№ 3 (244) 01 февраля 2018



|  |
| --- |
| **РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 января 2018 года № 17

**Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2018 год**

В целях реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденных Распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 г. № 552 и Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 20.12.2017 г. № 1691/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2018 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российского Федерации на I квартал 2018 года», Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы» на 2018 годв размере 34065 рублей (в соответствии с Приложением).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение к постановлению администрации МО Пчевжинское сельское поселение от 31.01.2018 г. № 17

Расчет

Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения на территории Муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области на 2013-2020 годы» на 2018 год.

В соответствии с п.3.1 Методических рекомендаций (в редакции Распоряжения комитета по строительству Ленинградской области от 28.12.2015 № 629), для расчета ФСТ кв.м. были использованы показатели МО Пустомержского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФСТЖ (руб.) | Общая площадь жилого помещения построенного (приобретенного) гражданами (кв.м.) |
| 1. | 19000000 | 56,5 |
| Итого | 19000000 | 56,5 |

ФСТ кв.м. = ФСТЖ/Пл \* И ФСТ кв.м.= 1900000:56,5 \*1,013 = 34065 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 31 января 2018 года № 18

**Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки инициативных предложений жителей территории административного центра для включения в муниципальную программу «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от «15» января 20018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в целях развития инфраструктуры муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержке инициативных предложений граждан в решении вопросов местного значения, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки инициативных предложений жителей территории административного центра в муниципальную программу (подпрограмму) «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2018-2021 годы».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Глава администрации Поподько Х.Х.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

МО Пчевжинское сельское поселение

от 31 января 2018 года № 18

(приложение)

***Порядок предоставления, рассмотрения и оценки инициативных предложений жителей территории административного центра для включения в муниципальную программу (подпрограмму) «Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение на 2018-2018 годы»***

1.1. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки инициативных предложений жителей территории административного центра для включения в муниципальную программу (подпрограмму) **«**Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, на 2018-2018 годы» (далее – Порядок) определяет механизм отбора инициативных предложений жителей территории административного центра (далее – инициативные предложения) для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

1.2. Для целей подготовки инициативных предложений для финансирования используются следующие основные понятия:

 территория административного центра – территория населенного пункта, являющегося административным центром муниципального образования или часть его территории, в границах которых население участвует в осуществлении местного самоуправления в иных формах путем выборов инициативных комиссий;

 инициативная комиссия - представители населения, избранные на собрании (конференции) граждан территории административного центра (участники отбора);

 инициативные предложения жителей территории административного центра (далее – инициативные предложения, проект/проекты) **–** предложение (предложения) населения территории административного центра, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемые и (или) используемые в рамках решения вопросов местного значения;

средства на поддержку муниципальных образований - субсидии, предоставляемые из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров для софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей территорий административных центров.

1.3. В качестве инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) рекомендуется рассматривать предложение (предложения) жителей территории административного центра, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемые и (или) используемые в рамках решения вопросов местного значения, в том числе по следующим направлениям:

строительство (реконструкция) и ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водоснабжения (водонапорных башен, водопроводов, приобретение оборудования для обеспечения водоснабжения и т.д.), водоотведения, электроснабжения (электрические сети, объекты уличного освещения и т.д.), теплоснабжения, газоснабжения, объекты сбора твердых коммунальных (бытовых) отходов и мусора;

организация мест массового отдыха населения (организация парков культуры и отдыха);

благоустройство населенных пунктов (озеленение улиц, устройство придомовых территорий, организация детских и игровых площадок и т.д.);

строительство (реконструкция), капитальный и текущий ремонт объектов социально культурной сферы (сельских домов культуры, школ, детских дошкольных учреждений, объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок, стадионов) и т.д.);

строительство (реконструкция), капитальный и текущий ремонт дорог местного значения и сооружений на них;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

организация мест захоронения.

1.3. Отбор проводится в целях развития инфраструктуры муниципального образования, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержке инициативных предложений граждан в решении вопросов местного значения.

1.4. Организатором отбора является Администрация МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор отбора, Администрация).

1.5. Определение инициативных предложений для участия в отборе, выбор представителей инициативных комиссий для участия в работе Рабочей группы проходит на собраниях граждан в порядке, установленном решением Совета депутатов.

2. Условия включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) **«**Развитие частей территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение:

2.1. Основные условия для включения инициативных предложений (проектов) в муниципальную программу:

1) проект направлен на решение вопросов местного значения с учетом положений федерального и регионального законодательства;

2) имущество (земельные участки), предназначенное для реализации

 проекта, должно находиться и/или быть оформлено в муниципальную собственность;

3) реализация проекта осуществляется в рамках одного календарного года;

4) гарантии об обеспечении участия граждан и юридических лиц в реализации проекта ((финансового и (или) трудового, и (или) материально-технического участия);

5) наличие средств софинансирования в бюджете муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Субсидии могут выделяться только на проекты, по которым не предусмотрено финансирование за счет других направлений расходов регионального и (или) местного бюджета.

3. Порядок проведения отбора инициативных предложений жителей для включения в муниципальную программу (подпрограмму)

3.1. Организатор отбора:

3.1.1. обеспечивает организацию и проведение собраний (конференций граждан) по определению инициативных предложений, формирование рабочей группы по отбору инициативных предложений жителей для включения в муниципальную программу (подпрограмму) (далее – Рабочая группа). Состав Рабочей группы включает представителей Администрации, инициативных комиссий, сформированных на территории административного центра, представителей отраслевых направлений;

3.1.2. определяет дату проведения отбора;

3.1.3. готовит извещение о проведении отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте;

3.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших документов и материалов к ним от участников отбора (инициативных комиссий);

3.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Рабочей группы;

3.1.6. организует заседание Рабочей группы по окончании приема заявок на участие в отборе;

3.1.7. доводит до сведения участников отбора его результаты.

3.2. Для участия в отборе участники направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

-решения собрания (конференции) граждан территории административного центра об избрании инициативной комиссии (протоколы);

-решения инициативной комиссии об избрании председателя (протоколы);

-протоколы собраний (конференций) граждан территории административного центра и заседаний инициативных комиссий или протоколов заседаний инициативных комиссий с участием населения территории административного центра, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации;

-протоколы собраний (конференций) граждан территории административного центра и заседаний инициативных комиссий или протоколов заседаний инициативных комиссий с участием населения территории административного центра об определении видов участия граждан в реализации инициативных предложений - финансового и (или) трудового, и (или) материально-технического участия населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- реестры подписей жителей в поддержку инициативных предложений.

3.3. Решение по отбору инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) принимается голосованием членами Рабочей группы и оформляется протоколом. По окончании голосования Рабочая группа, оценивая в совокупности поданные голоса за каждое инициативное предложение, определяет инициативные предложения, подлежащие включению в муниципальную программу (подпрограмму).

3.3.1. В протоколе указываются:

- лица, принявшие участие в заседании Рабочей группы;

- реестр участников отбора;

- информация об оценках инициативных предложений участников отбора.

3.3.2. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько инициативных предложений, набравших одинаковое количество голосов, преимущество имеют те, в которых предусмотрены наибольшие уровни внебюджетного участия граждан и (или) юридических лиц, а также получившие наибольшее количество голосов на собраниях (конференциях) граждан.

3.3.3. Информация о результатах отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации.

4. Разработка проектов

4.1. После принятия решения об отборе инициативных предложений для включении в муниципальную программу (подпрограмму), организатор обеспечивает подготовку пакета документов (в том числе, запрашивая у участников отбора, инициативные предложения которых признаны победителями) для участия в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области на реализацию на реализацию областного закона Ленинградской области от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» (далее – региональный конкурсный отбор).

4.2. Организатор направляет пакет документов для участия в региональном конкурсном отборе в сроки, установленные нормативными правовыми актами, принятыми в целях реализации областного закона Ленинградской области от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 01ФЕВРАЛЯ 2018 года № 1

**О назначении и проведении собраний (конференций) граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссий**

В соответствии с Областным законом Ленинградской области от 15.01.2018 N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" (принят ЗС ЛО 25.12.2017), решением Совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района от 31 января 2018 года № 52/266 «Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра», Совет депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Провести собрание (конференцию) граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссии и председателя инициативной комиссии, а также собраний (конференций) граждан по отбору инициативных предложений граждан по решению вопросов местного значения муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области 05 февраля 2018 года в 16-00 по адресу: Ленинградская область, Киришский район, п. Пчевжа ул. Клубная, д. 6 (здание Пчевжинского сельского Дома культуры).

2. Оповестить жителей муниципального образования Пчевжинское сельское поселение о назначении проведения собраний (конференций) граждан по избранию (переизбрания) инициативных комиссий и председателей инициативных комиссий путём опубликования настоящего постановления в газете «Лесная республика».

3. Постановление вступает в силу с момента принятия настоящего постановления.

Глава муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области Завьялова М.В.

**Решение Совет депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области №52/266 от 01.02.2018 Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 15 января 2018 года № 3 – оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» и Уставом муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, Советом депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об инициативной комиссии на территории административного центра муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области п. Пчевжа (Приложение 1) – далее территория административного центра.

2. Установить границы территории административного центра, на которой осуществляет свою деятельность инициативная комиссия (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (Приложение 3).

4. Администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в срок до 06 февраля 2018 года обеспечить проведение собраний (конференций) граждан по избранию инициативных комиссий и председателей инициативных комиссий в соответствии с утвержденным положением об инициативной комиссии, а также собраний (конференций) граждан по отбору инициативных предложений граждан по решению вопросов местного значения.

5. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области об образовании общественного совета от «18» июня 2015 года № 14/84.

6. Опубликовать Решение в газете «Лесная республика» и на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую комиссию местного значения Совета депутатов Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области М.В. Завьялова

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение

от 31 января 2018 года № 52/266

**ПОЛОЖЕНИЕ об инициативной комиссии на территории административного центра муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области п. Пчевжа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инициативной комиссии на территории административного центра разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от «15» января 2018года № 3- оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» и Устава муниципального образования Пчевжинского сельского поселения (далее ‑ Устав).

1.2. Основные термины и понятия:

 территория административного центра – территория населенного пункта, являющегося административным центром муниципального образования или часть его территории, в границах которых население участвует в осуществлении местного самоуправления в иных формах путем выборов инициативных комиссий;

 инициативная комиссия - представители населения, избранные на собрании (конференции) граждан территории административного центра;

 инициативные предложения жителей территории административного центра (далее – инициативные предложения) **–** предложение (предложения) населения территории административного центра, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемые и (или) используемые в рамках решения вопросов местного значения;

средства на поддержку муниципальных образований - субсидии, предоставляемые из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров для софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей территорий административных центров;

 утрата доверия **–** поступление в администрацию муниципального образования предложений о досрочном прекращении полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии, подтвержденных подписями не менее 25% населения территории административного центра;

 1.3. Инициативная комиссия является коллегиальным органом, представляет интересы населения, имеет право принимать от его имени решения, носящие рекомендательный характер. Инициативная комиссия избирается на собрании (конференции) граждан территории административного центра.

1.4. В своей деятельности инициативная комиссия руководствуется Федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Инициативная комиссия работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Инициативную комиссию возглавляет председатель.

1.6. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан территории административного центра, назначение и проведение которого (которой) осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования

**2. Порядок избрания инициативной комиссии**

2.1. Назначение и проведение собрания (конференции) граждан территории административного центра по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления.

2.2. Члены инициативной комиссии избираются на собраниях (конференциях) граждан на территории административного центра, проводимых в соответствии с областным законом и Уставом, на срок 5 лет, но не более срока полномочий представительного органа муниципального образования.

2.3. Количество членов инициативной комиссии составляет 5человек *.*

2.4. Собрание граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссии назначается постановлением главы муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области. Информация о месте и времени проведения собрания (конференции граждан может доводиться до сведения населения любыми законными способами в течение 5 дней с даты их назначения.

2.5.  Кандидатуры членов инициативной комиссии могут быть выдвинуты:

- населением территории административного центра;

- по предложению органа местного самоуправления муниципального образования;

- путем самовыдвижения.

Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

2.6. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

2.7. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

2.8. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (приложение 1 к Положению…).

**3. Досрочное прекращение полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии**

3.1. Деятельность инициативной комиссии прекращается досрочно в следующих случаях:

 - принятия решения о роспуске (самороспуске) в порядке, определенном решением совета депутатов муниципального образования.

- несоответствия требованиям части 4 статьи 3 областного закона;

3.2. Деятельность члена инициативной комиссии, председателя досрочно прекращается в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, по следующим основаниям:

1) прекращение деятельности инициативной комиссии;

2) сложение полномочий на основании личного заявления;

3) в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей;

4) утрата доверия;

5) переезд на постоянное место жительства за пределы территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;

6) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) смерти;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

4. Деятельность членов инициативной комиссии прекращается досрочно при непосещении двух заседаний инициативной комиссии без уважительных причин в работе заседании инициативной комиссии.

5. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования.

6. Досрочное переизбрание инициативной комиссии, членов и председателя инициативной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

**4. Направления деятельности инициативной комиссии**

4.1. Деятельность инициативной комиссии и полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений населения административного центра, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования по подготовке проектов, осуществления контроля их реализации.

4.2. Основными задачами деятельности инициативной комиссии, председателя инициативной комиссии являются:

- Содействие администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан территории административного центра для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

- Содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

 - Содействие в осуществлении фото- и (или) видеофиксации проведения собраний (конференций) граждан территории административного центра и заседаний инициативных комиссий или заседаний инициативных комиссий с участием населения территории административного центра, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в администрацию для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

- Информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

- Участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- Участие в приемке работ и обеспечение сохранности результатов реализации инициативных предложений;

- Информирование администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.).

**5. Полномочия инициативной комиссии, председателя**

При осуществлении своей деятельности председатель инициативной комиссии, инициативная комиссия обладают следующими полномочиями:

5.1. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

5.1.1. представляют интересы граждан, проживающих на территории осуществления деятельности инициативной комиссии (далее – на подведомственной территории);

5.1.2. доводят до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

5.1.3. участвуют в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на подведомственной территории в порядке, установленном решением совета депутатов;

5.1.4. содействуют реализации муниципальных правовых актов, направленных на улучшение условий жизни граждан;

5.1.5. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

5.1.6. обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

5.1.7. взаимодействуют с депутатом (-ами) Совета депутатов, депутатом Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего избирательного округа, Администрацией;

 5.1.8 выполняют отдельные поручения органов местного самоуправления поселения.

**6. Порядок деятельности инициативной комиссии**

6.1. Инициативная комиссия избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов инициативной комиссии.

6.1.1. Решение инициативной комиссии об избрании председателя оформляется протоколом заседания инициативной комиссии. Председатель инициативной комиссии имеет удостоверение, которое подписывается Главой муниципального образования.

6.1.2. Председатель в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования исполняет свои полномочия по договору или на безвозмездной (общественной) основе.

Расходы, связанные с заключенным договором могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования.

При исполнении председателем полномочий на безвозмездной (общественной) основе администрацией муниципального образования может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем полномочий, в порядке и размере, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

 6.2. Заседания инициативной комиссии могут созываться по инициативе председателя инициативной комиссии или органа местного самоуправления поселения.

Организация и проведение заседания обеспечивается председателем инициативной комиссии.

Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов инициативной комиссии.

При проведении заседания члены инициативной комиссии имеют право:

вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступать и голосовать по принимаемым решениям.

Заседание проводится гласно. В работе заседания принимают участие представители органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные для рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов, в том числе, авторы инициативных предложений.

Решения инициативной комиссии принимаются открытым голосованием членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение инициативной считаются принятым, если за него проголосовало более половины членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение инициативной комиссии оформляется в виде протокола заседания.

Решения инициативной комиссии в недельный срок доводятся до сведения граждан и Администрации.

Решение подписывается председателем инициативной комиссии.

6.3. Инициативная комиссия подотчетна собранию граждан и ежегодно отчитывается о своей работе.

**7. Взаимодействие инициативной комиссии с органами местного самоуправления**

7.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно инициативной комиссии относятся:

предоставление права участвовать председателю инициативной комиссии или иным уполномоченным представителям инициативной комиссии в заседаниях совета депутатов, администрации при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

оказание помощи инициативной комиссии в проведении собраний, заседаний, предоставление помещения для осуществления их деятельности;

установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

оказание организационной, правовой, методической, информационной помощи инициативной комиссии;

содействие выполнению решений собрания граждан, инициативной комиссии, принятых в пределах их компетенции;

7.2. Определить, что взаимодействие с инициативной комиссией от имени органов местного самоуправления осуществляет администрация.

8. Заключительные положения

8.1. Инициативная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципального района и поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между инициативной комиссией и органами государственной власти и органами местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

8.3. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования.

Приложение №1

к Положению об инициативной комиссии на территории

административного центра муниципального

образования Пчевжинское сельское поселение

Киришского муниципального района

 Ленинградской области п. Пчевжа

об избрании членов инициативной комиссии**,**

председателя инициативной комиссии

**ПРОТОКОЛ собрания (конференции) граждан об избрании инициативной комиссии** (примерная форма)

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания (конференции) *подпись* Ф.И.О.

Секретарь собрания (конференции) *подпись*  Ф.И.О.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

от 31января 2018 года № 52/266

Границы территории административного центра, на которой осуществляет свою деятельность Инициативная комиссия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №ИК | Границы территории | Количествозарегистрированныхграждан | Норма представительства  | Число членов ИК |
| 1. | Совхозная, Северная, Комсомольская, Садовая, Первомайская, Ленинградская, Вокзальная, Пионерская, Московская, Речная, Южная 1-я Набережная, 2-я Набережная, Промышленная, Огородная, Боровая, Восточная, Железнодорожная, Узкоколейная, 1-я Западная, 2-я Западная, Октябрьская, Сосновая, Клубная, Лесная, Комарова, Гагарина | 1278 | не более 7 | 7 |

Приложение 3

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

от 31января 2018 года № 52/266

Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

1. Отбор инициативных предложений для направления инициативных предложений в администрацию в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму), выбор представителей инициативных комиссий для участия в реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), в том числе, для осуществления контроля реализации инициативных предложений осуществляются на собраниях жителей.

2. Собрание жителей может выбрать как один, так и несколько инициативных предложений, одного или несколько представителей инициативных групп. По итогам проведения собрания оформляется протокол согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Инициативная комиссия собирает подписи в поддержку инициативных предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Инициативные предложений, выбранные по итогам собрания жителей, направляются на рассмотрение в администрацию в целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, установленном правовым актом администрации.

 5.Администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение, оказывать помощь инициативной комиссии в подготовке инициативных предложений (проектов) и сопроводительной документации.

6. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов) осуществляется структурными подразделениями администрации, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного инициативным предложением (проектом), инициативной комиссией, гражданами – авторами инициативных предложений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к порядку выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений |

**ПРОТОКОЛ собрания (конференции) граждан территории административного центр, заседания инициативной комиссии (заседания инициативных комиссий с участием населения территории административного центра), содержащие инициативные предложения и информацию о видах участия граждан в реализации инициативных предложений**  (примерная форма)

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания:\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)  |  |
| 2 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании граждан |  |
| 3 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для участия в отборе на уровне администрации |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализацииинициативного предложения (проекта) (руб.):1… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада населения на реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):1… |  |
| 6 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.):1… |  |
| 7 | Не денежный вклад населения в реализациюИнициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):… |  |
| 8 | Председатель инициативной комиссии (ФИО, тел, эл.адрес) |  |
| 9 | Состав инициативной комиссии (чел) |  |
| 10. | Приглашенные лица (специалисты) |  |

Председатель собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

Секретарь собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к порядку выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений |

**РЕЕСТР подписей в поддержку инициативного предложения**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование инициативного предложения с адресом реализации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Фамилия имя отчество | Адрес местожительства, адрес электронной почты, номер тел. | Подпись |
| 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**МФЦ начал прием заявлений о включении в список избирателей**

31 января все центры «Мои документы» Ленинградской области начали предоставление услуги по приему заявлений о включении в список избирателей, желающих принять участие в выборах президента России 18 марта 2018 года не по месту регистрации, а по месту нахождения.

Прием заявлений стартует сегодня, за 45 дней до голосования, а заканчивается за 5 суток, то есть 12 марта 2018 года.

Помимо МФЦ подать заявление можно он-лайн через портал Госуслуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или в пункте приема территориальной избирательной комиссии.

«Услуга будет доступна не только во всех 33 МФЦ «Мои Документы», но и в удаленных рабочих местах (УРМ), расположенных практически во всех поселениях региона», - комментирует директор ГБУ ЛО «МФЦ» Сергей Есипов.

Для получения услуги заявителю необходимо обратиться в МФЦ с паспортом лично. Заявление может быть подано только один раз.

Филиалы многофункционального центра работают ежедневно с 9 утра до 9 вечера. С адресами и графиком работы удаленных рабочих мест МФЦ можно ознакомиться на сайте www.mfc47.ru.

*Пресс-секретарь ГБУ ЛО «МФЦ»*

*Юлия Иванова*

*press@mfc47.ru*

**КИРИШСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ**

1. Киришской городской прокуратурой по результатам проверки очистки сточных вод на канализационно-очистных сооружениях требованиям санитарно-эпидемиологического установлено, что на канализационных очистных сооружениях п. Кусино Киришского района отсутствует запас средств обеззараживания (дезинфицирующие обеззараживающие средства) сточной воды: в емкости, предназначенной для дозирования подачи обеззараживающего средства, обеззараживающего средства малое количество (на дне емкости), ниже уровня отверстия, что свидетельствует об отсутствии обеззараживания сточной воды и является нарушением п.4.1.1 Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования по охране поверхностных вод».

Кроме того, 31.08.2017 по результатам отбора сточных вод для лабораторных исследований на канализационных очистных сооружения в п.г.т. Будогощь Киришского района, согласно протоколу №3820 от 05.09.2017 филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области в Киришском районе» установлено, что вода сточная, отобранная после очистки не соответствует требованиям СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»: обнаружены патогенные простейших Lambilia intestinalis.

По результатам выявленных нарушений Киришским городским прокурором 12.09.2017 в МП «УВХК» внесено представление, которое рассмотрено, удовлетворено, 2 лица привлечены к дисциплинарной ответственности, в отношении должностного лица МП «УВХК» составлено 2 постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 6.3 КоАП РФ, 21.09.2017 ТО Роспотребнадзора по постановлению прокурора должностное лицо привлечено к административной ответственности виде штрафа на общую сумму 4000 руб.

К.А.Карачкова, старший помощник прокурора

2. Киришским городским судом Ленинградской области при участии государственного обвинителя вынесен обвинительный приговор в отношении Высочанского Николая., совершившего преступление, предусмотренное п. «з» ч.2 ст.111УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, с применением предмета, используемого в качестве оружия).

В ходе предварительного расследования было установлено, что 10.07.2017, Высочанский Н., находясь на лестничной площадке дома потерпевшего, в ходе конфликта, нанес последнему телесные повреждения резиновой дубинкой в область ног и тела, в результате чего потерпевшему причинен тяжкий вред здоровью.

В ходе судебного следствия вина Высочанского была установлена, и с учетом мнения государственного обвинителя ему назначено наказание в виде 3 лет 6 месяцев лишения свободы условно. ( в соответствии со ст.73 УК РФ)

 З.Я.Кулиев, старший помощник прокурора

3. Киришским городским судом рассмотрено уголовное дело в отношении жителя города Кириши Комаричева Руслана, 1990 года рождения, обвинявшегося в совершении преступлений предусмотренных п. «в» ч. 2 ст. 158, п. «в» ч. 2 ст. 158 (тайное хищение чужого имущества), ч. 2 ст. 167 УК РФ (умышленное уничтожение чужого имущества).

По версии следствия, 03.07.2017 Комаричев Руслан имея умысел на уничтожение чужого имущества путём поджога, действуя из корыстных побуждений находясь у одного из домов по пер. Березовый, г. Кириши, Ленинградской области, вылил на капот автомобиля «Фольксваген Туарег» заранее приготовленный бензин и поджег, в результате чего автомобиль был полностью уничтожен. Гражданину Воробьеву был причинен материальный ущерб на сумму 800 000 рублей.

Под совокупностью имевшихся по уголовному делу доказательств Комаричев Руслан, в судебном заседании полностью признал вину.

В отношении Комаричева Руслана с учетом мнения государственного обвинителя вынесен обвинительный приговор с назначением наказания в виде лишения свободы сроком на 2 года 6 месяцев с отбыванием наказания в исправительной колони строгого режима.

С.В. Сергеенко, помощник прокурора

4. Киришским городским судом рассмотрено уголовное дело в отношении жителя Киришского района, гражданина Назарова Василия.,1994 года рождения, обвинявшегося в совершении преступления предусмотренного ч. 1 ст. 328 УК РФ (уклонение от прохождения военной службы).

В ходе предварительного следствия гражданин Назаров полностью признал вину в совершенном преступлении и заявил ходатайство о рассмотрении дела в особом порядке судебного производства.

При назначении наказания судом учтены смягчающие обстоятельства по уголовному делу, в связи с чем в отношении Василия Назарова вынесен обвинительный приговор с назначением наказания в виде штрафа в размере 20 000 рублей.

С.В. Сергеенко, помощник прокурора

5. Киришской городской прокуратурой по результатам рассмотрения обращения жителей п.г.т Будогощь в связи с ненадлежащей организацией администрацией МО «Будогощское городское поселение» электроснабжения к домам по ул. Хвойной в п. Будогощь установлено, что на территории п.г.т. Будогощь Киришского района расположена линия электроснабжения ВЛ-0,4 кВт от ТП-638 «очистные» до жилых домов по ул. Хвойная п. Будогощь Киришского муниципального района Ленинградской области, протяженностью 785 п.м., мощностью 60 кВт.

Распоряжением администрации МО Будогощское городское поселение указанная линия принята на баланс администрации.

Данная линия обеспечивает электроснабжение потребителей (жилые дома) электрической энергией и нуждается в реконструкции.

Вместе с тем, в связи с отсутствием финансовых средств, администрацией МО Будогощское городское поселение мер к реконструкции линии электроснабжения ВЛ-0,4 кВт от ТП-638 «очистные» до жилых домов по ул. Хвойная п. Будогощь не принято.

В связи с выявленными нарушениями Киришским городским прокурором в администрацию МО «Будогощское городское поселение» 11.04.2017 внесено представление, которое рассмотрено, удовлетворено.

Киришской городской прокуратурой в порядке контроля в связи с ранее внесенным представлением с участием заместителя начальника Тосненского отдела по государственному энергетическому надзору Филипповой Е.Н. , главы администрации МО Будогощское городское поселение Резинкина И.Е. 12.10.2017 проведена проверка соблюдения требований законодательства при эксплуатации электроустановки воздушной линии (ВЛ-0,4кВ) от ТП-638 до жилых домов, расположенных по адресу: Ленинградская область, Киришский район, пгт.Будогощь, ул.Хвойная.

По результатам проверки заместителем начальника Тосненского отдела по государственному энергетическому надзору Северо-Западного управления Ростехнадзора Филипповой Е.Н. выявлены нарушения Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей в части неудовлетворительного противопожарного состояния трассы ВЛ-0,4кВ, отсутствия плакатов и знаков безопасности, необеспечения Администрацией содержания электроустановки ВЛ-0,4кВ в работоспособном состоянии и ее эксплуатации в соответствии с требованиями ПТЭЭП, правил безопасности и других нормативно-технических документов.

Вместе с тем, в связи с отсутствием финансовых средств, администрацией МО Будогощское городское поселение мер к реконструкции линии электроснабжения ВЛ-0,4 кВт от ТП-638 «очистные» до жилых домов по ул. Хвойная п. Будогощь не принято.

По результатам проверки в порядке контроля Киришским городским прокурором 23.10.2017 в Киришский городской суд направлено административное исковое заявление, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

 К.А. Карачкова, старший помощник прокурора

Киришским городским судом 31.01.2018 удовлетворены требования истцов о возмещении ответчиком морального вреда в размере 500000 руб., причиненного в результате ДТП, в связи с гибелью их матери.

В ходе судебного разбирательства, а также приговором суда, установлена вина ответчика в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.264 УК РФ, в результате которого погибшей был причинен тяжкий вред здоровью, что подтверждается материалами дела.

С учетом обстоятельств совершенного преступления, которое относится к преступлениям, совершенным в форме неосторожности, возраста ответчика, его достатка, удовлетворения заявленных исковых требований в рамках уголовного дела в размере 400000 руб., понесенных истцами нравственных страданий, связанных с потерей близкого человека (матери), наступивших последствий, уточненных истцами исковых требований в части снижения размера морального вреда с 800 000 руб. до 500 000 руб., против которых ответчик не возражал, прокурором дано заключение об удовлетворении исковых требований в полнм объеме.

Заместитель городского прокурора

советник юстиции С.В. Павловская

Киришским городским судом 29.01.2018 удовлетворены требования Администрации МО Киришский муниципальный район к АО «СТ», «Ю» и «Ш» о применении последствий недействительности ничтожной сделки, признании не приобретшими права пользования, выселении из жилого помещения.

 В ходе судебного разбирательства установлено, что в Едином государственном реестре прав (ЕГРП) имеются данные о регистрации права собственности АО «СТ» на комнаты, расположенные по адресу: Ленинградская область, Киришский муниципальный район, Киришское городское поселение, г.Кириши, «В», д. «Х».

 Право собственности на комнаты по указанному адресу зарегистрированы указанной организацией до поступления в Киришский отдел Росреестра определения судебной коллегии по гражданским делам Ленинградского областного суда о запрете на совершение регистрационных действий по объектам, расположенным по указанному адресу. Директор АО «СТ», как собственник указанных помещений, о вынесении решения о запрете на совершение регистрационных действий знал. Несмотря на это, зарегистрировал право собственности на указанные объекты и заключил договоры найма жилых помещений с «Ю» и «Ш», что послужило основанием признания сделки ничтожной с применением последствий недействительности ничтожной сделки в виде выселения граждан.

 Киришским городским прокурором дано заключение по делу, требования Администрации поддержаны в полнм объеме.

Заместитель городского прокурора

советник юстиции С.В. Павловская

**ПАМЯТКА ПО МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

В нормальных условиях пламя газовой плиты должно быть голубым, так как это означает, что газ сгорает целиком. Желтые и оранжевые язычки пламени – признак того, что газ сгорает не полностью и выделяется ядовитый угарный газ. В этом случае пользоваться газовым прибором нельзя, необходимо срочно вызвать мастера из аварийной газовой службы.

**Эксплуатация газового оборудования:**

- проверьте герметичность шлангов и резьбовых соединений с помощью мыльной пены, намазав место предполагаемой утечки газа намыленной губкой. При наличии утечки – появятся мыльные пузыри;

- чтобы зажечь газовую горелку, сначала поднесите зажженную спичку, а затем плавно откройте газовый кран. При этом остерегайтесь сквозняков - они могут затушить огонь;

- огонь в горелке должен быть равномерным. Признак неблагополучия - появление копоти на кастрюлях.

- покупайте и заряжайте газовые баллоны только у официальных производителей;

- будьте аккуратными с растительными и животными маслами во время жарки, во избежание их возгорания;

- следите за тем, чтобы нагреваемая на газовой плите жидкость не залила пламя горелки. Регулярно чистите горелки, так как их засоренность может стать причиной возгорания;

- выключайте плиту после ее использования;

- во время приготовления пищи длинные волосы должны быть подколоты, а свисающие рукава одежды завернуты.

**Для предотвращения накапливания в воздухе вредных, а иногда и смертельно опасных продуктов неполного сгорания газа – не используйте зажженные горелки для обогрева квартиры.**

**Запрещается:**

- использовать неисправное газовое оборудование;

- проверять утечку газа открытым пламенем;

- пользоваться спичками, зажигалками, включать электроприборы при ощущении запаха газа;

- оставлять плиту без присмотра, а также детей одних в помещении кухни;

- сушить вещи над плитой;

**При появлении запаха газа**

- перекройте кран подачи газа. Откройте все окна и двери (создайте сквозняк), тщательно проветрите все помещения;

- если запах газа остался и при перекрытом кране, удалите из квартиры всех присутствующих. Обойдите квартиру, не пользуйтесь телефоном (выньте шнур из розетки, чтобы вам не могли позвонить), электровыключателями, так как их размыкание может вызвать искрение и взрыв - выключите электричество на приборном щитке;

- во избежание отравления дышите через кусок влажной ткани, покиньте квартиру;

- немедленно вызовите аварийную газовую службу по телефону «04», воспользовавшись сотовым

телефоном или телефоном соседей. Дождитесь ее прибытия на улице. При пожаре звоните 01 или 112 (с мобильного).

**Постарайтесь выявить место утечки. Оповестите жителей подъезда, срочно эвакуируйте детей и престарелых. Тщательно проветрите помещения. При возникновении пожара вызывайте пожарных и скорую помощь.**

**Хранение газовых баллонов:**

- вне дома газовый баллон храните в проветриваемом помещении, в вертикальном положении, не закапывайте его и не ставьте в подвал;

- примите меры по защите баллона и газовой трубки от воздействия тепла и прямых солнечных лучей;

- воздержитесь от замены газового баллона при наличии рядом огня, горячих углей, включенных электроприборов. Перед заменой убедитесь, что краны нового и отработанного баллонов закрыты. После замены проверьте герметичность соединений с помощью мыльного раствора;

- для соединения баллона с газовой плитой используйте специальный гибкий резиновый шланг с маркировкой и длиной не более метра, зафиксированный с помощью зажимов безопасности. Не допускайте его растяжения или пережатия;

- неиспользуемые баллоны, как заправленные, так и пустые, храните вне помещения.

Инспектор ОНД и ПР Киришского района

Петухов Дмитрий Валерьевич

 **Правила пожарной безопасности при печном отоплении!!!**

На территории Киришского района наблюдается понижение температуры. С начала отопительного сезона количество пожаров от печного отопления возрастает, и неправильная эксплуатация печей становится одной из причин пожаров в зимний период.

Каждая печь представляет собой огнедействующий очаг. Печи и дымоходы обычно связаны с конструкциями зданий, а возле отопительных приборов нередко расположены горючие материалы.

**Причины возникновения пожаров от печного отопления делятся на четыре группы:**

1. Возгорание частей зданий от непосредственного воздействия пламени, топочных газов, искр на конструкции, введенные в отопительное устройство. Это может произойти через трещины и неплотности в кладке печи, дымоходов и их разделках.

2. Возгорание и тепловое самовозгорание частей здания в результате прогрева (перекала) исправных печей и дымоходов при отсутствии или недостаточности разделок, отступок расстояний между отопительными устройствами и строительными конструкциями.

3. Возгорание и тепловое самовозгорание предметов и материалов, находящихся в непосредственной близости к неисправным или перегретым отопительным приборам и дымоходам.

4. Возгорание частей зданий, предметов, материалов в результате попадания горящего топлива, углей, искр, действия лучистой энергии или конвекции через топочные или другие эксплуатационные отверстия печей и дымоходов, (в том числе использование ЛВЖ для растапливания печей).

**Напоминаем правила пожарной безопасности, строительные нормы и требования к устройству и эксплуатации бытовых отопительных приборов:**

1. Перед началом отопительного сезона все печи должны быть проверены, а в случае неисправности – отремонтированы. Эксплуатация неисправных печей приводит к пожару. Кладку печи, ее ремонт должен производить квалифицированный печник. Не поручайте данную работу случайным людям. Опасно эксплуатировать печи имеющие трещины, повреждения кладки.

2. Одной из причин возникновения пожара может стать горение сажи в дымоходе. Необходимо перед началом, а также в течение всего отопительного сезона очищать дымоходы и печи от сажи, топки нужно чистить не реже одного раза в три месяца.

3. Печи должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций здания.

4. Около каждой печи на полу должен быть прибит предтопочный металлический лист размером 70 на 50 сантиментов, широкой стороной к печи. Предтопочный лист не должен иметь прогаров и повреждений.

5. Опасно хранить на печи домашние вещи, сушить дрова. Расстояние от печи до домашних вещей и мебели должно быть не менее 0.7 метров, а от топочного отверстия – не менее 1.25 метра.

6. Не перекаливайте печи. При сильных морозах, топите печь несколько раз в день. Не топите печь углем, торфом, газом, если она не предназначена для этого вида топлива.

7. На чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены.

**При эксплуатации отопительных печей запрещается:**

- пользоваться печами, каминами, имеющими трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от дымовых труб до деревянных конструкций стен, перегородок и перекрытий;

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;

- применять для розжига печей бензин, керосин и другие, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

- перекаливать печи, а также сушить на них дрова, одежду и другие материалы;

- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

- использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

- применять для топки печей дрова, длина которых превышает размеры топливника, топить печи с открытыми дверьми.

**Соблюдайте правила безопасности при пользовании печным отоплением! Берегите себя и жизнь своих близких!**

Инспектор ОНД и ПР Киришского района

Петухов Дмитрий Валерьевич

**Пенсия через работодателя – экономит Ваше время**

С 2015 года граждане могут обращаться за назначением пенсии к своему работодателю. Эта практика действовала еще в СССР до конца 90-х годов. В настоящее время государство восстанавливает эту практику, как эффективную и рациональную меру, направленную на социальную защищенность граждан.

Для этого, работодатели заключают с Пенсионным фондом соответствующие соглашение и предоставляют документы своих работников в электронном виде по защищенным каналам связи. На сегодняшний день более 400 работодателей заключили такие соглашения, в том числе и крупнейшие.

В рамках дополнительного соглашения кадровые службы организаций направляют в территориальные органы ПФР списки своих сотрудников, у которых в течение ближайшего года возникнет право на пенсию, а также их сканированные документы, необходимые для назначения пенсии: трудовые книжки, паспорта, страховые свидетельства (СНИЛС), военные билеты, свидетельства о рождении детей и т. д.

Специалисты Пенсионного фонда не дожидаясь наступления пенсионного возраста проводят проверку документов и при необходимости делают запросы сведений о стаже, заработной плате, уплате страховых взносов.

Особенно актуально проведение заблаговременной работы по назначению пенсий гражданам, уходящим на пенсию досрочно, за работу в районах Крайнего севера, педагогам, медицинским работникам, так как льготный стаж требует особого подтверждения.

Помимо заблаговременной подготовки документов, работник может также через отдел кадров подать заявление о назначении пенсии, что значительно экономит время будущего пенсионера.

Как показывает практика, уже за 2017 год порядка 600 жителей вышло на пенсию благодаря своим работодателям.

Подробную информацию об электронном информационном взаимодействии с работодателями можно получить в территориальных органах Пенсионного фонда или на сайте [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru/)

 Ирина Лобунец,

 заместитель начальника УПФР

 в Киришском районе (межрайонном)

**Пенсия – за баллы**

Для назначения любого вида пенсии в России должны быть соблюдены определенные условия. Если они соблюдены – пенсия назначается, если не соблюдены – не назначается.

Страховая пенсия по старости – не исключение. Для её назначения нужно достичь пенсионного возраста (55 лет для женщин, 60 – для мужчин), иметь страховой стаж (в 2018 году - 9 лет) и необходимое количество пенсионных баллов (в 2018 году – 13,8). Требуемые для назначения пенсии стаж и баллы увеличиваются с каждым годом

Сегодня средний стаж граждан, которые обращаются за назначением страховой пенсии по старости более 30 лет! Даже при минимальной зарплате за этот срок можно заработать количество баллов, требуемое для назначения пенсии.

Проблемы возникают в основном у тех, кто не работает официально либо отчисления в Пенсионный фонд работодателем производятся не в полном объеме.

Ежегодно Управление назначает порядка 800 страховых пенсий по старости. От этого количества отказ из-за недобора пенсионных баллов или стажа вынесен по 8 обращениям.

 В связи с этим гражданам, чтобы не остаться без страховой пенсии нужно работать только там, где официальное оформление, «белая» зарплата и работодатель делает отчисления на будущую пенсию работников. А контроль за своими накопленными баллами можно осуществлять через личный кабинет на сайте ПФР.ru

При отсутствии достаточного количества баллов и стажа гражданин может обратиться за назначением социальной пенсии на 5 лет позже, чем за страховой пенсией по старости (в 60 лет – женщины, в 65 лет – мужчины) и размер ее на много ниже пенсии по старости, установленной за стаж.

 Заместитель начальника

 УПФР в Киришском районе

 Ирина Лобунец

**Сведения о стаже представьте заблаговременно!**

 Управление Пенсионного фонда в Киришском районе (межрайонное) напоминает работодателям о необходимости представления в срок до 1 марта 2018 года сведений о стаже работника по форме СЗВ-СТАЖ. Прием сведений осуществляется впервые, поэтому рекомендуем сдать отчет заранее – до 17 февраля, чтобы, в случае необходимости, успеть до 1 марта исправить ошибки, выявленные в ходе приема отчета.

 Форма отчетности и порядок ее заполнения утверждены Постановлением Правления ПФР от 11 января 2017 года № 3п.

 Для подготовки сведений о стаже рекомендуем воспользоваться программным обеспечением, размещенным на официальном сайте ПФР в разделе «Информация для жителей региона»/ «Страхователям», в подразделе «Бесплатные программы, формы и протоколы».

 Наиболее удобный способ представления отчетности - с электронной подписью по электронным каналам связи.

 Для подключения к системе электронного документооборота нужно заключить с Управлением ПФР соглашение об обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи.

 Всю необходимую информацию о представлении сведений и о подключении к электронному документообороту можно получить в Управлении ПФР по телефону (81368)69609 и на официальном сайте ПФР **www.pfrf.ru/strahovatelyam/for\_employers/edo/.** С. Румянцева,

 заместитель начальника Управления

График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат в феврале 2018 года через отделения почтовой связи почтамтов Ленинградской области:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выплаты по графику | Дата фактической выплаты |
| 3-4 | 3 февраля |
| 5-6 | 6 февраля |
| 7 | 7 февраля |
| 8 | 8 февраля |
| 9-10 | 9 февраля |
| 11 | 10 февраля |
| 12-13 | 13 февраля |
| 14 | 14 февраля |
| 15 | 15 февраля |
| 16-17 | 16 февраля |
| 18 | 17 февраля |
| 19-20 | 20 февраля |
| 21 | 21 февраля |
| через отделения Северо-Западного банка **ПАО Сбербанк**:**19 февраля 2018 года через кредитные организации,**с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, роизводимых Пенсионным фондом Российской Федерации **16 февраля 2018 года** |

**Заключение договора – взвешенный подход к трудоустройству**

 Заработная плата, условия труда и репутация компании - самые важные критерии для многих соискателей. Увы, трудовой договор в этот список попадает нечасто и его отсутствие кажется скорее выгодным преимуществом, нежели досадным упущением.

 Жалеть о содеянном приходится позднее, когда нужен больничный, отпуск или справка о ежемесячном доходе, а ваш работодатель отказывает вам.

 Чтобы такой ситуации не возникло нужно быть сознательнее, и ни в коем случае не соглашаться на работу в обход законодательства, так вы гарантируете себе не только спокойствие, но и уверенность в завтрашнем дне. Заключение трудового договора должно стать для вас негласным правилом, которого вы строго придерживаетесь. Соискатели, которые пренебрегли заключением договора, будут вынуждены довольствоваться социальной пенсией, размер которой сегодня - 5 034 рублей 25 копеек.

 Если в ваших планах достойная старость, контролируйте отчисления работодателя на ваш индивидуальный лицевой счет уже сегодня. Чем больше страховых взносов будет перечислено, тем выше будет ваша пенсия. Пресс-служба ОПФР

 по СПб и ЛО

 

Газета «ЛЕСНАЯ РЕСПУБЛИКА»

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района УЧРЕДИТЕЛЬ: Совет депутатов МО Пчевжинское сельское поселение. ИЗДАТЕЛЬ: Администрация МО Пчевжинское сельское поселение п. Пчевжа, ул. Октябрьская, 17; тел./ф.: 75-201 РЕДАКЦИЯ: Пчевжинский сельский Дом культуры,

п. Пчевжа, ул. Клубная, 6; e-mail: klub.klubikov@mail.ru

Телефон (факс): (81368) 75-389

Отпечатано в Пчевжинском сельском Доме культуры

Подписано в печать 01.02.2018г. в 20.00

(по графику в 20.00)

Редакционный совет: главный редактор – М.Л.Кузнецова; Ю.С. Нестеренко, Х.Х. Поподько Официальный сайт поселения: ПЧЁВЖА.РФ Тираж: 22 экземпляра