**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по осуществлению отдельных видов муниципального контроля**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности, в сфере розничной продажи алкогольной продукции | 2 |
| 2.  | Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | 12 |
| 3.  | Осуществление муниципального лесного контроля | 15 |
| 4. | Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | 22 |
| 5. | Осуществление муниципального земельного контроля | 29 |
| 6.7.  | Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройстваОсуществление муниципального жилищного контроля | 3440 |

 **2018 год**

**Осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности,
в сфере розничной продажи алкогольной продукции**

Методические рекомендации разработаны в целях оптимизации (повышения качества) исполнения полномочий по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции.

Полномочия по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции реализуются органами местного самоуправления.

Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию
и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации,
в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности (вида муниципального контроля) устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми
в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции осуществляется
в форме плановых и внеплановых проверок. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органом муниципального контроля установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Перечень

нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции осуществляется
в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994
№ 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 1994, № 32, ст. 3301);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

4) Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации
от 08.03.2015 № 21-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, № 10, ст. 1391);

5) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

6) Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 1995, № 48, ст. 4553);

7) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489
«Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373
«О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323
«О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация,
в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166
«Об утверждении Правил составления и направления предостережения
о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства РФ», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

12) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р
«Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации
и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы
и (или) информация» («Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

13) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации
от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

14) Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425
«Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности,
в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям
и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 07.01.2013, № 1, ст. 22);

15) Законом Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области» («Областная газета», № 496-498, 01.11.2013);

16) Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», № 170-171, 15.06.2005);

17) Законом Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области» («Областная газета», № 474-476, 29.12.2010);

18) Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012
№ 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» («Областная газета», № 265-266, 05.07.2012);

19) решениями органов местного самоуправления об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых
не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

20) муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

21) иными муниципальными правовыми актами.

Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции; принимаемые юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями меры по соблюдению обязательных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии
с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению
и пресечению нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению муниципального контроля;

- проводить проверку на основании решения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии решения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными
в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

- не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- проверять выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

- запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки на основании мотивированного запроса в письменной форме
и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, в целях установления соответствия обязательным требованиям, предъявляемым
к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

- направлять запросы в уполномоченные органы для проведения проверки достоверности сведений, предоставленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- в случае, если выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся
в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, направлять информацию об этом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить
в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии решения руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки посещать объекты, проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения
о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции; предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции; о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, имуществу физических
и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции; принимать меры по предотвращению нарушения требований законодательства
в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

- направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов
о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны:

- исполнять требования законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции;

- предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию,
в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам;

- представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения
в письменной форме при получении информации о выявлении в ходе документарной проверки ошибок (или) противоречий в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, с требованием представить такие пояснения;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса органа муниципального контроля юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные
в запросе документы и информацию, обеспечив их полноту и достоверность;

- обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, при проведении проверок органом муниципального контроля;

- выполнять предостережения о недопущении нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции; предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения
по вопросам, относящимся к предмету проверки, предоставлять при направлении пояснения в орган муниципального контроля относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации
и административным регламентом;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы
и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также
с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, при этом журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован
и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- подавать возражения на предостережение о недопущении нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке
в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Свердловской области к участию в проверке.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их
в орган муниципального контроля.

Типичные нарушения законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции:

- розничная продажа алкогольной продукции несовершеннолетним;

- розничная продажа алкогольной продукции на прилегающих к некоторым организациям и объектам территориях, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

- розничная продажа алкогольной продукции в ночное время (с 23.00 до 08.00 часов);

- розничная продажа алкогольной продукции в местах проведения фестивалей, концертов, представлений, иных культурно-массовых мероприятий, массовых спортивных мероприятий и на прилегающих к таким местам территориях за два часа до проведения, во время проведения и в течение часа после проведения соответствующего мероприятия;

- иные нарушения.

Административные правонарушения

Согласно части 3 статьи 1.3.1. Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, должностные лица органов местного самоуправления вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации, при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по контролю (надзору), делегированных Российской Федерацией или субъектами Российской Федерации, а также при осуществлении муниципального контроля.

В соответствие со статьей 44 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ
«Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 10-3 (нарушение дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области) вышеуказанного закона, составляются должностными лицами, перечень которых определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

Органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, рекомендуется:

- обеспечить размещение административных регламентов, сведений
об осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства
в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции
в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных
и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

- ежегодно в срок до 10 февраля размещать сводный доклад об осуществлении муниципального контроля посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- установить муниципальным правовым актом перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление,
в соответствии с утвержденными порядками их ведения (статья 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

- сформировать и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» реестр подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции. В реестр рекомендуется включать следующие сведения о подконтрольных субъектах: для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, сведения о выданных лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об обособленных подразделениях (объекты контроля), для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о месте осуществления предпринимательской деятельности (объекты контроля); а также для всех подконтрольных субъектов – вид осуществляемой деятельности (торговля, общественное питание);

- разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции.

**Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения**

 Целью разработки Методических рекомендаций является повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности, сокращения административных барьеров и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности
на территории Свердловской области.

 Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - муниципальный контроль
по ООПТ), являющегося вопросом местного значения, осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно.

 К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря
2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля» (далее - Закон об осуществлении муниципального контроля).

 Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

 Муниципальный контроль по ООПТ осуществляется органами местного самоуправления и их должностными лицами в соответствии с нормами:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
3. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Законом Свердловской области от 21 ноября 2005 года № 105-03 «Об особо охраняемых природных территориях в Свердловской области».
5. муниципальными правовыми актами либо законом Свердловской области, устанавливающими порядок организации и осуществления муниципального контроля по ООПТ;
6. иными муниципальными правовыми актами.

На особо охраняемых природных территориях местного значения органами местного самоуправления и их должностными лицами муниципальный контроль по ООПТ осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами либо законом Свердловской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

 Под муниципальным контролем по ООПТ понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленными федеральными законами, законами Свердловской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - обязательные требования).

 Регламент осуществления муниципального контроля по ООПТ разрабатывается
и принимается в соответствии с Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительством Свердловской области
от 28.06.2012 г. № 703-ПП.

 Организация и проведение документарных и выездных проверок, являющихся как плановыми, так и внеплановыми проверками осуществляются в соответствии с Главой 2 Закона об осуществлении муниципального контроля.

 Основанием для принятия мер является факт выявления в результате проведения проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований.

 Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, включает в себя:

 1) выдачу предписания об устранении нарушений обязательных требований
с указанием сроков их устранения (далее - Предписание).

При проведении внеплановой проверки по исполнению ранее выданных предписаний, в случае выдачи нескольких предписаний с различными сроками устранения нарушений должностными лицами органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль по ООПТ, осуществляется контроль исполнения каждого выданного предписания.

В случае выявления при проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки исполнения выданного предписания иных нарушений обязательных требований, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, с целью предупреждения
и пресечения нарушений на особо охраняемых природных территориях местного значения, должностными лицами органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль по ООПТ, составляется служебная записка на имя руководителя о выявленном правонарушении с целью направления информации
о выявленном факте нарушения в уполномоченный орган;

1. направление обращений в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы прокуратуры, правоохранительные органы, заявлений
в судебные органы в целях устранения выявленных нарушений на особо охраняемых природных территориях местного значения, их предупреждения, предотвращения возможного причинения вреда природным ресурсам на таких территориях.

Такие обращения направляются в случае установления при проведения проверки фактов, указывающих на осуществление деятельности юридическим лицом, его филиалом, представительством, структурным подразделением, индивидуальным предпринимателем, эксплуатацию ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги), представляющих угрозу причинения вреда природным ресурсам, находящимся на особо охраняемых природных территориях местного значения;

3) направление материалов проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих факты наличия действий (бездействия), подпадающих под состав административных правонарушений с целью привлечения лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в уполномоченный орган
по составлению и (или) рассмотрению дел об административных правонарушениях
в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования.

Органы муниципального контроля по ООПТ в пределах своих полномочий взаимодействуют с органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти, предоставляют
им информацию по материалам проведенных контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством.

Ответственность органов муниципального контроля и их должностных лиц определяется в соответствии с Законом об осуществлении муниципального контроля.

**Осуществление муниципального лесного контроля**

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется органами местного самоуправления в соответствии со статьей 84, статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации
и представляет собой систему мер, направленных на предотвращение, выявление
и пресечение нарушений требований лесного законодательства посредством проведения мероприятий по контролю в рамках своих полномочий.

Муниципальный лесной контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми
в соответствии с ним муниципальными правовыми актами

2. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Лесной кодекс Российской Федерации (далее – Лесной кодекс РФ);

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

6) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

10) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489
«Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора)
и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323
«О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация,
в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415
«О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

14) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р
«Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

15) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации
от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Предметом муниципального лесного контроля является проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований лесного законодательства.

5. Задачей муниципального лесного контроля является контроль соблюдения требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами в сфере лесных отношений, а также требований
по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.

6. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования
к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления муниципального лесного контроля:

- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2004 № 200-ФЗ;

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 415-ФЗ «О внесении изменений
в Лесной кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

- Федеральный закон от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607
«О Правилах санитарной безопасности в лесах»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417
«Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2014 № 571
«О сопроводительном документе на транспортировку древесины» (вместе с «Правилами заполнения сопроводительного документа на транспортировку древесины»);

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 377
«Об утверждении Правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 06.01.2015 № 11
«Об утверждении Правил представления декларации о сделках с древесиной»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1525
«Об утверждении Правил учета древесины»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.12. 2014 № 1370
«Об утверждении положения о взаимодействии единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней и иных государственных информационных систем»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1301
«Об утверждении Правил представления информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2014 № 1161
«Об утверждении Положения о маркировке древесины ценных лесных пород (дуб, бук, ясень)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2014 № 1148
«О направлении запросов о предоставлении информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета и сделок с ней»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2011 № 281
«О мерах противопожарного обустройства лесов»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2014 № 2582-р
«Об утверждении Перечня информации о маркировке древесины ценных лесных пород (дуб, бук, ясень), представляемой в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.06.2014 № 1047-р
«Об утверждении видов древесины, на которые распространяются требования Лесного кодекса Российской Федерации о транспортировке древесины и учете сделок с ней»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 2320-р
«Об утверждении перечня размещаемой в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета древесины и сделок с ней, а также информации, размещаемой в форме открытых данных»;

- приказ Минприроды России от 16.07.2007 № 181 «Об утверждении Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях»;

- приказ Минприроды России от 29.06.2016 № 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;

- приказ Минприроды России от 22.11.2017 № 626 «Об утверждении Правил ухода
за лесами»;

- приказ Минприроды России от 21.08.2017 № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»;

- приказ Минприроды России от 21.08.2017 № 451 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме»;

- приказ Минприроды России от 16.01.2015 № 17 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации
в электронной форме»;

- приказ Минприроды России от 01.12.2014 № 528 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов»;

- приказ Минприроды России от 17.09.2015 № 400 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород»;

- приказ Минприроды России от 02.07.2014 № 298 «Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений»;

- приказ Минприроды России от 13.09.2016 № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

- приказ Минприроды России от 27.06.2016 № 367 «Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки»;

- приказ Минприроды России от 17.09.2015 № 400 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород»;

- приказ Минприроды России от 16.01.2015 № 17 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации
в электронной форме»;

- приказ Минприроды России от 21.06.2017 № 314 «Об утверждении правил использования лесов для ведения сельского хозяйства»;

- приказ Рослесхоза от 05.12.2011 № 511 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;

- приказ Рослесхоза от 05.12.2011 № 510 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;

- приказ Рослесхоза от 05.12.2011 № 512 «Об утверждении Правил заготовки
и сбора недревесных лесных ресурсов»;

- приказ Рослесхоза от 10.06.2011 № 223 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов»;

- приказ Рослесхоза от 21.02.2012 № 62 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;

- приказ Рослесхоза от 27.12.2010 № 515 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых»;

- приказ Рослесхоза от 23.12.2011 № 548 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности»;

- приказ Рослесхоза от 27.05.2011 № 191 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки»;

- приказ Рослесхоза от 10.01.2012 № 1 «Об утверждении Правил лесоразведения»;

- приказ Рослесхоза от 24.01.2012 № 23 «Об утверждении Правил заготовки живицы»;

- приказ Рослесхоза от 12.12.2011 № 516 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;

- приказ Рослесхоза от 27.04.2012 № 174 «Об утверждении нормативов противопожарного обустройства лесов»;

- приказ Рослесхоза от 19.07.2011 № 308 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)»;

- Закон Свердловской области от 24 сентября 2007 года № 94-ОЗ «О порядке заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд в лесах, расположенных на территории Свердловской области»;

- Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 129-ОЗ «О порядке заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора ими лекарственных растений для собственных нужд в лесах, расположенных на территории Свердловской области»;

- Закон Свердловской области от 3 декабря 2007 года № 152-ОЗ «О порядке
и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Свердловской области».

7. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме плановых
и внеплановых проверок в отношении юридических лиц (независимо
от организационно-правовой формы и формы собственности) и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, а также путем организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Основной функцией органов муниципальной власти при организации муниципального лесного контроля является пресечение и предотвращение правонарушений на территории лесных участков, находящихся в собственности муниципальных образований.

В рамках исполнения указанной функции должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, имеют право:

1) предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использования лесов;

2) осуществлять проверки соблюдения требований лесного законодательства;

3) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

4) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных
в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

5) уведомлять в письменной форме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов
и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства
и о выявленных нарушениях;

6) предъявлять гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений;

7) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

8) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам
об административных правонарушениях;

9) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
а также к проведению мероприятий по контролю в лесах.

8. Органам местного самоуправления при разработке и утверждении административных регламентов исполнения функции по осуществлению муниципального лесного контроля, проведения экспертизы административных регламентов необходимо руководствоваться правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373
«О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

9. Органам местного самоуправления необходимо обеспечить в установленном порядке размещение соответствующих административных регламентов, а также сведений о функциях по осуществлению муниципального лесного контроля
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального лесного контроля проверок органам местного самоуправления необходимо
в установленном порядке размещать их результаты в Едином реестре проверок.

**Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения**

Целью разработки Методических рекомендаций является повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности, сокращения административных барьеров и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности на территории Свердловской области.

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения (далее - муниципальный контроль) осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах
и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011
№ 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489
«Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015
№ 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016
№ 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций,
в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – Перечень);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации
от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009   № 93
«О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Сводом правил СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85»;

- Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП
«Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»;

- иными муниципальными правовыми актами.

Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами муниципального контроля требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области:

1) по использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода
и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, а также требований
и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения;

2) по соблюдению обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог местного значения и их элементов.

Муниципальный контроль осуществляется посредствам:

- организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

-принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер
по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния их исполнения юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями.

1. Организация и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

2. Составление и утверждение ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для исполнения муниципального контроля.

Проведение проверок:

2.1 Плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

- подготовка распоряжения о начале проведения плановой документарной проверки;

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя
о проведении плановой документарной проверки;

- проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя для оценки выполнения обязательных требований;

- рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах;

- оформление результатов проверки.

2.2. Плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

- подготовка распоряжения о начале проведения плановой выездной проверки;

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя
о проведении плановой выездной проверки;

- проведение плановой выездной проверки;

- оформление результатов проверки.

2.3. Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

- подготовка распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя
о проведении внеплановой документарной проверки;

- проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований;

- рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах;

- оформление результатов проверки.

2.4. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая содержит следующие административные процедуры:

- подготовка распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры в случае проведения проверки по основаниям, предусмотренным в подпунктах "а" и "б" пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года
№ 294-ФЗ;

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя
о проведении внеплановой выездной проверки;

- проведение внеплановой выездной проверки;

- оформление результатов проверки.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии
с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

Организация и проведение мероприятий, включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка и оформление плана мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- при наличии предусмотренных законом оснований направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

В целях профилактики нарушений обязательных требований ответственные должностные лица муниципального органа:

а) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение

и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями
в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

д) формируют реестр подконтрольных субъектов в сфере осуществления муниципального контроля (разрабатывают и утверждают порядок организации учета подконтрольных субъектов (объектов), формируют истории проверок при осуществлении муниципального контроля, в котором, в том числе, будет установлена форма реестра подконтрольных субъектов (объектов)).

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии
у органа местного самоуправления сведений о готовящихся нарушениях или
о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории
и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности
за нарушение соответствующих требований, орган местного самоуправления объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган местного самоуправления.

Решение о направлении предостережения принимает руководитель органа местного самоуправления или иное уполномоченное им должностное лицо на основании предложений должностного лица органа местного самоуправления при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ сведений.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным органа местного самоуправления сведений, указанных
в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения,
с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в соответствии
с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которое содержит следующие административные процедуры:

- подготовка и оформление задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- оформление результатов мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа местного самоуправления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года
№ 294-ФЗ;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на таких лиц в соответствии с федеральным законом;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Органы местного самоуправления разрабатывают порядок оформления проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследования) территорий, транспортных средств.

В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа местного самоуправления принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

**Осуществление муниципального земельного контроля**

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее - ЗК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Общие положения.

В соответствии со статьей 72 ЗК РФ муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,
а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии
с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления городского округа осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах городского округа объектов земельных отношений.

Органы местного самоуправления городских поселений осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах городских поселений объектов земельных отношений.

Органы местного самоуправления муниципального района осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении расположенных на межселенной территории муниципального района объектов земельных отношений, а также
в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих
в состав этого района сельских поселений, за исключением случаев, если в соответствии с законом субъекта Российской Федерации данные полномочия закреплены за органами местного самоуправления указанных сельских поселений.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация
о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органов местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

В срок не позднее чем пять рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления копии акта проверки, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение о возбуждении дела
об административном правонарушении или решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить копию принятого решения в орган местного самоуправления.

Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора
с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, устанавливается Правительством Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом органа местного самоуправления выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо
в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством
о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

Статьей 2.6.2. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП) установлена административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости.

К административной ответственности за административные правонарушения
в области благоустройства территории, предусмотренные законами субъектов Российской Федерации, в части содержания, эксплуатации, перемещения, переоборудования либо разрушения объектов благоустройства в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции
 фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи привлекаются собственники или иные владельцы земельных участков либо других объектов недвижимости.

Собственник или иной владелец земельного участка либо другого объекта недвижимости освобождается от административной ответственности, если в ходе рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное в соответствии с частью 3 статьи 28.6 КоАП, будут подтверждены содержащиеся в ней данные о том, что в момент фиксации административного правонарушения земельный участок либо другой объект недвижимости находился во владении или в пользовании другого лица, либо о том, что административное правонарушение совершено в результате противоправных действий других лиц, при этом у собственника или иного владельца земельного участка либо другого объекта недвижимости не имелось возможности предотвратить совершение административного правонарушения либо им были приняты все зависящие от него меры для предотвращения совершения административного правонарушения.

Статья 7.1 КоАП за самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Примечания:

1. За административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей 7.1 КоАП, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

2. В случае самовольного занятия части земельного участка административный штраф, рассчитываемый из размера кадастровой стоимости земельного участка, исчисляется пропорционально площади самовольно занятой части земельного участка.

Статьей 7.10 КоАП за самовольную уступку права пользования землей, недрами, лесным участком или водным объектом, а равно самовольная мена земельного участка - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей;
на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Статьей 7.16 КоАП за незаконное изменение правового режима земельных участков, отнесенных к землям историко-культурного назначения, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч
до четырехсот тысяч рублей.

Статьей 7.34 КоАП Использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка
в собственность.

Использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность, - влечет наложение административного штрафа в размере от двадцати тысяч до ста тысяч рублей.

Статьей 8.8 КоАП за использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 2.1 и 3 статьи 8.8 КоАП, - влечет наложение административного штрафа
в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан
в размере от 0,5 до 1 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее десяти тысяч рублей. на должностных лиц - от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей, на юридических лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей,
а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей, на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

За неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной
с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 8.8 КоАП, - влечет наложение административного штрафа на граждан
в размере от 0,3 до 0,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее трех тысяч рублей; на должностных лиц - от 0,5 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пятидесяти тысяч рублей,
на юридических лиц - от 2 до 10 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двухсот тысяч рублей.

За неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по целевому назначению в течение одного года с момента возникновения права собственности, если такой земельный участок приобретен по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) если
в отношении земельного участка у уполномоченного органа исполнительной власти
по осуществлению государственного земельного надзора имеются сведения о его неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации в течение срока, указанного в пункте 3 статьи 6 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», - влечет наложение административного штрафа на граждан и индивидуальных предпринимателей в размере от 0,1 до 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двух тысяч рублей;
на юридических лиц - от 1 до 6 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей.

За неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка,
на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пятидесяти тысяч рублей,
на юридических лиц - от 3 до 5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее четырехсот тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей, на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей. на юридических лиц - от четырехсот тысяч до семисот тысяч рублей.

За невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей, на должностных лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Статьей 8.12 КоАП установлено, что за нарушение режима использования земельных участков и лесов в водоохранных зонах влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток, на юридических лиц - от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

 Невыполнение в установленный срок предписаний федеральных органов, осуществляющих государственный земельный надзор, в том числе в отношении земель сельскохозяйственного назначения, или их территориальных органов об устранении нарушений земельного законодательства - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рубле, на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет, на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей (статья 25 КоАП).

**Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Организация благоустройства территории согласно положениям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003
№ 131-ФЗ) относится к вопросам местного значения городских, сельских поселений, городских округов.

Начиная с 2017 года в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые касаются как понятий и определений в сфере благоустройства, так
и основных принципов, походов, качественных характеристик и показателей. Концепцию благоустройства «в новом свете» органам местного самоуправления рекомендовано создавать с учетом потребностей и запросов жителей и при их непосредственном участии на всех этапах ее создания.

Указанные изменения органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обязаны внести в действующие правила благоустройства территорий или разработать новые правила
с учетом этих изменений.

Методические рекомендации по подготовке правил благоустройства территорий поселений, городских округов и внутригородских районов утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.04.2017№ 711/пр.

Изменениями, внесенными Федеральным законом от 29 декабря 2017 года
№ 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий закреплено за органами местного самоуправления.

В рамках Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ утверждено определение правил благоустройства территории муниципального образования, внесен вновь пункт, которым установлено какие вопросы могут регулировать правила благоустройства территорий. Новым является и то, что утверждение правил благоустройства территорий
после 29 декабря 2017 года находится в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования.

Изменения внесены и в Градостроительный кодекс Российской Федерации,
в соответствии с которым утверждены следующие определения:

- благоустройство территорий;

- прилегающая территория;

- элементы благоустройства.

Кроме того, Градостроительным кодексом Российской Федерации для лица, ответственного за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), установлена обязанность принимать участие, в том числе финансовое,
в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются правилами благоустройства территории муниципального образования.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности в сфере благоустройства обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, в том числе правилами благоустройства на территории соответствующего муниципального образования.

Правонарушения в сфере охраны окружающей среды и благоустройства регулируется Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ
«Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», которым установлена административная ответственность за нарушение законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

В 2017 году внесены изменения в Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

1) статья 12 («Самовольное переоборудование фасада здания, строения, сооружения») изложена в новой редакции, установлена административная ответственность за самовольное переоборудование фасадов зданий (кроме жилых домов), строений, сооружений или их элементов;

2) абзац первый статьи 13 («Непринятие мер по поддержанию в чистоте фасада здания (кроме жилого дома) или его элементов») изложена в новой редакции;

3) статья 15 («Нарушение порядка проведения земляных, ремонтных или отдельных работ, связанных с благоустройством территорий населенных пунктов») изложена в новой редакции;

4) внесена статья 16 («Нахождение механических транспортных средств
на территориях объектов благоустройства») (статья 16 признана недействующей Решением Свердловского областного суда от 16.02.2018 по делу № 3а-106/2018 со дня вступления решения суда в законную силу. Апелляционным определением Верховного Суда Российской Федерации от 29.06.2018 № 45-АПГ18-7 указанное решение оставлено без изменения;

5) наименование статьи 17 изменено;

6) статья 17 («Нарушение отдельных требований, установленных правилами благоустройства территорий населенных пунктов») дополнена тремя пунктами,
в которых установлена административная ответственность:

- за нарушение сроков проведения работ по благоустройству дворовых
и общественных территорий, предусмотренных в карте подведомственной территории;

- за самовольную установку и (или) использование самовольно установленных ограждений и иных конструкций на дворовых и общественных территориях для обозначения (выделения) мест в целях размещения механических транспортных средств, если эти действия не содержат деяния, ответственность за совершение, которого установлена иными федеральными законами;

- за непринятие лицом, осуществляющим выгул животного, мер по уборке объектов благоустройства от загрязнения экскрементами животного.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется органами местного самоуправления и их должностными лицами в соответствии с нормами:

- Конституции Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Жилищного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489
«Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора)
и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215
«Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

- приказа Министерства экономического развития Российской Федерации
от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- приказа Министерства экономического развития Российской Федерации
от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России Федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ
«Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- постановления Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1550-ПП
«О порядке направления и обобщения сведений, необходимых для подготовки сводных докладов об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и об эффективности такого контроля в Свердловской области»;

- административных регламентов проведения проверок, исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, разработанными, на территории муниципального образования, в том числе в сфере благоустройства;

- нормативных правовых актов, определяющих особенности организации и проведения плановых проверок в отдельных сферах государственного контроля (надзора).

3. Муниципальный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральным законодательством на организацию
и проведение на территории соответствующего муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами соответствующего муниципального образования, а также требований, установленных федеральным
и областным законодательством, в случаях, если соответствующие виды муниципального контроля относятся к вопросам местного значения, и на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – административный регламент) разрабатывается в соответствии
с Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительством Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП. Устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации муниципальных образований.

В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц.

Муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства исполняет администрация муниципального образования и (или) структурное подразделение, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства муниципальным правовым актом (далее – уполномоченный орган).

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, устанавливается нормативным актом администрации муниципального образования.

4. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченным органом проводятся плановые и внеплановые проверки.

По форме проверки разделяют на документарные и выездные (как плановые, так
и внеплановые).

4.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся
в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов не чаще чем один раз в три года, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок разработки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план) уполномоченным органом утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Утвержденный главой муниципального образования ежегодный план размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений ежегодного плана, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по адресу http://plan.genproc.gov.ru/plan2017/ размещен сервис поиска по утвержденному ежегодному сводному плану проведения плановых проверок.

4.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным,
в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим
в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся
в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные
с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

4.4. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Сроки проведения документарной и выездной проверок установлены статьей 3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лици индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. Органам местного самоуправления необходимо обеспечить в установленном порядке размещение административных регламентов муниципального контроля в сфере благоустройства в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – РГУ), а также актуальность этих регламентов и соответствия их законодательству Российской Федерации.

Сроки, полнота и правильность заполнения полей электронных форм в РГУ установлены постановлением Правительства Свердловской области от 19.01.2012
№ 17-ПП «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

**Осуществление муниципального жилищного контроля**

1. Общие положения

 Положениями Федерального закона от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
в Жилищный кодекс Российской Федерации внесены изменения и введено понятие «муниципальный жилищный контроль».

 Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Муниципальный жилищный контроль на территории Свердловской области осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления (далее – органы муниципального жилищного контроля) в порядке, установленном Законом Свердловской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Формирование типовой структуры органов муниципального жилищного контроля.

 Должностные лица органов муниципального жилищного контроля являются муниципальными жилищными инспекторами.

 Формирование структуры органов муниципального жилищного контроля необходимо начать с принятия муниципальных правовых актов, которыми:

 1) определить должностных лиц или структурные подразделения органов муниципального жилищного контроля из должностных лиц администраций городских
и сельских поселений, городских округов либо сформировать новые структурные подразделения органов муниципального жилищного контроля для осуществления муниципального жилищного контроля на территории соответственно городских и сельских поселений и городских округов;

 2) утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль в качестве муниципальных жилищных инспекторов;

 3) утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле;

 4) утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального жилищного контроля.

 Предусмотреть в должностных инструкциях специалистов муниципального жилищного контроля лиц, осуществляющих полномочия руководства органов муниципального жилищного контроля, право на подписание распоряжений
о проведении проверок муниципальными жилищными инспекторами, так как
к отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией
и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

 3. Место размещения органов муниципального жилищного контроля.

 Местом размещения органов муниципального жилищного контроля должен быть юридический адрес администрации городского или сельского поселения; для вновь созданного юридического лица, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля – адрес указывается в Положении.

 4. Кадровый состав органов муниципального жилищного контроля.

 Муниципальные жилищные инспекторы должны иметь техническое или юридическое образование, так как специфика проверок требует знаний:

 - законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

 В силу ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

 Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ).

 Кроме того, исходя из системного толкования норм ч. 5 ст. 20 Жилищного кодекса РФ должностныелица органов государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля наделены практически идентичными правами,
с той разницей, что должные лица органов государственного жилищного надзора уполномочены на осуществление надзора к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности (частный, государственный, муниципальный жилищный фонд).

 Указание на осуществление должностными лицами органов местного самоуправления полномочий, в том числе по осуществлению муниципального жилищного контроля также содержат нормы Федерального закона № 294-ФЗ.

 Таким образом, исходя из совокупности вышеуказанных норм, с учетом понятия должного лица (выполняющего организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции), предусмотренного действующим законодательством, полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля могут быть наделены только муниципальные служащие.

 Поскольку муниципальные служащие отвечают признакам должного лица, следовательно, возможно наступление административной, уголовной ответственности. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими) несут дисциплинарную ответственность
в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

 5. Порядок проведения органами муниципального жилищного контроля проверок.

 Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований
в жилищной сфере. Проверки соблюдения обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся в соответствии
с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и соответственно делятся на два вида: плановые и внеплановые. Проверки соблюдения обязательных требований гражданами проводятся на основании муниципального правового акта.

 Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» устанавливает:

 1) порядок организации и проведения проверок;

 2) порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации
и проведении проверок;

 3) права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок;

 4) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

 5.1. Порядок проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 Порядок организации и проведения плановых проверок регламентирован ст.9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». При этом Жилищный кодекс РФ предусматривает ряд особенностей проведения данных проверок:

 во-первых, предметом проверки является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных Жилищным кодексом РФ, нормативными правовыми актами Свердловской области
и муниципальными правовыми актами по вопросам жилищно-коммунальной сферы;

 во-вторых, основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами
и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

 В целях соблюдения принципа защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля о недопустимости проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами (п. 5 ст. 3 Федерального закона
от 26.12.2008 № 294-ФЗ) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок рекомендуется начать с согласования с органом, осуществляющий государственный жилищный надзор на территории Свердловской области. Подготовленный в соответствии с нормами ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008
№ 294-ФЗ план проведения плановых проверок подлежит обязательному согласованию с органами прокуратуры и размещению в сети «Интернет».

 Сроком проведения плановых проверок рекомендуется определять период подготовки жилищного фонда к отопительному сезону.

 Проведение плановой проверки включает в себя следующие процедуры:

1. составление ежегодного плана проверок;
2. организация проверки;
3. проведение проверки;
4. оформление результатов проверки.

 5.2. Порядок проведения внеплановых проверок юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей.

 Порядок организации и проведения внеплановых проверок регламентирован ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». При этом Жилищный кодекс РФ предусматривает ряд особенностей проведения данных проверок:

 Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений
и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, а также выявление органом муниципального жилищного контроля в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система) информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения
о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения
с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения
о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий
и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества
в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.

 Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования
с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации
о проведении такой проверки.

 Внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные законодательством:
по основаниям, предусмотренным ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,
ст. 20 Жилищного кодекса РФ - в течение 20 рабочих дней; по основаниям, предусмотренным ст.165 Жилищного кодекса РФ - в течение пяти дней.

 Проведение внеплановой проверки включает в себя следующие процедуры:

1. прием и учет обращений;
2. организация проверки;
3. проведение проверки и ее регистрация в Едином реестре проверок (далее – ЕРП);
4. оформление результатов проверки и их внесение в ЕРП.

Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» утверждены типовые формы:

 1) распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

 2) заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

 3) акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя.

 6. Методические рекомендации по разработке административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля.

 В силу подп. 2 ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля
в соответствующих сферах деятельности отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль.

 Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП утвержден Порядок разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области.

 Требования к регламентам определены главой 2 вышеуказанного Порядка.

 В регламенте по осуществлению муниципального жилищного контроля обязательному отражению подлежат следующие разделы:

 1) общие положения;

 2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;

 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

 4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц.

 Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) наименование вида муниципального контроля;

2) наименование органа муниципального контроля. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные органы местного самоуправления,
а также организации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством,
то указываются все органы местного самоуправления и организации, участвующие
в осуществлении муниципального контроля;

3) перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов
и источников официального опубликования;

4) предмет муниципального контроля;

5) права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля;

6) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

7) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых
в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7-1) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций,
в соответствии с Перечнем;

8) описание результата осуществления муниципального контроля.

В подразделе, содержащем перечень прав и обязанностей должностных лиц органа муниципального контроля, в том числе указывается следующая информация:

1) обязанность истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций,
в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

3) обязанность знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В подразделе, содержащем перечень прав и обязанностей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, в том числе указывается следующая информация:

1) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций
и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

2) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, направляющего в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

3) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы
и (или) информация, включенными в Перечень.

Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

 1) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

 2) периодичность и срок осуществления муниципального контроля.

 В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

 1) информация о месте нахождения и графике работы органов муниципального контроля, их структурных подразделений, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы муниципальных органов и организаций, участвующих
в исполнении муниципального контроля;

 2) справочные телефоны структурных подразделений органов муниципального контроля и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля,
в том числе номер телефона-автоинформатора;

 3) адреса официальных сайтов органов муниципального контроля, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты;

 4) порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;

 5) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля, на официальных сайтах органов муниципального контроля, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети Интернет.

 Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

 В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

 Блок-схема осуществления муниципального контроля приводится в приложении
к регламенту.

 Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

 1) основания для начала административной процедуры;

 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие вопросы осуществления муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается
в тексте регламента;

 4) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления;

 5) критерии принятия решений;

 6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

 7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе
в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

 Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением органом муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципального контроля;

 3) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

 В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений
и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также их должностных лиц, указываются:

 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;

 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

 3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

 5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

 6) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке;

 7) сроки рассмотрения жалобы;

 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Примерная БЛОК-СХЕМА

Проведение проверок за соблюдением объектами контроля обязательных требований

Подготовка проекта ежегодного плана проверок

Уведомление о проведении плановой проверки

Срок - 3 рабочих дня

Проведение плановой проверки

Срок не более - 20 рабочих дней

Организация проведения внеплановой проверки

Срок - 3 рабочих дня

Составление акта о плановой проверке (документарной, выездной), при нарушении обязательных требований – выдача предписания

Срок- 1 рабочий день

Проведение внеплановой проверки

Срок - не более 20 рабочих дней

Составление акта о внеплановой проверке (документарной, выездной), при нарушении обязательных требований – выдача предписания

Срок-2 часа

 Также при разработке и утверждении регламента предлагается размещать его проект на официальной странице органа муниципального жилищного контроля в сети «Интернет» в целях проведения заинтересованными лицами независимой экспертизы административного регламента. При этом срок для проведения независимой экспертизы устанавливать не менее 30 дней.

 В силу п. 7 Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области (Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП) проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным экспертом.

 Под уполномоченным экспертом понимается орган местного самоуправления, структурное подразделение или сотрудник органа местного самоуправления, на который возложена ответственность за проведение экспертизы проектов регламентов (подп. 8 п. 2 Порядка).