

## 

## Свердловская область

## ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# постановление

31.10.2017 год № 501

г. Волчанск

***Об утверждении форм документов проектной деятельности на территории Волчанского городского округа***

Руководствуясь Уставом Волчанского городского округа, в целях реализации постановления главы Волчанского городского округа от 05.09.2017 № 426 «Об организации проектной деятельности в Волчанском городском округе»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить формы документов проектной деятельности на территории Волчанского городского округа:

1.1. предложение по проекту (прилагается).

1.2. паспорт проекта (прилагается).

1.3. итоговый отчет о реализации проекта (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет <http://www.volchansk-adm.ru/>.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа А.В. Вервейн

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Волчанского городского округа

от 31.10.2017 года № 501

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОЕКТУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(предполагаемое наименование проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор проекта [[1]](#footnote-1) |  |
| Формальные основания для инициации проекта *(при наличии)* [[2]](#footnote-2) |  |
| Решаемые проблемы [[3]](#footnote-3) |  |
| Цель проекта [[4]](#footnote-4) |  |
| Способ достижения цели |  |
| Показатели проекта [[5]](#footnote-5) |  |
| Стратегические риски |  |
| Оценка длительности проекта [[6]](#footnote-6) |  |
| Оценка бюджета проекта [[7]](#footnote-7) |  |
| Дополнительная информация |  |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Волчанского городского округа

от 31.10.2017 года № 501

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование проекта)

1. Инициатор проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Инициатор (ФИО, должность и контактные данные): | Формальное основание для открытия проекта: |
|  |  |
|  |  |

2. Цель и результат проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Измеримая цель проекта: |  | |
| Способ достижения цели: |  | |
| Результат проекта: | Результат: | Вид подтверждения: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Требования к результату проекта: |  |  |
| Пользователи результата проекта: |  | |
| Взаимосвязь с другими проектами (программами): |  | |

3. Основные ограничения проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Бюджет проекта: | |
| Целевое бюджетное финансирование: |  |
| - федеральный бюджет: |  |
| - областной бюджет: |  |
| - местный бюджет: |  |
| Внебюджетные источники финансирования: |  |
| - средства хозяйствующего субъекта: |  |
| - заемные средства: |  |
| - прочие (указать): |  |
| Общий бюджет проекта: |  |
| Сроки реализации проекта: | |
| Дата начала проекта (план): |  |
| Дата завершения проекта (план): |  |

4. Контрольные события проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № п/п | Наименование блока мероприятий проекта | Результат - контрольное событие | Срок наступления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Организационно-ролевая структура управления проектом

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Проектная роль | ФИО, должность, контакты |
| Руководитель проекта: |  |

5.1. Ответственные за блоки мероприятий (менеджеры) проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование блока мероприятий | ФИО, должность, контакты |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

6. Ключевые риски проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Определение риска | Меры реагирования |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Критерии оценки и характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Отклонение по бюджету: | Выполнение проекта без превышения базового бюджета проекта соответствует \_\_\_\_% успешности проекта |
| Отклонение по срокам: | Превышение не более 14 дней относительно установленного срока окончания проекта соответствует \_\_\_% успешности проекта |
| Достижение результата проекта: | Наличие результата проекта соответствует \_\_\_\_% успешности проекта |
| Соблюдение требований к результату проекта: | Выполнение всех требований к результату проекта соответствует \_\_\_\_% успешности проекта |

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
 (Наименование должности)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись)                 (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Волчанского городского округа

от 31.10.2017 года № 501

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование |  | | Причины отклонений |
|  | Информация о достижении цели проекта | | | |
|  | Цели проекта | Целевое значение | Фактическое значение |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Отчет о достижении результатов проекта | | | |
|  | Результаты проекта | Целевое значение | Статус достижения |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Информация о выполнении требований к результату проекта | | | |
|  | Требования к результату проекта | Базовое значение | Итоговое значение |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Отчет о соблюдении сроков проекта | Плановая длительность | Фактическая длительность |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Информация о наступлении контрольных событий проекта | | | |
|  | Контрольное событие проекта | Плановый срок | Фактический срок |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого контрольных событий, наступивших в установленный срок: | | | |
|  | Отчет об исполнении бюджета проекта | | | |
|  | Источники финансирования (по годам) | План | Факт |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Итого: | | Отклонение: | |

1. Указывается орган местного самоуправления, общественное объединение, организация или фамилия, имя, отчество, должность (с полным наименованием организации) физического лица, а также его контактные данные. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается название и реквизиты программы, поручения, постановления, приказа и т.д. [↑](#footnote-ref-2)
3. Приводится описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация предложения по проекту, либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации предложения по проекту. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта (запланированное желаемое состояние объекта управления). Формулировка цели должна соответствовать решению обозначенных проблем. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются измеримые показатели, которые могут подтвердить достижение цели проекта. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается предварительная оценочная длительность проекта для достижения цели и показателей проекта. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указываются предварительная оценка затрат на реализацию проекта и возможные источники финансирования (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, частные инвестиции и пр.). [↑](#footnote-ref-7)