

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Муниципальный ВЕСТНИК

№ 21 (036) от 02 ноября 2017 года

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование НПА	Реквизиты НПА
1.	<i>Об избрании председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа</i>	Решение конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа от 27.10.2017 года № 1
2.	<i>Об избрании заместителя председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа</i>	Решение конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа от 27.10.2017 года № 2
3.	<i>Об избрании секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа</i>	Решение конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа от 27.10.2017 года № 3
4.	<i>О признании первого этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа состоявшимся и утверждении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса</i>	Решение конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа от 27.10.2017 года № 4
5.	<i>О дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа</i>	Решение конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа от 27.10.2017 года № 5
6.	<i>О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Волчанского городского округа, утвержденные Решением Волчанской городской Думы от 23.08.2012 года № 147 «Об утверждении документа «Правила землепользования и застройки Волчанского городского округа»</i>	Решение Волчанской городской Думы от 02.11.2017 года № 83
7.	<i>Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидий на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства в Волчанском городском округе в 2017 году</i>	Постановление главы Волчанского городского округа от 01.11.2017 года № 508

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВОЛЧАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Первое заседание

РЕШЕНИЕ № 1

город Волчанск

27.10.2017 года

Об избрании председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа

Руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа, утвержденным Решением Думы Волчанского городского округа от 26.01.2017 года № 2, конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа

РЕШИЛА:

1. Избрать председателем конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа Преина Евгения Юрьевича – Управляющего Северным управленческим округом Свердловской области.
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя конкурсной комиссии Преина Е.Ю..

Председатель конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
главы Волчанского городского округа

Е.Ю. Преин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВОЛЧАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Первое заседание

РЕШЕНИЕ № 2

город Волчанск

27.10.2017 года

**Об избрании заместителя председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатур на
должность главы Волчанского городского округа**

Руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа, утвержденным Решением Думы Волчанского городского округа от 26.01.2017 года № 2, конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа

РЕШИЛА:

4. Избрать заместителем председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа Пермякова Андрея Юрьевича – председателя Думы Волчанского городского округа 5, 6 созыва.
5. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского городского округа в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя конкурсной комиссии Преина Е.Ю..

Председатель конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
главы Волчанского городского округа

Е.Ю. Преин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВОЛЧАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Первое заседание

РЕШЕНИЕ № 3

город Волчанск

27.10.2017 года

Об избрании секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа

Руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа, утвержденным Решением Думы Волчанского городского округа от 26.01.2017 года № 2, конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа

РЕШИЛА:

7. Избрать секретарем конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа Снигиреву Светлану Геннадьевну – депутата Думы Волчанского городского округа 5. 6 созыва.
8. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского городского округа в сети Интернет.
9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя конкурсной комиссии Преина Е.Ю..

Председатель конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
главы Волчанского городского округа

Е.Ю. Преин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВОЛЧАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Первое заседание

РЕШЕНИЕ № 4

город Волчанск

27.10.2017 года

**О признании первого этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Волчанского городского округа состоявшимся и утверждении кандидатов, допущенных
к участию во втором этапе конкурса**

Руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа, утвержденным Решением Думы Волчанского городского округа от 26.01.2017 года № 2, заслушав председателя конкурсной комиссии Преина Евгения Юрьевича, конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа

РЕШИЛА:

10. Признать первый этап конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа состоявшимся.
11. Утвердить кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа:
 - 1) Бородулина Инна Вениаминовна;
 - 2) Вервейн Александр Вячеславович.
3. Уведомить в письменной форме каждого кандидата о принятом решении, допущенных к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Решения.
4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя конкурсной комиссии Преина Е.Ю..

Председатель конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
главы Волчанского городского округа

Е.Ю. Преин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВОЛЧАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Первое заседание

РЕШЕНИЕ № 5

город Волчанск

27.10.2017 года

**О дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Волчанского городского округа**

Руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа, утвержденным Решением Думы Волчанского городского округа от 26.01.2017 года № 2, заслушав председателя конкурсной комиссии Преина Евгения Юрьевича, конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа

РЕШИЛА:

12. Назначить проведение второго этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа на **8 ноября 2017 года в 12 час. 00 мин.**
13. Место проведения второго этапа конкурса определить по адресу: Свердловская область, город Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 4 (МАУК «Культурно-досуговый центр» Волчанского городского округа).
14. Определить следующий регламент проведения второго этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа 10 октября 2017 года в 10 час. 00 мин.:
 - 1) собеседование с изложением программы развития Волчанского городского округа в рамках полномочий главы Волчанского городского округа;
 - 2) собеседование проводится отдельно с каждым из кандидатов;
 - 3) продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.
15. Уведомить в письменной форме кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волчанского городского округа о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.
16. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Волчанского городского округа в сети Интернет.
17. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя конкурсной комиссии Преина Е.Ю.

Председатель конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
главы Волчанского городского округа

Е.Ю. Преин

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВОЛЧАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Четвертое заседание (внеочередное)

РЕШЕНИЕ № 83

г. Волчанск

02.11.2017 г.

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Волчанского городского округа, утвержденные Решением Волчанской городской Думы
от 23.08.2012 года № 147 «Об утверждении документа «Правила землепользования и
застройки Волчанского городского округа»**

Заслушав информацию начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры администрации Волчанского городского округа Клементьеву Ю.П., в соответствии со статьями 24, 33 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Волчанский городской округ, утвержденным Решением Волчанской городской Думы от 23.08.2012 года № 144 (в редакции Решения Волчанской городской Думы от 20.09.2012 года № 158), Уставом Волчанского городского округа, протоколом публичных слушаний от 01.11.2017 года № 13, с целью соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

ВОЛЧАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. С целью строительства объектов недвижимости и беспрепятственного оформления прав на земельные участки и объекты капитального строительства в установленном федеральным законодательством порядке, внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Волчанского городского округа, утвержденные Решением Волчанской городской Думы от 23.08.2012 года № 147:

1.1. Графические материалы «Карта градостроительного зонирования Волчанского городского округа применительно к г. Волчанску, М 1:5000» дополнить изменениями в части изменения границы территориальной зоны малоэтажных многоквартирных жилых домов (индекс Ж-2) на зону среднеэтажных многоквартирных жилых домов (индекс Ж-3) применительно к земельному участку площадью 2,7 га, расположенному в жилом квартале № 2, ограниченного улицами Социалистическая-Молодежная-Североуральская-Кооперативная в городе Волчанске.

1.2. Графические материалы «Карта градостроительного зонирования Волчанского городского округа применительно к г. Волчанску, М 1:5000» дополнить изменениями в части изменения границ общественно-деловой комплексной зоны (индекс - ОДК) и территориальной зоны городских парков, скверов, садов (индекс - Р-2) на территориальную зону учебных комплексов (индекс-ОДС-6) с включением в основной вид разрешенного использования вида разрешенного использования «школы» применительно к земельному участку площадью 2,5 га по адресу: г. Волчанск, ул. Советская, 2.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Волчанские вести» и обнародовать на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет по адресу: www.duma-volchansk.ru/standart-activity/resheniya-dumy и www.volchansk-adm.ru/building.

3. Контроль за выполнением данного Решения возложить на комиссию по промышленной политике, вопросам жилищно-коммунального и сельского хозяйства (Неудахин А.В.).

Глава Волчанского
городского округа

А.В. Вервейн

Председатель Волчанской
городской Думы

А.Ю. Пермяков

Свердловская область

ГЛАВА ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.11.2017 г.

№ 508

г. Волчанск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидий на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства в Волчанском городском округе в 2017 году

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 29.10.1998 года № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного

отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Свердловской области от 04.02.2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлениями Правительства Свердловской области от 17.11.2014 года № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 21.02.2017 года № 50 «О проведении отбора монопрофильных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в 2017 году», Уставом Волчанского городского округа, в целях реализации подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волчанском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Волчанского городского округа до 2018 года», утвержденной постановлением главы Волчанского городского округа от 27.01.2014 года № 50,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидий на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства в Волчанском городском округе в 2017 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Волчанского городского округа в сети «Интернет» <http://volchansk-adm.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волчанского городского округа по социальным вопросам Бородулину И.В.

Исполняющий обязанности главы
администрации городского округа

Е.М. Коробач

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Волчанского городского округа

от 01.11.2017 г. № 508

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАНИМАЮЩИХСЯ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ЦЕНТРОВ
ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ, ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ, СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ВОЛЧАНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
В 2017 ГОДУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидий на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства в Волчанском городском округе в 2017 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», протоколом заседания комиссии по отбору муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для

предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства от 23.10.2017 года, подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Волчанского городского округа» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Волчанского городского округа до 2018 года», утвержденной постановлением главы Волчанского городского округа от 27.01.2014 № 50 (далее – муниципальная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Журнал заявок — реестр всех поданных на данную Субсидию заявок, с указанием: номера заявки, наименования заявителя и даты поступления заявки;

1.2.2. Заявитель — субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий социально ориентированную деятельность, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Волчанского городского округа, подавший заявку на получение Субсидии (далее – Заявитель);

1.2.3. Заявка на получение субсидии — комплект документов, необходимых для участия в отборе на предоставление Субсидии, предоставленных Заявителем в администрацию Волчанского городского округа (далее - Администрация), в соответствии с требованиями, указанными в пункте 11 настоящего Порядка (далее – Заявка);

1.2.4. Комиссия — коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении Субсидии. Состав Комиссии определяется настоящим Порядком (приложение № 6 к настоящему Порядку);

1.2.5. Получатель поддержки — субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям и требованиям настоящего Порядка, и получивший денежные средства (субсидию), указанные в пункте 1.4, на основании заключённого с Администрацией договора о предоставлении субсидии (далее – получатель поддержки);

1.2.6. Социальное предпринимательство — социально-ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе обеспечивающая выполнение следующих условий:

1.2.6.1. Субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально

незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 (двадцати пяти) процентов;

1.2.6.2. Субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

1.2.6.2.1. содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

1.2.6.2.2. социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

1.2.6.2.3. организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

1.2.6.2.4. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

1.2.6.2.5. производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

1.2.6.2.6. обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

1.2.6.2.7. предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

1.2.6.2.8. содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

1.2.7. Субсидия — денежные средства, предоставляемые получателю поддержки на компенсацию части затрат, определённых в разделе 5 настоящего Порядка, в части реализации мероприятий подпрограммы 1 муниципальной программы (далее – Субсидия);

1.2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящееся (относящийся) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Субъект).

1.3. Целями предоставления Субсидий Субъектам социального предпринимательства являются возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, центров времяпрепровождения детей, обеспечением дошкольных образовательных центров, возмещение части расходов, связанных с предпринимательской деятельностью.

Субсидии предоставляются на возмещение части понесенных, обоснованных и документально подтвержденных, затрат: аренда и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкцией) помещения, ремонт основных средств, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений Субъекта, предусмотренным нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы Субъекта социального предпринимательства; приобретение высокотехнологичного оборудования, электронно-вычислительной техники, программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи, расходы на канцелярские товары, рекламу; оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании; подготовка учебно-методической документации, закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, обучением и повышением квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании; иные расходы, связанные с предпринимательской деятельностью Субъекта, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление Субсидий производится за счет средств бюджета Волчанского городского округа и привлечённых средств бюджета Свердловской области, федерального бюджета в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной

программы (предоставленных по итогам участия Волчанского городского округа в отборе муниципальных образований, производимых Министерством инвестиций и развития Свердловской области).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Волчанского городского округа, привлечённых средств бюджета Свердловской области и федерального бюджета является Администрация.

1.6. Субсидии предоставляются Субъектам социального предпринимательства в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка, а также по результатам конкурсного отбора и договорами о предоставлении Субсидии, заключаемыми между Администрацией и Субъектами.

1.7. При рассмотрении Заявок критериями отбора Субъектов являются

1.7.1. бизнес-план (проект) развития Субъекта, в котором отражено (планируется): создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, развитие Субъектов социального предпринимательства;

1.7.2. количество создаваемых рабочих мест при реализации проекта;

1.7.3. объем собственных расходов и (или) заёмных средств, направленных на реализацию проекта, в размере не менее 15 (пятнадцати) от размера планируемой к предоставлению Субсидии.

1.8. Условия, порядки проведения конкурсного отбора и предоставления Субсидий, требования к отчётности и осуществления контроля за соблюдением требований устанавливаются настоящим Порядком.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Максимальный размер Субсидии в рамках настоящего Порядка не превышает 230000 (двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек на одного получателя поддержки.

2.2. Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 7.4-7.4.2 условий конкурсного отбора по мероприятию «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности», а также требования к центрам молодежного инновационного творчества», утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.3. Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются Субъекту на возмещение понесенных и документально

подтвержденных затрат, связанных с социально ориентированной предпринимательской деятельностью.

2.4. Субсидии предоставляются Субъектам при выполнении следующих условий:

2.4.1. регистрация, осуществление деятельности на территории Волчанского городского округа и нахождение на учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 14 по Свердловской области;

2.4.2. софинансирование Субъектом расходов в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера получаемой Субсидии, осуществленных с момента регистрации Субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.5. В целях получения Субсидии Субъекты - претенденты на получение Субсидии представляют в Администрацию Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заявление на участие в отборе Субъектов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Информирование Субъектов об условиях и порядке предоставления Субсидий, объявлении сроков отбора и приёма Заявок осуществляется путем размещения информации в общественно – политической газете «Волчанские вести», на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет <http://volchansk-adm.ru/>, а также иными способами (в случае необходимости).

2.7. Обязательными приложениями к Заявке являются следующие документы:

2.7.1. бизнес-план (проект) развития Субъекта, в котором отражено (планируется) создание и (или) развитие Субъекта социального предпринимательства, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров;

2.7.2. расчет объема субсидии на возмещение затрат Субъекту социального предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.7.3. банковские реквизиты с указанием расчетного счета Субъекта для перечисления субсидии;

2.7.4. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

2.7.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим её налоговым

органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Администрацию;

2.7.6. копии учредительных документов (для юридических лиц), копия (и) паспорта (ов) учредителя (ей) (руководителя);

2.7.7. копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.7.8. документ территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданный не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Администрацию;

2.7.9. декларация о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

2.7.10. копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой о способе представления документа в территориальный налоговый орган;

2.7.11. копии платежных поручений и выписки из расчетного счета Субъекта с приложением копии договоров (контрактов, соглашений), первичных бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.7.12. гарантия на обеспечение функционирования Субъекта социального предпринимательства в течение не менее 3 (трёх) лет с даты получения Субсидии (в свободной форме).

2.8. Представленные документы:

2.8.1. юридическим лицом должны быть подписаны на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии);

2.8.2. индивидуального предпринимателя должны быть подписаны на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии);

2.8.3. должны быть оформлены на русском языке, без подчисток и исправлений, пронумерованы, сшиты нитью в единый том и опечатаны;

2.8.4. должны быть структурированы и упорядочены по сделкам с каждым из контрагентов (копия договора, счетов, платежных документов, актов выполненных работ и другие).

2.9. Заявка с приложениями представляется с сопроводительным письмом Субъекта в бумажном виде в Администрацию по адресу: г. Волчанск,

улица Уральского Комсомола, дом 1, кабинет номер 24, с понедельника по пятницу с 09.00 до 11.30 часов и с 13.00 до 16.00 часов (местного времени). Заявки принимаются с 21 ноября 2017 года по 21 декабря 2017 года. Субъект несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок.

Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего Заявку с приложениями, должностному лицу Администрации.

2.11. В принятии документов может быть отказано при несоблюдении требований, установленных пунктами 2.5, 2.7 - 2.9 настоящего Порядка.

Субъект, которому отказано в принятии документов, имеет право повторно подать Заявку после устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в принятии документов до окончания срока подачи Заявок, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявок.

При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 2.10 Порядка.

2.12. Отдел потребительского рынка и услуг Администрации осуществляет проверку поступивших документов в составе Заявок Субъектов на соответствие условиям и требованиям, указанным в настоящем Порядке.

2.13. Конкурсный отбор Субъектов социального предпринимательства проводится в три этапа: допуск к конкурсному отбору, конкурсный отбор (отбор) и подведение итогов конкурсного отбора.

2.14. При прочих равных условиях при отборе Субъекта учитывается более ранний срок подачи Заявки.

2.15. В состав комиссий по допуску, отбору и подведению итогов конкурсного отбора (далее – комиссии) входят представители Администрации, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда «Волчанский фонд поддержки малого предпринимательства» и других лиц (далее – члены комиссий) по согласованию в количестве от 5 (пяти) до 8 (восьми) человек.

Формой деятельности комиссий является заседание, которое проводится в очной форме и считается легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссий.

Организационное обеспечение работы комиссий осуществляет отдел потребительского рынка и услуг Администрации.

Все решения комиссий оформляется протоколом, в которых указывается сущность решений по каждому из вопросов и по каждой Заявке. Протокол ведёт секретарь комиссий.

Решения комиссий принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовала половина или более членов комиссий.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссий.

Протоколы подписываются всеми членами комиссий, присутствовавшими на заседании, все листы протоколов прошиваются и заверяются председателем комиссии.

2.16. Заседание комиссии, на которой принимаются решения о допуске Субъектов к конкурсному отбору, о Субъектах, прошедших конкурсный отбор, и принимаются решения о размерах субсидий, проводится 22 декабря 2017 года в следующем порядке:

2.16.1. заседание комиссии, на котором принимаются решения о допуске Субъектов к конкурсному отбору, по итогам рассмотрения документов в составе Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

Решение о допуске или не допуске к участию в конкурсном отборе принимается по каждой Заявке по критерию соответствия условиям предоставления Субсидии, предусмотренным настоящим Порядком;

2.16.2. заседание комиссии по отбору, на которых заслушиваются презентации бизнес-проектов по допущенным Заявкам и оцениваются бизнес-проекты.

Комиссия по отбору принимает решение о признании Заявок прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

Заявки, рассматриваемые комиссией по отбору, оцениваются на основании презентации, продолжительность которой не может превышать 10 (десяти) минут и информации, содержащейся в документах в составе Заявки.

По итогам презентации члены комиссии по отбору могут задать уточняющие вопросы;

2.16.3. заседание комиссии по подведению итогов конкурсного отбора.

Комиссия по подведению итогов принимает решение о целесообразности предоставления субсидии или о нецелесообразности предоставления субсидии, а также о размере Субсидий. Решение о целесообразности предоставления Субсидии по результатам рассмотрения всех поступивших в Администрацию и соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.5, 2.7 - 2.9 настоящего Порядка, Заявок, оформляется постановлением главы Волчанского городского округа о предоставлении субсидий, которым утверждаются перечень Субъектов и объёмы Субсидий, направляемых на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – постановление главы о предоставлении субсидий).

Администрация в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности предоставления Субсидии, информирует Субъектов о результатах комиссии по подведению итогов путем размещения информации, подготовленной на основании протокола, на », на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет <http://volchansk-adm.ru/>, а также иными способами (в случае необходимости).

2.17. В случае если после проведения заседания комиссии по подведению итогов не распределены средства, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет <http://volchansk-adm.ru/>, а также иными способами (в случае

необходимости), размещается объявление о проведении дополнительного отбора, содержащее: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссий по допуску, по отбору и комиссии по подведению итогов или указанные нераспределенные средства возвращаются Администрацией на счет уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства (Министерство инвестиций и развития Свердловской области, далее – Министерство).

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.18.1. несоответствие представленных Субъектов документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.18.2. недостоверность представленной Субъектом информации;

2.18.3. осуществление Субъектом видов деятельности, указанных в пунктах 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.18.4. не выполнены условия оказания поддержки;

2.18.5. ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.18.6. наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.18.7. наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.18.8. получатели Субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели - находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности;

2.18.9. получатели субсидий являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

2.18.10. получатели Субсидий получают средства из бюджетов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.18.11. отсутствие в бюджете Волчанского городского округа средств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, на указанные цели.

2.19. Предоставление субсидии Субъектам осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидии, заключенных между Администрацией и Субъектами на соответствующий финансовый год, в соответствии с типовой формой (приложение № 4 к настоящему Порядку) (далее - договор), не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента опубликования постановления главы о предоставлении субсидий.

В случае если Субъект не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования постановления главы о предоставлении субсидий или представил письменный отказ от заключения договора, это означает односторонний добровольный отказ Субъекта от получения субсидии. В этом случае выплата Субсидии производится в установленном порядке очередному Субъекту, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (при условии заключения договора с Администрацией).

2.20. На основании изданного постановления главы о предоставлении субсидий и договоров производится перечисление бюджетных средств Субъекту.

2.21. Выплата Субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Субъекта, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора с Администрацией.

2.22. Отдел потребительского рынка и услуг Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней после даты перечисления денежных средств на расчётный счёт получателя поддержки включает сведения о нем в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – реестр) (приложение № 5 к настоящему Порядку) и передаёт информацию в организационный отдел Администрации для размещения сведений, содержащихся в реестре, на официальном сайте Волчанского городского округа в сети Интернет <http://volchansk-adm.ru/>.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ

3.1. Администрация вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчётности, а также иных отчётов, определенных в договоре.

3.2. В договоре определены: цели, размер и условия предоставления Субсидии, порядок перечисления Субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, счета, на которые перечисляется Субсидия, а также

иные требования согласно типовой форме договора (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.3. Получатель поддержки обязуется:

3.3.1. расходовать средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.3.2. представлять отчёты об использовании Субсидии в Администрацию в соответствии с формами отчетности и в сроки, определённые договором (приложения № 1, № 2 к договору);

3.3.3. не приобретать за счет средств Субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка использования получателем субвенции осуществляется Администрацией, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

С целью осуществления контроля Администрация обязана проводить проверку соблюдения Получателем условий, целей использования Субсидии и порядка предоставления сведений и порядка предоставления сведений для получения Субсидии.

4.2. При выявлении Администрацией факта предоставления Получателем недостоверных сведений для получения Субсидии, нецелевого использования субсидии, Администрация выставляет Получателю требование о возврате субсидии. Получатель обязан вернуть полученную сумму в бюджет городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

4.3. При выявлении нарушений условий предоставления Субсидии, предусмотренных договором, сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передаются Администрацией в Министерство в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты установления факта нарушения условий предоставления поддержки.

4.4. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии выплаченная ему сумма взыскивается Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Суммы возвращенных Субсидий подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены.

4.6. Администрация ведет мониторинг, анализирует, обобщает полученную отчетную информацию о получателях поддержки и в установленный в Соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета в бюджет Волчанского городского округа на софинансирование подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Волчанского городского округа» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Волчанского городского округа до 2018 года» в 2017 году срок передает формы отчетности и аналитическую информацию в Министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающихся
социально значимыми видами
деятельности, в том числе создание и
(или) развитие центров
времяпровождения детей, дошкольных
образовательных центров, субсидий на
возмещение части затрат субъектов
социального предпринимательства в
Волчанском городском округе в 2017
году

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАНИМАЮЩИХСЯ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ЦЕНТРОВ ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ,
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ, СУБСИДИЙ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ВОЛЧАНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
В 2017 ГОДУ**

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

2. Юридический адрес (местонахождение организации или место
жительства индивидуального предпринимателя)

3. Фактическое местонахождение, почтовый адрес

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации

5. ИНН/КПП

6. БИК

7. Телефон, факс, сайт, электронная почта

8. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя)
по ОКВЭД, заявленные на субсидирование

9. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД

10. Применяемая _____ система _____ налогообложения _____.

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации/индивидуальному предпринимателю (расчетный счет (с указанием банка), корреспондентский счёт _____).

12. Среднесписочная численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20__ год - ____ человек, за 20__ год - ____ человек).

13. Среднесписочная численность работников в текущем году (за 20__ год - ____ человек).

14. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий календарный год (за 20__ год - ____ человек).

15. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных - со дня их государственной регистрации) (за 20__ год - ____ тысяч рублей, за 20__ год - ____ тысяч рублей).

16. Сумма возмещения части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, _____ рублей.

17. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются/не имеются) _____.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.) _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающихся
социально значимыми видами
деятельности, в том числе создание и
(или) развитие центров
времяпровождения детей, дошкольных
образовательных центров, субсидий на
возмещение части затрат субъектов
социального предпринимательства в
Волчанском городском округе в 2017
году

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ПОДДЕРЖКА И
РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАНИМАЮЩИХСЯ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ЦЕНТРОВ ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ,
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ,
СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидий части затрат субъектов социального предпринимательства в Волчанском городском округе в 2017 году,

(полное наименование юридического лица);
фамилия, имя, отчество руководителя/индивидуального предпринимателя)
(основной государственный регистрационный номер
_____)

заявитель согласен участвовать в конкурсе на условиях, установленных указанным Порядком, представить документы согласно описи (приложение к заявке) и направляю (ем) настоящую заявку по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

для предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного

инновационного творчества, центров времяпрепровождения детей, обеспечением дошкольных образовательных центров, возмещения расходов, связанных с предпринимательской деятельностью.

Заявитель подтверждает, что

1. Вся информация, содержащаяся в заявке на получение субсидии, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

2. Не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Зарегистрирован, осуществляет деятельности на территории Волчанского городского округа и находится на учете в территориальном налоговом органе.

5. Уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления.

6. Ранее в отношении заявителя субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

7. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

9. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

10. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

11. Принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком.

12. Даёт согласие Администрации городского округа , органам муниципального финансового контроля на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение
к заявке на получение субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающихся
социально значимыми видами
деятельности, в том числе создание и
(или) развитие центров
временного пребывания детей,
дошкольных образовательных центров,
субсидий на возмещение части затрат
субъектов социального
предпринимательства

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление (приложение № 2 к Порядку)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
Иные документы, согласно пункту 2.7 Порядка				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию Администрацию городского округа .

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

(наименование организации-заявителя)

(подпись)

М. П. (при наличии)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающихся
социально значимыми видами
деятельности, в том числе создание и
(или) развитие центров
времяпровождения детей, дошкольных
образовательных центров, субсидий на
возмещение части затрат субъектов
социального предпринимательства в
Волчанском городском округе в 2017
году

Расчёт
объема субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства,
занимающемуся социально значимыми видами деятельности, в том числе
создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей,
дошкольных образовательных центров, субсидии на возмещение части
затрат субъектов социального предпринимательства в Волчанском
городском округе в 2017 году

Сумма расходов, подлежащих субсидированию, рублей		Софинансирование расходов субъекта малого и среднего предпринимательства получаемой субсидии, процентов	Сумма субсидии в соответствии с Порядком, рублей
сумма расходов, рублей	в том числе документально подтвержденные расходы, рублей		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающихся
социально значимыми видами
деятельности, в том числе создание и
(или) развитие центров
времяпровождения детей, дошкольных
образовательных центров, субсидий на
возмещение части затрат субъектов
социального предпринимательства в
Волчанском городском округе в 2017
году

Форма

Договор
о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами
деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров
времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров,
субсидий на возмещение части затрат субъектов социального
предпринимательства в Волчанском городском округе в 2017 году

г. Волчанск

«__» _____ 20__ года

Администрация Волчанского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Волчанского городского округа Вервейна Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава Волчанского городского округа, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Волчанского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидий на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства в Волчанском городском округе в 2017 году» (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление из бюджета Волчанского городского округа в 2017 году _____ (наименование Получателя) субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, центров времяпрепровождения детей, обеспечением дошкольных образовательных центров, возмещение части расходов, связанных с предпринимательской деятельностью (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, виду расходов _____ в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Волчанского городского округа» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Волчанского городского округа до 2018 года», утвержденной постановлением главы Волчанского городского округа от 27.01.2014 № 50.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Волчанского городского округа на 2017 год / 2018 - 2019 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Волчанского городского округа в соответствии с настоящим договором, составляет в 2017 году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.2. Предоставление субсидии из бюджета Волчанского городского округа на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, центров времяпрепровождения детей, обеспечением дошкольных образовательных центров, возмещение части расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, осуществляется в соответствии с постановлением главы Волчанского городского округа от _____ № _____ «_____».

2.3. Размер Субсидии определяется на основании решения комиссии по подведению итогов конкурсного отбора, оформленного протоколом заседания комиссии.

2.4. Перечисление субсидии по договору осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 7.4-7.4.2 условий конкурсного отбора по мероприятию «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности», а также требования к центрам молодежного инновационного творчества», утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3.2. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Предоставление Получателем документов, указанных в пункте 2.7 Порядка предоставления субсидии.

3.4. Софинансирование Получателем расходов в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера получаемой Субсидии, осуществленных с момента регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № __ к настоящему договору.

Показатели результативности устанавливаются с учётом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, в отношении которого принято соответствующего решения о предоставлении Субсидии, в течение десяти рабочих дней после подписания настоящего договора с Главным распорядителем.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком

предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении

(наименование Получателя)

Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим договором;

5.1.3. обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего договора;

5.1.4. определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору и осуществлять оценку их достижения;

5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.6. в случае если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему договору, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату;

5.2. Главный распорядитель вправе

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.3. Получатель обязуется

5.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим договором, в том числе предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в пункте 2.7 Порядка предоставления субсидий;

5.3.2. обеспечить исполнение в срок не более 10 дней требования Главного распорядителя, указанного в пункте 5.1.6. настоящего договора;

5.3.3. обеспечить достижение показателей результативности, установленных в приложении № 1 к настоящему договору;

5.3.4. обеспечить представление Главному распорядителю: ежеквартально, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлена Субсидия, отчета по форме согласно приложению № 2 к договору; ежегодных сведений по состоянию на 01.01.2018 по формам согласно приложений № 1 и 2 к договору не позднее 01.04.2018, следующего за отчетным.

5.4. Получатель вправе

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего договора).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего договора, прекращается по окончании финансового года, в котором подписан договор, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа .

7.3. Расторжение настоящего договора возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных договором показателей результативности.

7.5. Настоящий договор заключён Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация городского округа

Наименование

Получателя

Место нахождения:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКТМО

ОКПО

Платежные реквизиты:

Место нахождения:

(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Администрация Волчанского
городского округа

Краткое наименование получателя
Субсидии

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к договору о предоставлении
субсидии субъекту малого и
среднего предпринимательства,
занимающихся социально
значимыми видами деятельности,
в том числе создание и (или)
развитие центров
времяпрепровождения детей,
дошкольных образовательных
центров, субсидий на возмещение
части затрат субъектов
социального предпринимательства

**Сведения
о достижении показателей результативности предоставления субсидии по
состоянию на _____ 20__ года**

Номер строк и	Показатель результативности	Значение показателя результативности	
		плановое значение	фактическое значение
1	2	3	4
1.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (единиц))		
2.	Количество сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированы индивидуальных предпринимателей) (единиц)		
3.			
...			

Приложение № 2
к договору о предоставлении субсидии
субъекту малого и среднего
предпринимательства, занимающихся
социально значимыми видами
деятельности, в том числе создание и
(или) развитие центров
временипрепровождения детей,
дошкольных образовательных центров,
субсидий на возмещение части затрат
субъектов социального
предпринимательства

Сведения
о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившего финансовую поддержку в виде субсидии

[illegible]

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающихся
социально значимыми видами
деятельности, в том числе создание и
(или) развитие центров
временного пребывания детей, дошкольных
образовательных центров, субсидий на
возмещение части затрат субъектов
социального предпринимательства в
Волчанском городском округе в 2017
году

РЕЕСТР
субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки в городском округе
по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключе- ния) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого предпринимательства – получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя- получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, занимающихся
социально значимыми видами
деятельности, в том числе создание и
(или) развитие центров
времяпровождения детей, дошкольных
образовательных центров, субсидий на
возмещение части затрат субъектов
социального предпринимательства в
Волчанском городском округе в 2017
году

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАНИМАЮЩИХСЯ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ
ЧИСЛЕ СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ЦЕНТРОВ
ВРЕМЯПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ, ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ, СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ВОЛЧАНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
В 2017 ГОДУ**

Председатель комиссии:

Коробач Е.М. – заместитель главы администрации Волчанского городского округа по жилищно – коммунальному хозяйству, транспорту, энергетике и связи;

Заместитель председателя комиссии:

Бородулина И.В. – заместитель главы администрации Волчанского городского округа по социальным вопросам;

Секретарь комиссии:

Ройд Ю.А. – ведущий специалист отдела потребительского рынка и услуг администрации Волчанского городского округа;

Члены комиссии:

Адельфинская О.В. – начальник Отдела образования Волчанского городского округа;

Смурыгина О.А. – директор Фонда «Волчанский фонд поддержки малого предпринимательства»;

Феттер Е.В. – начальник экономического отдела администрации Волчанского городского округа.

Информационный бюллетень
«Муниципальный Вестник»
№ 21 (036) от 02.11.2017 г.
Учредители: Дума Волчанского городского
округа и глава Волчанского городского
округа
Адрес учредителей: 624940, Свердловская
область, г. Волчанск, ул. Уральского
Комсомола, 1, тел. 8-34383-5-21-46, 5-21-00

Издатель: администрация Волчанского
городского округа
Адрес издателя: 624940, Свердловская
область, г. Волчанск, ул. Уральского
Комсомола, 1, Тел 8-34383-5-21-00
Главный редактор Ройд Ю.А.
Адрес редакции: 624940, Свердловская
область, г. Волчанск, ул. Уральского
Комсомола, 1, Тел 8-34383-5-21-41

Типография ООО «Типография
Богословская», Свердловская область,
г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 4,
тел. 8-34384-4-86-85
Тираж 30 экз.
Дата и время выпуска в печать
02.11.2017 г.
по графику 15.00 ч., фактически 15.00 ч.
Дата и время выхода в свет
03.11.2017 г. 09.00 ч.
Распространяется БЕСПЛАТНО