



Свердловская область

ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2016 года

№ 199

г. Волчанск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Волчанского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Волчанского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Волчанского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на сайте Волчанского городского округа в сети Интернет www.admvolchansk.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волчанского городского округа по социальным вопросам Бородулину И.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации

И.В.Бородулина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Волчанского городского округа
от «29» марта 2016г. № 199

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦОМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Волчанского городского округа (далее - муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальный служащий подает уведомление на имя руководителя органа местного самоуправления Волчанского городского округа.

4. Уведомление направляется сотруднику, ответственному за кадровую работу в органе местного самоуправления Волчанского городского округа (далее - отдел кадров).

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи представителя нанимателя (работодателя), а по прибытии к месту

прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащего, представившего уведомление.

7.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

7.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

7.4. Предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

8. В день поступления уведомления сотрудник, ответственный за кадровую работу в органе местного самоуправления Волчанского городского округа, регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается муниципальному служащему в день его регистрации.

10. Сотрудник, ответственный за кадровую работу в органе местного самоуправления Волчанского городского округа, передает представителю нанимателя (работодателю) поступившее уведомление в день его регистрации.

11. По решению представителя нанимателя (работодателя) сотрудником, ответственным за кадровую работу в органе местного самоуправления Волчанского городского округа, проводится рассмотрение уведомления.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудник, ответственный за кадровую работу в органе местного самоуправления Волчанского городского округа, имеет право получать от муниципального служащего пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, сотрудником, ответственным за кадровую работу в органе местного самоуправления Волчанского городского округа, подготавливается

мотивированное заключение.

14. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления сотруднику, ответственному за кадровую работу в органе местного самоуправления Волчанского городского округа.

15. В случае направления запросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления сотруднику, ответственному за кадровую работу в органе местного самоуправления Волчанского городского округа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

16.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

16.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

16.3. Признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

18. Уведомление, направленное сотруднику, ответственному за кадровую работу в органе местного самоуправления Волчанского городского округа, по решению представителя нанимателя (работодателя), может быть направлено в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления Волчанского городского округа (далее - комиссия).

19. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с положением о комиссии.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицом, замещающим должность
муниципальной службы в органе
местного самоуправления
Волчанского городского округа,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Руководителю органа местного самоуправления
Волчанского городского округа городского округа

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
органе местного самоуправления Волчанского городского округа при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. (подпись лица, Ф.И.О. лица, направляющего
уведомление

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения лиц
замещающим должность муниципальную
службы в органе местного самоуправления
Волчанского городского округа,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Гра № и а	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	у