|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Асбестовского городского округа от 19.01.2018 № 21-ПА«Об утверждении плана развития архивного дела в Асбестовском городском округе на 2018 год» |

**ПЛАН**

**развития архивного дела в Асбестовском городском округе на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Показатель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | **Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Разработка проектов нормативных правовых актов | 5 |  |  |
| 1.1.1 | об утверждении Плана развития архивного дела в Асбестовском городском округе на 2018 год | 1 | I квартал | Е.В. Прокина |
| 1.1.2 | о праздновании 100-летия государственной архивной службы России на территории Асбестовского городского округа | 1 | I квартал | Е.В. Прокина |
| 1.1.3 | об утверждении Графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций, учреждений в Муниципальное казенное учреждение «Управление архивами Асбестовского городского округа» на 2018 год | 1 | I квартал | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1.4 | о внесении изменений в постановление администрации Асбестовского городского округа от 03.10.2013 № 611-ПА «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Асбестовском городском округе» (в редакции от 18.11.2013 № 718-ПА, от 01.04.2015 № 157-ПА, от 06.11.2015 № 540-ПА) | 1 | I квартал | Е.В. Прокина |
| 1.1.5 | о внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной и муниципальной собственности Асбестовского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 768-ПА (в ред. от 24.07.2014 № 543-ПА, от 19.11.2014 № 761-ПА, от 24.12.2014 № 852-ПА, от 09.04.2015 № 173-ПА, от 29.01.2016 № 46-ПА, от 23.01.2017 № 22-ПА, от 26.12.2017 № 798-ПА) | 1 | I квартал | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.2 | В рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещение на сайте закупок план-графика закупок учреждения и изменения в него | 1 | I квартал | Е.В. Прокина |
| 1.3 | Проведение работы по выявлению уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях улучшения показателей предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела | 11 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.3.1 | обеспечение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела — не менее 90 %  | 1 | в течение года | Е.В. Прокина  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3.2 | проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг с учетом Порядка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» | 4 | ежеквартально | Е.В. Прокина |
| 1.3.3 | размещение отчетности о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) | 4 | ежеквартально | Е.В. Прокина |
| 1.3.4 | соблюдение нормы Федерального закона от 22 октября 2013 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений» при оказании муниципальных услуг в сфере архивного дела | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.4 | Поддержание в актуальном состоянии сведений о муниципальном архивном учреждении на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» по адресу: <http://www.bus.gov.ru/> | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.5 | Внедрение правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами Свердловской области | 6 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.5.1 | правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.5.2 | памятки Основные требования к составлению и оформлению описей дел постоянного хранения, одобренной решением методической комиссии Управления архивами, от 14.06.2016 протокол № 6  | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.5.3 | памятки Основные требования к составлению и оформлению описей дел по личному составу, одобренной решением методической комиссии Управления архивами, от 24.05.2016 протокол № 5  | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.5.4 | методических рекомендаций «Подготовка календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области», одобренных решением методической комиссии Управления архивами, от 29.09.2016 протокол № 9 | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.5.5 | памятки Составление сводных итоговых записей к описям дел, документов в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, одобренной решением методической комиссии Управления архивами, от 21.06.2017 протокол № 4 | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.5.6 | проверочных листов (список контрольных вопросов), утвержденных приказом Управления архивами от 15.06.2017 № 27-01-33/97 «Об утверждении проверочных листов (списка контрольных вопросов), используемых Управлением архивами Свердловской области при проведении плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле РФ и Свердловской области в отношении государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов, расположенных на территории Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области, и организаций» | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.6 | Участие в организационных мероприятиях Управления архивами Свердловской области:  | 2 |  | Е.В. Прокина |
| 1.6.1 | заседании коллегии Управления архивами Свердловской области  | 1 | I квартал | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.6.2 | совещании-семинаре с должностными лицами органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области, по вопросу исполнения государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 1 | май2018 года | Е.В. Прокина |
| 1.7 | Принятие участия в публичных мероприятиях (совещания, конференции), проводимых Управлением архивами Свердловской области по вопросу «Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела в Свердловской области в рамках реформы контрольной и надзорной деятельности» | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.8 | Продолжение работы по выполнению резолюции круглого стола «Перспективы взаимодействия государственных архивов Свердловской области с архивными органами и учреждениями муниципальных образований в Свердловской области» от 28.09.2016 в части: | 2 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.8.1 | оказания необходимой помощи государственным архивам Свердловской области в выявлении архивных документов и подготовке выставок, сборников архивных документов, посвященных знаменательным и юбилейным датам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.8.2 | оказания содействия государственным архивам Свердловской области в работе с организациями-источниками комплектования, находящимися на территории Асбестовского городского округа | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.9 | Реализация плана мероприятий по подготовке и проведению в Свердловской области в 2018 году мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России | 2 |  |  |
| 1.9.1 | размещение на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в разделе «К 100-летию государственной архивной службы России» материалов об архивной службе Асбестовского городского округа (история архива, план проведения мероприятий, новости о проведении мероприятий) | 1 | в течение I полугодия 2018 года | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.9.2 | чествование ветеранов архивной службы | 1 | в течение I полугодия 2018 года | Е.В. Прокина |
| 1.10 | Предоставление в Управление архивами и в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (форма № ЗП-культура) (Свердловскстат) – по форме и в сроки, установленные приказом Росстата от 07.10.2016 № 581 «Об утверждении статистического инструментария для проведения федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации гос. соц. политики» (с изменениями на 3 апреля 2017 года) | 4 | раз в квартал | Е.В. Прокина |
| 1.11 | Создание страницы на сайте администрации Асбестовского городского округа, размещение информации на сайте ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) | 1 | июнь | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.12 | Посещение страницы на сайте администрации ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) | 1000 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.13 | Актуализация информации на информационном стенде | постоянно | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1.14 | Подготовка к плановой выездной проверке Управления архивами Свердловской области в области соблюдения законодательства в сфере архивного дела | 1 | декабрь 2018 года | Е.В. Прокина |
| 1.15 | Подготовка плана развития архивного дела в Асбестовском городском округе на 2019 год  | 1 | IV квартал 2018 года | Е.В. Прокина |
| 1.15.1 | подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» на 2019 год | 1 | IV квартал 2018 года | Е.В. Прокина |
| 1.15.2 | подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» на 2019 год | 1 | IV квартал 2018 года | Е.В. Прокина |
| 1.16 | Подготовка отчета о развитии архивного дела в муниципальном образовании за 2018 год  | 1 | IV квартал 2018 года | Е.В. Прокина |
| 1.16.1 | подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2018 год | 1 | IV квартал 2018 года | Е.В. Прокина |
| 1.16.2 | подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» за 2018 год | 4 | ежеквартально | Е.В. Прокина |
| 1.16.3 | подготовка сведений о численности, оплате труда, составе и движении работников (форм № ЗП-культура, П-4, 1-К) | 1 | IV квартал 2018 года | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.16.4 | подготовка информации о ведении тематических баз данных, наличии компьютерной техники, сетевой инфраструктуре по состоянию на 01.01.2019 | 1 | IV квартал 2018 года | Е.В. Прокина |
| 2. | **Исполнение органами местного самоуправления муниципальных****образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочия, предусмотренного Законом Свердловской области****от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ** |
| 2.1 | Разработка проектов нормативных правовых актов | 1 |  |  |
| 2.1.1 | об утверждении Порядка расходования целевых средств из областного бюджета, предоставленных бюджету Асбестовского городского округа в виде субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в 2017 году | 1 | I квартал | Е.В. Прокина |
| 2.22.2.12.2.22.2.3 | Мероприятия, на которые планируется расходовать средства субвенции: заработная плата работников. Начисления на оплату трударемонтные работы помещения архива, в т.ч. архивохранилищустановка системы пожаротушения | 716 000 руб.  | в течение года, по мере поступления средств | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.3 | Подготовка отчета о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, объяснительная записка к нему | 4 | ежеквартально | Е.В. Прокина |
| 2.3.1 | подготовка информации о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций | 1 | IV квартал 2018 года | Е.В. Прокина |
| 2.3.2 | подготовка отчетов об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области муниципальными образованиями за декабрь 2017 года (форма по ОКУД 0503324) | 4 | ежеквартально | Е.В. Прокина |
| 2.3.3 | подготовка отчета о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования | 1 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.3.4 | составление «Сведений о составе и объеме архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальных архивах, на 31 декабря 2017 г.» | 1 | по отдельному графику не ранее 20 февраля 2018 года | Е.В. Прокина |
| 2.3.5 | подготовка отчетной формы «Сведений о количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 01.01.2018» | 1 | по отдельному графику не ранее 20 февраля 2018 года | Е.В. Прокина |
| 2.3.6 | выгрузка по состоянию на 01.01.2018 из ПК «Архивный фонд» (версия 3) – папка DBF | 2 | по отдельному графику не ранее 20 февраля 2018 года | Е.В. Прокина |
| 2.4 | Ведение учета архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в автоматизированном режиме, посредством ПК «Архивный фонд» (версия 3) | 2 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 2.5 | Подготовка сведений о реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, по состоянию на 01.01.2019 | 1 | IV квартал 2018 года | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **3.** | **Обеспечение сохранности и государственный учет документов****Архивного фонда Российской Федерации** |
|  |  |
| 3.1 | Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов: | 9 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 3.1.1 | проведение систематической влажной уборки в архивохранилищах | 247 | ежедневно | Е.В. Прокина |
| 3.1.2 | картонирование архивных документов постоянного срока хранения муниципальной формы собственности (фонды №№ 12, 45) | 163 ед.хр. | I,II кварталы | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 3.1.3 | осуществление регулярного контроля за температурой и влажностью в архивохранилищах с занесением данных в соответствующий журнал | 52 | 1 раз в неделю | Е.В. ПрокинаВ.А. Вотякова |
| 3.1.4 | проведение мероприятий по обеспыливанию дел, согласно утвержденному графику | 2 | 1 раз в полугодие | Е.В. ПрокинаО.С. ДубовкинаВ.А. Вотякова |
| 3.1.5 | регулярное проведение санитарных дней в соответствии с приказом учреждения | 4 | 1 раз в квартал | О.С. ДубовкинаВ.А. Вотякова |
| 3.1.6 | проведение обследования архивных документов и помещения архивохранилищ с целью обнаружения насекомых и плесневых грибков | 2 | 2 раза в год (в начале и в конце отопительного сезона) | Е.В. Прокина |
| 3.1.7 | проведение мероприятий для исключения возможности появления грызунов | 4 | 1 раз в квартал | Е.В. Прокина |
| 3.1.8 | установка системы пожаротушенияв архивохранилищах №№ 1, 4 | 1 | в течение года по мере финансирования | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1.9 | проведение работы по улучшению физического состояния дел по итогам проверки наличия и состояния дел по личному составу по отдельному плану (прилагается) | 7348 | в течение года | Е. В. ПрокинаО.С. ДубовкинаВ.А. Вотякова |
| 3.2 | Мероприятия по розыску необнаруженных дел постоянного срока хранения и по личному составу областной и муниципальной формы собственности (ед.хр.) в т.ч.:ф. № 41 - 10 ед. хр. ОС; ф. № 24-Л - 25 ед. хр. ОС;фф. № 46-Л, 49-Л - 2 ед. хр. МС | 37 | III квартал | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 3.3 | Составление паспорта архива  | 4 | ежеквартально | Е.В. Прокина |
| 3.4 | Мероприятия по работе с ПК «Архивный фонд» (версия 3) | 2 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 3.5 | Продолжение работы по ведению актуальной версии ПК «Архивный фонд» (версия 5) | 2 | в течение года | Е.В. Прокина |
| 3.6 | Обеспечение постоянной актуализации информации о физическом и техническом состоянии архивных документов,исторических справок и аннотаций в ПК «Архивный фонд» | 2 | в течение года | Е.В. Прокина |
| **4.** | **Формирование Архивного фонда Российской Федерации** |
| 4.1 | Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации документов постоянного хранения от организаций–источников комплектования: | 215  | в течение года в соответствии с графиком | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 4.1.1. | в том числе документов постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области (ед. хр.) | 45 | в течение года в соответствии с графиком | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.2 | Согласование решениями ЭПК Управления архивами Свердловской области:  |  |  |  |
| 4.2.1 | номенклатур дел | 7 | в течение годав соответствии с графиком | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 4.2.1.1 | в том числе номенклатур дел организаций, относящихся к государственной собственности Свердловской области  | 1 | в течение годав соответствии с графиком | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 4.2.2 | описей дел по личному составу (ед.хр.)  | 82 | в течение годав соответствии с графиком | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 4.2.2.1 | в том числе описей дел по личному составу, относящихся к государственной собственности Свердловской области (ед. хр.) | 23 | в течение годав соответствии с графиком | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 4.3 | Прием архивных документов в соответствии с графиком, на основании актов приема-передачи архивных документов на хранение (ед. хр.) | 188  | в течение годав соответствии с графиком | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 4.3.1 | в том числе прием архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 0 | в течение годав соответствии с графиком | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 4.4 | Паспортизация архивов организаций по состоянию на 01.12.2018: | 28 | IV квартал | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 4.4.1 | подготовка писем-запросов в организации-источники комплектования  | 28 | октябрь 2018 года | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 4.4.2 | сбор и анализ паспортов организаций | 1 | ноябрь2018 года | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.4.3 | подготовка Сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования, Сводного паспорта архивов организаций-источников комплектования | 1 | декабрь 2018 года | Е.В. Прокина |
| 4.4.4 | проведение анализа итогов паспортизации архивов организаций-источников комплектования муниципального архива по состоянию на 01.12.2017 года, представление аналитической информации об итогах паспортизации архивов организаций-источников комплектования архивного отдела, качестве заполнения паспортов в Управление архивами | 1 | до 15 января 2018 года | Е.В. Прокина |
| 4.5 | Посещение семинара в соответствии с графиком проведения «Дня муниципальных архивов» на 2018 год в ГКУСО «Государственный архив Свердловской области» | 1 | 16 ноября | Е.В. Прокина |
| 4.6 | Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям-источникам комплектования: |  |  |  |
| 4.6.1 | оказание методической помощи при составлении описей и номенклатур дел, подготовки дел к передаче на муниципальное хранение  | 22 | в течение года, по мере обращения | Е В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 4.6.2 | организация консультаций ответственных за делопроизводство и архив по составлению инструкций по делопроизводству и положений об архиве организации | 2 | в течение года, по мере обращения | Е В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **5.** | **Создание справочно-поисковых средств к архивным документам** |
| 5.1 | Описание архивных документов ед.хр. (фонд № 63-Л) | 32  | III квартал | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 5.2 | Составление исторических справок (фонд № 63-Л) | 1 | III квартал | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 5.3. | Анализ и учет НСА: |  |  |  |
| 5.3.1. | приведение справочного аппарата описей дел в соответствие с требованиями Правил (п. 5.5.1.) (составление предисловий к описям дел, оглавлений, списков сокращений) — фонд № 63-Л | 1 | III квартал | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 5.4 | Организация работы по переводу в электронную форму архивных документов, описей делописей/ед.хр.(фф. №№ 13,14,15,16, 19)  | 5/1961 | IV квартал | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина  |
| 5.4.1 | в т.ч. государственной собственности Свердловской области описей/ед. хр.(фф. №№ 14, 17) | 2/491 | IV квартал | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина  |
| 5.5 | Продолжение работы по ведению базы данных о местонахождении документов по личному составу совместно с ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области», дополнению сведений базы данных о документах по личному составу | 1 | до 15 декабря2018 года | Е.В. ПрокинаВ.А. Вотякова |
| 5.6 | Размещение на странице сайта администрации информации о составе и содержании архивных фондов, об условиях доступа и использования документной информации | 1 | III квартал | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | **Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов** |
| 6.1 | Пользователи архивной информацией, в т.ч.: | 1400 | в течение года  | Е.В. ПрокинаВ.А. Вотякова |
| 6.1.2 | информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами (в законодательно установленные сроки), а также в инициативном порядке | 1200 | в течение года, по мере поступления запросов | Е.В. ПрокинаВ.А. Вотякова |
| 6.2 | Проведение электронной выставки, посвященной 100-летию государственной архивной службы России  | 1 | III квартал | Е.В. ПрокинаО.С. Дубовкина |
| 6.3 | Подготовка информационной статьи в газету «Асбестовский рабочий», посвященной 100-летию государственной архивной службы России | 1 | II квартал | Е.В. Прокина |
| 6.4 | Подготовка и предоставление в Управление архивами Свердловской области сведений о знаменательных и памятных датах Асбестовского городского округа  | 1 | до 01 мая | Е.В. Прокина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6.5 | Проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов | 1 | в течение года | Е. В. Прокина |

Директор Муниципального казенного

учреждения «Управление архивами

Асбестовского городского округа» Е.В. Прокина

22.11.2017

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления архивами

Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Капустин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года