.11. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок не более трех лет.

1.12. Размещение нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных Схемой, а также без договора на размещение нестационарного торгового объекта считается несанкционированным, а лица, его осуществляющие, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

**2. Порядок проведения аукциона на право размещения  
нестационарных торговых объектов**

2.1. Целью аукциона является определение победителя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) для предоставления права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.3. Решение о проведении аукциона принимается главой администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и оформляется соответствующим постановлением администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), в котором устанавливается предмет аукциона. Организатором аукциона выступает Администрация.

2.4. Для проведения аукциона Администрация создает аукционную комиссию.

2.5. Аукционная комиссия при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о признании победителями участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и уведомляет заявителей о принятом решении;

назначает аукциониста для проведения аукциона;

ведет протокол рассмотрения заявок и определения победителей аукциона.

2.6. Организатор аукциона:

организует подготовку, публикацию и размещение в газете «Лесная Республика» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона;

определяет время, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

определяет начальную цену предмета аукциона и размер задатка;

определяет величину повышения начальной цены – «шаг аукциона» в пределах от одного до пяти процентов (включительно) начальной цены предмета аукциона, который остается единым на весь период аукциона;

определяет срок, на который заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта;

определяет порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и порядок проведения аукциона;

принимает от заявителей заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;

ведет учет заявок в журнале приема заявок по мере их поступления;

ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

подписывает протокол приема заявок в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок;

уведомляет заявителя о признании его участником аукциона;

организует подготовку и размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информации о результатах аукциона в течение 15 календарных дней с даты окончания аукциона.

2.7. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

об организаторе аукциона;

о реквизитах постановления Администрации о проведении аукциона;

о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

о предмете аукциона;

о месте размещения нестационарного торгового объекта, в отношении которого проводится аукцион;

о параметрах нестационарного торгового объекта (тип, специализация, максимальная площадь);

о периоде размещения нестационарного торгового объекта (о сроке, на который заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта);

о начальной цене предмета аукциона;

о «шаге аукциона»;

о размере задатка, порядке его внесения заявителями и возврата им, реквизитах счета для перечисления задатка;

о форме заявки на участие в аукционе, порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

2.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона в течение 3 рабочих дней на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

2.9. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявку на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие полномочия на подачу заявки и прилагаемых к ней документов от лица заявителя (в случае подачи заявки и прилагаемых к ней документов представителем заявителя);

документы, подтверждающие внесение задатка.

2.10. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

2.11. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

2.12. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

2.13. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов, определенных пунктом 2.9 настоящего Положения, или представление недостоверных сведений;

заявитель не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям не допускается.

2.14. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

2.15. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.16. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.17. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.18. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается всеми членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются:

регистрационный номер предмета аукциона;

место расположения (адрес) для размещения нестационарного торгового объекта;

предложения участников аукциона;

победитель аукциона;

цена договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.19. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заключает с победителем аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.20. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

2.21. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

в аукционе участвовали менее двух участников;

после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

2.22. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия менее двух участников, не позднее чем через 10 рабочих дней после дня проведения аукциона договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

2.23. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо не был заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

2.24. Победителю аукциона или единственному участнику аукциона, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней после подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта, а в случае отказа от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта задаток возврату не подлежит.

2.25. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение 15 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

**3. Порядок заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта, договора на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права**

3.1. Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор):

3.1.1. Договоры заключаются в период действия Схемы;

3.1.2. После подписания протокола о результатах аукциона победитель аукциона (или единственный участник аукциона, с которым заключается договор) в течение 10 рабочих дней заключает договор (приложение № 3 к настоящему Положению) и в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора уплачивает первоначальный платеж по договору за текущий квартал (пропорционально оставшемуся количеству дней в текущем квартале со дня подписания договора);

3.1.3. После заключения договора и уплаты первоначального платежа по договору владелец нестационарного торгового объекта имеет право на установку нестационарного торгового объекта, и в течение 3 календарных дней после установки нестационарного торгового объекта обязан уведомить Администрацию в письменной форме об установке нестационарного торгового объекта;

3.1.4. При досрочном прекращении договора владелец нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней в соответствии с условиями договора обязан демонтировать (переместить) нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории;

3.1.5. В течение срока действия договора владелец нестационарного торгового объекта обязан обеспечить благоустройство прилегающей территории, соблюдение санитарных норм и правил, градостроительных регламентов, экологических, противопожарных и иных нормативов и правил, соблюдение специализации объекта, вывоз мусора и иных отходов от функционирования нестационарного торгового объекта;

3.1.6. При желании заключить договор на новый срок владелец нестационарного торгового объекта извещает об этом в письменной форме Администрацию не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия договора;

3.1.7. Договор на новый срок может быть заключен при соблюдении владельцем нестационарного торгового объекта подпунктов 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 настоящего Положения и в соответствии с местом расположения торгового объекта, утвержденным Схемой;

3.1.8. Администрация в случае принятия решения об отказе в заключении договора на новый срок не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия действующего договора обязана уведомить об этом владельца нестационарного торгового объекта;

3.1.9. Договор на новый срок заключается не позднее дня окончания срока действия действующего договора. Владелец нестационарного торгового объекта в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора на новый срок уплачивает первоначальный платеж по договору за текущий квартал (пропорционально оставшемуся количеству дней в текущем квартале со дня подписания договора на новый срок).

3.2. Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права (далее – договор посредством реализации преимущественного права):

3.2.1. Договор посредством реализации преимущественного права (приложение № 4 к настоящему Положению) заключается на срок не более трех лет (но не более чем на период срока действия Схемы);

3.2.2. Заявление о заключении договора посредством реализации преимущественного права от владельца ранее установленного нестационарного торгового объекта подается в Администрацию в письменном виде по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются документы (или их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие законность предыдущего периода размещения нестационарного торгового объекта;

3.2.3. Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяются полнота и достоверность представленных документов;

3.2.4. При наличии документов, соответствующих установленным требованиям, отсутствии оснований для отказа в заключении договора посредством реализации преимущественного права в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов Администрация и заявитель подписывают договор посредством реализации преимущественного права;

3.2.5. Владелец нестационарного торгового объекта, имеющий преимущественное право на заключение договора посредством реализации преимущественного права, обязан в течение 5 рабочих дней после его подписания произвести первоначальный платеж по договору посредством реализации преимущественного права за текущий квартал (пропорционально оставшемуся количеству дней в текущем квартале со дня подписания договора посредством реализации преимущественного права);

3.2.6. Заключение договора посредством реализации преимущественного права на новый срок заключается в порядке, предусмотренном п.п. 3.1.6 – 3.1.9 настоящего Положения.

**4. Досрочное расторжение договора / договора посредством   
реализации преимущественного права**

4.1. Решение о досрочном расторжении договора / договора посредством реализации преимущественного права принимается Администрацией в одностороннем порядке при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

при прекращении владельцем нестационарного торгового объекта осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте;

по представлению органов, осуществляющих функции по государственному надзору (контролю), решению судебных органов;

при необходимости использования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земель, земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект;

при наличии просрочки платежа по договору / договору посредством реализации преимущественного права более трех месяцев;

при нарушении владельцем нестационарного торгового объекта следующих условий договора / договора посредством реализации преимущественного права:

сохранение заявленного типа и специализации нестационарного торгового объекта;

недопущение передачи прав по договору / договору посредством реализации преимущественного права третьим лицам;

запрет установки и использования владельцем нестационарного торгового объекта дополнительного торгового оборудования на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

соответствие места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной Схеме.

4.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения договора / договора посредством реализации преимущественного права обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой Стороне в письменной форме, за исключение случаев, установленных п. 4.3 настоящего Положения.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и (или) шестом пункта 4.1 настоящего Положения, и (или) наступления случая, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Положения, владелец нестационарного торгового объекта о досрочном расторжении договора / договора посредством реализации преимущественного права уведомляется в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня установления таких фактов (наступления таких случаев); датой прекращения договора / договора посредством реализации преимущественного права является день получения владельцем нестационарного торгового объекта указанного уведомления.

4.4. При принятии решения о досрочном прекращении договора / договора посредством реализации преимущественного права Администрация направляет (вручает) владельцу нестационарного торгового объекта уведомление о расторжении договора / договора посредством реализации преимущественного права и сроке демонтажа нестационарного торгового объекта.

4.5. Владелец нестационарного торгового объекта не позднее указанного в уведомлении срока обязан прекратить функционирование нестационарного торгового объекта.

4.6. Функционирование нестационарного торгового объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что владелец нестационарного торгового объекта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При досрочном прекращении договора / договора посредством реализации преимущественного права владелец нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней со дня прекращения договора / договора посредством реализации преимущественного права в соответствии с условиями договора / договора посредством реализации преимущественного права обязан демонтировать нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

4.8. При неисполнении владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по своевременному демонтажу нестационарный торговый объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством и условиями договора / договора посредством реализации преимущественного права.

Приложение № 1  
к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов

(Примерная форма)

**ЗАЯВКА   
на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта**(для индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН / ОГРНИП)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.  
(указать вид деятельности (специализацию) объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение № 2  
к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов

(Примерная форма)

**ЗАЯВКА   
на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта**(для юридического лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН / КПП / ОГРН)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(указать вид деятельности (специализацию) объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение № 3  
к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов

(Форма)

**ДОГОВОР   
на размещение нестационарного торгового объекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая/ое) в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Владельцу нестационарного торгового объекта право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – объект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (тип) объекта)

для осуществления торговой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (реализуемая продукция / специализация объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация:

2.1.1. В соответствии с решением аукционной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_\_, предоставляет право на размещение объекта по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для осуществления Владельцем нестационарного торгового объекта торговой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая продукция / специализация объекта)

с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (тип) объекта)

на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором.

2.2. Владелец нестационарного торгового объекта имеет право разместить объект по адресу, утвержденному решением аукционной комиссии.

2.3. Владелец нестационарного торгового объекта обязуется:

2.3.1. Обеспечить установку объекта и его готовность к работе не позднее 30 дней со дня заключения настоящего Договора;

2.3.2. Обеспечить уборку прилегающей к объекту территории, вывоз мусора и иных отходов от функционирования объекта;

2.3.3. Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи прав по настоящему Договору третьему лицу;

2.3.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации градостроительных регламентов, санитарных, экологических, противопожарных и иных норм и правил при организации работы объекта;

2.3.5. Освободить занимаемую объектом территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение десяти календарных дней:

по окончании срока действия настоящего Договора;

в случае досрочного расторжения настоящего Договора в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

2.3.6. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

**3. Платежи и расчеты по Договору**

3.1. За размещение объекта Владелец нестационарного торгового объекта вносит плату в соответствии с настоящим Договором (далее – плата по Договору, цена Договора).

3.2. Цена Договора, сложившаяся по результатам проведенного аукциона, составляет ежегодный платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_коп., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Владельцем нестационарного торгового объекта равными долями ежеквартально и своевременно путем внесения 100 процентов авансового платежа не позднее 15 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, по реквизитам, указанным в договоре.

Первоначальная оплата за текущий квартал производится Владельцем нестационарного торгового объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора (пропорционально оставшемуся количеству дней в текущем квартале со дня подписания настоящего Договора).

3.4. Цена Договора в течение срока действия настоящего Договора пересматривается Администрацией в сторону увеличения на каждый календарный год, но не чаше одного раза в год, с учетом установленного федеральным законом уровня инфляции.

Цена Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

Об изменении цены Договора Администрация письменно уведомляет Владельца нестационарного торгового объекта не позднее чем за 10 календарных дней до даты изменения цены Договора.

3.5. Цена Договора не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.

3.6. При перечислении платежей по настоящему Договору Владелец нестационарного торгового объекта в обязательном порядке обязан указывать на платежном документе номер и дату заключения Договора, а также период, за который производится оплата.

3.7. Неустановка объекта либо отсутствие функционирования объекта не освобождает Владельца нестационарного торгового объекта от оплаты по Договору.

3.9. В случае несвоевременного внесения Владельцем нестационарного торгового объекта платы по настоящему Договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в Договоре, Владелец нестационарного торгового объекта уплачивает Администрации пеню в размере 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ oт неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. Начисление пени производится начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. При этом днем платежи считается день поступления денежных средств на лицевой счет Администрации. Уплата пени не освобождает Владельца нестационарного торгового объекта от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

**4. Расторжение Договора**

4.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Владельца нестационарного торгового объекта, при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

при прекращении осуществления Владельцем нестационарного торгового объекта торговой деятельности в объекте;

по представлению органов, осуществляющих функции по государственному надзору (контролю), решению судебных органов;

при необходимости использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земель, земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект;

при наличии просрочки платежа по Договору более трех месяцев;

при нарушении Владельцем нестационарного торгового объекта следующих условий настоящего Договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

недопущение передачи прав по настоящему Договору третьим лицам;

запрет установки и использования Владельцем нестационарного торгового объекта дополнительного торгового оборудования на прилегающей к объекту территории;

соответствие места размещения объекта Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой Стороне в письменной форме, за исключением случаев, установленных п. 4.3 настоящего Договора.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и (или) шестом пункта 4.1 настоящего Договора, и (или) наступления случая, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Договора, Владелец нестационарного торгового объекта о досрочном расторжении настоящего Договора уведомляется Администрацией в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня установления таких фактов (наступления таких случаев); днем прекращения настоящего Договора считается день получения Владельцем нестационарного торгового объекта указанного уведомления.

4.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация направляет (вручает) Владельцу нестационарного торгового объекта уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

4.5. Владелец нестационарного торгового объекта не позднее указанного в уведомлении срока обязан прекратить функционирование объекта.

4.6. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Владелец нестационарного торгового объекта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При досрочном прекращении настоящего Договора Владелец нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней со дня прекращения настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

4.8. При неисполнении Владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

**5. Прочие условия**

5.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из Сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Владелец нестационарного торгового объекта |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

МП МП

Приложение № 4  
к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов

(Форма)

**ДОГОВОР   
на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая/ое) в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Владельцу нестационарного торгового объекта право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – объект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (тип) объекта)

для осуществления торговой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (реализуемая продукция / специализация объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация:

2.1.1. В соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Схема), предоставляет Владельцу нестационарного торгового объекта право на размещение объекта посредством реализации преимущественного права по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая продукция / специализация объекта)

с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (тип) объекта)

на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором;

2.2. Владелец нестационарного торгового объекта имеет право разместить объект в соответствии со Схемой.

2.3. Владелец нестационарного торгового объекта обязуется:

2.3.1. Обеспечить уборку прилегающей к объекту территории, вывоз мусора и иных отходов от функционирования объекта;

2.3.2. Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи прав по настоящему Договору третьему лицу;

2.3.3. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации градостроительных регламентов, санитарных, экологических, противопожарных и иных норм и правил при организации работы объекта;

2.3.4. Освободить занимаемую объектом территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение десяти календарных дней:

по окончании срока действия настоящего Договора;

в случае досрочного расторжения настоящего Договора в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

2.3.5. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

**3. Платежи и расчеты по Договору**

3.1. За размещение объекта Владелец нестационарного торгового объекта вносит плату в соответствии с настоящим Договором (далее – плата по Договору, цена Договора).

3.2. Цена Договора составляет ежегодный платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_коп., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Владельцем нестационарного торгового объекта равными долями ежеквартально и своевременно путем внесения 100 процентов авансового платежа не позднее 15 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, по реквизитам, указанным в договоре.

Первоначальная оплата за текущий квартал производится Владельцем нестационарного торгового объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора (пропорционально оставшемуся количеству дней в текущем квартале со дня подписания настоящего Договора).

3.4. Цена Договора в течение срока действия настоящего Договора пересматривается Администрацией в сторону увеличения на каждый календарный год, но не чаше одного раза в год, с учетом установленного федеральным законом уровня инфляции.

Цена Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

Об изменении цены Договора Администрация письменно уведомляет Владельца нестационарного торгового объекта не позднее чем за 10 календарных дней до даты изменения цены Договора.

3.5. Цена Договора не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.

3.6. При перечислении платежей по настоящему Договору Владелец нестационарного торгового объекта в обязательном порядке обязан указывать на платежном документе номер и дату заключения Договора, а также период, за который производится оплата.

3.7. Неустановка объекта либо отсутствие функционирования объекта не освобождает Владельца нестационарного торгового объекта от оплаты по Договору.

3.8. В случае несвоевременного внесения Владельцем нестационарного торгового объекта платы по настоящему Договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в Договоре, Владелец нестационарного торгового объекта уплачивает Администрации пеню в размере 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ oт неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. Начисление пени производится начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. При этом днем платежи считается день поступления денежных средств на лицевой счет Администрации. Уплата пени не освобождает Владельца нестационарного торгового объекта от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

**4. Расторжение Договора**

4.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Владельца нестационарного торгового объекта, при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

при прекращении осуществления Владельцем нестационарного торгового объекта торговой деятельности в объекте;

по представлению органов, осуществляющих функции по государственному надзору (контролю), решению судебных органов;

при необходимости использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земель, земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект;

при наличии просрочки платежа по Договору более трех месяцев;

при нарушении Владельцем нестационарного торгового объекта следующих условий настоящего Договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

недопущение передачи прав по настоящему Договору третьим лицам;

запрет установки и использования Владельцем нестационарного торгового объекта дополнительного торгового оборудования на прилегающей к объекту территории;

соответствие места размещения объекта Схеме.

4.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой Стороне в письменной форме, за исключением случаев, установленных п. 4.3 настоящего Договора.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и (или) шестом пункта 4.1 настоящего Договора, и (или) наступления случая, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Договора, Владелец нестационарного торгового объекта о досрочном расторжении настоящего Договора уведомляется Администрацией в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня установления таких фактов (наступления таких случаев); днем прекращения настоящего Договора является день получения Владельцем нестационарного торгового объекта указанного уведомления.

4.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация направляет (вручает) Владельцу нестационарного торгового объекта уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

4.5. Владелец нестационарного торгового объекта не позднее указанного в уведомлении срока обязан прекратить функционирование объекта.

4.6. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Владелец нестационарного торгового объекта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При досрочном прекращении настоящего Договора Владелец нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней со дня прекращения настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

4.8. При неисполнении Владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

**5. Прочие условия**

5.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из Сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

**6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Владелец нестационарного торгового объекта |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

МП МП

Приложение № 5  
к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов

(Примерная форма)

В администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО индивидуального предпринимателя)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Прошу провести обследование действующего нестационарного торгового объекта и рассмотреть вопрос о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Киришского муниципального района Ленинградской области посредством реализации преимущественного права.

Нестационарный торговый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (тип объекта)

Месторасположение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период размещения нестационарного торгового объекта (срок, на который заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов

**МЕТОДИКА   
расчета начальной цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Расчет начальной цены предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (годовой платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта) формируется по следующей формуле:

ЦД = БС х Ко х Кп х Кс х Ктер,

где

ЦД – начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (годовой размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта);

БС – базовая ставка, устанавливаемая постановлением администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

Ко – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип нестационарного торгового объекта | Ко |
| Торговый павильон | 1,0 |
| Киоск | 0,8 |
| Торговая палатка | 0,6 |
| Бахчевой развал | 0,8 |
| Елочный базар | 0,5 |
| Торговая тележка | 0,6 |
| Торговая галерея | 1,0 |

Кп – коэффициент, учитывающий размеры нестационарного торгового объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип нестационарного торгового объекта | Размеры объекта | Кп |
| Торговый павильон | до 20,0 кв. м | 2,0 |
| от 20,1 до 40,0 кв. м | 3,0 |
| от 40,1 до 60,0 кв. м | 5,0 |
| от 60,1 до 80,0 кв. м | 7,0 |
| от 80,1 до 100,0 кв. м | 9,0 |
| от 100,1 до 150,0 кв. м | 12,0 |
| от 150,1 до 200,0 кв. м | 18,0 |
| от 200,1 до 250,0 кв. м | 23,0 |
| от 250,1 до 300,0 кв. м | 27,0 |
| от 300,1 до 400,0 кв. м | 35,0 |
| Киоск | до 10,0 кв. м | 1,0 |
| от 10,1 до 20,0 кв. м | 1,5 |
| от 20,1 до 30,0 кв. м | 2,4 |
| от 30,1 кв. м до 40,0 кв. м | 3,5 |
| Торговая палатка | все размеры | 0,4 |
| Бахчевой развал | до 10,0 кв. м | 1,0 |
| от 10,1 до 20,0 кв. м | 1,5 |
| от 20,1 до 30,0 кв. м | 2,4 |
| от 30,1 до 50,0 кв. м | 4,0 |
| Елочный базар | до 20,0 кв. м | 1,0 |
| от 20,1 до 50,0 кв. м | 3,0 |
| от 50,1 до 100,0 кв. м | 7,0 |
| от 100,1 до 200,0 кв. м | 15,0 |
| Торговая тележка | все размеры | 0,1 |
| Торговая галерея | до 50 кв. м | 5,0 |
| от 50,1 до 100,0 кв. м | 10,0 |
| от 100,1 кв. м до 300,0 кв. м | 30,0 |
| от 300,1 кв. м до 500,0 кв. м | 50,0 |
| от 500,1 кв. м до 1000,0 кв. м | 100,0 |
| от 1000,1 кв. м до 2000,0 кв. м | 150,0 |

Кс – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Специализация нестационарного торгового объекта | Ко |
| Неспециализированное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров | 1,0 |
| Неспециализированные непродовольственные предприятия | 1,0 |
| Специализированные непродовольственные предприятия | 0,9 |
| Неспециализированные продовольственные предприятия | 0,8 |
| Специализированные продовольственные предприятия: |  |
| сельскохозяйственная продукция | 0,5 |
| прочие товары | 0,7 |

Ктер – коэффициент, учитывающий территориальную привязку:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория территории размещения нестационарного торгового объекта | Ктер |
| Сельские населенные пункты и территория сельского поселения вне населенных пунктов | 0,5 |





****





**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!**

**20 февраля 2017 года (понедельник) в 16-00** в Пчевжинском сельском Доме культуры (пос. Пчевжа, ул. Клубная, д. 6) состоится расширенное собрание, посвященное итогам социально-экономического развития в 2016 году и задачам на 2017 год, а также отчетам главы Пчевжинского сельского поселения и главы администрации Пчевжинского сельского поселения о проделанной работе за 2016 год.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**20 февраля 2017 года в 15 часов 30 минут** состоится торжественное мероприятие, посвященное открытию мемориала памяти, в честь освобождения Пчевжинской Земли от немецко-фашистских захватчиков по адресу: п. Пчевжа, ул. Клубная.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**24 февраля в 14-00** в Пчевжинском сельском Доме культуры состоится **праздничный концерт**, посвященный Дню защитника Отечества.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**25 февраля в 13-00** на площади Пчевжинском сельском Доме культуры состоится **праздничные гуляния «Широкая масленица»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 13 февраля 2017 года № 14

**О внесении изменения в постановление № 98 от 25.05.2016г. «Об утверждении тарифов на услуги бани Муниципального предприятия «Комбинат коммунальных предприятий поселка Пчевжа муниципального образования Пчевжинское сельское поселение»**

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области № 45/196 от 20.11.2008 г. «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на работы (услуги), оказываемые организациями коммунального комплекса в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение», Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от № 98 от 25.05.2016г. «Об утверждении тарифов на услуги бани Муниципального предприятия «Комбинат коммунальных предприятий поселка Пчевжа муниципального образования Пчевжинское сельское поселение»:

1.1 п. 1 постановления изложить в следующей редакции: «Установить экономически обоснованный тариф на услуги бани муниципальному предприятию «Комбинат коммунальных предприятий поселка Пчевжа муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» (далее - МП "ККП п. Пчевжа") в размере 263,87 рублей за одну помывку одного посетителя с 01 марта 2017г.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Лесная республика».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МП «ККП п. Пчевжа».

# Глава администрации Х.Х. Поподько

 

Газета «ЛЕСНАЯ РЕСПУБЛИКА»

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района УЧРЕДИТЕЛЬ: Совет депутатов МО Пчевжинское сельское поселение. ИЗДАТЕЛЬ: Администрация МО Пчевжинское сельское поселение п. Пчевжа, ул. Октябрьская, 17; тел./ф.: 75-201 РЕДАКЦИЯ: Пчевжинский сельский Дом культуры,

п. Пчевжа, ул. Клубная, 6; e-mail: [klub.klubikov@mail.ru](mailto:klub.klubikov@mail.ru)

Телефон (факс): (81368) 75-389

Отпечатано в Пчевжинском сельском Доме культуры

Подписано в печать 16.02.2017г. в 20.00

(по графику в 20.00)

Редакционный совет: главный редактор – М.Л.Кузнецова; Ю.С. Нестеренко, Х.Х. Поподько Официальный сайт поселения: ПЧЁВЖА.РФ Тираж: 22 экземпляра