**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ   
по осуществлению муниципального контроля в сфере торговой деятельности**

Методические рекомендации разработаны в целях оптимизации (повышения качества) исполнения полномочий по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в сфере торговой деятельности. Полномочия по осуществлению муниципального контроля   
за соблюдением законодательства в области торговой деятельности реализуется органами местного самоуправления.

Муниципальный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами   
на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случае, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию   
и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Порядок организации   
и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности (вида муниципального контроля) устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми   
в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в сфере торговой деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Порядок организации проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органом муниципального контроля установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц   
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности.**

1. Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 (Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237)
2. Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая   
   от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 1994, № 32, ст. 3301);
3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001,   
   № 256);
4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12,2008, № 52 (ч.1), ст6249);
6. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
7. Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489   
   «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22,   
   ст. 3169);
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016   
   № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находится эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);
10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения   
    о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства РФ», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);
11. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);
12. Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ   
    «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», № 170-171, 15.06.2005);
13. Законом Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ   
    «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области»;
14. Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2017   
    № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;
15. Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012   
    № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»;
16. муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности;
17. иными муниципальными правовыми актами.

**Предмет муниципального контроля**

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, обязательных требований, установленных федеральными законами, а также муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности в сфере организации ярмарок, принимаемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями меры по соблюдению обязательных требований, исполнению предписаний   
об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Элементами контроля являются:

- организация и проведение проверок;

- принятие мер по пресечению выявленных нарушений;

- принятие мер по устранению последствий выявленных нарушений;

- систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- анализ состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

**Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля**

Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению муниципального контроля;

- проводить проверку на основании решения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии решения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснению по вопросам, относящимся   
к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,   
а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством российской Федерации;

- запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии   
с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок   
в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля имеют право:

-проверять выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований к розничной продаже;

-запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, в целях установления соответствия обязательным требованиям, предъявляемым к продаже товаров;

- направлять запросы в уполномоченные органы для проведения проверки достоверности сведений, предоставленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- обследование используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов,

- проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами,   
с фактами причинения вреда.

**Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю:

- исполнять требования законодательства о государственном регулировании торговой деятельности;

- предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляющим торговую деятельность, здания, строения, сооружения, помещения,   
к используемым оборудованию, подобным объектам;

- представить в течении десяти рабочих дней необходимые пояснения   
в письменной форме при получении информации о выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документов   
и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля,   
с требованием представить такие пояснения;

- в течении десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса органа муниципального контроля юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы и информацию, обеспечив их полноту   
и достоверность;

- обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых проводится мероприятия по муниципальному контролю, при проведении проверок органом муниципального контроля.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия   
по муниципальному контролю, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, представлять при направлении пояснения в орган муниципального контроля относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации   
и административным регламентом;

- знакомится с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находится эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, находящиеся   
в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуального предпринимателя при проведении проверки,   
в административном и (или) судебном порядке в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

**-** привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации   
по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течении пятнадцати дней с даты получения проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания   
об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

**Административные правонарушения**

Согласно части 3 статьи 1.3.1. Кодекса Российской Федерации   
об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, должностные лица органов местного самоуправления вправе составлять протоколы об административных правонарушениях Кодексом или законами субъектов Российской Федерации, при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по контролю (надзору), делегированных Российской Федерацией или субъектами Российской Федерации, а также при осуществлении муниципального контроля.

В соответствии со статьей 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005   
№ 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных, статьей 10-2 (нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, установленного нормативными правовыми актами Свердловской области), вышеуказанного закона, составляют должностными лицами, перечень которых определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

Органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности, рекомендуется:

- обеспечить размещение административных регламентов, сведений   
об осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства   
в области торговой деятельности в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

- установить муниципальным правовым актом перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных   
на их осуществление, в соответствии с утвержденными порядками их ведения (статья 6 Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

- сформировать и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» реестр подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности. В реестр рекомендуется включить следующие сведения о подконтрольных субъектах: для юридических лиц: наименование, регистрация в налоговом органе; место нахождения, сведения о видах деятельности, для индивидуального предпринимателя: имя, отчество, адрес место жительства, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о месте осуществления предпринимательской деятельности (объекты контроля), для гражданина - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством: идентификационного номера налогоплательщика, копии правоустанавливающих документов на земельный участок (здание, строение, сооружение), расположенный на территории, принадлежащей организатору ярмарки.

- разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» перечень нормативно правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценки соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением законодательства а области торговой деятельности.