

№ 19 (302) 28 июня 2019



|  |
| --- |
| **РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО** |

**НОВОСТИ ПОСЕЛЕНИЯ.**

22 июня Пчёвжинское сельское поселение присоединилось к Всероссийской военно-патриотической акции «Горсть памяти», в рамках которой по всей стране в торжественной обстановке были взяты горсти земли с мест воинских захоронений солдат. Собранные фрагменты земли поместят в «солдатские кисеты». Эти специальные капсулы в дальнейшем с воинскими почестями разместят в гильзах артиллерийских снарядов и установят в историко-мемориальном комплексе Главного храма Вооруженных Сил Российской Федерации. Его планируют торжественно открыть к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, празднование которого состоится в 2020 году. Наш долг - хранить память об этом подвиге, уважение к стойкости, мужеству, беззаветной любви к своему Отечеству и передать это следующим поколениям.

 23го июня Пчевжинский СДК совместно с администрацией Киришского района провели районный спортивный фестиваль "Молодёжное лето 2019"  
Благодарим всех участников фестиваля👍  


**29 ИЮНЯ 2019 ГОДА В 14 ЧАСОВ 00 МИНУТ СОСТОИТЬСЯ ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ ПОСВЯЩЕННЫЙ ДНЮ ПЧЕВЖИНСКОЙ ЗЕМЛИ**

**ИНФОРМАЦИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА**

**«ВАМ ЗВОНЯТ ИЗ ПЕНСИОННОГО ФОНДА» - УВЕРЕНЫ?**

Телефонные мошенники в очередной раз обманывают граждан. На этот раз злоумышленники представляются сотрудниками Пенсионного фонда, обращаются по имени и отчеству, что сразу располагает пожилых людей к разговору. Далее, схема следующая - пенсионеру сообщается, что был выполнен перерасчет пенсии, после которого обнаружилось, что у ПФР есть долг перед пенсионером, размер суммы, которой колеблется от 8 до 150 тысяч рублей.

Для того, чтобы перевести средства, лжесотрудники просят назвать полные реквизиты банковской карты, включая код проверки подлинности карты (СVV или СVC – трехзначный код на обороте карты).

ПОМНИТЕ!!! Сотрудники ПФР никогда не запрашивают и не озвучивают по телефону паспортные данные, реквизиты банковских карт, номера СНИЛС и начисленные суммы для выплаты пенсий. Вся работа с населением ведется в клиентских службах ПФР или в письменной форме, с помощью извещений, уведомлений и других документов.

Пресс-служба Отделения

Пенсионного фонда РФ

по Санкт-Петербургу и

Ленинградской области

**МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМА.**

Для поддержки семей с двумя и более детьми государство с 2007 года реализует социальную программу – материнский (семейный) капитал (МСК). На сегодняшний день стоимость сертификата на материнский (семейный) капитал составляет 453026 рублей.

Распорядиться средствами можно по нескольким направлениям:

- улучшение жилищных условий,

- образование детей,

- на пенсию мамы,

- на адаптацию и интеграцию детей-инвалидов,

- получение ежемесячной выплаты.

Улучшение жилищных условий предусматривает и такое использование, как строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства (ИЖС), как с привлечением строительной организации, так и своими силами.

Если семья решила построить свой дом или его реконструировать (с обязательным увеличением жилой площади не менее чем на 9 кв.м ), то выплаты из средств МСК можно получить в два этапа:

Первая часть (до50% МСК) выплачивается при предъявлении:

- документа о праве собственности владельца сертификата или его супруга на землю, предназначенную для индивидуального жилищного строительства (или право пользования им),

- копии уведомления о начале строительства,

- если денежные средства направляются на реконструкцию – выписки из ЕГРН о праве владельца сертификата на объект недвижимости,

- если привлекается строительная организация – копии договора строительного подряда,

- нотариально заверенное письменное обязательство об оформлении указанного жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи.

Оставшаяся сумма МСК может быть выплачена по истечении 6 месяцев при предоставлении документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству или реконструкции объекта ИЖС (возведение фундамента, стен, кровли), выдаваемого органом, выдавшим уведомление о начале строительства.

Ирина Лобунец,

заместитель начальника Управления ПФР

в Киришском районе (межрайонного)

**СТАТУС ПРЕДПЕНСИОНЕРА**

Федеральным законом №350-ФЗ введено новое понятие - «предпенсионный возраст». Предпенсионный возраст – это возраст за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, с учетом переходного периода до 2028 года. Это новая категория граждан, для которых предусмотрены определенные льготы и гарантии.

***Налоговые льготы:***

Налоговым Кодексом Российской Федерации (часть вторая, статьи 391, 407) предоставлено право на налоговые льготы по уплате налога на недвижимость и на землю мужчинам, достигшим возраста 60 лет, и женщинам, достигшим возраста 55 лет (если они не относятся к категории лиц, претендующих на досрочное назначение страховой пенсии по старости, или не являются государственными служащими).

***Гарантии по диспансеризации и занятости:***

Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» предусмотрены дополнительные меры социальной поддержки для граждан предпенсионного возраста в части оказания содействия в трудоустройстве, исчисления размера пособия по безработице и другие.

Трудовым Кодексом Российской Федерации (статья 185.1) установлено право работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка при прохождении диспансеризации.

***Региональные льготы:***

Региональными нормативными актами предусмотрена возможность приобретения льготного проездного билета в городском общественном транспорте в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области для женщин и мужчин при достижении возраста 55-ти и 60-ти лет соответственно.

Для прохождения диспансеризации – необходимо обращаться к работодателю; для предоставления налоговых льгот – в налоговую инспекцию; для приобретения проездного билета – в органы социальной защиты населения.

Обращаем внимание работодателей, что для оплаты дней, предоставляемых для прохождения диспансеризации, обязательно потребуется документальное подтверждение из Пенсионного фонда о том, что работник относится к категории лиц предпенсионного возраста. Такие сведения предоставляются работодателю в электронной форме на основании Соглашения, заключаемого с Управлением ПФР. В настоящее время Управлением ПФР проводится активная работа по заключению таких Соглашений.

Г. Емельянова

начальник Управления ПФР

в Киришском районе

(межрайонного)

**НАЗНАЧИТЬ ПЕНСИЮ - НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА**

Электронный сервис «Личный кабинет гражданина» на сайте Пенсионного фонда [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) позволяет гражданам обращаться за назначением пенсии, за сменой доставщика не выходя из дома. Особенно это актуально для маломобильных групп населения и инвалидов.

Чтобы подать заявление на назначение пенсии через «Личный кабинет» нужно совершить несколько шагов: указать ряд данных заявителя, выбрать вид пенсии и способ ее доставки, указать номер телефона или адрес электронной почты на случай, если специалистам ПФР для своевременного назначения пенсии в полном объеме понадобятся дополнительные сведения.

Если вы хотите изменить способ доставки пенсии, соответствующее заявление можно подать также через «Личный кабинет гражданина». В заявлении необходимо указать доставочную организацию, способ доставки пенсии, а также реквизиты счета (если доставка будет осуществляться через банк).

В «Личном кабинете» отображается вся история обращений гражданина в ПФР, можно проследить, на каком этапе рассмотрения находится заявление. Кроме того, гражданину в Личный кабинет приходят уведомления о возможных дальнейших действиях.

Для входа в «кабинет» необходимо иметь учетную запись в «Единой системе идентификации и аутентификации» (ЕСИА) или зарегистрироваться на портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Если Вы уже зарегистрированы на Портале, для входа в «Личный кабинет» используйте ваши логин и пароль. Если не зарегистрированы – Вам помогут это сделать специалисты Клиентских служб Управления Пенсионного фонда.

Сделайте свою жизнь комфортнее – используйте электронный сервис!

С. Румянцева,

заместитель начальника УПФР

в Киришском районе

(межрайонного)

**ЗАРПЛАТА «В КОНВЕРТЕ» - МИНИМАЛЬНАЯ ПЕНСИЯ В БУДУЩЕМ**

Многие граждане сегодня пренебрегают официальным трудоустройством и соглашаются на «серую» заработную плату, потому что «в конверте» работодатель предлагает платить больше.

У граждан, соглашающихся на такие условия, нет никаких социальных гарантий: ведь все, что выплачено неофициально, учитываться при назначении пенсии не будет.

Для того, чтобы быть уверенным в завтрашнем дне, иметь достойную пенсию, оплаченный отпуск, больничный лист и другие предусмотренные законодательством гарантии, нужно обязательно заключать договор с работодателем.

Во избежание неприятных последствий в будущем, нужно контролировать своего работодателя уже сегодня. Узнать, перечисляет ли работодатель страховые взносы в Пенсионный фонд, можно из выписки индивидуального лицевого счета, которую можно получить следующими способами:

* через Единый портал государственных и муниципальных услуг ***www.gosuslugi.ru***;
* через «Личный кабинет гражданина», размещенного на сайте ПФР;
* в территориальном органе Пенсионного фонда РФ;
* через МФЦ.

Важно помнить, что размер будущей пенсии зависит от заработной платы: чем выше заработная плата - тем выше пенсия.

С. Румянцева,

заместитель начальника Управления

ПФР в Киришском районе

(межрайонного)

**КАК КУПИТЬ НЕДОСТАЮЩИЕ ДЛЯ ПЕНСИИ БАЛЛЫ?**

С 2015 года, одним из условий для выхода на пенсию, кроме требуемого возраста и стажа, стало наличие необходимого количества пенсионных баллов.

По новому закону не у всех граждан получается уйти на пенсию вовремя, причиной чему стала нехватка ИПК – индивидуального пенсионного коэффициента (баллов).

ИПК складывается исходя из трудового стажа и заработка (до 2002 года) и страховых взносов, начисленных работодателем с 2002 года до выхода гражданина на пенсию. Для расчета ИПК требуется официальное трудоустройство и официальная заработная плата.

С каждым годом количество баллов, требуемых для назначения пенсии растет. Если в 2015 году их требовалось 9, то в 2019 году - уже 16,2 балла, а к 2025 году показатель достигнет 30 баллов.

Что же делать, если баллов не хватило?

С такой ситуацией могут столкнуться граждане, работающие за пределами РФ, самозанятые, владельцы фермерских хозяйств, индивидуальные предприниматели, нотариусы, частные детективы и другие лица.

Выход из ситуации возможен путем заключения договора с Пенсионным фондом Российской федерации об обязательном пенсионном страховании. Перечислив взнос по договору, можно получить недостающие баллы (купить баллы).

Но все же есть ограничения – докупить можно не более половины от их минимально необходимого количества. Докупить баллы может любой гражданин как для себя, так и для своего родственника или друга

Минимальный и максимальные взносы зависят от МРОТ (минимального размера оплаты труда) на начало года. Минимальный взнос с декабря 2018 года рассчитывается от 1 МРОТ и составляет 35193,60 руб. За эту сумму можно получить 1,18 балла. Максимальный взнос рассчитывается от 8 МРОТ и составляет 242190 руб. В таком случае можно получить 8,1 балла.

Учитывая повышение пенсионного возраста, приобретение недостающих баллов становится наиболее перспективной возможностью выйти на пенсию.

Узнать о количестве уже заработанных баллов можно не дожидаясь наступления пенсионного возраста. Для этого достаточно зайти в личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России или обратиться в Клиентскую службу Управления ПФР.

Ирина Лобунец,

заместитель начальника Управления ПФР в Киришском районе (межрайонного)

**СОЗДАЙ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ ЧЕРЕЗ БАНК!**

Электронные сервисы ПФР открывают возможность к быстрому и удобному способу обращения в Пенсионный фонд без очередей и ожидания. В настоящее время по ряду услуг можно заполнить и отправить в электронной форме заявление на получение услуги, либо получить информацию из ПФР в режиме онлайн на официальном сайте ПФР или используя Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Государственные услуги ПФР на Едином портале и в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР доступны для всех пользователей ЕПГУ – физических лиц, имеющих подтвержденную учетную запись.

Для клиентов банков: Сбербанк, Тинькофф и Почта Банк – открыта новая возможность. Они могут создать учетную запись государственных услуг онлайн в интернет-банках: «Сбербанк Онлайн», веб версии Тинькофф, а также интернет-банке Почта Банк. После проверки данных клиент перечисленных банков сразу получит «Подтвержденную учетную запись» без необходимости очного посещения отделения банка или Центра обслуживания.

Если вы предпочитаете личное посещение органов ПФР для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, вы можете воспользоваться сервисом предварительной записи на прием как на ЕПГУ, так и на сайте ПФР.

Пресс-служба Отделения Пенсионного фонда РФ

по Санкт-Петербургу и Ленинградской области



**ИНФОРМАЦИЯ РОСРЕЕСТРА**

**ОФОРМИТЬ ПРАВА НА КВАРТИРУ В НОВОСТРОЙКЕ СТАНЕТ ПРОЩЕ**

**С 1 июля 2019 года в России начинает действовать правило обязательного использования эскроу-счетов: переход от долевого финансирования строительства к проектному обусловлен необходимостью минимизировать риски для всех участников рынка первичной недвижимости. По мнению экспертов Федеральной Кадастровой палаты, новая инвестиционная модель упростит гражданам задачу по оформлению собственности в новостройке.**

Согласно новым правилам, покупатели квартир больше не перечисляют деньги застройщику, а хранят средства на сберегательных счетах эскроу. Застройщик ведет строительство за счет собственных средств или банковского кредита. Доступ к эскроу-счетам застройщик получает только после того, как представит банку разрешение на ввод дома в эксплуатацию и подтверждение регистрации прав собственности как минимум одного объекта долевого строительства (п. 6 ст. 15. 5, Федеральный закон № 214-ФЗ). Таким образом, финансовым гарантом дольщиков выступает банк, а для застройщика создаются условия, в которых своевременная сдача объекта и проведение процедуры кадастрового учета становятся важными составляющими успешного завершения проекта.

*«До настоящего времени проблемы дольщиков не ограничивались серьезными финансовыми рисками. Часто, даже после получения ключей, собственники помещений многоквартирного дома не могли зарегистрировать права на квартиру. Происходило это из-за того, что необходимая для регистрации процедура кадастрового учета по той или иной причине затягивалась, а единственными лицами, заинтересованными в решении вопроса, оказывались сами собственники», -* говорит **эксперт Федеральной кадастровой палаты Росреестра Надежда Лещенко.**

Обеспечить кадастровый учет многоквартирного дома обязан орган власти, уполномоченный выдавать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения госорган должен направить в орган регистрации прав заявление о проведении кадастрового учета с приложением необходимых документов.

Далее в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления специалисты вносят в ЕГРН сведения обо всех жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома, общедомовом имуществе, машино-местах, вспомогательных помещениях. При наличии в техническом плане ошибок на их исправление отводится до трех месяцев, проведение кадастрового учета на это время приостанавливается.

Действующий закон не обязывает застройщика участвовать в постановке объекта на кадастровый учет: обязательства застройщика перед жильцами заканчивается подписанием акта приема-передачи квартиры. *«Благодаря новой инвестиционной схеме застройщик разделит интересы жильцов: только проведя кадастровый учет и запустив процедуру регистрации квартир в собственность, он сможет получить от банка средства дольщиков,* – поясняет **Надежда Лещенко**.

Подать заявление и документы на регистрацию прав собственности можно в офисе МФЦ, на сайте Росреестра или портале госуслуг. Не позднее чем через семь рабочих дней заявитель станет полноправным владельцем недвижимости. *«Состав пакета документов зависит от условий приобретения недвижимости. Имеет значение, использовались ли кредит или ипотека, привлекалось ли доверенное лицо, есть ли среди владельцев квартиры несовершеннолетние,* – поясняет **Надежда Лещенко**. – *При этом обязательно надо представить договор долевого участия и акт приема-передачи».*

Согласно Постановлению Правительства РФ от 22 апреля 2019 г. № 480, застройщик может привлекать средства дольщиков по старой схеме, если его проект завершен на 30% и не менее 10% общей площади жилых и нежилых помещений, включая машино-места, будет продано без использования эскроу-счетов. Готовность объекта может составлять 15%, если строительство ведется в рамках развития застроенной территории, комплексного освоения территории или по договорам с органами власти, предусматривающим передачу объектов социальной или инженерной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность либо снос ветхого и аварийного жилья.

*«В то же время закон предусматривает возможность заключать договоры долевого участия без использования эскроу-счетов и после 1 июля 2019 года – для девелоперов, чьи проекты частично завершены. Данное отступление позволит сделать переход к новой инвестиционной модели более плавным, чтобы российский строительный бизнес продолжал развиваться без потрясений»,* – отмечает эксперт.

Если застройщик включен в перечень системообразующих российских организаций и получил разрешения на строительство многоквартирных домов общей площадью не менее 4 млн м² на территории 4 субъектов РФ, строительная готовность объекта может составлять 6%. Такая же планка установлена для застройщиков, взявших на себя обязательства по завершению долевого долгостроя вместо компаний-банкротов. Постановление также предусматривает право регионов устанавливать собственные критерии и случаи их применения, при условии предоставления финансовых гарантий завершения строительства, которое велось без использования эскроу-счетов.



**ГДЕ ПОЛУЧИТЬ НЕВОСТРЕБОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ?**

Готовые для выдачи документы 30 дней хранятся в пункте приема-выдачи документов МФЦ Ленинградской области по месту обращения. В случае, если заявитель не смог получить их в срок, документы как невостребованные направляются из всех офисов МФЦ в офис Кадастровой палаты, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 15, к. 2, лит. Б для дальнейшего хранения и выдачи.

Для получения невостребованных документов в офисе Кадастровой палаты по Ленинградской области заявителю необходимо предоставить заявление лично, предъявив документ удостоверяющий личность, или через представителя по доверенности.

Кроме того, заявление можно направить почтовым отправлением по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 15, к. 2, лит. Б, либо на адрес электронной почты [mo1@47.kadastr.ru](mailto:mo1@47.kadastr.ru) .

Дополнительную информацию о месте хранения документов, способах и сроках их доставки можете получить по телефону 8 (812)-630-40-43.

Кадастровая палата по Ленинградской области рекомендует заявителям получать документы в установленные законом сроки.

Кристина Чигоева,

Специалист по связям

с общественностью

+7(812) 630-40-41, доб. 2028

E-mail: [press@47.kadastr.ru](mailto:press@47.kadastr.ru)

<https://www.kadastr.ru/>

Вконтакте: <https://vk.com/47rosreestr>

Twitter: <https://twitter.com/fkprf47>

Facebook: <https://www.facebook.com/fkprr47/>

Instagram: kadastr\_47

**ЕСТЬ ВОПРОСЫ ПО НЕДВИЖИМОСТИ? КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ДАСТ ОТВЕТ!**

Вне зависимости от опыта и знаний у собственников недвижимости возникают ситуации, при которых необходима квалифицированная помощь специалиста.

Кадастровая палата оперативно реализовывает работу по оказанию информационно-аналитической помощи. Услуги включают в себя устные и письменные консультации по вопросам сбора необходимых документов, составления договоров купли, продажи или обмена, оспаривания и расторжения сделок и др.

Учреждение решает вопросы своевременно по доступным тарифам:

– Консультационные услуги по подготовке договоров от 970 руб.;

– Консультационные услуги, связанные с оборотом объектов недвижимости от 820 руб.

Специалисты Кадастровой палаты готовы рассмотреть интересующий вопрос и подготовить рекомендации по составу необходимых документов для конкретной ситуации, составят договор для сделок с недвижимостью в простой письменной форме между физическими и (или) юридическими лицами.

Получить консультацию можно уже сейчас по телефону **8 (812) 630-40-41** **(доб. 4747)**, либо по адресу электронной почты: [mo1@47.kadastr.ru](mailto:mo1@47.kadastr.ru)**.**

**Кадастровая палата – нам можно доверять!**

Кристина Чигоева,

Специалист по связям

с общественностью

+7(812) 630-40-41, доб. 2028

E-mail: press@47.kadastr.ru

https://www.kadastr.ru/

Вконтакте: https://vk.com/47rosreestr

Twitter: https://twitter.com/fkprf47

Facebook: https://www.facebook.com/fkprr47/

Instagram: kadastr\_47

**КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ОТВЕТИЛА НА ВОПРОСЫ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

В мае 2019 года в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ленинградской области состоялась горячая линия по вопросам постановки на кадастровый учет земельных участков. В ходе телефонной консультации заявителям были даны подробные разъяснения.

Приведем наиболее часто встречающиеся вопросы:

**Вопрос:** Как устранить пересечение границ моего земельного участка с соседним земельным участком?

**Ответ:** Необходимо обратиться в орган регистрации прав с заявлением на исправление кадастровой ошибки и представить межевой план, подготовленный кадастровым инженером. В соответствии с п. 20 Приказа № 921, возможно оформление межевого плана в виде одного документа, в случае если одновременно уточняется местоположение границ нескольких смежных земельных участков, в том числе в связи с исправлением ошибки в местоположении их границ. Таким образом, в межевом плане необходимо указать основным объектом – свой земельный участок, а смежным указать земельный участок соседа.

**Вопрос:** Сосед проводит межевание, но я не согласна с такими границами, так как они нарушают мои права. Куда мне обратиться, чтобы его участок не был поставлен на учёт, без моего согласия.

**Ответ:** Ответственность за соблюдение порядка согласования местоположения границ и за подготовку Акта согласования лежит на кадастровом инженере. Возражения о согласовании местоположения границ необходимо направлять кадастровому инженеру, который должен учитывать такие обращения при проведении кадастровых работ и подготовке межевого плана, в соответствии с п.87 Приказа № 921.

**Вопрос:** Из-за споров с соседом, я обратился в суд, с целью установления границ моего участка. Каким образом мне нужно подать документы, чтобы мои границы были установлены в соответствии с решением суда?

**Ответ:** Вам необходимо подать в орган регистрации прав заявление с целью уточнения границ своего земельного участка и межевой план, подготовленный кадастровым инженером на основании Вашего решения суда. Перечень кадастровых инженеров размещен на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) (раздел «Физическим лицам», вкладка «Реестр кадастровых инженеров»).



**ПОЛУЧИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ – ПРОСТО!**

Помимо осуществления кадастрового учета в регионе Кадастровая палата предоставляет сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости. Документ, в котором указаны необходимые характеристики объекта недвижимости называется выпиской из Единого государственного реестра недвижимости.

По состоянию на 1 мая 2019 года Кадастровой палатой по Ленинградской области предоставлено более 96 тысяч выписок об объектах недвижимости, что почти в 3 раза больше, чем за 4 месяца 2018 года.

Выписка содержит информацию о собственнике, дате регистрации права собственности, возможных обременений, арестов, запрещений на сделки с недвижимостью и др.

Запрос о предоставлении сведений из реестра недвижимости по выбору заявителя можно подать в виде бумажного документа лично при обращении в МФЦ, либо в электронной форме через официальный сайт Росреестра. Последний способ позволит получить сведения Единого государственного реестра недвижимости в сокращенные сроки.

Электронный способ предоставления сведений более удобен для заявителя, самостоятельно определяющего время и место подачи запроса. К тому же потребитель такой услуги получает возможность круглосуточно в режиме онлайн просматривать готовность запрошенных документов. Сайт позволяет оперативно получить информацию об объектах недвижимости, а пошаговые инструкции оформления запроса делают доступным и понятным для заявителя.

Кристина Чигоева,

Специалист по связям

с общественностью

+7(812) 630-40-41, доб. 2028

E-mail: [press@47.kadastr.ru](mailto:press@47.kadastr.ru)

<https://www.kadastr.ru/>

Вконтакте: <https://vk.com/47rosreestr>

Twitter: <https://twitter.com/fkprf47>

Facebook: <https://www.facebook.com/fkprr47/>

Instagram: kadastr\_47

**ОЦЕНИТЬ КАЧЕСТВО УСЛУГ КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ МОЖНО ЧЕРЕЗ   
«ВАШ КОНТРОЛЬ»**

Оставить своё пожелание или отзыв по государственной услуге «Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним», предоставляемая филиалом Кадастровой палаты по Ленинградской области, может каждый пользователь, который прошел регистрацию на портале «Ваш контроль». На сайте ведомство размещает ответ на каждый отзыв с обоснованием и принятыми мерами. Так, граждане помогают сделать услуги качественнее и доступнее.

«Ваш Контроль» – сервис для сбора мнений граждан о качестве предоставленных государственных и муниципальных услуг. В настоящее время, к системе мониторинга качества госуслуг подключены Росреестр, ФНС России, МВД России (включая быв. ФМС России), Росгвардия, Фонд Социального Страхования российской Федерации, Пенсионный Фонд Российской Федерации, ФССП России, Росимущество, Роспотребнадзор, а также все объекты сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ, «Мои документы»).

Оценить качество предоставления услуг можно с помощью отправки СМС-сообщения, сайта «Ваш контроль» (https://vashkontrol.ru/) или электронных терминалов оценки в учреждениях.

Кроме того, заявители могут задать вопрос на сайте Кадастровой палаты по Ленинградской области [www.kadastr.ru](http://www.kadastr.ru), либо направить обращение на адрес электронной почты [filial@47.kadastr.ru](mailto:filial@47.kadastr.ru) .

Ваши отзывы помогут сделать получение государственных услуг еще более удобным и эффективным. Ваша оценка важна для всех нас!

Кристина Чигоева,

Специалист по связям

с общественностью

+7(812) 630-40-41, доб. 2028

E-mail: [press@47.kadastr.ru](mailto:press@47.kadastr.ru)

<https://www.kadastr.ru/>

Вконтакте: <https://vk.com/47rosreestr>

Twitter: <https://twitter.com/fkprf47>

Facebook: <https://www.facebook.com/fkprr47/>

Instagram: kadastr\_47

**КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА РАССКАЖЕТ О ТОМ, КАК ИСПРАВИТЬ ТЕХНИЧЕСКУЮ ОШИБКУ**

14 июня Кадастровая палата по Ленинградской области проведет «горячую линию» по вопросам исправления технических ошибок в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

– В чем различие между технической и реестровой ошибкой?

– Что делать, если обнаружена техническая ошибка?

– Куда необходимо обратиться с целью исправления технической ошибки?

– Какой срок исправления технической ошибки в сведениях ЕГРН?

На эти и многие другие интересующие Вас вопросы ответят специалисты отдела нормализации баз данных с 11:00-13:00   
по телефону «горячей линии»: **8(812) 630-40-46**.

Напоминаем, что «горячие линии» Кадастровая палата по Ленинградской области проводит ежемесячно.

Кристина Чигоева,

Специалист по связям

с общественностью

+7(812) 630-40-41, доб. 2028

E-mail: [press@47.kadastr.ru](mailto:press@47.kadastr.ru)

<https://www.kadastr.ru/>

Вконтакте: <https://vk.com/47rosreestr>

Twitter: <https://twitter.com/fkprf47>

Facebook: <https://www.facebook.com/fkprr47/>

Instagram: kadastr\_47

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.06.2019 № 96**

*«Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»*

В целях предотвращения самовольного строительства на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании [ст. 222](consultantplus://offline/ref=E341FE557B7AF8FC0D0294794106C3BFAD4BF0B8662578C4C26E10D79ABA82776A25B968B685A4ECDAjDN) Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного [кодекс](consultantplus://offline/ref=E341FE557B7AF8FC0D0294794106C3BFAD4AF0BB602378C4C26E10D79ADBjAN)а Российской Федерации, Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=E341FE557B7AF8FC0D0294794106C3BFAD4AF0B9662078C4C26E10D79ADBjAN) Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, администрация Пчевжинского сельского поселения **постановляЕТ:**

1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Х.Х. Поподько

Приложение 1

к постановлению от 20.06.2019 № 96

Порядок выявления, пресечения самовольного строительства

и принятия мер по сносу самовольных построек

на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области*.*

1.2. Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

1.3. Лицо, осуществившее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности. Оно не вправе распоряжаться постройкой - продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки.

1.4. Самовольная постройка подлежит сносу или приведению в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом (далее - установленные требования), осуществившим ее лицом либо за его счет, а при отсутствии сведений о нем лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, на котором возведена или создана самовольная постройка, или лицом, которому такой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен во временное владение и пользование, либо за счет соответствующего лица, за исключением случаев, предусмотренных ст. 222 Гражданского кодекса РФ, и случаев, если снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется в соответствии с законом органом местного самоуправления.

**2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства**

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

2.3. Объезды (обходы) территории Пчевжинского сельского поселения осуществляются комиссией не реже 1 раза в квартал в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики объездов (обходов) территории Пчевжинского сельского поселения составляются таким образом, чтобы в течение квартала объездами (обходами) была охвачена вся территория Пчевжинского сельского поселения.

Планы-графики объездов (обходов) территории Пчевжинского сельского поселения, утверждаются не позднее, чем за 30 дней до начала следующего квартала.

2.4. При поступлении в администрацию Пчевжинского сельского поселения сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, комиссия в течение \_\_\_ рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Регистрация сообщений о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов происходит в день их поступления в администрацию Пчевжинского сельского поселения.

2.5. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее – объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Пчевжинского сельского поселения отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 15 рабочих дней осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующей информации:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации Пчевжинского сельского поселения соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, составляется протокол по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Пчевжинского сельского поселения отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия, в течение 5 рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также фиксируется текущее состояние осмотренного объекта.Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8, комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

Управление Федеральной налоговой службы;

Администрацию Киришского муниципального района.

Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

2.10. Администрация Пчевжинского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр).

Реестр ведется администрацией Пчевжинского сельского поселения в отношении объектов, расположенных на территории соответствующего Пчевжинского сельского поселения*,* в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://пчёвжа.рф, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**3. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке**

3.1. Снос объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, или их приведение в соответствие с установленными требованиями в принудительном порядке осуществляется на основании решения суда или органа местного самоуправления, принимаемого в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по вопросам самовольного

строительства на территории муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Протокол

по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции)

Муниципальное образование

Пчевжинское сельское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в результате обследования установлено:

|  |  |
| --- | --- |
| адрес объекта | признаки самовольной постройки\* |
|  | \*если выявлены – перечислить  \* не выявлены |

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Приложение 2

к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по вопросам самовольного

строительства на территории муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

АКТ

осмотра объекта самовольного строительства

Пчевжинское сельское поселение "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес (адресный ориентир) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (вид объекта; вид использования объекта)

4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение 3

к Порядку

Форма

РЕЕСТР

выявленных объектов самовольного строительства на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выявления объекта самовольного строительства | Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождения | Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка | Дата предъявления искового заявления о сносе в суд | Результат рассмотрения | Дата возбуждения исполнительного производства | Результат исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

от 20.06.2019 № 96

Положение

о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Численный состав комиссии 5 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии путем простого голосования.

В состав комиссий могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

ведет заседания комиссии;

запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;

направляет информацию, предусмотренную Порядком;

подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности Комиссии;

осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;

вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;

оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;

готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.06.2019 № 97**

*«Об утверждении Порядка представления муниципальных нормативны»х правовых актов и дополнительных сведений к ним для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 10.03.2009 № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, постановлением Правительства Ленинградской области от 28.05.2009 года № 150 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, Уставом муниципального образования администрация Пчевжинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Лесная республика) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Пчевжинского сельского поселения в сети Интернет.

Глава администрации Х.Х.Поподько

Приложение

к постановлению

от 25.06.2019 № 97

**ПОРЯДОК   
представления муниципальных нормативных правовых актов**

**и дополнительных сведений к ним для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области**

**Статья 1**. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее – Порядок, Регистр) разработан в целях:

-реализации права граждан на получение информации о муниципальных нормативных правовых актах;

-создания условий для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и организациями;

-систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов должностных лиц и органов местного самоуправления Пчевжинского сельского поселения;

- предоставления сведений в Уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее - Уполномоченный орган);

- установления сроков и единых требований к направлению сведений, подлежащих включению в Регистр.

2. Принципами настоящего Порядка являются достоверность, актуальность, открытость и полнота информации, подлежащей включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

3. Для целей настоящего Порядка под муниципальным нормативным правовым актом (далее – МНПА) понимается решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, направленные на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), имеющие общеобязательное предписание постоянного или временного характера, рассчитанные на многократное применение.

4. При определении, является ли муниципальный акт нормативным, следует руководствоваться постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.11.2007 года № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части».

**Статья 2. Порядок комплектования и направления Информации**

**для включения в Регистр**

2. Комплектование Информации, обеспечение дальнейшего направления   
в Регистр осуществляется должностным лицом администрации Пчевжинского сельского поселения, определяемом главой администрации.

2.1. Администрация осуществляет комплектование Информации для включения в Регистр, в том числе поступившей из органов местного самоуправления, до 15 и 1 числа каждого месяца.

2.2. МНПА, принятые в установленном порядке и подлежащие включению в Регистр МНПА Ленинградской области должны содержать:

- тексты МНПА;

- номера и даты регистрации;

-ведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) МНПА;

- реквизиты МНПА (вид акта и наименование принявшего его органа (органов), дата принятия (подписания) акта, его номер (номера) и название);

- даты вступления МНПА в силу.

2.3. Действующие МНПА направляются для включения в Регистр вне зависимости от срока их действия.

2.4. В случае, если представляется МНПА, вносящий изменение (дополнение) в иной МНПА, либо признающий частично утратившим силу иной МНПА, соответствующий изменяемый (дополняемый) МНПА представляется одновременно с изменяющим его актом в электронном виде в актуальной редакции изменений, вносимых указанным МНПА.

2.5. В случаях, если МНПА изменен, отменен (признан утратившим силу) либо его действие приостановлено в установленном порядке, либо если он признан недействующим в судебном порядке, то такие МНПА направляются в Регистр в общем порядке.

2.6. Дополнительные требования к порядку включения МНПА в Регистр устанавливаются с учетом методических рекомендаций Уполномоченного органа.

2.7. По результатам комплектования должностным лицом администрации Пчевжинского сельского поселения, определяемом главой администрации в целях последующего предоставления МНПА в Регистр подготавливается реестр МНПА, копии МНПА на электронных носителях, подписанные усиленной квалифицированной подписью, сопроводительное письмо и сведения об официальном опубликовании МНПА.

2.8. Информация, указанная п. 2.7 Порядка, передается главе администрации Пчевжинского сельского поселения для организации направления в Регистр по информационно-телекоммуникационным каналам связи в срок не позднее 1 и 15 числа каждого месяца.

Если муниципальным образованием не принимались МНПА, подлежащие направлению в Регистр за отчетный период, информацию об этом также необходимо сообщать в Уполномоченный орган в сроки, установленные для представления МНПА в Регистр.

2.9. Порядок направления в Регистр устава муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме (сходе граждан) в муниципальном образовании Ленинградской области определяется Областным законом от 10.03.2009 № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области».

2.10. Финансирование расходов, связанных с организацией представления муниципальных нормативных правовых актов для включения в Регистр осуществляется за счет средств бюджета Пчевжинского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.06.2019 № 98**

*«О предоставлении помещений для встреч с избирателями»*

В соответствии с п.3 ст. 53 Федерального закона от 12 июня 2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", со ст. 35 Областного закона от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить безвозмездно для каждого кандидата, зарегистрировавшего для участия в выборах депутатов совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, следующие помещения:

- помещение Пчевжинского сельского дома культуры (п. Пчевжа, ул. Клубная д.6)

- помещение сельского клуба деревни Белая (д. Белая, ул. Центральная д.42).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика» и разместить на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.06.2019 № 99**

*«Об установлении размеров платы за наем жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2019 год»*

В целях исполнения ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 01 июля 2019 года в муниципальном образовании Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области размеры платы за наем жилого помещения по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района, согласно приложению 1.
2. Размеры платы за наем, установленные в приложении 1 к настоящему постановлению, действуют в период с 01 июля 2019 года по 30 июня 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение № 1

к постановлению от 25 июня 2019 № 99

Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в домах

с централизованным отоплением и холодным водоснабжением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения | |
| Год постройки | Кирпич, арболит, панель | дерево |
| до 1945 года | - | - |
| 1945-1970 гг. | 5,38 | 5,21 |
| 1971-1995 гг. | 5,55 | - |
| после 1995 г. | - | - |

Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в домах

с централизованным отоплением и без холодного водоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения | |
| Год постройки | Кирпич, арболит, панель | дерево |
| до 1945 года | - |  |
| 1945-1970 гг. | - | 5,04 |
| 1971-1995 гг. | - | - |
| после 1995 г. | - | - |

Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в домах

без централизованного отопления и без холодного водоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения | |
| Год постройки | Кирпич, арболит, панель | дерево |
| до 1945 года | - | 4,54 |
| 1945-1970 гг. | 4,87 | 4,71 |
| 1971-1995 гг. | - | 4,87 |
| после 1995 г. | - | - |

Ставки платы за наем для жилых помещений, расположенных в домах

без централизованного отопления и с холодным водоснабжением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ставки платы за 1 кв.м площади жилого помещения | |
| Год постройки | Кирпич, арболит, панель | дерево |
| до 1945 года | - | - |
| 1945-1970 гг. | - | 4,87 |
| 1971-1995 гг. | - | 5,04 |
| после 1995 г. | - | - |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.06.2019 № 100**

*«О внесении изменений в постановление от 20 декабря 2018 года № 234 «Об установлении платы за пользование жилым помещением, платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы населения за жилье на 2019 год»*

На основании статей 44, 156 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года № 354, Правил оказания услуг для выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416, постановления Правительства Ленинградской области от 11.02.2013 № 25 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению гражданами, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах на территории Ленинградской области, при отсутствии приборов учета», постановления Правительства Ленинградской области от 9 июня 2015 года № 208 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению в многоквартирных домах и жилых домах, а также при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, при отсутствии приборов учета на территории Ленинградской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 234 «Об установлении платы за пользование жилым помещением, платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы населения за жилье на 2019 год»:

1.1. дополнить постановление пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Размер платы для населения за услуги и работы по содержанию и по текущему ремонту общего имущества (составные части платы за содержание и ремонт жилого помещения) с 01 июля по 31 декабря 2019 года, согласно приложению 3»;

1.2. дополнить постановление приложением 3, изложив его в редакции к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Поподько Х.Х.

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

Пчевжинское сельское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области

№ 234 от «20» декабря 2018 года

(в редакции к постановлению № 100 от 25 июня 2019 года)

**Размер платы для населения за услуги и работы по содержанию и по текущему ремонту общего имущества (составные части платы за содержание и ремонт жилого помещения) с 01 июля по 31 декабря 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес | **Тариф для населения** | |
| Содержание | Текущий ремонт |
| 1 | 1-я Набережная 33 | 11,27 | 12,52 |
| 2 | 2-я Набережная 12 | 11,27 | 12,52 |
| 3 | 2-я Набережная 18 | 20,24 | 20,89 |
| 4 | 2-я Набережная 23 | 17,93 | 20,89 |
| 5 | Боровая 1 | 11,27 | 12,52 |
| 6 | Вокзальная 3 | 11,27 | 12,52 |
| 7 | Вокзальная 8 | 11,27 | 12,52 |
| 8 | Вокзальная 10 | 11,27 | 12,52 |
| 9 | Гагарина 2 (кв. 2,3,7,8) (ветх.) | 5,10 | 8,59 |
| 10 | Гагарина 2 (кв. 1,4,5,6) (ветх.) | 4,35 | 7,38 |
| 11 | Гагарина 6А | 10,64 | 17,26 |
| 12 | Гагарина 7 | 20,24 | 20,89 |
| 13 | Гагарина 8 | 14,25 | 17,26 |
| 14 | Гагарина 12 (ветх.) | 4,35 | 7,38 |
| 15 | Гагарина 13 | 20,24 | 20,89 |
| 16 | Железнодорожная 3 (ветх.) | 4,35 | 7,38 |
| 17 | Железнодорожная 4 (ветх.) | 4,35 | 7,38 |
| 18 | Железнодорожная 9 (ветх.) | 4,35 | 7,38 |
| 19 | Железнодорожная 13 | 11,27 | 12,52 |
| 20 | Железнодорожная 15 | 11,27 | 12,52 |
| 21 | Железнодорожная 31 | 11,27 | 12,52 |
| 22 | Клубная 1 | 10,64 | 17,26 |
| 23 | Клубная 1А | 21,56 | 20,89 |
| 24 | Клубная 1Б | 21,56 | 20,89 |
| 25 | Клубная 3 | 11,27 | 12,52 |
| 26 | Комарова 1 (ветх.) | 5,81 | 7,88 |
| 27 | Комарова 2 | 15,80 | 17,26 |
| 28 | Комарова 6 | 15,80 | 17,26 |
| 29 | Комарова 16 | 11,27 | 12,52 |
| 30 | Комарова 17 (ветх.) | 4,35 | 7,38 |
| 31 | Комарова 21 | 11,27 | 12,52 |
| 32 | Ленинградская 21 | 11,27 | 12,52 |
| 33 | Лесная 2 | 20,24 | 20,89 |
| 34 | Лесная 3 | 15,80 | 17,26 |
| 35 | Лесная 4 | 20,24 | 20,89 |
| 36 | Лесная 5 | 15,80 | 17,26 |
| 37 | Лесная 7 | 15,80 | 17,26 |
| 38 | Лесная 8 | 20,24 | 20,89 |
| 39 | Лесная 12 | 20,24 | 20,89 |
| 40 | Лесная 13 | 15,80 | 17,26 |
| 41 | Лесная 14 | 20,24 | 20,89 |
| 42 | Октябрьская 7 | 21,56 | 20,89 |
| 43 | Октябрьская 9 | 21,56 | 20,89 |
| 44 | Октябрьская 11 | 21,56 | 20,89 |
| 45 | Октябрьская 13 | 21,56 | 20,89 |
| 46 | Октябрьская 15 | 21,56 | 20,89 |
| 47 | Совхозная 41 | 16,31 | 12,52 |
| 48 | Сосновая 1 | 12,51 | 12,52 |
| 49 | Сосновая 2 | 11,27 | 12,52 |
| 50 | Сосновая 6 (ветх.) | 4,35 | 7,38 |
| 51 | Сосновая 12 | 14,25 | 17,26 |
| 52 | Узкоколейная 2 | 11,27 | 12,52 |
| 53 | Узкоколейная 8 (ветх.) | 4,35 | 7,38 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.06.2019 № 101**

*«О выделении специальных мест для размещения предвыборных агитационных печатных материалов на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»*

В соответствии с ч. 4 ст. 36 областного закона от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области», Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных агитационных печатных материалов на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области для каждого кандидата, зарегистрировавшего для участия в выборах депутатов совета депутатов муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

* 1. помещение Бельского сельского клуба (д.Белая, ул. Центральная д.42),
  2. доски объявления п. Пчевжа за исключением досок объявлений,

расположенных около Пчевжинского Дома культуры (ул.Клубная, д.6) и по ул.Гагарина, возле д.1а), д. Белая, д. Борутино, д. Березняк,д. Горчаково, д. Железная Гора, д. Порог.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика» и разместить на официальном сайте муниципального образования Пчевжинское сельское поселение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.06.2019 № 102**

*«Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Администрация муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

2. Разместить актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования Пчевжинское сельское поселение на официальном сайте Пчевжинского сельского поселения и опубликовать в газете «Лесная республика».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Поподько Х.Х.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.06.2019 № 103**

*«Об образовании Рабочей группы Пчевжинского сельского поселения по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 года №2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года», постановлением Правительства Ленинградской области от 05 марта 2019 года «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинградской области», Администрация Пчевжинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Рабочую группу Пчевжинского сельского поселения по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе Пчевжинского сельского поселения по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лесная республика» и разместить на официальном сайте администрации Пчевжинского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

# Глава администрации Х.Х. Поподько

Приложение №1 к постановлению

**СОСТАВ**

**Рабочей группы Пчевжинского сельского поселения по подготовке и проведению  
Всероссийской переписи населения 2020 года**

**Председатель Группы:**

Поподько Х.Х. – глава администрации Пчевжинского сельского поселения

**Заместитель председателя Группы:**

Харитонова А.В. – заместитель главы администрации

**Члены Группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ларионов А.Е. | – директор МП «ККП п. Пчевжа»; |
| Горзеров И.А. | – начальник МП ЖХ Котельная п. Пчевжа |
| Ларионова Н.В. | – начальник ВКХ п. Пчевжа |
| Григорьева Ю.Ю. | – УУП 108 ПП ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области (по согласованию); |
| **Секретарь Группы:** |  |
| Стреминская М.В. | – специалист администрации Пчевжинского сельского поселения. |

Приложение №2 к постановлению

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе Пчевжинского сельского поселения по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

**1. Общие положения:**

1.1. Рабочая группа Пчевжинского сельского поселения по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – Группа) образована для координации деятельности по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Киришской районной комиссией по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – Комиссия), иными органами и организациями поселения.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, областным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.

**2. Функции Группы**

2.1. Обеспечение согласованных действий Комиссией.

2.2. Проработка предложений по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

2.3. Иные функции, связанные с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года.

**3. Права Группы**

3.1. Группа имеет право:

- запрашивать необходимые для работы документы и материалы у Комиссии, органов местного самоуправления Пчевжинского сельского поселения, иных органов и организаций поселения;

- заслушивать сообщения членов Группы, а также приглашенных лиц о ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- направлять в Комиссию рекомендации по вопросам переписи населения;

- приглашать на заседания Группы руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Киришского муниципального района, учреждений и организаций, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации;

**4. Организация деятельности Группы**

4.1 Группа формируется в составе председателя Группы, заместителей председателя Группы, секретаря Группы и членов Группы.

4.2. Председатель Группы руководит деятельностью Группы, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Группы.

4.3. В отсутствие председателя Группы его функции выполняет заместить председателя Группы.

4.4. Секретарь Группы:

- участвует в подготовке материалов к заседанию Группы;

- информирует членов Группы о месте и времени проведения заседания и повестке дня заседания Группы;

- ведет протокол заседания Группы.

4.5. Заседания Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Заседания Группы считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.7. Решения Группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Группы.

4.8. Решения Группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Группы.

4.9. Решение, принимаемые на заседаниях Группы, носят рекомендательный характер.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЧЕВЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.06.2019 № 81-рг**

*«О назначении ответственного лица по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 года № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года», постановлением Правительства Ленинградской области от 05 марта 2019 года «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинградской области»:

1. Назначить ответственное лицо по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения на территории муниципального образования Пчевжинское сельское поселение, специалиста администрации Боско Татьяну Алексеевну.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте и опубликовать в газете «Лесная республика».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Поподько Х.Х.

 

Газета «ЛЕСНАЯ РЕСПУБЛИКА»

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления МО Пчевжинское сельское поселение Киришского муниципального района УЧРЕДИТЕЛЬ: Совет депутатов МО Пчевжинское сельское поселение. ИЗДАТЕЛЬ: Администрация МО Пчевжинское сельское поселение п. Пчевжа, ул. Октябрьская, 17; тел./ф.: 75-201 РЕДАКЦИЯ: Пчевжинский сельский Дом культуры,

п. Пчевжа, ул. Клубная, 6; e-mail: [klub.klubikov@mail.ru](mailto:klub.klubikov@mail.ru)

Телефон (факс): (81368) 75-389

Отпечатано в Пчевжинском сельском Доме культуры

Подписано в печать 28.06.2019 г. в 20.00

(по графику в 20.00)

Редакционный совет: главный редактор – М.Л.Кузнецова; Ю.С. Нестеренко, Х.Х. Поподько Официальный сайт поселения: ПЧЁВЖА.РФ Тираж: 22 экземпляра