

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРОТОКОл**

**Внеочередного заседания муниципальной комиссии (рабочей группы)**

 **по профилактике правонарушений**

**на территории Волчанского городского округа**

13.06.2018г. №4

Зал заседания администрации Волчанского городского округа

 *Председатель:* ***Вервейн А.В****. –* глава городского округа.

*Заместитель председателя:* ***Бородулина И.В.***– заместитель главы администрации Волчанского городского округа по социальным вопросам.

*Секретарь:* ***Лукина Ю.А.***– инспектор организационного отдела администрации Волчанского городского округа.

*Присутствовали:* ***Докукин В.А.*** – директор Управления городского хозяйства***, Карелина Т.Б.*** *–* специалист 1 категории ГО и ЧС, ***Смурыгина О.А. –*** директор «Волчанский Фонд поддержки малого предпринимательства».

1. *О реализации Распоряжения Губернатора Свердловской области от 17.05.2018 № 84-РГ*

***СЛУШАЛИ: Бородулину И.В.***

**РЕШИЛИ:**

* 1. МКУ «УГХ» Докукину В.А.:
		1. совместно с подразделениями государственной инспекции безопасности дорожного движения проводить обследование улично-дорожной сети, задействованной в проведении праздничных мероприятий;
		2. проработать вопрос устранения дорожных недостатков и контроль за соответствием улично-дорожной сети государственным стандартам.

**Срок** – к датам проведения массовых мероприятий, в соответствии с утвержденным планом на 2018г.;

* + 1. разрабатывать, согласовывать с подразделениями ГИБДД и утверждать правовым актом схемы организации дорожного движения на период проведения праздничных городских мероприятий с учетом введения ограничений в движении грузового автотранспорта и исключения парковки транспортных средств вблизи мест массового пребывания людей.

**Срок** – к датам проведения массовых мероприятий, в соответствии с утвержденным планом на 2018г.;

* + 1. информировать участников дорожного движения и граждан об утвержденных изменениях в средствах массовой информации.

1.2. Муниципальной комиссии (Бородулина И.В.):

1.2.1. Проводить заседания коллегиальных органов в сфере безопасности по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан в период проведения праздничных мероприятий.

**Срок** – не менее чем за 10 дней до проведения массовых мероприятий;

1.2.2. своевременно информировать ММО МВД России «Красноткрьинский» о запланированных публичных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях с указанием назначенных уполномоченных лиц от администраций муниципального образования.

 **Срок** – не менее чем за 10 дней до проведения массовых мероприятий;

**1**.2.3. организовать привлечение сотрудников частных охранных организаций, добровольных народных дружин к участию в охране общественного порядка в период проведения праздничных мероприятий.

**Срок** – при возможности;

* 1. Администрации ВГО Карелиной Т.Б.:
		1. в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций проверять готовность муниципальной аварийно-технической и спасательной службы к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

**Срок** - до проведения массового мероприятия;

* 1. Администрации ВГО Ройд Ю.А.:
		1. готовить правовые акты, предусматривающие введение ограничения продажи алкогольной продукции непосредственно в местах проведения праздничных мероприятий и вблизи таких мест.

 **Срок** - до проведения массового мероприятия;

* 1. Секретарю комиссии (Лукиной Ю.А.):
		1. представлять в Министерство общественной безопасности Свердловской области сведения о проведенных публичных мероприятиях (в том числе об одиночных пикетах) с указанием даты проведения мероприятия, его формы, цели, данных об организаторе и количестве участников.

**Срок** - ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

* + 1. разработать и утвердить правовым актам положение о порядке организации и проведения митингов, шествий, демонстраций, пикетирований и собраний, в которых предусмотреть вопросы взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственной власти Свердловской области.

**Срок** - до 31 августа 2018 года;

* + 1. создать Муниципальную межведомственную рабочую группу с участием представителей правоохранительных органов по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий.

**Срок** - до 31 августа 2018 года;

* + 1. направить информацию о результатах исполнения поручений (рекомендаций) Губернатора Свердловской области Управляющему Северным управленческим округом Свердловской области.

**Срок** - в течение трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения соответствующего поручения (рекомендации).

Председатель А.В. Вервейн

Заместитель председателя И.В.Бородулина

Секретарь Ю.А.Лукина