

№ 1 (242) 18 января 2017



|  |
| --- |
| **РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 января 2018 года № 1

**Об утверждении инструкции о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области**

На основании Федерального Закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 27.11.17 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить инструкцию о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 25.05.2017 №81 «Об утверждении инструкции о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1

к постановлению

от 15.01.2018 г. № 1

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам**

**граждан в администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция разработана на основании: Единой государственной системы документационного обеспечения управления (ЕГСДОУ). ГОСТ 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах Российской Федерации.

Инструкция о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан вмуниципальном образовании «Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» (далее «Инструкция») устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан в муниципальном образовании «Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» (далее – администрация).

**2. Право граждан на обращение**

2.1. Граждане имеют право обращаться в администрацию муниципального образования Киришский муниципальный район лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, предоставлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**3. Организация работы с письмами и устными обращениями граждан**

3.1. Организация работы с письмами и устными обращениями граждан должна обеспечивать необходимые условия для осуществления предоставленного и гарантированного гражданам Конституцией Российской Федерации права обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами в письменной и устной форме.

3.2 Ответственность за организацию и состояние делопроизводства по письмам и устным обращениям граждан возлагается на главу администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Делопроизводство по обращениям граждан ведется отдельно от других видов делопроизводства и возлагается на специалистов.

3.4. Принятие решения по рассмотрению писем и устных обращений граждан осуществляется главой администрации, либо его заместителями. Решение по обращению должно быть принято в течение семи дней с даты регистрации до даты получения обращения непосредственно исполнителем.

3.5. Непосредственное исполнение поручений по письмам и устным обращениям граждан осуществляется работниками администрации. Срок рассмотрения обращения соисполнителем составляет половину общего срока, установленного на рассмотрение. Сроки, предусмотренные настоящей Инструкцией, исчисляются в календарных днях. Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

3.6. Должностные лица администрации несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение порядка рассмотрения обращений граждан.

**4. Регистрация и порядок рассмотрения писем граждан**

4.1. Прием и первоначальная обработка всех поступающих писем граждан проводится специалистами. При этом проверяется правильность доставки и целостность вложений. Конверты сохраняются, если только по ним можно установить адрес отправителя, дату отправления или получения письма. Затем письмо передается вместе с конвертом лицу, осуществляющему учет и контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан для регистрации. Ошибочно присланные почтовые отправления не вскрываются в отделение почтовой связи.

4.2. Лица, осуществляющие учет писем граждан в администрации, внимательно изучают содержание письма, регистрируют его в регистрационно-контрольной журнале.

Регистрационный номер состоит из буквенного индекса (первая буква фамилии автора письма) и очередного порядкового номера в пределах календарного года.

4.3. Письма, поступающие на рассмотрение из вышестоящих органов, а также редакций центральных газет и журналов, радио и телевидения, регистрируются на карточках с красной полосой.

4.4. Все поступающие письма проверяются на повторность. Если письмо поступило вторично, то к нему подбирается вся существующая переписка. Повторными следует считать письма, заявления и жалобы, поступающие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого письма истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен данным ему ответом.

4.5. Обращение гражданина (далее-обращение) направленное в администрацию муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в письменной форме или в форме электронного документа (предложение, заявление или жалоба, а также обращение гражданина) распечатываются и рассматриваются в обычном порядке.

4.5.1. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме.

4.5.2. Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения, поступившего по электронной почте или посредством другой информационной системы может являться:

-Указание автором недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа.

-Поступление дубликата уже принятого электронного сообщения.

-Некорректность содержания электронного сообщения.

-Невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

-Отсутствие фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

4.6. Зарегистрированные письма граждан, в которых содержатся наиболее важные сообщения, предложения, просьбы, жалобы, а также критические замечания в адрес руководящих работников, докладываются главе администрации и в соответствии с его поручениями, которые вносятся в карточки, передаются исполнителям.

4.7. Не допускается направление писем граждан на рассмотрение тем работникам, действия которых обжалуются. Если в соответствии с запретом, предусмотренным настоящим пунктом, невозможно направление жалобы на рассмотрение должностному лицу администрации, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

4.8. Письма и устные обращения граждан рассматриваются в сроки предусмотренные действующим законодательством, как правило, не свыше одного месяца.

В случаях, когда требуется дополнительное изучение, срок рассмотрения может быть продлен руководителем, о чем должно быть сообщено автору письма. Если письмо поступило из вышестоящего органа, то срок его рассмотрения может быть продлен только с разрешения этого органа. О продлении срока рассмотрения делается соответствующая отметка в карточке.

4.9. Непосредственный контроль за своевременным и полным рассмотрением писем и устных обращений граждан в администрации муниципального образования возлагается на специалиста, ответственного за делопроизводство.

4.10. При рассмотрении писем граждан исполнители обязаны:

-внимательно разобраться в существе всех поставленных вопросов, а в случае необходимости, запросить нужные документы от подведомственных организаций или направить работников на место для проверки фактов.

4.11. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

4.12. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.13. Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции, направляются в органы правопорядка в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанного обращения.

4.14. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4.15. Администрация при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4.16. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на письменное обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение

4.17. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения уже направлялись в администрацию. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

На поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

4.18. Ответы в вышестоящие органы, редакции центральных газет, журналистов подписываются главой администрации, а в его отсутствие – заместителем.

4.19. Ответ заявителю дается в письменной форме.

* 1. Ответы, оформленные в соответствии с ГОСТом 6.30-2003, исполнители передают в отдел организационной работы, ведущему учет и контроль за своевременным рассмотрением писем граждан.

В ответах на письменные обращения граждан не допускаются:

-взаимоисключающая по содержанию информация;

-формальный подход к решению поставленных в письме вопросов;

-отсутствие информации о мерах, принятых с целью устранения выявленных недостатков;

-отсутствие аргументов в пользу изложенной позиции, если она противоречит доводам корреспондента;

-отсутствие информации о результатах рассмотрения хотя бы одного из поставленных в письме вопросов;

-отсутствие информации о продлении сроков рассмотрения (если таковое имеется) с сообщением об этом автору письма.

4.21. Сотрудники, отвечающие за работу с письмами граждан, проверяют исполненные и подготовленные к отправке документы. В случае отсутствия ответов на все поставленные вопросы, они должны возвращаться исполнителям на доработку.

4.22. В письменных ответах обязательно указываются фамилия исполнителя и номер его служебного телефона (в левом нижнем углу документа).

4.23. Предложения, заявления и жалобы граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты по ним необходимые меры и автору письма даны исчерпывающие ответы, соответствующие действующему законодательству.

4.24. Решение о снятии с контроля принимают руководители и другие должностные лица, ответственные за своевременное и правильное рассмотрение письма и давшие поручения по его исполнению.

5. **Прием и рассмотрение устных обращений граждан**

5.1. Прием граждан в администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области проводится главой администрации или его заместителя по утвержденным графикам.

5.2. В администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области прием по личным вопросам главой администрации и его заместителями организуется по предварительной записи, которую ведет специалист ответственный за делопроизводство.

5.3. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан через средства массовой информации.

5.4. Запись граждан на прием производится на специальных карточках. Регистрационный номер состоит из порядкового номера и кода темы содержания обращения. Содержание устного обращения заносится также в карточку личного приема гражданина.

5.5. К началу приема должны быть подготовлены все карточки, записавшихся на прием.

5.6. После окончания приема все карточки передаются специалисту ответственному за делопроизводство.

5.7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим постановлением.

5.8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.10. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Специалист просматривает карточки, если в них содержатся поручения работникам администрации, направляет их по назначению и ставит на контроль.

5.12. После получения от исполнителей ответа об исполнении поручения, его содержание переносится на карточку.

5.13. Решение о снятии вопроса с контроля принимает руководитель, давший поручение. Карточка с резолюцией «снять с контроля» заносится в компьютер.

**6. Обобщение и анализ письменных и устных обращений граждан**

6.1. Руководители или по их поручению другие должностные лица должны систематически анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы граждан и содержащиеся в них критические замечания. По результатам анализа представлять записки с конкретными предложениями по устранению причин, порождающих нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан, вынуждающих их обращаться в вышестоящие органы, а также по совершенствованию работы государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Материалы для анализа и обобщения подготавливают специалисты, ответственные за ведение делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Материалы оформляются в виде сведений, таблиц и аналитических справок.

6.2. На основе регистрационных карточек с нарастающим итогом в течение года, составляются сведения о количестве, тематике поступивших и рассмотренных устных и письменных обращений граждан для доклада руководству.

**7. Формирование и хранение дел по письмам и устным обращениям**

7.1. Все поступающие письма и устные обращения граждан после их разрешения должны быть возвращены специалисту, ответственному за делопроизводство со всеми относящимися к ним материалам для ежегодного централизованного учета, формирования дел согласно Классификатора и алфавитной картотеки.

7.2. Предложения, заявления и жалобы граждан, копии ответов на них и документы, связанные с их разрешением, формируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Регистрационные карточки учета граждан, обратившихся на личный прием, систематизируются в алфавитном порядке и хранятся в течение пяти лет Основание: ст.72в Перечня типовых управленческих документов (М-2000).

7.3. При формировании дел проверяется правильность направления документов в дело, их полнота (комплектность).

Незавершенные рассмотрением предложения, заявления и жалобы, черновики, размноженные копии, документы, подлежащие возврату, направлять в дела запрещается.

7.4. В процессе формирования дел проверяется также правильность оформления документов (подписи, даты, индексы, адресаты).

Недооформленные или неправильно оформленные документы возвращаются исполнителям на доработку.

7.5. После утверждения и согласования описей дел постоянного хранения и по личному составу и по истечении срока хранения документов по предложениям, заявлениям и жалобам граждан составляется акт по установленной форме о выделении документов к уничтожению, не подлежащих хранению, который согласовывается на ЭК администрации и ЭПМК при МУ «Администрация Киришского муниципального района» и утверждается руководителем.

**8. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**

8.1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в администрацию с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

8.2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

**9. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

Работники администрации осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов гражданина.

Приложение

к инструкции

**КЛАССИФИКАТОР**

**предложений, заявлений и жалоб, содержащихся в письменных и устных обращениях граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер по классификатору | Наименование вопросов |
| **1**.  1.1.  **2.**  2.1.  2.2.  2.3.  **3.**  3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5.  3.6.  3.7.  3.8.  3.9.  **4.**  4.1.  4.2.  4.3.  **5.**  5.1.  5.2.  **6.**  6.1.  6.2.  **7.**  7.1.  7.2.  7.3.  7.4.  7.5.  7.6.  7.7.  7.8.  7.9.  7.10.  7.11.  7.12.  7.13.  7.14.  **8.**  8.1.  8.2.  8.3.  8.4.  8.5.  8.6.  8.7.  8.8.  8.9.  8.10.  **9.**  9.1.  9.2.  9.3.  9.4.  9.5.  9.6.  **10.**  **11.**  11.1.  **12.**  **13.**  13.1.  13.2.  **14.**  14.1.  14.2.  14.3.  14.4.  14.5.  **15.**  15.1.  15.2.  15.3.  **16.**  16.1.  16.2.  16.3.  16.4.  16.5.  16.6.  16.7.  16.8.  **17.**  **18.**  **19.** | **Общие вопросы**  Организация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.  **Вопросы промышленности**  О работе предприятий местной промышленности  Качество и ассортимент выпускаемой продукции  Другие вопросы промышленности.  **Вопросы землепользования**  Работа сельскохозяйственных предприятий и организаций  Производство, сохранность, переработка, заготовка сельскохозяйственной продукции  Вопросы совхозов, сельскохозяйственных акционерных обществ, других сельскохозяйственных предприятий  Землепользование в сельской местности, личное подсобное хозяйство  Обеспечение земельными участками  Приватизация земельных участков  Другие вопросы землепользования  Земельно-имущественные вопросы, аренда, регистрация земельных участков  Вопросы садоводческих товариществ.  **Вопросы транспорта**  Работа пассажирского транспорта  Стоимость проезда на пассажирском транспорте  Другие вопросы транспорта.  **Работа связи и почты**  Работа предприятий и учреждений связи, установка телефонов  Льготы при оплате за пользование телефоном.  **Вопросы охраны окружающей среды**  Строительство очистных сооружений, борьба с производственными и бытовыми шумами  Охота и рыболовство.  **Вопросы жилищного хозяйства**  Строительство, эксплуатация и ремонт государственного жилого фонда  Устранение строительных недоделок в жилых домах  Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете  Улучшение жилищных условий граждан, не состоящих на учете  Предоставление жилой площади гражданам, имеющим право на первоочередное получение  Нарушение порядка учета и распределения жилой площади  Жилищно-строительные кооперативы; приватизация жилья  Индивидуальное жилищное строительство. Строительство коттеджей. Купля, продажа, обмен индивидуальных домов, дач, квартир  Снос жилых домов (ветхий фонд, подвалы)  Другие вопросы жилищного хозяйства  Размен жилья  Перепланировка жилых домов, квартир  Предоставление сведений по очерёдности на жильё  Заключение договора социального найма.  **Вопросы коммунального хозяйства**  Развитие городского хозяйства и коммунально-бытовое обслуживание населения  Благоустройство населенных пунктов и дворовых территорий (строительство и снос индивидуальных гаражей, сараев, коммунальные услуги и их оплата)  Отопление  Энергоснабжение  Газоснабжение  Водоснабжение  Строительство и ремонт дорог  Санитарное состояние, озеленение. Электро- и радиофикация населенных пунктов  Выделение дотаций и субсидий для оплаты за жилье  Другие вопросы коммунального хозяйства.  **Вопросы торговли и общественного питания**  Продажа продовольственных товаров  Продажа промышленных товаров, автомашин и других транспортных средств  Общественное питание  Лицензирование предприятий торговли и общественного питания  Открытие и закрытие торговых точек  Другие вопросы торговли и общественного питания.  **Вопросы бытового обслуживания**  **Вопросы воспитания и обучения детей и подростков**  Работа детских дошкольных учреждений и устройство детей в  детские сады.  **Вопросы культурно-просветительской работы, физической культуры и спорта**  **Вопросы здравоохранения**  Работа лечебных и оздоровительных учреждений по медицинскому обслуживанию населения  Обеспечение льготными лекарствами.  **Вопросы труда**  Трудоустройство  Увольнение с работы  Организация и охрана труда. Состояние трудовой и производственной дисциплины  Оплата труда  Другие вопросы труда (индивидуальная трудовая деятельность).  **Вопросы социального обеспечения**  Назначение и перерасчет пенсий  Материальная помощь и льготы населению  Выплата компенсаций.  **Вопросы обеспечения законности и охраны правопорядка**  Борьба против пьянства и наркозависимости  Предупреждение правонарушений и борьба с преступностью  Пересмотр решений товарищеских судов, постановлений по делам об административных нарушениях  Соблюдение законности и деятельности правоохранительных органов  Паспортизация и прописка  Сообщения о злоупотреблениях властью или служебным  положением. Факты нарушения руководящими и номен­клатурными работниками государственной дисциплины  Сообщения о нарушениях порядка рассмотрения обращений граждан  Другие вопросы обеспечения законности и охраны общественного порядка.  **Другие вопросы**  **Вопросы наград**  **Вопросы о захоронениях.**  Благоустройства «Братских могил» и воинских захоронений |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 15 января 2018 года № 2

**О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального**

**района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015годы», в целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, Администрация Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте и газете «Лесная республика».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Х.Х.Поподько

Приложение № 1

к постановлению

от 15.01.2018 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Комиссия по противодействию коррупции в коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными правовыми актами, областным законом от 08 февраля 2010 года № 1-оз «О противодействии коррупции в органах государственной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления Ленинградской области», иными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами Пчевжинского сельского поселения, а также настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений и рекомендаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

3) организация контроля за реализацией мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

4) организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

1) анализ деятельности органов местного самоуправления Киришского муниципального района в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний органов государственной власти;

2) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативных актов;

3) поддержку общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;

4) содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

5) координацию деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга;

6) выработку рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

7) рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер;

8) рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей органов местного самоуправления о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области;

3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия;

4) давать предложения и рекомендации органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

6. Комиссия создается Администрацией Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Главы администрации Пчевжинского сельского поселения Киришского муниципального района.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии.

9. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов Комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии.

11. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

Председатель Комиссии при принятии Комиссией решений, в случае равенства голосов имеет право решающего голоса.

Каждый член комиссии имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

12. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением ее решений.

Приложение № 2

к постановлению

от15 .01.2018 г. №2

СОСТАВ комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

**Председатель комиссии:** Поподько Хания Ханиевна- глава администрации МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

**Секретарь комиссии**: Мамедли Гасым Ризван оглы- главный специалист- ответственный секретарь административной комиссии администрации МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

**Члены комиссии**: Боско Татьяна Алексеевна-специалист администрации МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Нестеренко Юлия Сергеевна - депутат совета депутатов МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

Чапин Михаил Анатольевич- директор МП «ККП п.Пчевжа»».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 16 января 2018 года № 3

**«Об организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в МКД за счет взносов собственников помещений в таких домах на капитальный ремонт общего имущества в МКД муниципального образования Пчевжинское сельское поселение в 2018 г.»**

В соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Ленинградской области от 29 ноября 2013 N 82-оз "Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области", муниципального образования Пчевжинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014 -2043 годы, утв. постановлением Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 N 508, и предложениями НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» (далее – региональный оператор) в многоквартирных домах собственники помещений в которых, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в срок, указанный в п. 4 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Утвердить перечень работ, сметы расходов, сроки проведения, источник финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с предложениями регионального оператора (приложение 1).

3. Назначить должностное лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, а также в случае принятия уполномоченными органами государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы; участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты до полного завершения работ – главу администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Поподько Ханию Ханиевну.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика» и разместить на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района

Ленинградской области № 3 от «16 » января 2018 года

ПЕРЕЧЕНЬ

видов, стоимости работ в МКД в п. Пчевжа, которые запланированы по капитальному ремонту общего имущества МКД в 2018-2019 годах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес, виды работ | Сроки проведения работ | Объем (предполагаемых) работ | Сметная стоимость, руб. | Источник финансирования работ |
| п. Пчевжа, ул. Гагарина, дом 1 | | | | | |
| 1 | Проектные (изыскательные) работы на капитальный ремонт сетей электроснабжения | 2018-2019 | 1 дом | 72 584,41 | За счет средств собственников помещений МКД |
| 2 | Осуществление строительного контроля | 2017-2018 | 0,00 ед. | 0,00 |  |
|  | Итого |  |  | 72584,41 |  |
| п. Пчевжа, ул. 2-я Набережная, дом 23 | | | | | |
| 1 | Проектные (изыскательные) работы на капитальный ремонт подвальных помещений | 2018-2019 | 1 дом | 221 583,46 | За счет средств собственников помещений МКД |
| 2 | Осуществление строительного контроля | 2018-2019 | 0,00 ед. | 0,00 |  |
|  | Итого |  |  | 221583,46 |  |
| п. Пчевжа, ул. Октябрьская, дом 7 | | | | | |
| 1 | Проектные (изыскательные) работы на капитальный ремонт подвальных помещений | 2018-2019 | 1 дом | 293 066,79 | За счет средств собственников помещений МКД |
| 2 | Осуществление строительного контроля | 2018-2019 | 0,00 ед. | 0,00 |  |
|  | Итого |  |  | 293066,79 |  |
| п. Пчевжа, ул. Октябрьская, дом 11 | | | | | |
| 1 | Проектные (изыскательные) работы на капитальный ремонт подвальных помещений | 2018-2019 | 1 дом | 344 439,89 | За счет средств собственников помещений МКД |
| 2 | Осуществление строительного контроля | 2018-2019 | 0,00 ед. | 0,00 |  |
|  | Итого |  |  | 344439,89 |  |
| ВСЕГО ПО ПЕРЕЧНЮ | | | | 931674,55 |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 16 января 2018 года № 4

**О внесении изменений в постановление № 242 от 29.12.2016 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение на 2017г»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 3 Областного закона Ленинградской области от 29 ноября 2013 года № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, на 2017 год.
   1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в 2017 году** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Приложение к Постановлению № 4 от 16.01. 2018** | | | | |
|
| № п\п | Адрес МКД | Стоимость капитального ремонта ВСЕГО | Виды работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ремонт внутридомовых инженерных систем | | | | | | Ремонт или замена лифтового оборудования | | Ремонт крыши | | Ремонт подвальных помещений | | Ремонт фасада | | Ремонт фундамента | | Утепление фасадов | | Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ | Проектные работы | Работы по предпроектной подготовке |
| Всего работ по инженерным системам | в том числе | | | | |
| Ремонт сетей электроснабжения | Ремонт сетей теплоснабжения | Ремонт сетей холодного водоснабжения | Ремонт сетей горячего водоснабжения | Ремонт систем водоотведения |
| руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | ед. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | куб.м. | руб. | кв.м. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **Киришский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Муниципальное образование Пчевжинскоее сельское поселение** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Пос. Пчевжа, ул. Гагарина, д. 1 | 941 180,95 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 387,90 | 682 822,00 |  |  |  |  |  | 258 358,95 |  |
| 2 | Пос. Пчевжа, ул. 2 Набережная, д. 18 | 520 418,00 | 520 418,00 | 520 418,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальному образованию | | 1 461 598,95 | 520 418,00 | 520 418,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 387,90 | 682 822,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 258 358,95 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Краткосрочный план реализации в 2016 году Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | **I. Перечень многоквратирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в 2017 году** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Адрес МКД | Год | | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | общая площадь МКД, всего | Площадь помещений МКД: | | Количество жителей, зарегистрированных в МКД | Стоимость капитального ремонта | | | | | Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД | Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД | Плановая дата завершения работ | способ формирования фонда капитального ремонта |
| ввода в эксплуатацию | завершение последнего капитального ремонта | всего: | в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан | всего: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | областной бюджет | за счет средств местного бюджета | за счет средств собственников помещений в МКД |
| кв.м | кв.м | кв.м | чел. | руб. |  |  | руб. | руб. | руб./кв.м | руб./кв.м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **Муниципальное образование Пчевжинскоее сельское поселение** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Пос. Пчевжа, ул. Гагарина, д. 1 | 1964 |  | Дерево | 2 | 1 | 322,40 | 322,40 | 322,40 | 16 | 941 180,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 941 180,95 | 2 919,30 | 42 000,00 | 30.12.2018 | РО |
| 2 | Пос. Пчевжа, ул. 2 Набережная, д. 18 | 1971 |  | Кирпич | 2 | 2 | 523,10 | 523,10 | 490,40 | 13 | 520 418,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 520 418,00 | 994,87 | 42 000,00 | 30.12.2018 | РО |
| Итого по муниципальному образованию | | х | х | х | х | х | 845,50 | 845,50 | 812,80 | 29 | 1 461 598,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 461 598,95 | 1 728,68 | х | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 16 января 2018 года № 5

**Об утверждении детального плана-графика финансирования муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2018год.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации Пчевжинского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 142, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детальный план-график финансирования муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» на 2018 год согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 1

к Постановлению № 5 от 16.01.2018г.

Детальный план-график финансирования муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области» на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | |
|
| Всего | В т.ч. на 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  «Развитие автомобильных дорог муниципального образования Пчевжинское сельское поселение» | Администрация Пчевжинского сельского поселения |  | 2018 | 2021 | 5915,95 | 1990,10 |
| 1 | Основное мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям  Обеспечение доли искусственных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям | 2018 | 2021 | 2807,60 | 696,65 |
| 1.1 | Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям к концу 2021 года на уровне 67%. | 2018 | 2021 | 2807,60 | 696,65 |
| 2 | Основное мероприятие Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Обеспечение доли отремонтированных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, требующих ремонта, к концу 2021 года на уровне 5%.  Обеспечение доли отремонтированных искусственных сооружений на дорогах общего пользования местного значения, в общем количестве искусственных сооружений на дорогах общего пользования местного значения, требующих ремонта к концу 2021 года на уровне 5%. | 2018 | 2021 | 3108,35 | 1293,45 |
| 2.1 | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Обеспечение доли отремонтированных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, требующих ремонта, к концу 2021 года на уровне 5%. | 2018 | 2021 | 2454,75 | 639,85 |
| 2.2 | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним:  Ремонт участка дороги по улице Ленинградская п..Пчевжа от дома № 6 до дома № 12 МО Пчевжинское сельское поселения Киришского муниципального района Ленинградской области | Администрация Пчевжинского сельского поселения | Обеспечение доли отремонтированных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, требующих ремонта, к концу 2021 года | 2018 | 2018 | 653,60 | 653,60 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к распоряжению Комитета государственного  жилищного надзора и контроля  Ленинградской области  от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года № \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Пчевжинского сельского поселения  Киришского муниципального района Ленинградской области за 4 квартал 2017 года (нарастающим итогом) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Район | Наименование ГП, СП | Кол-во обращений, поступивших в органы МЖК | | | | Общее количество проверок, проведенных в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | | | Площадь обследованных домов, кв.м | Количество актов, ед. | Количество выданных предписаний, ед. | Количество выявленных нарушений | | Общее количество проверок, по итогам проведения которых по фактам выявленных нарушений в Комитет направлены материалы для возбуждения дела об административных правонарушениях | | | Общее количество устраненных нарушений по обращениям, поступившим в органы МЖК | Выполнены следующие виды работ, количество домов | | | | |
|
| всего | в т.ч. | | в т.ч. из Комитета | всего | в т.ч. | | всего | в т.ч. невыполнение предписаний органов муниципального жилищного контроля | всего | в т.ч. | | ремонт кровель | ремонт фасадов | ремонт инженерных сетей | ремонт подвалов | ремонт подъездов |
| устных | письменных | план | внепла-новых | на должностное лицо | на юридическое лицо |
|
|
| 1 | Киришский | Пчевжинское сельское поселение | 0 | 0 | 0 | - | 1 | 1 | 0 | 2714,3 | 1 | 1 | 2 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А.Тимофеев | | | | | | | | | | | | Поподько Х.Х. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должностное лицо, ответственное за предоставление информации | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | Поподько Х.Х. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| ОТЧЕТ об осуществлении расходов дорожного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на реализацию мероприятий Программ муниципального образования в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие автомобильных дорог Ленинградской области» по состоянию на 01.01. 2018 года | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Наименование направления расходования средств, наименование объектов Программы (целевое назначение субсидии) | | Плановые значения показателей по Соглашению (гр.8-12 Прилож. № 1) | | | | | Выполнено | | | | | Оплачено подрядчику (Кассовые расходы МО, по платежным поручениям) | | | Остаток средств, руб | | | Причины неиспользования средств |
| Целевые показатели результативности, км/п.м (\*,\*\*\*/\*) | кв.м (\*) | Всего, руб. (\*,\*\*) | За счет средств дорожного фонда | | Принято в эксплуатацию в 2017г. (по Акту приемки законченных работ) | | Всего, руб. (\*,\*\*) | За счет средств дорожного фонда (по КС-3) | | Всего, руб. (\*,\*\*) | За счет средств дорожного фонда | | Всего (гр.16 = гр.5-гр.13) | За счет средств дорожного фонда | |
| ЛО | МО | км/п.м. (\*,\*\*\*/\*) | кв.м. (\*) | ЛО | МО | ЛО | МО | ЛО (гр.17 = гр.6-гр.14) | МО (гр.18 = гр.7-гр.15) |
|
| 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| ВСЕГО: | | Х | Х | ########## | ########## | ######## | Х | Х | 1 465 841,96 | ########## | 366 461,06 | 1 465 841,96 | 1 099 380,90 | 366 461,06 | 7 366,04 | 5 519,10 | ###### |  |
| в том числе по мероприятиям: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения, в т.ч. с твердым покрытием до сельских населенных пунктов. ВСЕГО: | | 0,463 | *2548,6* | ########## | ########## | ######## | 0,463 | *2548,6* | 1 465 841,96 | ########## | 366 461,06 | 1 465 841,96 | 1 099 380,90 | 366 461,06 | 7 366,04 | 5 519,10 | ###### |  |
| из них: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения. ВСЕГО: | | 0,463 | *2548,6* | ########## | ########## | ######## | 0,463 | *2548,6* | 1 465 841,96 | ########## | 366 461,06 | 1 465 841,96 | 1 099 380,90 | 366 461,06 | 7 366,04 | 5 519,10 | ###### |  |
| б) Ремонт, всего: | | 0,463 | *2548,6* | ########## | ########## | ######## | 0,463 | *2548,6* | 1 465 841,96 | ########## | 366 461,06 | 1 465 841,96 | 1 099 380,90 | 366 461,06 | 7 366,04 | 5 519,10 | ###### |  |
| в том числе по объектам: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Ленинградская от дома № 12 до дома №16 в п. Пчевжа МО Пчевжинское сельское поселения Киришского муниципального района Ленинградской области | | 0,090 | *497,1* | 34134,00 | 256000,00 | 85340,00 | 0,090 | *497,1* | 339633,30 | 254724,60 | 84908,70 | 339633,30 | 254724,60 | 84908,70 | 1706,70 | 1275,40 | 431,30 | *Экономия от аукциона* |
| Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Ленинградская от дома № 16 – д.21 в п. Пчевжа Пчевжинского сельского поселения. | | 0,149 | 819,5 | 443 734,00 | 332 800,00 | ######## | 0,149 | 819,5 | 441515,33 | 331136,40 | 110378,93 | 441515,33 | 331136,40 | 110378,93 | 2 218,67 | 1 663,60 | 555,07 | *Экономия от аукциона* |
| Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Совхозная д.№ 25 до трассы (Кириши- Смолино) в п. Пчевжа Пчевжинского сельского поселения | | 0,224 | 1232 | 688 134,00 | 516 100,00 | ######## | 0,224 | 1232 | 684693,33 | 513519,90 | 171173,43 | 684693,33 | 513519,90 | 171173,43 | 3 440,67 | 2 580,10 | 860,57 | *Экономия от аукциона* |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов. ВСЕГО: | | 0,000 | *0* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |
| Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  | Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Х.Х. Поподько/ | | | | | | | | | |
| Исполнитель: Поподько Х.Х., тел. 813 68 (75-202) |  | |  |  |  |  |  |  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.И. Иванова/ | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | МП |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**С МФЦ - в первый класс**

15 января 2018 года в Ленинградской области стартует прием заявлений для записи детей в первые классы общеобразовательных учреждений. Подать документы можно в любом МФЦ региона.

Запись в школу будет происходить в 3 этапа: подача заявления, предоставление документов в образовательное учреждение, зачисление ребенка в школу.

Подать заявление родители первоклассников могут любым из способов:

* через МФЦ
* заполнив электронное заявление на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области ([www.gu.lenobl.ru](garantF1://7929266.549)) или на портале «Образование Ленинградской области» ([www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru)),
* обратившись в общеобразовательное учреждение.

Первый поток очереди по приему заявлений (для детей, зарегистрированных на территории Ленинградской области) пройдет с 15 января по 30 июня 2018 года. Решение о приеме детей в школы принимается учреждениями не ранее 15 дней после начала приема заявлений.

Всего по итогам прошлого года через центры «Мои Документы» было подано 5600 заявлений, что составило 31% от общего числа заявлений. В 2016 году этот показатель составил 22%.

*Пресс-секретарь ГБУ ЛО «МФЦ»*

*Юлия Иванова*

*press@mfc47.ru*

 

Газета «ЛЕСНАЯ РЕСПУБЛИКА»

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района УЧРЕДИТЕЛЬ: Совет депутатов МО Пчевжинское сельское поселение. ИЗДАТЕЛЬ: Администрация МО Пчевжинское сельское поселение п. Пчевжа, ул. Октябрьская, 17; тел./ф.: 75-201 РЕДАКЦИЯ: Пчевжинский сельский Дом культуры,

п. Пчевжа, ул. Клубная, 6; e-mail: [klub.klubikov@mail.ru](mailto:klub.klubikov@mail.ru)

Телефон (факс): (81368) 75-389

Отпечатано в Пчевжинском сельском Доме культуры

Подписано в печать 17.01.2018г. в 20.00

(по графику в 20.00)

Редакционный совет: главный редактор – М.Л.Кузнецова; Ю.С. Нестеренко, Х.Х. Поподько Официальный сайт поселения: ПЧЁВЖА.РФ Тираж: 22 экземпляра