



МКУ ЦОФ. Архивная

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2019

№ 666-ПА

г. Асбест

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности Асбестовского городского округа, до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 768-ПА

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 05.09.2013 № 572-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Асбестовского городского округа», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности Асбестовского городского округа, до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 768-ПА (в редакции постановления администрации Асбестовского городского округа от 31.01.2019 № 33-ПА) следующего содержания:

1.1. В паспорте программы изложить раздел «Объём финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» в новой редакции:

ВСЕГО: 34757,925

в том числе:

2014 год – 2348,900

2015 год – 2625,300

2016 год – 2512,000

2017 год – 2669,600

2018 год – 3182,000

2019 год – 3278,825

2020 год – 3492,500

2021 год – 3662,200

2022 год – 3662,200

2023 год – 3662,200

2024 год – 3662,200

из них:

местный бюджет: **26443,400**

в том числе:

2014 год – 1790,900

2015 год – 2027,300

2016 год – 1865,000

2017 год – 1854,900

2018 год – 2297,000

2019 год – 2481,000

2020 год – 2714,500

2021 год – 2853,200

2022 год – 2853,200

2023 год – 2853,200

2024 год – 2853,200

областной бюджет: **8314,525**

в том числе:

2014 год – 558,000

2015 год – 598,000

2016 год – 647,000

2017 год – 814,700

2018 год – 885,000

2019 год – 797,825

2020 год – 778,000

2021 год – 809,000

2022 год – 809,000

2023 год – 809,000

2024 год – 809,000

1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности Асбестовского городского округа, до 2024 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без объемных графических и табличных приложений, разместить полный текст настоящего Постановления с приложениями в сетевом издании в сети Интернет по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава

Асбестовского городского округа



Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 04.12.2013 № 768-ПА

«Об утверждении муниципальной
программы «Обеспечение деятельности
по комплектованию, учету, хранению и
использованию архивных документов,
находящихся в государственной и
муниципальной собственности
Асбестовского городского округа,
до 2024 года» (в ред. от 31.01.2019
№ 33-ПА)

Муниципальная программа

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и
использованию архивных документов, находящихся в государственной и
муниципальной собственности Асбестовского городского округа, до 2024 года»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и
использованию архивных документов, находящихся в государственной и
муниципальной собственности Асбестовского городского округа, до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Асбестовского городского округа, общий отдел
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель программы: «Развитие архивного дела Асбестовском городском округе на 2014 - 2024 года» Задача 1. «Обеспечение единого информационного пространства и удовлетворение потребностей в архивной информации в Асбестовском городском округе» Задача 2. «Сохранение и повышение безопасности архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Асбестовского городского округа» Задача 3. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» Задача 4. «Повышение квалификации работников

	<p>архивной отрасли»</p> <p>Задача 5. «Осуществление государственных и муниципальных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограммы отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>Программой предусмотрено достижение следующих показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) среднее число пользователей архивной информацией (на 10 тыс. человек населения); 2) доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в Муниципальное казенное учреждение «Управление архивами Асбестовского городского округа» (далее – Управление архивами АГО) запросов социально-правового характера; 3) доля описаний дел Управления архивами АГО, включенных в электронные описи, электронные каталоги и/или иные автоматизированные информационно-поисковые системы; 4) доля архивных документов, хранящихся в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в Управлении архивами АГО; 5) доля архивных документов Управления архивами АГО, доступных пользователям; 6) уровень выполнения целевых индикаторов программы; 7) доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного хранения, хранящихся в организациях - источниках комплектования Управления архивами АГО; 8) доля муниципальных услуг, оказанных Управлением архивами АГО в установленные законодательством сроки; 9) доля числа работников Управления архивами АГО, охваченных в течение года различными формами повышения квалификации, от общего числа специалистов Управления архивами АГО; 10) соотношение средней заработной платы

	<p>работников Управления архивами АГО к средней заработной плате по экономике Свердловской области;</p> <p>11) количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в Управлении архивами АГО;</p> <p>12) доля освоенных субвенций, выделенных Асбестовскому городскому округу на содержание архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, от общего объема выделенных средств на год</p>
<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>ВСЕГО: 34757,925</p> <p>в том числе:</p> <p>2014 год – 2348,900</p> <p>2015 год – 2625,300</p> <p>2016 год – 2512,000</p> <p>2017 год – 2669,600</p> <p>2018 год – 3182,000</p> <p>2019 год– 3278,825</p> <p>2020 год– 3492,500</p> <p>2021 год – 3662,200</p> <p>2022 год – 3662,200</p> <p>2023 год – 3662,200</p> <p>2024 год – 3662,200</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет: 26443,400</p> <p>в том числе:</p> <p>2014 год – 1790,900</p> <p>2015 год – 2027,300</p> <p>2016 год – 1865,000</p> <p>2017 год – 1854,900</p> <p>2018 год – 2297,000</p> <p>2019 год– 2481,000</p> <p>2020 год– 2714,500</p> <p>2021 год – 2853,200</p> <p>2022 год – 2853,200</p> <p>2023 год – 2853,200</p> <p>2024 год – 2853,200</p> <p>областной бюджет: 8314,525</p> <p>в том числе:</p> <p>2014 год – 558,000</p> <p>2015 год – 598,000</p> <p>2016 год – 647,000</p>

	2017 год – 814,700 2018 год – 885,000 2019 год– 797,825 2020 год– 778,000 2021 год – 809,000 2022 год – 809,000 2023 год – 809,000 2024 год – 809,000
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www. asbestadm.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния развития архивного дела в Асбестовском городском округе

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, который не отражается на балансе архивов и, согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ст. 10, п.3; ст. 17, п.2), не подлежит приватизации и уничтожению.

По состоянию на 01.01.2019 в Муниципальном казенном учреждении «Управление архивами Асбестовского городского округа» сосредоточено 36 614 единиц хранения архивных документов, архивные фонды отражают материальную и духовную жизнь муниципального образования, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение и являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия города. Муниципальное казенное учреждение «Управление архивами Асбестовского городского округа» (далее - Управление архивами АГО) хранит документы Архивного Фонда Свердловской области, образовавшиеся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций, предприятий с постоянным составом документов, документами по личному составу. Источниками комплектования Управления архивами АГО являются 28 организаций города с разными формами собственности, с которыми постоянно ведется работа по ведению делопроизводства в организациях и оказывается методическая помощь по оформлению документов, составлению номенклатур дел, описей дел, а так же проводятся учебы, семинары.

Обеспечение сохранности Архивного фонда является первостепенной задачей Управления архивами АГО, для решения которой осуществляется целый комплекс мероприятий по созданию оптимальных условий хранения архивных документов.

Вместе с тем, накопившиеся за годы проблемы, прежде всего, увеличение приема документов по личному составу на муниципальное хранение в условиях непрекращающегося процесса ликвидации организаций, в том числе в результате банкротства, и, как следствие, многократное увеличение роста числа обращений граждан в Управление архивами АГО, требуют безотлагательного решения в деятельности Управления архивами АГО по реализации своих полномочий.

Работа по исполнению запросов граждан является социально-значимым направлением, это касается практически каждого жителя города.

Созданы условия для приема граждан, отведен дополнительный кабинет, отремонтирована приемная для граждан. Ежегодно обращаются до 2,0 тысяч граждан и организаций, за год выдается 1627 подготовленных по архивным документам справок, выписок.

Помимо основных видов запросов (о заработной плате, стаже) исполняются также запросы о льготном стаже, о награждениях государственными наградами, справки об отсутствии документов в архивном отделе, с рекомендациями о месте хранения запрашиваемых документов, непрофильные запросы.

Обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам достигается путем предоставления архивных документов пользователям в читальных залах, виртуальных выставок архивных документов, размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде.

Остается нерешенной проблема обеспечения доступа населения к архивным документам. Решению проблемы, во-первых, препятствует дефицит площадей для читального зала Управления архивами АГО, во-вторых - ухудшение физического состояния материальной основы архивных документов, а в ряде случаев и возникновение затухающих текстов в результате длительного хранения и интенсивного использования архивных документов, как следствие - архивные документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества.

Состояние архивного дела в Асбестовском городском округе определяется спецификой его развития - долговременной и непрерывной концентрацией в Управлении архивами АГО архивных документов ликвидирующихся организаций, а также предприятий, прошедших процедуру акционирования, вызвавшей резкое увеличение поступления количества запросов социально-правового характера. Неукоснительное соблюдение законодательно установленных сроков исполнения запросов граждан является одним из показателей деятельности Управления архивами АГО. Внедрение принципа «одного окна» позволит увеличить эффективность рассмотрения обращений не менее чем на 20 %, а также создать условия, при которых основной спектр муниципальных услуг по предоставлению архивной информации будет доступен гражданам, проживающим в различных регионах страны.

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет обеспечить их сохранность и сделать более доступными для пользователей. Оцифровка описей дел, особо ценных архивных документов позволяет, во-первых, защитить материальный носитель и текст архивного

документа в процессе использования, во-вторых, ускорить процесс получения необходимой пользователю информации. Оцифровка архивных документов остается нерешенной проблемой, в связи с отсутствием средств.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (далее - Правила), утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются реконструкцией и ремонтом зданий архивов, созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.).

В целом, противопожарное состояние Управления архивами АГО не соответствует нормам и требованиям Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (отсутствует система пожаротушения), применение специальных средств хранения (металлические стеллажи) не в полной мере соответствуют Правилам, в связи с отсутствием средств.

Финансирование муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности Асбестовского городского округа до 2024 года» осуществляется за счет средств местного бюджета, средств бюджета Свердловской области.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Целью реализации муниципальной программы является Развитие архивного дела в Асбестовском городском округе до 2024 года.

Цели, задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Исполнителем по мероприятиям муниципальной программы является Управление архивами АГО.

Для достижения поставленных целей и задач разработан план мероприятий, который приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности Асбестовского городского округа, до 2024 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности Асбестовского городского округа, до 2024 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы											Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	Цель: «Развитие архивного дела в Асбестовском городском округе на 2014-2024 годы»													
3	Задача 1 «Обеспечение единого информационного пространства и удовлетворение потребностей в архивной информации в Асбестовском городском округе»													Статья 8 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»
4	Целевой показатель 1 «Среднее число пользователей архивной информацией (на 10 тыс. человек населения)»	пользователей (чел.)	25	45	65	85	105	105	105	105	105	110	110	Постановление администрации Асбестовского городского округа от 03.10.2013 № 611-ПА «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Асбестовском городском округе»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	Целевой показатель 2 «Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в Управление архивами АГО запросов социально-правового характера»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление администрации Асбестовского городского округа от 03.10.2013 № 611-ПА «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Асбестовском городском округе»
6	Целевой показатель 3 «Доля описаний дел Управления архивами АГО, включенных в электронные описи, электронные каталоги и/или иные автоматизированные информационно-поисковые системы»	процент	1	3	5	10	15	15	15	15	15	20	20	Постановление администрации Асбестовского городского округа от 03.10.2013 № 611-ПА «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Асбестовском городском округе» (с изменениями)
7	Задача 2 «Сохранение и повышение безопасности архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Асбестовского городского округа»													Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; статья 14 Федерального закона от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8	Целевой показатель 4 «Доля архивных документов, хранящихся в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в Управлении архивами АГО»	процент	50	52	53	55	59	59	60	65	65	70	70	Постановление администрации Асбестовского городского округа от 03.10.2013 № 611-ПА «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Асбестовском городском округе» (с изменениями)
9	Целевой показатель 5 «Доля архивных документов Управления архивами АГО, доступных пользователям	процент	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	Постановление администрации Асбестовского городского округа от 03.10.2013 № 611-ПА «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Асбестовском городском округе» (с изменениями)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	Задача 3 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»													Постановление администрации Асбестовского городского округа от 05.09.2013 № 572-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Асбестовского городского округа»
11	Целевой показатель 6 «Уровень выполнения целевых индикаторов программы»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Отчет по форме постановления администрации Асбестовского городского округа от 05.09.2013 № 572-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Асбестовского городского округа»
12	Целевой показатель 7 «Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного хранения, хранящихся в организациях - источниках комплектования Управления архивами АГО»	процент	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	Приказ Росархива от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»
13	Целевой показатель 8 «Доля муниципальных услуг, оказанных Управлением архивами АГО в установленные законодательством сроки»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	Задача 4 «Повышение квалификации работников архивной отрасли»													Статья 5 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»; Основные правила работы ведомственных архивов, утвержденные приказом Главархива от 05.09.1985 № 263
15	Целевой показатель 9 «Доля числа работников Управления архивами АГО, охваченных в течение года различными формами повышения квалификации, от общего числа специалистов Управления архивами АГО»	работников	0	1	2	-	-	-	-					Постановление администрации Асбестовского городского округа от 03.10.2013 № 611-ПА «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Асбестовском городском округе» (с изменениями)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
15.1	Целевой показатель 9.1 «Доля числа работников Управления архивами АГО, охваченных в течение года различными формами повышения квалификации, от общего числа специалистов Управления архивами АГО»	процентов	-	-	-	25	25	25	25	25	25	25	25	Постановление администрации Асбестовского городского округа от 03.10.2013 № 611-ПА «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Асбестовском городском округе»
16	Целевой показатель 10 «Соотношение средней заработной платы работников Управления архивами АГО к средней зарплатной плате по экономике Свердловской области»	процент	84,2	83,3	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление администрации Асбестовского городского округа от 03.10.2013 № 611-ПА «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Асбестовском городском округе» (с изменениями)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
17	Задача 5 «Осуществление государственных и муниципальных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»													Статья 3 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»
18	Целевой показатель 11 «Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в Управлении архивами АГО»	единица	11843	12072	12398	12398	12538	12538	12538	12538	12538	12538	12538	Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
19	Целевой показатель 12 «Доля освоенных субвенций, выделенных Асбестовскому городскому округу на содержание архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, от общего объема выделенных средств на год»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Пункт 4 статьи 7 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»

Приложение № 2
к программе «Обеспечение деятельности по комплектованию,
учету, хранению и использованию архивных документов,
находящихся в государственной и муниципальной
собственности Асбестовского городского округа, до 2024 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов,
находящихся в государственной и муниципальной собственности Асбестовского городского округа до 2024 года»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей											Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	34757,925	2348,900	2625,300	2512,000	2669,600	3182,000	3278,825	3492,500	3662,200	3662,200	3662,200	3662,200	х
2	местный бюджет	26443,400	1790,900	2027,300	1865,000	1854,900	2297,000	2481,000	2714,500	2853,200	2853,200	2853,200	2853,200	х
3	областной бюджет	8314,525	558,000	598,000	647,000	814,700	885,000	797,825	778,000	809,000	809,000	809,000	809,000	х
4	<i>Прочие нужды</i>													х
5	местный бюджет	26443,400	1790,900	2027,300	1865,000	1854,900	2297,000	2481,000	2714,500	2853,200	2853,200	2853,200	2853,200	х
6	областной бюджет	8314,525	558,000	598,000	647,000	814,700	885,000	797,825	778,000	809,000	809,000	809,000	809,000	х
7	Мероприятие 1 Формирование и содержание муниципального архива, всего, из них:	26443,400	1790,900	2027,300	1865,000	1854,900	2297,000	2481,000	2714,500	2853,200	2853,200	2853,200	2853,200	4,5,6,8,9,11,12, 13,15,15.1,16
8	местный бюджет	26443,400	1790,900	2027,300	1865,000	1854,900	2297,000	2481,000	2714,500	2853,200	2853,200	2853,200	2853,200	

9	областной бюджет													
10	Мероприятие 2 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, всего, из них:	8314,525	558,000	598,000	647,000	814,700	885,000	797,825	778,000	809,000	809,000	809,000	809,000	
11	местный бюджет													x
12	областной бюджет	8314,525	558,000	598,000	647,000	814,700	885,000	797,825	778,000	809,000	809,000	809,000	809,000	