Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2016 г. N 263-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 27 Устава Асбестовского городского округа, с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, администрация Асбестовского городского округа постановляет:

1. Утвердить [Перечень](#P27) коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Асбестовского городского округа (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Асбестовского городского округа

Н.Р.ТИХОНОВА

Утвержден

Постановлением администрации

Асбестовского городского округа

от 23 мая 2016 г. N 263-ПА

ПЕРЕЧЕНЬ

КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета Асбестовского городского округа, контроль за его исполнением, осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, преференций, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.), предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом, осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и проведение проверки состояния бюджетного учета, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

2. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

3. Управление муниципальным жилищным фондом Асбестовского городского округа, владение, пользование и распоряжение (отчуждение имущества, передача в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и иное распоряжение) имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе организация продажи муниципального имущества, иного имущества, регистрация и учет муниципального имущества, ведение баз данных муниципального имущества.

4. Осуществление муниципального жилищного контроля, учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Асбестовского городского округа.

6. Организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению.

7. Осуществление муниципального земельного контроля, предоставление прав на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также других объектов недвижимого имущества, предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

9. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

10. Регулирование развития предпринимательской деятельности.

11. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.

12. Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

13. Предоставление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов администрации Асбестовского городского округа.

14. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

15. Предоставление муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам.

16. Муниципальный контроль в области торговой деятельности.

17. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

18. Выдача разрешительной документации и иные аналогичные действия.

19. Организация капитального строительства для муниципальных нужд.